

Na temelju članka 45. i članka 126. Statuta Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu te članka 76. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće na svojoj V. sjednici održanoj dana 4. ožujka 2013. g. donijelo je

PRAVILNIK o specijalističkom radu

I. Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom se uređuju pravila izrade specijalističkog rada, prava i obveze studenata, mentora i povjerenstava te ostala pitanja u vezi sa specijalističkim radom na poslijediplomskom specijalističkom studiju Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

- (1) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem ispita u broju potrebnom za ostvarenje propisanih 50 ECTS bodova, te izradom i javnom obranom specijalističkog rada 10 ECTS, što sveukupno iznosi 60 ECTS bodova.
- (2) Za postupak odobravanja teme specijalističkog rada nadležno je Povjerenstvo za poslijediplomske studije.

II. Prijava specijalističkog rada

Članak 3.

- (1) Tema specijalističkog rada odobrava se iz područja nastavnog programa poslijediplomskog specijalističkog studija.
- (2) Student može prijaviti temu specijalističkog rada nakon što je odslušao i stekao najmanje 30 ECTS bodova iz područja na temu koju sam predlaže.
- (3) Prijava mora sadržavati: ime i prezime mentora, prijedlog naslova specijalističkog rada na hrvatskom jeziku, obrazloženje teme, metodologiju rada, navođenje temeljnog cilja, te plana istraživanja i očekivanog doprinosa (Obrazac 1).
- (4) Mentor prati i usmjerava rad studenta na svim razinama, pomaže mu u odabiru i kreiranju teme i izrade specijalističkog rada. Mentor može biti nastavnik izabran u znanstveno-nastavno zvanje docenta, izvanrednog ili redovitog profesora.
- (5) Ukoliko izrada specijalističkoga rada uključuje istraživanje i rad s ljudima mentor i student u radu vode se odredbama Etičkog kodeksa Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju i Etičkoga kodeksa Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Pokretanje postupka za prihvaćanje teme specijalističkog rada moguće je nakon što se osigura zaštita ispitanika (Obrazac 2) i pribavi Potvrdnica Etičkoga povjerenstva Fakulteta. (Obrazac 3)
- (6) Ispunjenost uvjeta za pokretanje postupka za prihvaćanje teme specijalističkog rada utvrđuje Povjerenstvo za poslijediplomske studije.
- (7) Povjerenstvo za poslijediplomske studije u roku od trideset dana od podnošenja prijave obavještava studenta o prihvaćanju ili odbijanju teme.
- (8) Povjerenstvo za poslijediplomske studije odobrene prijave tema specijalističkih radova dostavlja Uredu za studente.

III. Ocjena specijalističkog rada

Članak 4.

- (1) Na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za ocjenu specijalističkog rada od najmanje tri člana. Članovi Povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada mogu biti samo osobe u znanstveno-nastavnom zvanju iz znanstvenog područja teme specijalističkog rada.
- (2) Mentor dostavlja konačnu verziju specijalističkog rada Povjerenstvu za ocjenu specijalističkog rada. Mentor je član Povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada.
- (3) Članovi Povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada podnose izvješće Fakultetskom vijeću najkasnije u roku od 30 dana od primitka rada. Izvješće Povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada treba sadržavati: prikaz sadržaja rada, mišljenje i ocjenu rada, prijedlog Povjerenstva, te prijedlog datuma i mjesta obrane. (Obrazac 4).

IV. Obrana

Članak 5.

- (1) Nakon prihvatanja pozitivne ocjene specijalističkog rada Fakultetsko vijeće imenuje članove Povjerenstva za obranu specijalističkog rada od najmanje tri člana i jednog zamjenika.
 - (2) Članovi Povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu specijalističkog rada. Mentor je član Povjerenstva za obranu specijalističkog rada.
 - (3) Fakultetsko vijeće utvrđuje datum i mjesto obrane specijalističkog rada na prijedlog Povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada.
 - (4) Obrani specijalističkog rada student može pristupiti nakon:
 - što je Fakultetsko vijeće prihvatilo pozitivnu ocjenu specijalističkog rada
 - izvršenih zahtjeva studijskoga programa
 - podmirenih financijskih i drugih obveza prema Fakultetu.
 - (5) Obrana specijalističkog rada je javna. Obavijest o obrani specijalističkog rada oglašava se na oglasnoj ploči Fakulteta.
 - (6) Student brani specijalistički rad pred Povjerenstvom za obranu specijalističkog rada.
 - (7) O obrani specijalističkog rada vodi se zapisnik kojeg potpisuju članovi Povjerenstva za obranu i zapisničar.
 - (8) Odluka Povjerenstva o obrani specijalističkog rada može biti: - obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva - obranio većinom glasova Povjerenstva - nije obranio; i unosi se u zapisnik.
- Odluka Povjerenstva za obranu specijalističkoga rada sadrži i ocjenu obrane. (Obrazac 5)
- (9) Konačna ocjena specijalističkog rada, koju čini prosjek ocjene iz specijalističkog rada i ocjene obrane, upisuje se u indeks.
 - (10) Student koji nije obranio specijalistički rad ima pravo nakon 90 dana ponovno pristupiti obrani specijalističkog rada.
 - (11) Student koji nije izradio i obranio specijalistički rad, nakon odslušanijh i položenijh ispita, stječe pravo na potvrdu (certifikat) o apsolviranom specijalističkom studijskom programu kao dijelu cjeloživotnog obrazovanja.
 - (12) Student koji bez opravdanog razloga ne pristupi obrani specijalističkog rada gubi pravo na obranu i mora zatražiti odobrenje za izbor nove teme specijalističkog rada u okviru istog ili drugog predmeta.

Članak 6.

Fakultet vodi evidenciju o specijalističkim radovima, sukladno Zakonu.

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 7.

Navođenje riječi u nekom rodu u ovom Pravilniku ne mogu se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

Članak 8.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- Prijava teme specijalističkog rada (Obrazac 1)
- Izjava o zaštiti ispitanika (Obrazac 2)
- Potvrdnica Etičkog povjerenstva (Obrazac 3)
- Izvješće Povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada (Obrazac 4)
- Zapisnik o obrani specijalističkoga rada (Obrazac 5)
- Upute za izradu specijalističkog rada.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



Dekan:

[Signature]
Red. prof. dr. sc. Pero Aračić

Klasa: 003-05/13-01/01

Ur. broj: 2121-32-01-13-02

Privitak:

Obrazac 1
Obrazac 2
Obrazac 3
Obrazac 4
Obrazac 5

Prilog 1 – Upute za izradu specijalističkog rada;

Obrazac 1

(ime i prezime studenta)

(adresa)

**Povjerenstvu za poslijediplomske studije
Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu**

PRIJAVA TEME SPECIJALISTIČKOG RADA

Student: _____

Matični broj studenta: _____

Smjer studija: _____

Molim Povjerenstvo za poslijediplomske studije da mi odobri temu specijalističkog rada:

Naslov teme:

Mentor: _____

Sumentor: _____

Potpis mentora: _____

Potpis sumentora: _____

Obrazloženje teme, plan, cilj i doprinos istraživanja

U Đakovu _____

Potpis studenta: _____

Odobrenje ovjerava predsjednik Povjerenstva:

Obrazac 2

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU

P. Preradovića 17

31400 Đakovo

Mentor: _____

Student: _____

Đakovo, _____

I Z J A V A

kojom jamčimo da će istraživanje u svrhu izrade specijalističkoga rada pod naslovom:

”_____“

uključivati:

- 1.) dragovoljno sudjelovanje svih ispitanika,
- 2.) povjerljivost, tajnost i anonimnost podataka o ispitanicima,
- 3.) povoljan omjer boljitka/rizika za ispitanike.

Mentor:

Student:

Prilog:

- Potpisane izjave svih ispitanika kojima se dokazuje: dobrovoljno sudjelovanje, informiranost o svrsi i ciljevima istraživanja, te načinu korištenja rezultata istraživanja

Obrazac 3

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU
ETIČKO POVJERENSTVO
P. Preradovića 17
31400 Đakovo

Klasa:

Ur. broj:

Đakovo, _____

POTVRDNICA

kojom se odobrava rad na istraživačkom projektu u svrhu izrade specijalističkoga rada:

”_____“

studenta: _____

pod vodstvom mentora _____

jer odgovara odredbama Etičkog kodeksa Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju i članku 26 Etičkog kodeksa Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, a koje se odnose na zaštitu ispitanika.

Predsjednik

Etičkog povjerenstva

Dekan

Obrazac 4

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu

Povjerenstvo za ocjenu specijalističkog rada

P. Preradovića 17

31400 Đakovo

IZVJEŠĆE POVJERENSTVA ZA OCJENU SPECIJALISTIČKOG RADA

Opći podatci:

Student: _____

Matični broj studenta: _____

Smjer studija: _____

Tema specijalističkog rada: _____

Mentor: _____.

Prijedlog ocjene specijalističkog rada:

Opis i mišljenje o radu:

Povjerenstvo za ocjenu specijalističkoga rada u sastavu:

ocjenjuje specijalistički rad ocjenom: _____

izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1)

Prijedlog datuma i mjesta obrane: _____

Potpis predsjednika Povjerenstva:

U Đakovu, _____

Obrazac 5

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu

Povjerenstvo za obranu specijalističkog rada

P. Preradovića 17

31400 Đakovo

ZAPISNIK O OBRANI SPECIJALISTIČKOG RADA

Student _____ MB _____ pristupio je dana _____ obrani specijalističkog rada po _____ put, pred Povjerenstvom imenovanim na sjednici Fakultetskog vijeća (*datum i koja sjednica*) za obranu specijalističkog rada u sastavu:

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 3. _____ |
| 2. _____ | 4. _____ |

Naslov specijalističkog rada: _____

Mentor: _____

Sumentor: _____

ECTS bodovi specijalističkog rada: _____

Ocjena specijalističkog rada: _____

Pitanja na usmenom dijelu ispita (obrana rada):

Povjerenstvo ocjenjuje odgovore na postavljena pitanja ocjenom:

Povjerenstvo je donijelo sljedeću odluku:

student je specijalistički rad

- *obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva - obranio većinom glasova Povjerenstva - nije obranio*

Na temelju ocjena pisanog rada i usmene obrane rada održane _____ godine u _____ sati, donosi se odluka da se specijalistički rad pod naslovom _____

_____ ocjenjuje konačnom ocjenom _____ (____) te se ocjena može upisati u indeks.

Time je pristupnik završio sveučilišni poslijediplomski specijalistički studij Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu i stekao akademski naziv Sveučilišni specijalist pastoralne obitelji/kriznih situacija/župne zajednice.

Povjerenstvo za obranu specijalističkog rada:

1. _____
2. _____
3. _____

U Đakovu, _____

Prilog 1

Upute za izradu specijalističkog rada

I. Osnovne cjeline specijalističkog rada

Specijalistički rad treba sadržavati sljedeće cjeline: sažetak i ključne riječi na jeziku na kojem je rad napisan, uvod, glavni dio i literaturu, i to navedenim redoslijedom.

U sažetku treba u 10-15 redaka opisati sadržaj specijalističkog rada. U uvodu treba sažeto opisati zadatak specijalističkog rada te navesti sadržaj pojedinih poglavlja specijalističkog rada. Glavni dio rada treba podijeliti u poglavlja i točke koje čine određenu logičku cjelinu. Prilozi se obrojčavaju i izdvajaju u posebno poglavlje. Pri navođenju slika, tablica i ostalih podataka preuzetih iz literature potrebno je citirati upotrijebljenu literaturu.

II. Izgled specijalističkog rada

- Specijalistički rad mora biti pisan u računalnom programu za obradu teksta (npr. Microsoft Word, Open Office Writer i sl.).
- Veličina je stranice A4 (210x297 mm). Rubnice trebaju biti sljedeće veličine: lijeva 25 mm, desna 20 mm, gornja i donja po 25 mm.
- Rad treba pisati fontom Times New Roman, veličine 12pt uz prored 1,5.
- Slike, tablice i slične sustave treba obrojčati. Kratak opis slike stavlja se neposredno ispod slike, a kratak opis tablice iznad tablice.
- Upotrijebljenu literaturu treba popisati abecednim redom, i to u skladu s pravilima odgovarajućeg stila citiranja u struci odnosno prema uputama mentora.
- Na literaturu, slike, tablice i ostale sustave u tekstu poziva se u skladu s pravilima odgovarajućeg stila citiranja u struci odnosno prema uputama mentora.
- Na naslovnoj stranici specijalističkoga rada treba navesti naziv sveučilišta, fakulteta, studija i smjera, ime i prezime studenta, naslov specijalističkoga rada, naziv vrste rada ispod naslova (specijalistički rad), titulu, ime i prezime mentora te mjesto i godinu nastanka rada. Preporučuje se da podatci na naslovnoj stranici budu napisani fontom Times New Roman, slovima veličine 14 točaka, a da naslov specijalističkoga rada bude napisan slovima veličine 16 točaka.
- Prva unutarnja stranica treba biti identična naslovnoj stranici (omotu). Na drugoj stranici specijalističkoga rada treba biti sažetak od 250 riječi i 3 do 5 ključnih riječi, i to navedenim redoslijedom.
- Specijalistički rad treba imati najmanje 70 kartica (kartica= 1800 slovnih mjesta: znakova s prazninama) ne računajući sažetak, sadržaj, popis literature i priloge.
- Naslovna stranica (omot/korice) treba biti tvrdog uveza, tamnocrvene (bordo) boje. Tekst na naslovnici treba pisati zlatnim slovima.
- Na hrptu u donjem dijelu treba stajati oznaka prema smjerovima:
 - za Pastoral braka zlatnim vodoravna linija (debljine 4 točke)
 - za Pastoral kriznih situacija zlatnim dvije vodoravne linije (debljine 4 točke)
 - za Pastoral župne zajednice zlatnim tri vodoravne linije (debljine 4 točke)
- U tajništvo se predaje 4 primjerka uvezanog rada

Primjer prve stranice specijalističkog rada:

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu

Poslijediplomski specijalistički studij Pastoralne teologije
Smjer: Pastoral obitelji
(ili Pastoral kriznih situacija
/Pastoral župe)

Ime i prezime

Naslov specijalističkog rada

Specijalistički rad

Mentor: (titula, ime i prezime mentora)

Đakovo, godina