

Na temelju članka 57. stavka 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 119/22.) te članka 47. i članka 109. Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu, Fakultetsko vijeće Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu (u daljnjem tekstu Vijeće) na III. redovitoj sjednici u akademskoj 2022./2023. godini održanoj 19. prosinca 2022. godine pod točkom 7., podtočkom 7.2. dnevnog reda usvojilo je sljedeći

**PRAVILNIK O USTROJU I IZVEDBI
TEOLOŠKO-KATEHETSKOG PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG UČENJA
ZA ODGAJATELJICE I ODGAJATELJE U VJERI (RANI I PREDŠKOLSKI ODGOJ)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o ustroju i izvedbi Teološko-katehetskog programa cjeloživotnog učenja za odgajateljice i odgajatelje u vjeri (rani i predškolski odgoj) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se određuju izvedba i organizacijska pravila Teološko-katehetskog programa cjeloživotnoga učenja za odgajateljice i odgajatelje u vjeri (rani i predškolski odgoj) (u daljnjem tekstu: Program), upis polaznika, pohađanje i napredovanje te uvjeti za završetak Programa.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. USTROJ I IZVEDBA PROGRAMA

Članak 2.

- (1) Program se ustrojava i izvodi na temelju Odluke Senata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku o davanju suglasnosti Katoličkom bogoslovnom fakultetu u Đakovu na ustroj i izvedbu Teološko-katehetskog programa cjeloživotnog učenja za odgajateljice i odgajatelje u vjeri (rani i predškolski odgoj) od 27. listopada 2022. godine (KLASA: 602-01/22-01/6, URBROJ: 2158-60-02-22-68).
- (2) Nositelj ustroja i izvedbe Programa je Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
- (3) Dio Programa izvodit će se u stručno-razvojnom centru „Dječji vrtić Sunčev sjaj – Nazaret“ u suradnoj ustanovi Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu na temelju posebnog ugovora.

- (4) Program traje jednu godinu, odnosno dva semestra i njegovim završetkom stječe se 20 ECTS bodova.

III. CILJEVI PROGRAMA I ISHODI UČENJA

Članak 3.

- (1) Cilj je Programa osigurati cjeloviti predškolski odgoj koji će uključivati njegovanje i razvijanje religiozne dimenzije djeteta osposobljavajući ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrednota Evanđelja u odnosu na sebe, drugoga te na poseban način Boga.
- (2) Ishodi učenja, odnosno znanja, vještine i sposobnosti koje polaznik stječe završetkom programa te opis programa utvrđeni su Elaboratom Teološko-katehetskog programa cjeloživotnog učenja za odgajateljice i odgajatelje u vjeri (rani i predškolski odgoj).

IV. VODITELJ PROGRAMA

Članak 4.

- (1) Voditelj Programa je nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu: docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru, a imenuje ga Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana Fakulteta.
- (2) Voditelj Programa imenuje se na dvije godine i ista osoba može biti ponovo imenovana.
- (3) Za svoj rad voditelj Programa odgovoran je dekanu i Fakultetskom vijeću.
- (4) Voditelj Programa:
- vodi Povjerenstvo za izradu Elaborata o Programu i njegovim izmjenama i dopunama
 - sudjeluje u izradi Pravilnika o ustroju i izvedbi Programa te u njegovim izmjenama i dopunama
 - osigurava izvedbu Programa u skladu sa Zakonom, Statutom Fakulteta i ovim Pravilnikom
 - organizira provedbu upisa polaznika na Program
 - utvrđuje raspored nastave u dogovoru s nastavnicima koji izvode Program
 - sustavno nadzire kvalitetu izvedbe Programa u suradnji s Uredom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete Fakulteta.

V. UVJETI ZA UPIS PROGRAMA

Članak 5.

- (1) Pravo upisa Programa imaju osobe koje imaju stečenu kvalifikaciju u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja i/ili obavljaju poslove stručnih suradnika u ustanovama za predškolski odgoj i obrazovanje (odgojitelji, logopedi, defektolozi, psiholozi i ostali stručni suradnici).
- (2) Program mogu upisati vjeroučitelji (diplomirani teolozi, diplomirani katehete odnosno sveučilišni magistri) sukladno članku 6. stavku 4. Ugovora između Vlade Republike Hrvatske i Hrvatske biskupske konferencije o katoličkom vjeronauku u javnim školama i vjerskom odgoju u javnim predškolskim ustanovama.
- (3) U slučaju da polaznik Programa ima stečenu kvalifikaciju teologa ili je u ranijim ciklusima sudjelovao u srodnim oblicima programa cjeloživotnog učenja uz priložene odgovarajuće dokaze, može se osloboditi pohađanja nastave i polaganja ispita za predmete i područja čije je obveze ispunio ranijim obrazovanjem. Priznavanje i oslobađanje polaznika dijela Programa provodi se u skladu s ovim Pravilnikom.

VI. UPIS PROGRAMA

Članak 6.

- (1) Upis polaznika Programa provodi se na temelju javnog poziva koji se objavljuje na mrežnoj stranici Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu.
- (2) Javni poziv sadrži opis Programa, podatke o uvjetima upisa, dokumentima i drugim prilogima Osobnoj zamolbi (Prijavnom obrascu - Obrazac 1), rokove prijave, optimalnu upisnu kvotu utvrđenu Elaboratom Programa te druge podatke.
- (3) U svrhu upisa u Program provodi se postupak vrednovanja prijavne dokumentacije pristupnika. Kriterije postupka vrednovanja prijavne dokumentacije utvrđuje Povjerenstvo za provedbu upisa na Program.
- (4) S pristupnikom koji je ostvario pravo upisa na Program, Fakultet potpisuje ugovor o međusobnim pravima i obvezama.
- (5) Ugovorom iz stavka 4. ovog članka utvrđuje se status polaznika, visina i rokovi za plaćanje školarine i ostalih naknada.

VI.1. Provedba upisa polaznika

Članak 7.

- (1) Prijava na Program ostvaruje se putem Osobne zamolbe (Prijavnog obrasca - Obrazac 1).

- (2) Uz Prijavni obrazac pristupnik prilaže sljedeće dokumente:
- životopis
 - domovnicu
 - diplomu / svjedodžbu
 - preporuku ravnatelja vrtića (ukoliko je zaposlenik vrtića)
 - preporuku župnika
 - krsni list ili potvrđnicu o primljenim sakramentima
 - dvije fotografije
 - privolu za prikupljanje i obradu osobnih podataka.

Članak 8.

- (1) Uz temeljne uvjete propisane člankom 7., a sukladno članku 6. stavku 3. ovoga Pravilnika, Povjerenstvo za provedbu upisa polaznika na Program utvrđuje kriterije vrednovanja prijavne dokumentacije, a koji mogu uključivati sljedeće: razinu i vrstu stečene kvalifikacije, iskustvo rada u vrtićima, uspjeh u studiju te kvalitativno vrjednovanje preporukâ iz prijavne dokumentacije.
- (2) Povjerenstvo za provedbu upisa polaznika na Program imenuje dekan Fakulteta u sastavu: voditelj Programa, predsjednik Povjerenstva i članovi: tajnik Fakulteta i vanjski dionik – predstavnik Nadbiskupije đakovačko-osječke.
- (3) Povjerenstvo za provedbu upisa polaznika razmatra prijave pristupnika te na temelju ispunjenosti uvjeta za upis i kriterija vrednovanja prijavne dokumentacije utvrđuje rang listu pristupnika koji su ostvarili pravo upisa.
- (4) Izvješće o radu Povjerenstva i rezultatima vrednovanja predsjednik Povjerenstva za provedbu upisa dostavlja dekanu Fakulteta.
- (5) Rezultati postupka vrednovanja prijavne dokumentacije za upis polaznika na Program – rang lista pristupnika koji su ostvarili pravo upisa, objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta.

VI.2. Status polaznika

Članak 9.

- (1) Status polaznika Programa stječe se upisom na Program. Datum upisa je datum potpisa Ugovora iz članka 6. stavka 4. ovog Pravilnika.
- (2) Fakultet obavještava nadležni katehetski ured o upisanim polaznicima.

Članak 10.

- (1) Školarina je utvrđena Elaboratom Programa.
- (2) Promjenu visine školarine može predložiti voditelj Programa, a odobrava Fakultetsko vijeće.

Članak 11.

- (1) Program mogu u cijelosti ili djelomično (su)financirati zainteresirani vanjski dionici.
- (2) Odnosi s vanjskim dionicima po pitanju sufinanciranja Programa definiraju se Ugovorom o sufinanciranju.
- (3) Na temelju sklopljenih Ugovora o sufinanciranju Programa umanjuje se financijska obveza za polaznike sukladno uvjetima sufinanciranja definiranim predmetnim Ugovorom.

Članak 12.

- (1) Polaznicima se na temelju potpisanog Ugovora iz članka 6. ovog Pravilnika u roku od 30 dana ispostavlja račun za školarinu. Iznos školarine navodi se u Ugovoru, a izračunava se sukladno članku 11. stavku 3. ovoga Pravilnika.
- (2) Polaznik nema pravo na povrat školarine ukoliko mu prestaje status utvrđen člankom 15. ovoga Pravilnika.

Članak 13.

- (1) Polaznik Programa ima pravo na završetak Programa u roku koji je dvostruko dulji od propisanog trajanja programa.
- (2) Nakon isteka roka navedenog u stavku 1. ovog članka, polaznik može dovršiti program uz plaćanje naknade za svaki nepoloženi ispit. Visina naknade utvrđuje se odlukom Fakultetskog vijeća.

Članak 14.

- (1) Polaznik ima pravo na mirovanje obveza:
 - za vrijeme trudnoće
 - za vrijeme korištenja prava uz zaštitu roditeljstva (rodiljnih, roditeljskih i posvojiteljskih dopusta)
 - za vrijeme bolovanja dužem od tri mjeseca
 - u drugim opravdanim slučajevima koje utvrdi Povjerenstvo za rješavanje zahtjeva polaznika Programa na temelju zahtjeva polaznika za mirovanje
- (2) Polaznik je dužan podnijeti zahtjev za mirovanje obveza s dokumentacijom u roku od 15 dana od dana nastanka razloga za mirovanje.
- (3) Odluku o odobrenju mirovanja obveza polaznika donosi Povjerenstvo za rješavanje zahtjeva polaznika Programa.
- (4) Povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka čine voditelj Programa i dva nastavnika koji izvode Program. Na prijedlog voditelja programa članove Povjerenstva imenuje dekan.
- (5) Polaznicima kojima je odobreno mirovanje obveza, rok za završetak Programa produžava se za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje obveza.

Članak 15.

Status redovitog polaznika Programa prestaje:

- završetkom Programa (polaganjem svih ispita i ispunjenjem svih obveza Programa),
- ispisom s Programa na osobni zahtjev (danom ispisa),
- isključenjem s Programa zbog kršenja obveza utvrđenima Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama između Fakulteta i polaznika,
- ukoliko ne završi Program do isteka roka trajanja studija utvrđenog člankom 13. ovoga Pravilnika.

VII. IZVEDBA I ORGANIZACIJA NASTAVE

Članak 16.

- (1) Izvedba i organizacija nastave provodi se na temelju Programa i nastavnog plana utvrđenog u Elaboratu Programa.
- (2) Program traje godinu dana, a izvodi se u dva semestra.
- (3) Nastava se izvodi kao turnusna nastava.
- (4) Raspored nastave utvrđuje voditelj Programa u suradnji s predmetnim nastavnicima.
- (5) Raspored nastave sadrži podatke o nastavnicima i suradnicima koji izvode nastavu, datum i mjesto izvođenja nastave te satnicu i oblike izvođenja nastave.
- (6) Raspored nastave objavljuje se najmanje tjedan dana prije početka izvedbe Programa na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (7) Izvoditelj Programa zadržava pravo odgode izvedbe dijela Programa, iznimno u slučaju nastupanja objektivnih, izvanjskih prepreka za njegovo izvođenje, a koje se odnose na nemogućnost realizacije praktičnog dijela nastave.
- (8) O izvođenju nastave vodi se evidencija na temelju Izvješća o realizaciji predavanja (Obrazac 3), uz koji se prilaže popis polaznika koji su sudjelovali u nastavi.

Članak 17.

Polaznici su obavezni pohađati nastavu prema objavljenom rasporedu nastave. U slučaju opravdanog izostanka polaznika, predmetni nastavnik može održati konzultativnu nastavu. Neopravdani nedolazak na 1/3 predavanja unutar semestra, smatrat će se kršenjem obveza utvrđenim Ugovorom.

VIII. ISPITI

Članak 18.

- (1) Ispiti se mogu polagati na sljedeće načine: usmeno, pisani rad i usmeno, pisano i praktično.
- (2) Ispiti koji se polažu pisano i usmeno ili pisano i praktično, čine jednu cjelinu i ocjenjuju se jednom ocjenom.
- (3) Ispiti se polažu iz svakog nastavnog predmeta pojedinačno.
- (4) Polaznik može pristupiti polaganju ispita nakon što je uspješno ispunio sve obveze iz nastavnog predmeta.
- (5) Ispitne termine određuje predmetni nastavnik i dostavlja ih Uredu za studente i studije. Ispitni termini objavljuju se na mrežnoj stranici Fakulteta putem Ureda za studente i studije.
- (6) Predmetni nastavnik je obavezan upoznati polaznike s ispitnim terminima, načinom provjere znanja te načinom ocjenjivanja.
- (7) Polazniku se može uskratiti izlazak na ispit ako je izostao više od 1/3 ukupne nastave iz predmeta i ako ne izvrši programom predviđene obveze.
- (8) Cjelokupni ispitni postupak mora se završiti u najviše pet (5) radnih dana od održanoga ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima.
- (9) Ured za studente i studije vodi evidenciju položenih ispita.

Članak 19.

- (1) Polaznik prijavljuje ispit putem Studomata najkasnije 5 radnih dana prije ispitnog roka.
- (2) Polaznik može odjaviti ispit najkasnije jedan dan prije održavanja ispita.
- (3) Nastavnik je dužan u roku od pet (5) dana od dana održanog ispita potpisane ispitne liste iz ISVU sustava predati u Ured za studente i studije.

VIII.1. Priznavanje ispita i dijela Programa

Članak 20.

- (1) Na temelju vjerodostojne isprave o položenim ispitima iz ranijega teološko-katehetskoga doškolovanja ili drugih srodnih oblika programa, Voditelj Programa, uz suglasnost predmetnog nastavnika, može odlučiti da se polazniku prizna dio programa ili pojedini predmet.

- (2) Ukoliko je polaznik završio ranije doškolovanje ili program, uz Potvrdu o položenim ispitima dostavlja i Potvrdu o završenom programu.
- (3) Odlukom o priznavanju dijela programa ili ispita, polaznika se oslobađa od obveza pohađanja predavanja i polaganja ispita za priznati dio Programa ili priznate kolegije.
- (4) Polaznik ima pravo na umanjenje školarine za priznati dio programa ili kolegije na temelju Zahtjeva za umanjenje školarine (Obrazac 2.)

IX. ZAVRŠETAK PROGRAMA

Članak 21.

- (1) Program završava uspješnim polaganjem ispita iz svih predmeta predviđenih Programom i izvedbenim planom, te uspješno položenim završnim ispitom.
- (2) Završni ispit sastoji se od izrade završnoga rada.
- (3) Završni rad u pravilu obuhvaća od 12 do 16 znanstvenih kartica.
- (4) Završnim radom pristupnik dokazuje usvojena nova znanja i ostvarene ishode učenja Programa.

Članak 22.

- (1) Polaznik izabire mentora/e s kojim/a predlaže temu završnoga rada (Obrazac 4).
- (2) Mentor je nastavnik koji sudjeluje u izvođenju Programa.
- (3) Prijedlog teme i mentora potvrđuje voditelj Programa.
- (4) Jedan mentor može preuzeti najviše pet (5) završnih radova.

Članak 23.

- (1) Polaznik s mentorom prijavljuje završni ispit. (Obrazac 5).
- (2) U roku od tjedan dana po prijavi voditelj Programa predlaže datum, mjesto i vrijeme te predlaže tročlano Povjerenstvo za ocjenu završnoga rada.
- (3) Povjerenstvo za ocjenu završnoga rada imenuje dekan (Obrazac 6).
- (4) Članovi Povjerenstva za ocjenu završnoga rada su nastavnici koji sudjeluju u izvođenju Programa.
- (5) Mentor je Predsjednik Povjerenstva za ocjenu završnoga rada.

- (6) Ocjena završnoga rada je ocjena završnoga ispita.
- (7) Ocjena završnog rada unosi se u obrazac koji se dostavlja Uredu za studente i studije u roku od 5 (pet) dana od održanog završnog ispita (Obrazac 7).

Članak 24.

- (1) Program završava ispunjavanjem obveza iz Ugovora u skladu s člankom 6. ovog Pravilnika i stjecanjem 20 ECTS bodova sukladno Programu.
- (2) Po završetku Programa polazniku se izdaje Potvrda u skladu s Programom i dopunska isprava o Programu.
- (3) Potvrdom se dokazuje da je polaznik završio Program, a detalji uz popis izvršenih obveza na Programu iskazani su u dopunskoj ispravi.
- (4) Fakultet obavještava nadležni katehetski ured o završenim polaznicima programa.
- (5) Fakultet o završenom programu može obavijestiti i druge zainteresirane strane u skladu s interesima polaznika.

X. EVIDENCIJA O POLAZNICIMA

Članak 25.

- (1) Fakultet vodi evidenciju o polaznicima Programa:
 - evidenciju upisanih polaznika
 - evidenciju o uspjehu na ispitu
 - evidenciju izdanih potvrda o završetku Programa.

Članak 26.

- (1) Polaznik ima pravo na izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika.
- (2) Fakultet će po dovršenju Programa provesti evaluaciju Programa i provedbe programskih sadržaja putem ankete ili na drugi primjeren način.
- (3) Nakon dovršenja programa svih polaznika istog ciklusa izvedbe Programa ili istekom redovnog roka za njegovo dovršenje, voditelj programa izrađuje i predstavlja Fakultetskom vijeću izvješće o realizaciji programa te daje preporuke za njegovo unaprjeđenje.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Fakultetsko vijeće Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o Teološko-katehetskom programu cjeloživotnoga učenja za odgajateljice i odgajatelje u predškolskim ustanovama od 12. siječnja 2015. godine.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu.

v. d. DEKANA



Prof. dr. sc. Ivica Raguž

Pravilnik o Teološko-katehetskom programu cjeloživotnog učenja za odgajateljice i odgajatelje u vjeri (rani i predškolski odgoj) objavljen je dana 20. prosinca 2022. godine i stupio je na snagu 28. prosinca 2022. godine.

TAJNICA FAKULTETA

Tihana Kuterovac, mag. iur.

KLASA: 011-02/22-01/12
URBROJ: 2121-32-01-22-01