



SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU

Priručnik kvalitete

Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu

Đakovo, rujan 2017.



SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU

Petra Preradovića 17, p. p. 54
HR – 31400 Đakovo
Porta: (+ +385)-031-802-400
Tajništvo: (+ +385)-031-802-402
Faks: (+ +385)-031-802-403
E-mail: tajnistvo@djkbfs.hr
Web: www.djkbfs.unios.hr

KLASA: 003-05/17-01/05
URBROJ: 2121-32-01-17-01
Đakovo, 4. rujna 2017.

Na temelju članka 47. Statuta Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu i na temelju Strategije razvoja 2016.-2021., poglavlje 1., zadatak 1.1., Fakultetsko je vijeće na svojoj IX. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2016./2017., od 4. rujna 2017. godine, pod IV. točkom dnevnoga reda donijelo sljedeću

ODLUKU
o usvajanju Priručnika kvalitete
Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu

I.

Usvaja se Priručnik kvalitete Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu.

II.

Priručnik kvalitete Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu se primjenjuje od 4. rujna 2017. godine i bit će objavljen i javno dostupan na mrežnim stranicama Fakulteta.

III.

Početkom primjene ovoga Priručnika prestaje važiti Priručnik za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete na Katoličkom bogoslovnom fakultetu u Đakovu iz prosinca 2013.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Izv. prof. dr. sc. Ivica Raguž, dekan



Priručnik za kvalitetu Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu izradili:

Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na KBF-u

- Doc. dr. sc. Drago Tukara, predsjednik
- Izv. prof. dr. sc. Zvonko Pažin, član, predstavnik nastavnika
- Izv. prof. dr. sc. Stjepan Radić, član, predstavnik nastavnika
- Dr. sc. Zdenko Ilić, poslijedoktorand, član, predstavnik asistenata
- Dr. sc. Teuta Rezo, član, predstavnica vanjskih dionika
- Mr. sc. Ivan Andrić, član, predstavnik vanjskih dionika
- Ante Lučić, predstavnik studenata

Uprava Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu

- Izv. prof. dr. sc. Ivica Raguž, dekan
- Doc. dr. sc. Suzana Vuletić, prodekanica za nastavu i studente
- Doc. dr. sc. Šimo Šokčević, prodekan za znanost i međufakultetsku suradnju
- Doc. dr. sc. Grgo Grbešić, prodekan za financije i organizaciju poslovanja

Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, znanost, projekte i međunarodnu suradnju

- Antonija Pranjković, dipl. teol.

SADRŽAJ

UVOD.....	3
1. Povijesni i razvojni okvir.....	4
1.1. Ustroj, dokumenti i organizacija sustava	4
2. Sustav unaprjeđenja i osiguranja kvalitete Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu.....	10
2.1. Politika kvalitete.....	10
2.2. Strategija kvalitete.....	10
2.3. Upravljanje i kontrola kvalitete.....	11
2.4. Izrada, odobrenje, praćenje i periodičke provjere studijskih programa i kvalifikacija	15
2.4.1. Izrada i odobravanje studijskih programa	
a) <i>Postupci i provedba kod donošenja novih studijskih programa</i>	
b) <i>Postupci i provedba kod izmjena i dopuna postojećih studijskih programa</i>	
2.4.2. Praćenje i periodična provjera studijskih programa	
2.5. Praćenje pokazatelja kvalitete učenja, napredovanja i usavršavanja studenta.....	17
2.5.1. Interno vrjednovanje nastave	
2.5.2. Podrška studentima s invaliditetom i drugim teškoćama	
2.5.3. Provjera stečenih ishoda učenja na razini studijskoga programa	
2.5.4. Žalbeni postupak	
2.6. Upis, napredovanje, priznavanje te vrjednovanje neformalnog i informalnog učenja	20
2.6.1. Analiza kvalitete upisanih studenata	
2.6.2. Anketiranje diplomiranih (završenih) studenata	
2.6.3. Priznavanje razdoblja studija, priznavanje mobilnosti i vrjednovanje neformalnog i informalnog učenja	
2.7. Prikupljanje podataka i upravljanje informacijama	22
2.7.1. Praćenje indikatora kvalitete studenata i uspješnosti studiranja	
2.7.2. Istraživanje uzroka neefikasnog i neuspješnog studiranja	
2.7.3. Analiza zaposlenosti	
2.8. Osiguranje kvalitete nastave i nastavnog osoblja.....	24
2.8.1. Vrjednovanje nastavne djelatnosti od strane studenata	
2.8.2. Samovrjednovanje nastavnika	
2.9. Unaprjeđenje i osiguranje kvalitete sustava podrške nastavnom procesu i znanstveno-istraživačkom radu.....	26
2.9.1. Analiza mentorskog sustava podrške	
2.9.2. Vrjednovanje rada stručno-administrativnih službi	
2.9.3. Analiza utjecaja znanstveno-istraživačkog i stručnog rada na društvo u cjelini	
2.9.4. Namjensko višegodišnje institucijsko financiranje znanosti	
2.10. Politika informiranja javnosti.....	29

UVOD

Za životnu dinamičnost i razvoj Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu od temeljne je važnosti svijest poslanja, u našem slučaju u Crkvi i društvu, s obzirom na specifični doprinos kad je riječ o iskonu čovjeka, njegove upućenosti i otvorenosti transcendentnom, pa tako i izgradnji društva u kojemu će te dimenzije biti prisutne i posredovane.

U odgovornosti prema svim dionicima života i djelovanja Fakulteta osnova učinkovitoga uklapanja u globalne tijekove suvremenoga visokog obrazovanja jest dokument pod nazivom *Standardi i smjernice za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju, 2015. (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area)*. Polazeći od te osnove i na temelju Standarda za vrednovanje kvalitete sveučilišta i sastavnica sveučilišta u postupku reakreditacije visokih učilišta, 2017. godine izrađen je novi Priručnik za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu.

Osnovna svrha i cilj Priručnika je pomoć njegovim korisnicima u:

1. izgradnji sustava za unutarnje osiguranje kvalitete na Fakultetu u skladu s prihvaćenim standardima,
2. provođenju postupaka osiguranja kvalitete,
3. razvijanju sustava za unutarnje osiguranje kvalitete,
4. analiziranju i povećavanju učinkovitosti sustava za osiguravanje kvalitete,
5. izradi strateškoga plana za unapređenje kvalitete obrazovne, znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti,
6. povećavanju kvalitete i učinkovitosti obrazovne, znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti,
7. analiziranju i procjenjivanju dojmova i ocjena dionika o kvaliteti obrazovnog procesa te postignutim ishodima učenja,
8. kvalitetnoj i detaljnoj izradi samoanalize Fakulteta,
9. ostvarivanju visoke razine institucionalne kvalitete i
10. promicanju kulture kvalitete na Fakultetu.

Priručnik za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Katoličkom bogoslovnom fakultetu u Đakovu naslanja se na Priručnik kvalitete Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku te ga nadograđuje specifičnostima Fakulteta.

Za sva Priručnikom definirana područja analize određuju se:

1. Standard
2. Cilj
3. Postupci i provedba.

1. POVIJESNI I RAZVOJNI OKVIR

Povijest Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu (u daljnjem tekstu: Fakultet) izniče iz filozofsko-teološkoga studija iz 1806. godine, koji od osnutka do danas radi bez prekida. Visoka bogoslovna škola, a kasnije s imenom Teologija u Đakovu, područni studij Katoličkoga bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, pratila je kako crkveno tako i društveno visokoškolsko zakonodavstvo i potrebe vremena i prostora. Na taj način, u neprekinutom dvostoljetnom logičnom nizu i procesu rasta, u društvenim promjenama prema demokraciji i uvažavanju pluralizma, ali i hrvatskoga identiteta, 2005. godine dolazi do uzdignuća na rang fakulteta te od tada djeluje pod nazivom Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

1.1. Ustroj, dokumenti i organizacija sustava

Ustroj

Sukladno Pravilniku o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete visokoga obrazovanja na Sveučilištu J. J. Strossmayera u Osijeku (usvojen odlukom Senata 29.09.2006. g.), Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu akademske godine 2006./2007. započinje s implementacijom sustava te je u tu svrhu formirano Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokoga obrazovanja (dalje Povjerenstvo). Početkom rujna 2008. godine u sklopu Ureda za pravne, kadrovske, opće i administrativne poslove ustrojen je i Ured za poslove praćenja i osiguranja kvalitete visokoga obrazovanja, te radno mjesto stručnog suradnika za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja. Od 30. svibnja 2016. ured je preustrojem dobio samostalnost te od tada nosi naziv Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, znanost, projekte i međunarodnu suradnju. Odgovornosti koje obuhvaćaju upravljanje kvalitetom i nadzor sustava kvalitete Fakulteta, provedbu strateških planova i donošenje odluka o smjernicama i postupcima osiguranja i unaprjeđenja kvalitete su na Povjerenstvu za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete. Povjerenstvo redovito organizira, koordinira i provodi postupke unutarnjeg vrednovanja, razvija institucijske mehanizme osiguranja, unaprjeđenja i promicanja kvalitete na Fakultetu te izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti sukladno Pravilniku o ustroju i djelovanju sustava za kvalitetu na Katoličkom bogoslovnom fakultetu u Đakovu.

Ustroj i struktura sustava kvalitete na KBF-u u Đakovu temelji se na strukturi sustava kvalitete Sveučilišta. U ključne aktivnosti u tomu procesu ubrajaju se osiguranje i unaprjeđenje kvalitete:

- ✦ upravljanja,
- ✦ studijskih programa,
- ✦ poučavanja, učenja i vrjednovanja,
- ✦ rada nastavnoga i nenastavnoga osoblja,
- ✦ resursa za učenje i podršku studentima,
- ✦ resursa za obrazovanje i znanstveno-istraživačku djelatnost
- ✦ informacijskoga sustava i sustava informiranja javnosti te
- ✦ suradnje s drugim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

Usvojeni dokumenti sustava

Dokumenti na kojima se temelji rad i ustroj Fakulteta ujedno su i osnova za rad i djelovanje sustava za praćenje i unaprjeđivanje kvalitete.

U prvomu redu su to nacionalni propisi:

- ✦ Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, NN 123/2003, 198/2003, 105/2004, 174/2004, 2/2007-Odluka USRH, 6/2007, 63/2011, 94/2013, 139/2013, 101/2014-Odluka i Rješenje USRH i 60/15 – Odluka USRH).
- ✦ Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, NN 45/09.
- ✦ Zakon o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju NN 107/2007, 118/2012)
- ✦ Zakon o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija NN 158/2003, 198/2003, 138/2006, 45/2011
- ✦ Zakon o hrvatskom kvalifikacijskom okviru NN 22/13, 41/16
- ✦ Zakon o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama NN 71/07.
- ✦ Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditacije visokih učilišta, NN 24 /10.

- ✦ Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), Standardi za vrednovanje kvalitete sveučilišta i sastavnica sveučilišta u postupku reakreditacije visokih učilišta, 2017.
- ✦ Kriteriji za prosudbu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u RH.

Zatim propisi *Agencije za vrjednovanje i osiguravanje kvalitete visokoga obrazovanja na katoličkim sveučilištima i fakultetima* (AVEPRO):

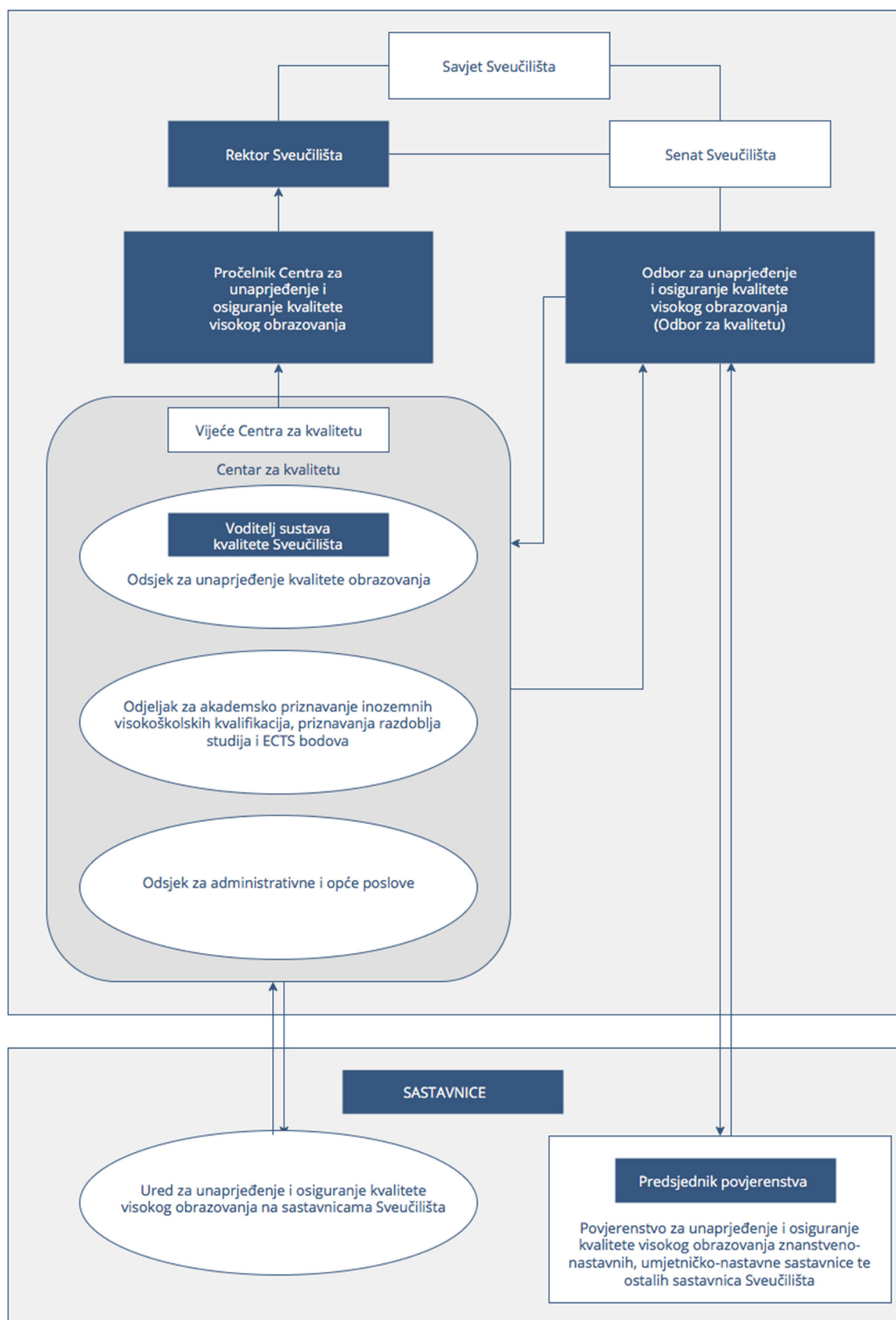
- ✦ Costituzione Apostolica Sapientia christiana.
- ✦ AVEPRO, La Cultura della Qualità - Guida per le Facoltà Ecclesiastiche.
- ✦ AVEPRO, Nota informativa per le Università e Facoltà Ecclesiastiche: natura, contesto e finalità della valutazione della qualità.
- ✦ AVEPRO, Valutazione interna della Qualità. Linee guida.
- ✦ AVEPRO, RAV Facoltà e Unità di Servizio.
- ✦ AVEPRO, Valutazione esterna della Qualità. Principi generali.
- ✦ AVEPRO, Questionari.

Potom Sveučilišni dokumenti:

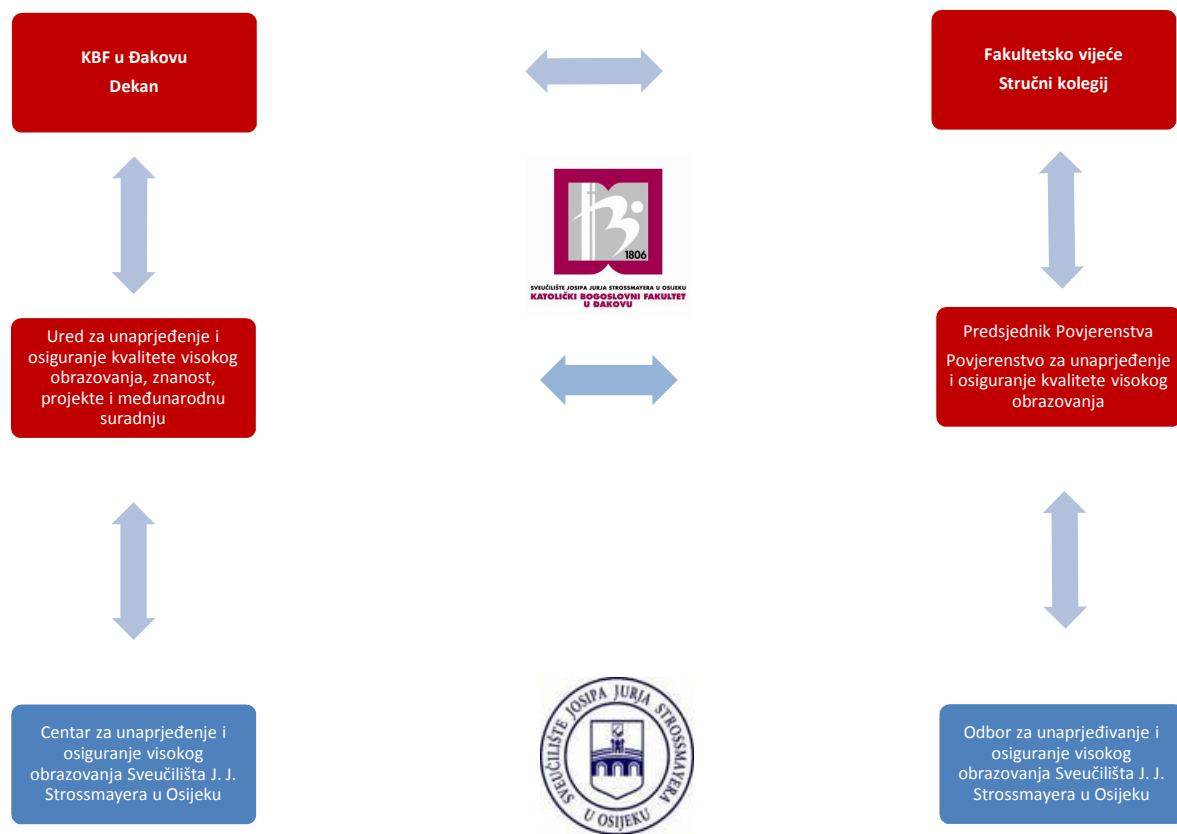
- ✦ Statut Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – prosinac 2013.;
- ✦ Strategija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2011. – 2020., prosinac 2011. (izmjene i dopune 2014.)
- ✦ Etički kodeks Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku, travanj 2011.
- ✦ Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (17. srpnja 2012.) – pročišćeni tekst;
- ✦ Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (srpanj 2015.);
- ✦ Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika (ožujak 2013.)
- ✦ Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata (9. srpnja 2010.)
- ✦ Pravilnik o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (23. veljače 2009.)
- ✦ Pravilnik o Erasmus programu međunarodne mobilnosti (7. svibnja 2015.).
- ✦ Priručnik kvalitete Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera (28. rujna 2016.-4.0)

Te akti Fakulteta:

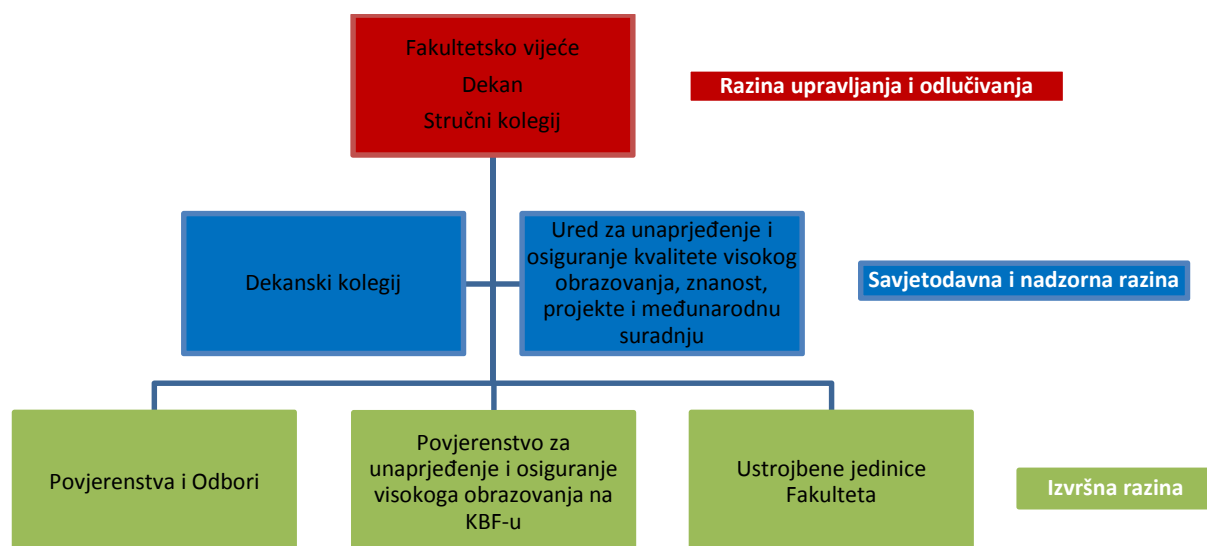
- ✦ Statut Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu (14. listopada 2015.);
- ✦ Statut Studentskoga zbora (13. travnja 2011.)
- ✦ Politika kvalitete (29. svibnja 2017.-2.0)
- ✦ Strategija razvoja Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu (2016.-2021.) (29. veljače 2016.);
- ✦ Strateški program znanstvenih istraživanja (2. ožujka 2015.)
- ✦ Pravilnik o radu (23. rujna 2011.)
- ✦ Odluka Fakultetskoga vijeća o formiranju i imenovanju Povjerenstva za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na KBF-u u Đakovu (16. siječnja 2006.);
- ✦ Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta KBF-a u Đakovu (30. svibnja 2016.);
- ✦ Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na KBF-u u Đakovu (10. rujna 2013.) – pročišćeni tekst;
- ✦ Pravilnik o ustrojstvu i radu Središnje nadbiskupijske i fakultetske knjižnice (17. svibnja 2011.);
- ✦ Pravilnik o diplomskim ispitima – pročišćeni tekst (10. prosinca 2015.)
- ✦ Odluka o održavanju ispita samo u redovitim ispitnim rokovima i načinu ponude ispitnih termina (26. listopada 2010.)
- ✦ Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti (1. lipnja 2015.)
- ✦ Odluka o namjenskom financiranju znanosti (1. srpnja 2015.)
- ✦ Odluka o potpori nastavnicima KBF-a u Đakovu za sudjelovanje na znanstvenim skupovima (22. studenoga 2007.)
- ✦ Pravilnik o nagradama i priznanjima (9. prosinca 2015.)
- ✦ Pravila u postupku priznavanja mobilnosti studenata (29.2.2016.)
- ✦ Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na KBF-u (5. rujna 2016.)
- ✦ Priručnik kvalitete Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu (4. rujna 2017.).
- ✦ Pravilnik o zaštiti arhivskoga i registraturnog gradiva (14. siječnja 2008.);



Slika 1. Organizacijska struktura sustava unaprjeđivanja i osiguranja kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu J. J. Strossmayera u Osijeku



Slika 2. Odnos strukturâ sustava unaprjeđenja i osiguranja kvalitete visokoga obrazovanja Fakulteta i Sveučilišta



Slika 3. Interna organizacijska struktura sustava unaprjeđenja i osiguranja kvalitete obrazovanja na KBF-u u Đakovu

U skladu s *Pravilnikom o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Katoličkomu bogoslovnom fakultetu u Đakovu* (čl. 11.-15.) Povjerenstvo organizira, koordinira i provodi postupke vrjednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja, unaprjeđivanja i promicanja kvalitete Fakulteta.

Navedeni postupci uključuju sljedeće elemente:

- ✦ samovrjednovanje
- ✦ razvijanje indikatora kvalitete
- ✦ sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija
- ✦ istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnoga, neefikasnog i predugog studiranja
- ✦ istraživanje kompetencije nastavnog osoblja
- ✦ usavršavanje sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje – LLL)
- ✦ usavršavanje administrativnoga i tehničkog osoblja
- ✦ dokaze o unaprjeđivanju nastave
- ✦ kvaliteta općih i posebnih kompetencija ostvarenih studijskim programom
- ✦ definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu.

Povjerenstvo u suradnji s Odborom za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja i Centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku:

- ✦ planira strategiju unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta
- ✦ provodi program procjene i postupak unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu
- ✦ koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova (akademski, administrativni i tehnički) u području kvalitete.

Povjerenstvo izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti, te ima obvezu podnositi izvješće o svom djelovanju Fakultetskome vijeću i Odboru za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokoga obrazovanja Sveučilišta. Izvješće se podnosi najmanje jednom godišnje.

Ured se ustrojava za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja čija je osnovna zadaća inicirati i provoditi razvojne programe, definirane standarde i kriterije Sveučilišnoga Centra u svrhu kontinuiranog unaprjeđenja i osiguranja kvalitete, na način da:

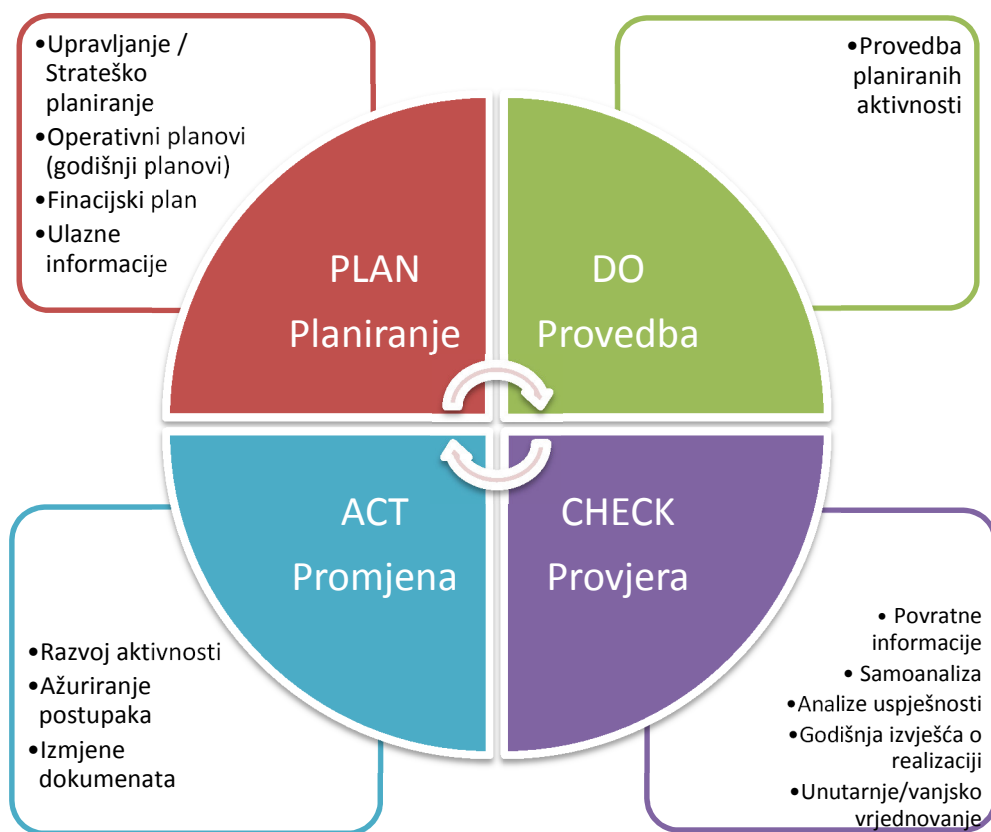
- ✦ provodi postupke unutarnjega i vanjskog vrjednovanja te razvija metode za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja
- ✦ prikuplja potrebne informacije za analize Sveučilišnoga Centra
- ✦ u suradnji sa Sveučilišnim Centrom potiče stručno usavršavanje nastavnika, suradnika, rukovoditelja i administrativnog osoblja u području kvalitete
- ✦ sustavno provodi utvrđene karakteristične indikatore kvalitete
- ✦ sudjeluje u raspravama o kvaliteti, širenju kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti.

Ured najmanje jednom godišnje Povjerenstvu prezentira rezultate istraživanja vezanih uz uspješnost studiranja.

Glavni procesi i postupci sustava osiguravanja kvalitete:

Glavni procesi sustava kvalitete temelje se na tzv. PDCA ciklusu, a obuhvaćaju procese:

1. upravljanja
2. vrjednovanja izvođenja osnovnih djelatnosti,
3. analize i izvješćivanja o uspješnosti sustava te
4. svrsishodnosti sustava i njegova unaprjeđenja (razvoj aktivnosti, ažuriranje postupaka, izmjene dokumenata i dr.)



Slika 4. PDCA ciklus sustava osiguranja i unaprjeđenja kvalitete

Na prvoj sjednici u novoj akademskoj godini Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokoga obrazovanja donosi *Godišnji plan rada Povjerenstva* za tekuću akademsku godinu (koji uključuje i terminski plan provedbe pojedine aktivnosti) te *Godišnje izvješće o realizaciji Godišnjega plana rada Povjerenstva* za prethodnu akademsku godinu. U slučaju ponavljanja izvrsnih ili zadovoljavajućih rezultata vrjednovanja za koje ne mogu biti određene mjere unaprjeđenja Povjerenstvo može vrjednovanje odgoditi na način da udvostručuje razmake između vrjednovanja (npr. godišnje ankete će se provoditi svake druge godine), kako bi se osigurala svrsishodnost postupaka. Povjerenstvo ima pravo mijenjanja, dopune ili prilagođavanja anketnih obrazaca prema utvrđenim interesnim područjima.

2. SUSTAV UNAPRJEĐENJA I OSIGURANJA KVALITETE KATOLIČKOGA BOGOSLOVNOG FAKULTETA U ĐAKOVU

Sustav osiguranja i unaprjeđenja kvalitete Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku je sustav kojim se utvrđuju politika i ciljevi kvalitete te način provjere postignuća postavljenih ciljeva. Cilj izgradnje ovoga sustava jest stvaranje mehanizama za kontinuirano poboljšavanje visokoga obrazovanja. Odgovornost za implementaciju i provedbu sustava snose znanstveno-nastavne sastavnice Sveučilišta, te kao takva Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu dužan je kontinuirano pratiti, osiguravati i unaprjeđivati kvalitetu studentskih iskustava tijekom studiranja. Ovaj proces temelji se na dinamičkom ciklusu kvalitete čiji su osnovni elementi ocjena postojećega stanja s ciljem poboljšanja kvalitete (misija, vizija, analize, strategija), implementacija planiranih mjera, evaluacija rezultata i funkcioniranja sustava (unutarnje i vanjsko vrjednovanje) te usavršavanje i poboljšavanje sustava.

2.1. Politika kvalitete

Politika kvalitete Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu predstavlja osnovu za rad i razvoj fakulteta. Temelji se na trajnom opredjeljenju i usmjerenju prema izvrsnosti svih područja djelovanja, s ciljem osiguravanja kvalitete poučavanja i formacije osoba različitih profila za potrebe Crkve i za potrebe društva u cjelini. Ostvarenje toga cilja uvjetovano je poslanjem crkvenoga djelovanja u Crkvi i društvu, zahtjevima studenata, rezultatima razvoja humanističkih znanosti, zahtjevima uzrokovanim razvojem područja djelovanja, obrazovnim trendovima te raspoloživim financijskim resursima.

Namjera Fakulteta da provodi i osigurava kvalitetu izriče se poslanjem (misijom), vizijom i vrijednostima, strateškim ciljevima razvoja te definiranjem i provedbom akcijskih planova. Unutarnji sustav unaprjeđenja i osiguranja kvalitete temelji se na Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na europskom prostoru visokoga obrazovanja, Europske organizacije za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i preporukama dokumenta Kultura kvalitete, Agencije za vrjednovanje i unaprjeđenje kvalitete crkvenih sveučilišta i fakulteta pri Svetoj Stolici.

Politika kvalitete ostvaruje se i očituje kroz razvoj izvrsnosti i raznolikosti studijskih programa s osobitim naglaskom na interdisciplinarnost, unaprjeđenje kvalitete nastave, širenje kulture kvalitete, usavršavanje i napredovanje svih unutarnjih dionika u životu i radu Fakulteta, osiguravanje resursa za potporu znanstveno-nastavnoj djelatnosti, poticanje znanstveno-istraživačke djelatnosti te kroz suradnju s međusobno upućenim društvenim i crkvenim institucijama, a sve utemeljeno na visokim etičkim i moralnim standardima koji svoje uporište imaju u definiranim vrijednostima Fakulteta.

Dekan Fakulteta odgovoran je za ostvarenje Politike kvalitete i učinkovito djelovanje unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete. Uprava djeluje na osiguravanju neophodnih materijalnih i ljudskih resursa za realizaciju strateških ciljeva.

Fakultet prema potrebi procjenjuje i revidira Politiku kvalitete ovisno o zahtjevima i promjenama u sustavu. Politika kvalitete dostupna je javnosti i s njom su upoznati svi djelatnici Fakulteta. (U Đakovu, 29. svibnja 2017.-2.0)

2.2. Strategija kvalitete

Strategija razvoja sustava kvalitete KBF-a u Đakovu oslanja se na Sveučilišnu strategiju kvalitete i čini sastavni dio fakultetske Strategije razvoja 2016-2021. Strateški ciljevi sustava kvalitete na Fakultetu su:

1. Jačanje učinkovite organizacijske strukture za provedbu aktivnosti upravljanja kvalitetom.
2. Unaprjeđenje stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete prema svim kriterijima Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG).
3. Provedba aktivnosti definiranih strateškim dokumentima Fakulteta i Sveučilišta.

2.3. Upravljanje i kontrola kvalitete

Standard

Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je javno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike.

Cilj

Interni sustav osiguravanja kvalitete obuhvaća i vrednuje cjelokupnu djelatnost i sve aktivnosti Fakulteta (studijski programi, nastavni proces, podrška studentima, podrška studentima iz podzastupljenih i ranjivih skupina, resursi za učenje, znanstvena/umjetnička djelatnost itd.) te u te procese uključuje vanjske dionike.

Postupci i provedba

Naziv dokumenta	Dinamika	Odgovornost	Način provedbe	Dostupnost	Zahtjev
Politika kvalitete	Jednom u pet godina	Dekan	Revizija	Javno (web stranice fakulteta)	ESG 1.1.
Strategija razvoja	Jednom u pet godina	Dekan	1. SWOT analiza 2. Preporuke vanjskih i unutarnjih vrjednovanja 3. Izrada nacrtu strateških ciljeva, odgovornost, mehanizmi i indikatori za njihovu realizaciju 4. Prihvatanje FV 5. Izrada Akcijskog plana provedbe	Javno (web stranice fakulteta)	ESG 1.1.
Strateški program znanstvenih istraživanja	Jednom u pet godina	Dekan	1. SWOT analiza 2. Preporuke vanjskih i unutarnjih vrjednovanja 3. Izrada nacrtu strateških ciljeva, odgovornost, mehanizmi i indikatori njihove realizacije 4. Prihvatanje FV 5. Izrada Akcijskog plana provedbe	Javno (web stranice Fakulteta)	ESG 1.1. Pravilnik o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice
Godišnje izvješće dekana o radu i poslovanju fakulteta	Jednom godišnje (za prethodnu akademsku godinu)	Dekan	1. Izrada izvješća 2. Dostavljanje FV 3. Odluka FV 4. Dostavljanje Senatu i Velikom kancelaru 5. Odluka Senata	Fakultetskom vijeću, Velikom kancelaru i Senatu Sveučilišta Javno (web stranice Fakulteta)	Statut KBF-a u Đakovu članak 25 §7
Izvješće o realizaciji Strategije razvoja	Jednom godišnje (za prethodnu akademsku godinu)	Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, znanost, projekte i	1. Objedinjavanje prikupljenih podataka 2. Izrada izvješća i dostavljanje FV 3. Revizija i izmjene Strategije po potrebi	Fakultetskom vijeću Javno (web stranice Fakulteta)	ESG 1.1.

		međunarodnu suradnju			
Izvešće o realizaciji Strateškog programa znanstvenih istraživanja	Jednom godišnje (za prethodnu kalendarsku godinu)	Prodekan za znanost i međufakultetsku suradnju	1. Objedinjavanje prikupljenih podataka 2. Izrada izvješća i dostavljanje FV 3. Revizija i izmjene dokumenta po potrebi	Fakultetskom vijeću Javno (web stranice Fakulteta)	ESG 1.1.
Godišnji plan rada Povjerenstva za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja	Jednom godišnje	Predsjednik Povjerenstva za praćenje i osiguranje kvalitete	1. Izrada plana na temelju strateških dokumenata i nalaza provedenih analiza 2. Izvešće o realizaciji godišnjeg plana rada Povjerenstva za prethodnu akademsku godinu	Fakultetskom vijeću Javno (web stranice Fakulteta)	Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na KBF-u u Đakovu (10. rujna 2013.) – pročišćeni tekst
Unutarnja prosudba/Te matičko vrjednovanje	Svake druge godine	Dekan, Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, znanost, projekte i međunarodnu suradnju, Povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe	1. Dekan imenuje povjerenstvo za unutarnju prosudbu 2. Edukacija članova povjerenstva 3. Plan provedbe 4. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sastavlja izvješće - ocjenu sustava i preporuke za poboljšanja za sve ili dio djelatnosti sustava visokoga obrazovanja	Intranet Web stranica Fakulteta	ESG Strategija razvoja 2016.-2021.
Samoanaliza	Jednom u 5 godina (u postupku reakreditacije)	Dekan, Uprava, Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za izradu samoanalize	1. Imenovanje Povjerenstva za izradu samoanalize 2. Imenovanje radnih skupina za pripremu podataka za pojedino područje djelovanja 3. Izrada dokumenta 4. Odluka FV 5. Prijevod na engleski jezik	Agenciji za znanost i visoko obrazovanje Javno (Web stranica Fakulteta)	Standardi za vrednovanje kvalitete sveučilišta i sastavnica sveučilišta u postupku reakreditacije visokih učilišta, Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09), Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (NN 24/10), Pravilnikom o

					uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice (NN 83/10)
Nepostojanje zapisa o kršenju Etičkoga kodeksa	Kontinuirano	Dekan, Etičko povjerenstvo KBF-a	Osiguravanje akademskog integriteta i sloboda	Internim dionicima	Etički kodeks Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (23.4.2011.), Statut Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu (čl. 50.-52.)
Nepostojanje zapisa o kršenju Etičkoga kodeksa	Kontinuirano	Dekan, Etičko povjerenstvo KBF-a	Sprječavanje netolerancije, diskriminacije	Internim dionicima	Etički kodeks Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (23.4.2011.) Statut Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu (čl. 50.-52.)
Popis ugovora o međunarodnoj suradnji i evidencija realizacije mobilnosti	Kontinuirano	Dekan, Prodekan za znanost i međufakultetsku suradnju, Akademski i administrativni Erasmus koordinatori	1. Organiziranje Erasmus+ info dana 2. Provedba individualnih konzultacija 3. Poticanje prijava na natječajne studenata, (ne)nastavnog osoblja 4. Anketa zadovoljstva nakon povratka s razmjene studenata 5. Praćenje realizacije ugovora	Javno (Web stranica fakulteta)	Strategija razvoja 2016-2021
SWOT analiza	U pripremi novih ili izmjena postojećih strateških dokumenata – Strategije razvoja, Strateškog programa znanstvenih istraživanja i	Povjerenstvo i Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, znanost, projekte i međunarodnu suradnju.	Povjerenstvo donosi vremenski plan provedbe SWOT analize te organizira radni sastanak s unutarnjim dionicima sustava s ciljem davanja uputa za popunjavanje ankete. Anketa se ispunjava na tri razine: 1. studenti - prema godini studija, 2. nastavnici - zaključcima na razini odsjeka nakon provedene rasprave članova odsjeka, 3. stručne službe, administrativno i	Javno (Web stranica fakulteta)	

	Samoanalize		pomoćno osoblje. Sve ispunjene ankete dostavljaju se Uredu za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete, koji obrađuje i predstavlja zbirne rezultate Povjerenstvu za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete. Na temelju rezultata Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete upućuje preporuke za poboljšanje i unaprjeđenje kvalitete studiranja Upravi fakulteta.		
Vanjska prosudba (audit)	Prema terminskom planu AZVO-a.	AZVO Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, znanost, projekte i međunarodnu suradnju Povjerenstvo za vanjsku prosudbu sustava kvalitete KBF-a u Đakovu.	1. Imenovanje povjerenstva 2. Educiranje, plan i metoda provedbe 3. Realizacija 4. Izvješće 5. Follow up plan.	Prosudbu provode auditori vodeći računa da ne auditiraju vlastiti posao poštujući načelo neovisnosti i etičnosti. Provjerava se ispunjenost zahtjeva definiranih temeljnim dokumentima sustava kvalitete. Redovito se informira uprava o tijeku i načinu njena provođenja i načina prezentacije rezultata.	ESG 1.10 Određivanje stupnja razvijenosti sustava kvalitete (unutarnje ili vanjsko vrjednovanje) ili samo dijela sustava (tematsko vrjednovanje) u odnosu prema ESG standardima, učinkovitosti sustava i njegova utjecaja na kvalitetu s ciljem daljnjeg unaprjeđenja

2.4. Izrada, odobrenje, praćenje i periodičke provjere studijskih programa i kvalifikacija

Standard

Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa treba jasno opisati i predstaviti, pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja.

Visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa a o konkretnim aktivnostima po reviziji treba obavijestiti sve dionike na koje se odnose.

Cilj

1. Ustrojavati nove studijske programe prema potrebama okruženja, interesu studenata i raspoloživosti resursa.
2. Analizirati kvalitetu, svrsishodnost i učinkovitost postojećih studijskih programa prema suvremenim standardima visokoškolskoga obrazovanja i sukladno postavljenom poslanju, ciljevima, definiranim ishodima učenja i Strategiji razvoja Fakulteta. Prema rezultatima analiza i periodičkih provjera izraditi izmjene i dopune studijskih programa.

2.4.1. Izrada i odobravanje studijskih programa

a) Postupci i provedba kod donošenja novih studijskih programa

Naziv dokumenta	Dinamika	Odgovorno st	Način provedbe	Dostupnost	Zahtjev
Elaborat studijskoga programa		Dekan, Fakultetsko vijeće Veliki kancelar	1. Imenovanje radne skupine ili povjerenstva za izradu studijskog programa 2. Predstavljanje nacrtu fakultetskom vijeću i dorada (do konačne verzije) 3. Izrada elaborata studijskoga programa 4. Odluka FV 5. Dobiveno odobrenje Kongregacije za katolički odgoj	Fakultetsko vijeće Kongregacija za katolički odgoj Senat Javno (web stranice fakulteta)	ESG 1.2. Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju čl. 20 Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (N. N. 24/10.); Zakon o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (N: N. broj 45/09.), Upute za sastavljanje prijedloga studijskih programa AZVO od 22.12.2010. Statut KBF-a Sapientia christiana, 38-45
Donošenje novog studijskog programa		Povjerenstvo za preddiplomsku, diplomsku i stručnu studiju ili Povjerenstvo za	Sveučilišni Priručnik kvalitete postupci: UNI-PO-7.1 (točka 4.1) ili UNI-PO-7.2 (točka 4.1)	Sveučilište MZOŠ AZVO	čl. 78 Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15) i čl. 12 i

		poslijediplomske studije, doktorate i počasne doktorate Senata Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku	Na temelju dobivenog odobrenja Kongregacije za katolički odgoj i dopusnice Ministarstva Fakultetsko vijeće donosi izvedbeni plan, nastavni kalendar i raspored predavanja te u skladu s <i>Dopunska isprava o studiju. Upute, pravila i ogledni primjeri (MZOS i AZVO)</i> te <i>Pravilnika o obliku diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaju i obliku svjedodžbi i potvrda Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku</i> izrađuje dopunsku ispravu na hrvatskom i engleskom jeziku.	Javno (web stranice Fakulteta)	čl. 13 Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskoga programa i reakreditaciju visokih učilišta
		Fakultetsko vijeće			

b) Postupci i provedba kod izmjena i dopuna postojećih studijskih programa

Uzimajući u obzir periodične provjere, te analizu kvalitete i učinkovitosti studijskih programa pristupa se izmjenama i dopunama postojećih studijskih programa. Izmjene i dopune smiju obuhvatiti do 20 % studijskog programa. Ukoliko izmjene i dopune studijskog programa obuhvaćaju više od 20%, postupa se kao u slučaju novoga studijskog programa (2.4.1.a).

Naziv dokumenta	Dinamika	Odgovornost	Način provedbe	Dostupnost	Zahtjev
Prijedlog izmjena i dopuna studijskoga programa do 20%		Dekan, Prodekan za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće	1. Poziv na interno dostavljanje prijedloga unaprjeđenja studijskoga programa (rezultati provedenih analiza i nastavnički prijedlozi unaprjeđenja) 2. Objedinjavanje prijedloga i izrada dokumenta izmjena i dopuna studijskog programa. 3. Odluka FV	Fakultetsko vijeće Senat	ESG 1.2. Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju Zaključak Senata od 17. 03. 2008.
Odluka o izmjenama i dopunama studijskog programa do 20%		Senat Sveučilišta	Sveučilišni Priručnik kvalitete postupci: UNI-PO-7.1 (točka 4.2) ili UNI-PO-7.2 (točka 4.2)	Javno (ažurirani studijski program dostupan na web stranici fakulteta) Mozvag	Zaključak Senata od 17. 03. 2008. Pravila za provedbu postupka vrjednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i stručnih studija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 10. lipnja 2009. godine

2.4.2. Praćenje i periodična provjera studijskih programa

Postupci i provedba

Periodična provjera studijskih programa provodi se na nacionalnoj razini postupkom reakreditacije u razmaku od 5 godina. Postupak i provedba opisani su u poglavlju 2.3. Upravljanje i kontrola kvalitete.

Na razini fakulteta redovito se prate različitim analizama i anketama indikatori kvalitete studijskih programa što je opisano u poglavljima koja slijede.

Strategijom razvoja definira se potreba i zahtjev za detaljnom analizom i istraživanjem potrebe reorganizacije i preustroja studijskih programa s obzirom na:

1. Zakonske uvjete
2. Crkvene/Kanonske uvjete (Sapientia christiana) i preporuke (Kongregacija za katolički odgoj i AVEPRO)
3. Društvene i crkvene (nadbiskupijske) potrebe
4. Zahtjeve i preporuke tržišta rada i zapošljivosti
5. Kvalitetu uvjeta izvođenja studijskoga programa (studenti, nastavnici, prostor, oprema i izvori financiranja);

Rezultati takova istraživanja trebaju dati smjernice za reorganizaciju postojećih, izradu novih i/ili preporuke za dugoročno planiranje horizontalnog i vertikalnog širenja obrazovne ponude Fakulteta.

2.5. Praćenje pokazatelja kvalitete učenja, napredovanja i usavršavanja studenata

Standard

Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata odražava takav pristup.

2.5.1. Interno vrjednovanje nastave

Cilj

Na razini predmeta ispitati studente o:

- uvjetima održavanja nastave,
- studentskim iskustvima i dojmovima,
- samoprocjeni vlastite (studentske) aktivnosti u nastavnom procesu,
- problemima vezanim uz učinkovito učenje,
- idejama - potencijalnim načinima unaprjeđivanja nastave te

posredno utjecati na svijest studenta o mogućnosti njihova aktivnog doprinosa kvaliteti nastave.

Postupci i provedba

Naziv dokumenta	Dinamika	Odgovornost	Način provedbe	Dostupnost	Zahtjev
Interna anketa	Jednom godišnje	Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, znanost,	Interna studentska anketa provodi se na razini kolegija a čine ju sljedeći dijelovi: • procjena uvjeta u kojima se održava nastava; • vrjednovanje nastavnikova rada i prikladnost nastavnih metoda; • samoprocjena aktivnosti studenta i uloženo vremena; • kvalitativni odgovori o tome što je studentima korisno u učenju, što im otežava učenje, sugestije za poboljšanje i kvalitete nastavnika koje žele istaknuti.	Predmetni nastavnik, Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, znanost, projekte i međunarodnu suradnju, Zbirnim	ESG 1.3

		projekte i međunarodnu suradnju, Prodekan za nastavu i studente i voditelji odsjeka	Nakon uvida u skupne rezultate ankete prodekan za nastavu i voditelji odsjeka na sastanku s ostalim nastavnicima i suradnicima analiziraju rezultate te razgovaraju o mogućim mjerama za unaprjeđenje nastavnoga rada. Na temelju analize skupnih rezultata i provedene rasprave Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete - donosi preporuke za određenje prioriteta za poboljšanje uvjeta izvođenja nastave; - daje preporuke upravi Fakulteta za provedbu određenih oblika edukacije za studente ili nastavnike; - odlučuje o potrebi daljnjeg prilagođavanja ankete, ovisno o potrebi za posebnim informacijama. Uvid u individualne rezultate imaju predmetni nastavnik, Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, znanost, projekte i međunarodnu suradnju, predsjednik Povjerenstva za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, prodekani i dekan. Vrijednovanje se smatra relevantnim, ukoliko je anketi pristupilo najmanje 33% studenata koji su pohađali nastavu na kolegiju kod određenog nastavnika. Zadovoljavajućim vrjednovanjem smatra se ono čija je prosječna vrijednost svih elemenata vrjednovanja nastavnika jednaka ili veća od 2,5, utvrđena na osnovi rezultata svih kolegija koje je izvodio i koji su vrjednovani u anketi. U slučaju nezadovoljavajućeg vrjednovanja obveza je nastavnika pristupiti samovrjednovanju. Samovrjednovanje nastavnoga rada organizira prodekan za nastavu i studente i provodi se putem ankete, nakon čega dekan razgovara s nastavnikom o mogućnostima poboljšanja njegova nastavnog rada. Nastavni rad nastavnika čiji su rezultati ankete bili nezadovoljavajući potrebno je nastaviti pratiti određeno vremensko razdoblje. Preporuka je nastavnicima da u svrhu promicanja kulture kvalitete obavijeste studente o planiranim mjerama unaprjeđenja nastave u okviru svojih kolegija.	rezultatima pristup imaju voditelji odsjeka	
--	--	--	---	--	--

2.5.2. Podrška studentima s invaliditetom i drugim teškoćama

Cilj

Osigurati primjerene standarde pristupačnosti visokog obrazovanja studentima s invaliditetom i drugim teškoćama, a koje mogu utjecati na tijek studija.

Postupci i provedba

Naziv dokumenta/aktivnosti	Dinamika	Odgovornost	Način provedbe	Dostupnost	Zahtjev
Radionice Prilagodba materijala i osiguravanje sredstava/prostora za rad prema potrebi	Jednom u akademskoj godini. (do kraja akademske godine)	Nastavnici Ured za studente Voditelj ustrojbenih jedinica Prodekan za nastavu i studente Prodekan za financije i organizaciju poslovanja	Ured za studente dostavlja popis studenata s invaliditetom prodekanu za nastavu i studente. Fakultet prema preporuci prodekana za nastavu i studente o postojanju potrebe s obzirom na stupanj invaliditeta pojedinoga studenta organizira izobrazbu nastavnog osoblja (radionica) o osiguravanju sustavnog provođenja individualiziranog načina provjere znanja, vještina i sposobnosti, uz postizanje ishoda učenja određenih pojedinim studijskim programom. U dogovoru s nastavnicima, Sveučilišnim uredom za studente s invaliditetom i prema mogućnostima Fakultet osigurava pomoć u prilagodbu nastavnih materijala studentima s invaliditetom i drugim teškoćama. Prema mogućnostima Fakultet osigurava prilagođena sredstva za rad (npr. računala i računalne programe) i prostor za rad (npr. radno mjesto u čitaonici) studentima s invaliditetom i drugim teškoćama. Ukoliko postoji potreba za prilagodbom nastavnih materijala i prostora, nastavnici se javljaju prodekanu za razvojno-stručni rad	Podaci su dostupni Upravi Fakulteta i voditeljima ustrojbenih jedinica.	ESG 1.3

2.5.3. Provjera stečenih ishoda učenja na razini studijskoga programa

Cilj

Omogućiti studentima da pokažu u kojoj su mjeri ostvarili predviđene ishode učenja.

Postupci i provedba

Naziv dokumenta	Dinamika	Odgovornost	Način provedbe	Dostupnost	Zahtjev
Vrjednovanje ishoda učenja na razini predmeta i na razini studijskoga programa	Jednom godišnje	Centar za kvalitetu	Propisano Priručnikom kvalitete Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku postupkom UNI-PO-7.7	Javno	ESG 1.3.

Pravilnik o diplomskim ispitima	Kontinuirano	Odbor za diplomske i završne ispite	Diplomskim ispitom provjerava se stečenost ishoda učenja na razini studijskog programa. Diplomski ispit ocjenjuje više ispitivača, a sam ispit obuhvaća tri dijela odnosno primjenjuju se tri različite metode provjere: ocjenjivanje pisanog rada (diplomski rad), ocjenjivanje usmenog izražavanja stavova i predstavljanja rada (obrana diplomskog rada) te stabilnosti, argumentacije i jasnoće u usmenomu dijelu obrane zadanih teza (usmeni ispit - tezarij).	Javno	ESG 1.3
---------------------------------	--------------	-------------------------------------	---	-------	---------

2.5.4. Žalba studenta

Cilj

Osigurati mehanizam izražavanja nezadovoljstva studenta postignutom ocjenom na ispitu

Postupci i provedba

Naziv dokumenta	Dinamika	Odgovornost	Način provedbe	Dostupnost	Zahtjev
Odluka o imenovanju Nastavničkog povjerenstva na temelju osnovane i obrazložene žalbe	Po podnesenom zahtjevu za ponavljanjem ispita	Dekan	Postupak je definiran Sveučilišnim priručnikom za kvalitetu u postupku UNI-PO-6.9. te Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilištu J. J. Strossmayera u Osijeku čl. 70.	Interno	ESG 1.3

2.6. Upis, napredovanje, priznavanje te vrjednovanje neformalnog i informalnog učenja

Standard:

Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje.

2.6.1. Analiza kvalitete upisanih studenata

Cilj

Objedinjavanje podataka o očekivanjima, mogućnostima, interesima, kvaliteti znanja iz prethodnoga stupnja obrazovanja i razlozima upisa studenata prve godine studija (koji prvi puta upisuju I. godinu studija).

Postupci i provedba

Naziv dokumenta	Dinamika	Odgovornost	Način provedbe	Dostupnost	Zahtjev
Profil studentske populacije	Pri upisu	Predsjednik Povjerenstva za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete, Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, znanost,	Prikupljanje podataka provodi Ured za studente pri upisu. Prikupljeni podatci obrađuju se u Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, znanost, projekte i međunarodnu suradnju te se u obliku izvješća dostavljaju Povjerenstvu za praćenje i osiguranje kvalitete. Upitnik se sastoji od četiri dijela. Prvi dio odnosi se na opće podatke o studentu, drugi dio sadrži motivacijske provjere, treći dio upitnika odnosi se na procjenu očekivanja i vlastitih mogućnosti te četvrti dio koji se odnosi na provjeru informiranosti o studiju i studijskom programu koji je student upisao.	Rezultati i smjernice objavljuju se na mrežnoj stranici Fakulteta.	ESG 1.4

		projekte i međunarodnu suradnju, Ured za studente.	Ovi podaci ukazuju na probleme koji bi se mogli pojaviti s obzirom na manjkavost općega znanja, smanjenje zainteresiranosti s obzirom na studij i studentski život unutar fakulteta (izvannastavne aktivnosti). Prema tomu i ukoliko se pokaže potreba Povjerenstvo će dati smjernice za poboljšanje.		
--	--	--	---	--	--

2.6.2. Anketiranje (diplomiranih) završenih studenata

Cilj

Dobivanje saznanja i stjecanje uvida u osobni stav i odnos prema kvaliteti studija te korisnosti stečenih znanja i vještina ostvarenih tijekom studija u odnosu prema zahtjevima radnoga mjesta.

Postupci i provedba

Naziv dokumenta	Dinamika	Odgovornost	Način provedbe	Dostupnost	Zahtjev
Izvešće o rezultatima ankete o zadovoljstvu studijem	Jednom godišnje	Povjerenstvo	Anketiranje se provodi na susretu Zajednice prijatelja Fakulteta koja jednom godišnje okuplja diplomirane teologe i bivše studente Fakulteta, a ukoliko susret izostane, anketa se ispunjava na dan dodjele diplome. Anketni obrasci podijeljeni u tri odjeljka donose podatke o studentu, opću procjenu zadovoljstva studijem te prijedloge i komentare. Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, znanost, projekte i međunarodnu suradnju obrađuje prikupljene podatke te ih dostavlja Povjerenstvu u obliku izvješća o rezultatima ankete. Povjerenstvo na temelju analize dobivenih rezultata donosi smjernice koje mogu biti korisne pri izmjenama studijskoga programa te preporuke za izmjene anketnog upitnika s obzirom na ključne točke interesnog područja anketiranja.	Interno	ESG 1.4

2.6.3. Priznavanje razdoblja studija, priznavanje mobilnosti i vrjednovanje izvannastavnih aktivnosti (neformalno i informalno učenje)

Cilj

Osigurati podršku studentima za napredovanje u njihovim akademskim karijerama, poticati na dodatni angažman, prihvaćanje izazova te osigurati mobilnost unutar i između različitih sustava obrazovanja.

Postupci i provedba

Naziv dokumenta	Dinamika	Odgovornost	Način provedbe	Dostupnost	Zahtjev
Odluka o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije ili razdoblja studija	Po podnesenom osobnom zahtjevu za priznavanje ili vrjednovanje	Povjerenstvo za priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija	Opisano u sveučilišnom postupku UNI-PO-7.5	Odluka se dostavlja podnositelju zahtjeva i ISVU koordinatoru	ESG 1.4
Odluka o priznavanju razdoblja	Po podnesenom osobnom	Povjerenstvo za priznavanje ispita kod	Povjerenstvo uspoređuje studijske programe te potom donosi prijedlog izjednačavanja predmeta,	Odluka se dostavlja podnositelju	ESG 1.4 Pravilnik o studijima i

studija kod prijelaza	zahtjevu za priznavanje	prijelaza studenata, Fakultetsko vijeće	izrađuje popis predmeta koji student mora odslušati i/ili položiti s naznakom u koju se godinu studija upisuje odnosno nastavlja studij	zahtjeva i ISVU koordinatoru	studiranju na Sveučilištu J. J. Strossmayera u Osijeku čl. 33.-36.
Odluka o priznavanju mobilnosti	Po podnesenom osobnom zahtjevu za priznavanje	Erasmus akademski koordinatorski vijeće	Opisano u Pravila u postupku priznavanja mobilnosti studenata (29.2.2016.)	Podnositelju zahtjeva, Sveučilišnoj službi za međunarodnu suradnju, ISVU koordinatoru	ESG 1.4
Odluka o vrjednovanju izvannastavnih aktivnosti	Po podnesenom osobnom zahtjevu za vrjednovanje	Prodekan za nastavu i studente	Odluka o kriterijima i načinu vrjednovanja izvannastavnih aktivnosti studenata (6.7.2015.)	Podnositelju zahtjeva, Uredu za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete, znanost, projekte i međunarodnu suradnju	ESG 1.4

2.7. Prikupljanje podataka i upravljanje informacijama

Standard: Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima.

2.7.1. Analiza indikatora kvalitete studenata i uspješnosti studiranja

Cilj

Sustavno pratiti i prikupljati indikatore kvalitete upisanih studenata, procesa studiranja s obzirom na uspješnost, prolaznost te redovitost i kvalitetu studiranja.

Postupci i provedba

Naziv dokumenta	Dinamika	Odgovornost	Način provedbe	Dostupnost	Zahtjev
Indikatori god.	Prikupljanje podataka odvija se kontinuirano, a analiza jednom godišnje s rokom provedbe 1. travnja	Povjerenstvo, Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, znanost, projekte i međunarodnu suradnju, Ured za studente.	1. Prikupljanje podataka provodi Ured za studente (ISVU). Prikupljeni podatci obrađuju se u Uredu za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, znanost, projekte i međunarodnu suradnju te se u obliku izvješća dostavljaju Povjerenstvu za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete i voditeljima odsjeka. 2. U procesu praćenja indikatora kvalitete studenata i studiranja prikupljaju se sljedeći podatci: - Broj prijavljenih u odnosu na broj upisanih u prvu godinu studija - Uspješnost upisa u više godine studija - Prosječna ocjena studiranja - Prosječna duljina studiranja - Broj studenata koji ponavljaju godinu i onih koji gube pravo studiranja - Stopa odustajanja od studija i broj ispisanih studenata - Zapošljivost - Uspješnost polaganja ispita (na razini	Javno (web stranica Fakulteta)	ESG 1.7

			ispitnih razdoblja) 3. Prodekan za nastavu, Povjerenstvo te voditelji odsjeka, na temelju rezultata analize iniciraju raspravu na razini Fakulteta s ciljem poboljšavanja sustava i donošenjem mjera za unaprjeđenje kvalitete pojedinih čimbenika obrazovanja, ukoliko se za to ustvrdi potreba.		
--	--	--	--	--	--

2.7.2. Istraživanje uzroka neefikasnoga i neuspješnoga studiranja

Cilj

Jasno uvidjeti razloge neuspješnoga i/ili neefikasnog učenja s ciljem utjecanja na smanjivanje broja studenata koji ponavljaju godinu, gube status redovitoga studenta ili se ispisuju sa studija.

Postupci i provedba

Naziv dokumenta	Dinamika	Odgovornost	Način provedbe	Dostupnost	Zahtjev
Analiza uzroka neefikasnog i neuspješnog studiranja	Podatci se redovito prikupljaju, u vrijeme upisa u više godine studija (neefikasno-ponavljajući) i prilikom ispisa (neuspješni studenti) sa studija, a analiza se	Povjerenstvo, Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, znanost, projekte i međunarodnu suradnju, Ured za studente.	Pri ispisu sa studija Ured za studente osigurava ispunjavanje upitnika, a ponavljajući se anketiraju pri upisu u novu (višu) godinu studija. Upitnike priprema i obrađuje Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, znanost, projekte i međunarodnu suradnju te analizira Povjerenstvo. Rezultati i zaključci prikazuju se u obliku izvješća i dostavljaju se Prodekanu za nastavu i studente. Upitnik o razlozima neuspješnoga odnosno neefikasnoga studiranja razrađuje područja mogućih problema s obzirom na odnose student-studij i studiranje, student-nastavnik te studentovu samoprocjenu uložena rada i truda. Prodekan za nastavu, Povjerenstvo te voditelji odsjeka, na temelju rezultata analize iniciraju raspravu na razini Fakulteta s ciljem poboljšavanja sustava i donošenjem prijedloga mjera za unaprjeđenje kvalitete pojedinih čimbenika obrazovanja, ukoliko se ustvrdi potreba.	Javno (web stranica Fakulteta)	ESG 1.7

2.7.3. Analiza zaposlenosti

Cilj

Pratiti trendove na tržištu rada s obzirom na kretanje zapošljivosti u odnosu na stope zapošljavanja osoba s visokom stručnom spremom u odnosu prema zapošljivosti diplomiranih teologa/magistara teologije.

Postupci i provedba

Naziv dokumenta	Dinamika	Odgovornost	Način provedbe	Dostupnost	Zahtjev
Grafički prikazi	Mjesečno/Tromjesečno	Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, znanost, projekte i međunarodnu suradnju	Prema mjesečnim i tromjesečnim rezultatima dobivenim od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izrađuju se jasni usporedni grafički prikazi u odnosu na ukupan broj nezaposlenih studenata u području teologije prema spolu i radnom iskustvu.	Javno (web stranica fakulteta)	ESG 1.7.; ESG 1.8.

2.8. Osiguravanje kvalitete nastave i nastavnog osoblja

Standard

Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.

Opći ciljevi

1. Dobiti jasniji uvid u najčešće probleme s kojima se susreću studenti i nastavnici tijekom nastavnoga procesa radi utvrđivanja prioriteta za poboljšanje.
2. Pratiti očekivanja i zadovoljstvo različitih sudionika u nastavnom procesu sa svrhom uspostavljanja djelotvorne komunikacije u procesu promicanja kulture kvalitete.

2.8.1. Vrijednovanje nastavne djelatnosti od strane studenata – Jedinствена sveučilišna studentska anketa - JSSA

Ciljevi

- Ispitati mišljenje studenata o kvaliteti i uvjetima održavanja nastave dostupnost nastavnika, kvaliteta i dostupnost materijala, razumljivost, jasnost i korektnost nastavnika te redovitost održavanja nastave.
- Ispitati studentska iskustva i dojmove o nastavnicima.
- Kroz studentske komentare upoznati njihove ideje o potencijalnim načinima unaprjeđivanja nastave te posredno utjecati na svijest studenta o mogućnosti njihova aktivnog doprinosa kvaliteti nastave.
- Procijeniti odnos studentskog zalaganja i sudjelovanja na nastavi s razinom studentskoga zadovoljstva.
- Uočiti studentsku percepciju važnosti pojedinoga predmeta za buduću karijeru.
- Ispitati pojavnost diskriminacije, uznemiravanja i neželjenih oblika ponašanja usmjerenih na studenta.

Postupci i provedba

Naziv dokumenta	Dinamika	Odgovornost	Način provedbe	Dostupnost	Zahtjev
Izvešće o rezultatima Jedinствene sveučilišne studentske ankete provedene na KBF u Đakovu za akademsku godinu /....	Jednom godišnje	Centar za kvalitetu, Prodekan za nastavu i studente, studentska služba, Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokoga obrazovanja, znanost, projekte i međunarodnu suradnju	Priručnik kvalitete Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku UNI-PO-7.3 Nakon što Sveučilište dostavi zbirne rezultate JSSA Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokoga obrazovanja, znanost, projekte i međunarodnu suradnju priprema izvješće o rezultatima koje se prezentira Fakultetskom vijeću te dostavlja Studentskom zboru kako bi se studentima omogućila povratna informacija o rezultatima ankete.	Fakultetsko vijeće, Studentski zbor, Javno (web stranica fakulteta)	ESG Priručnik kvalitete

Dodatno pojašnjenje

Postupak po provedbi analize JSSA

Nakon uvida u skupne rezultate ankete prodekan za nastavu i voditelji odsjeka na sastanku s ostalim nastavnicima i suradnicima analiziraju rezultate te razgovaraju o mogućim mjerama za unaprjeđenje nastavnoga rada. Na temelju analize skupnih rezultata i provedene rasprave Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete

- donosi preporuke za određenje prioriteta za poboljšanje uvjeta izvođenja nastave;
- daje preporuke upravi Fakulteta za provedbu određenih oblika edukacije za studente ili nastavnike;
- odlučuje o potrebi daljnjeg prilagođavanja ankete, ovisno o potrebi za posebnim informacijama.

Uvid u individualne rezultate imaju predmetni nastavnik, Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokoga obrazovanja, znanost, projekte i međunarodnu suradnju, predsjednik Povjerenstva za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokoga obrazovanja, prodekan i dekan. Prema potrebi dekan ili prodekan za nastavu upoznaju voditelja odsjeka s individualnim rezultatima pojedinoga nastavnika. Vrijednovanje se smatra relevantnim, ukoliko je anketi pristupilo najmanje 33% studenata koji su pohađali nastavu na kolegiju kod

određenog nastavnika. Zadovoljavajućim vrjednovanjem smatra se ono čija je prosječna vrijednost svih elemenata vrjednovanja nastavnika jednaka ili veća od 2,5, utvrđena na osnovi rezultata svih kolegija koje je izvodio i koji su vrjednovani u anketi. U slučaju nezadovoljavajućeg vrjednovanja obveza je nastavnika pristupiti samovrjednovanju. Samovrjednovanje nastavnoga rada organizira prodekan za nastavu i provodi se putem ankete, nakon čega dekan razgovara s nastavnikom o mogućnostima poboljšanja njegova nastavnog rada. Nastavni rad nastavnika čiji su rezultati ankete bili nezadovoljavajući potrebno je nastaviti pratiti određeno vremensko razdoblje. Preporuka je nastavnicima da u svrhu promicanja kulture kvalitete obavijeste studente o planiranim mjerama unaprjeđenja nastave u okviru svojih kolegija.

2.8.2. Samovrjednovanje nastavnika i podrška u profesionalnom razvoju

Ciljevi

- Ispitati mišljenje nastavnika o uvjetima održavanja nastave.
- Steći uvid u samoprocjenu nastavnoga rada.
- Ispitati percepciju nastavnika o ponašanju i aktivnostima studenata s kojima rade.
- Steći uvid u probleme s kojima se nastavnici susreću.
- Upoznati se s mišljenjem nastavnika o izvorima neučinkovitosti u nastavnom procesu i njihovim viđenjem načina daljnjega unaprjeđivanja nastave.
- Utvrditi zadovoljstvo institucijskom podrškom nastavnomu i znanstvenomu radu (zadovoljstvo službama i upravom).
- Ispitati potrebe nastavnika za dodatnom edukacijom za rad u nastavi i njihovu spremnost na usavršavanje profesionalnih kompetencija.

Postupci i provedba

Naziv dokumenta	Dinamika	Odgovornost	Način provedbe	Dostupnost	Zahtjev
Samovrjednovanje nastavnika	Vrjednovanje se provodi jednom u tri godine te u individualnim slučajevima nezadovoljavajućih rezultata studentskih vrjednovanja: JSSA ili interna anketa.	Prodekan za nastavu i studente, Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja i Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, znanost, projekte i međunarodnu suradnju	Anketa je anonimna (osim u slučaju kada se traži da ju ispuni određeni nastavnik nakon što je vrjednovan nezadovoljavajućom ocjenom pri provedbi JSSA ili interne ankete, a ispunjava se individualno. Ispunjenu anketu nastavnici osobno dostavljaju Uredu za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, znanost, projekte i međunarodnu suradnju. Obradu rezultata provodi Ured. Nakon uvida u rezultate ankete prodekan za nastavu i voditelji odsjeka na sastanku s ostalim nastavnicima i suradnicima analiziraju rezultate te razgovaraju o mogućim mjerama za unaprjeđenje nastavnoga rada. Na temelju rasprave Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja: - donosi preporuke za određivanje prioriteta za poboljšanje uvjeta izvođenja nastave; - daje preporuke upravi Fakulteta za organizaciju podrške nastavnicima u profesionalnom razvoju organizirajući različite oblike pedagoških, psiholoških, metodičkih i/ili didaktičkih edukacija; - odlučuje o potrebi revizije anketnoga obrasca, ovisno o potrebi za posebnim informacijama. U slučaju individualne ankete Uprava na čelu s prodekanom za nastavu dogovara s nastavnikom mjere za unaprjeđenje rada o čemu je bi nastavnik trebao obavijestiti studente.	Skupni rezultati ankete objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta. Individualni rezultati nisu javno dostupni.	ESG 1.5.

2.9. UNAPRJEĐENJE I OSIGURANJE KVALITETE OBRAZOVNIH RESURSA I SUSTAVA PODRŠKE STUDENTIMA

2.9.1. Analiza mentorskoga sustava podrške studentima

Cilj

Dobiti detaljan uvid u mogućnosti i potrebe razvoja i unaprjeđenja sustava s obzirom na sadržaj susreta kako bi se kontinuirano održavala razina zadovoljstva studenata i mentora.

Postupci i provedba

Naziv dokumenta	Dinamika	Odgovornost	Način provedbe	Dostupnost	Zahtjev
Analiza mentorskog sustava podrške studentima	Kontinuirano te jednom godišnje skupno izvješće	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, znanost, projekte i međunarodnu suradnju.	Analiza se provodi na temelju: 1. Protokola – zapisnika s mentorskih susreta 2. Swot analize (studenata) 3. Rezultata ispitivanja mišljenja mentora o mogućim unaprjeđenjima mentorskog sustava podrške. Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, znanost, projekte i međunarodnu suradnju priređuje rezultate te ih dostavlja Povjerenstvu za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja koje s Prodekanom za nastavu donosi moguće smjernice za poboljšanje i preoblikovanje sustava. Po provedbi analize održava se susret prodekana za nastavu s mentorima i studentima, predstavljaju se rezultati analize te dogovaraju daljnje preporuke za unaprjeđenje. Svake se godine (do kraja rujna) ažurira Vodič kroz teme mentorskih susreta za nastavnike i studente u kojem se evidentiraju eventualne izmjene.	Javno (web stranica Fakulteta) Vodič kroz teme mentorskih susreta za nastavnike i studente	ESG 1.6

2.9.2. Vrijednovanje rada stručno-administrativnih službi i materijalnih uvjeta (Ured za studente, SNFK, prostor i funkcionalnost)

Cilj

Osiguravati kvalitetu rada svih službi, a napose onih koji imaju direktan doticaj sa studentima. Cilj se ostvaruje uvidom u iskustva korisnika s obzirom na sadržaj i kvalitetu usluga Ureda za studente, Središnje nadbiskupijske i fakultetske knjižnice, materijalnih uvjeta te s druge strane periodičnom provjerom zadovoljstva i uvjeta rada stručno-administrativnoga osoblja.

Postupci i provedba

Naziv dokumenta	Dinamika	Odgovornost	Način provedbe	Dostupnost	Zahtjev
Analiza rezultata ankete o studentskom zadovoljstvu uslugama i radom stručnih službi	Jednom godišnje	Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja,	Vrijednovanje rada stručno-administrativnih službi čiji rad i usluge služe potpori studenata i studiranja provodi se na temelju rezultata dobivenih anketom. Anketu u suradnji s bidelima provodi te potom obrađuje Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, znanost, projekte i međunarodnu suradnju. Osim Ureda za studente i Središnje nadbiskupijske i fakultetske knjižnice vrijednuju se uvjeti boravka, opremljenost učionica te održavanje zajedničkih prostora. Rezultati vrijednovanja dostavljaju Povjerenstvu za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog	Javno (web stranica Fakulteta)	ESG 1.6.

		znanost, projekte i međunarodnu suradnju.	obrazovanja koje donosi zaključke i preporuke. Plan unaprjeđenja donosi se u suradnji s upravom Fakulteta, koji se dostavlja Fakultetskom vijeću, Uredu za studente, djelatnicima SNFK te predsjedniku Studentskog zbora.		
Ocjena zadovoljstva uvjetima rada administrativnog, stručnog, tehničkog i pomoćnog osoblja	Jednom u pet godina	Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, znanost, projekte i međunarodnu suradnju	Swot anketom se vrjednuju materijalni uvjeti rada, mogućnosti napredovanja, usavršavanja i cjeloživotnog učenja te se vrjednuje zadovoljstvo radnika i opremljenost radnog mjesta kao i tehnička i pomoćna podrška radu. Rezultate analizira Povjerenstvo te donosi preporuke za poboljšanje koje prezentira na sjednici Fakultetskoga vijeća. Fakultetsko vijeće donosi ocjenu zadovoljstva te odlučuje o mjerama poboljšanja.	Interno Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete Fakultetsko vijeće	ESG 1.6.
Zadovoljstvo podrškom u realizaciji programa razmjene studenata	Po povratku s razmjene	Erasmus administrativni koordinator	Po povratku s razmjene studenti ispunjavaju Izvješće studenta o mobilnosti na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi domaćinu u svrhu studijskog boravka u _____ semestru /ak. godini ____./____. Izvješća se zbog relativno malog broja studenata ne analiziraju detaljno već se daju na uvid Povjerenstvu za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja.	Interno	ESG 1.6

2.9.3. Analiza utjecaja znanstveno-istraživačkoga i stručnoga rada na društvo u cjelini

Cilj

Cilj je pratiti učinkovitost znanstveno-istraživačkoga i stručnoga rada Fakulteta i njegova utjecaja na zajednicu te vidljivosti u znanstvenim krugovima na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i europskoj razini. Ovdje su uključene aktivnosti u svrhu popularizacije znanosti i rasvjetljavanja aktualnih društvenih i vjerskih tema.

Postupci i provedba

Naziv dokumenta	Dinamika	Odgovornost	Način provedbe	Dostupnost	Zahtjev
Zbirni pregled sadržaja godišnjih nastavničkih izvješća o nastavnom, znanstvenom i istraživačkom radu za ____ Godinu Dodatak: Popis sadržaja nastavničkih izvješća o	Jednom godišnje	Prodekan za znanost i Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, znanost, projekte i međunarodnu suradnju	1. Ažuriranje obrasca za podnošenje nastavničkog izvješća. 2. Slanje poziva nastavnicima da do kraja kalendarske godine pošalju tajništvu ispunjene obrasce. 3. Ured za kvalitetu sumira podatke te izrađuje zbirni pregled i popise znanstvenih, stručnih i popularizacijskih aktivnosti nastavnika. 4. Rezultati se predstavljaju i analiziraju na Fakultetskom vijeću. 5. Donose se preporuke o modelima poticanja nastavnika u području gdje se pokaže nedostatan broj aktivnosti. Kroz nastavničko izvješće prikupljaju se sljedeći podatci: - broj radova u WOS-u	Javno (web stranica Fakulteta) Nastavnici, Fakultetsko vijeće	Odluka o obvezi podnošenja godišnjeg izvješća o znanstvenom nastavnom radu nastavnika u kalenda

nastavnom, znanstvenom i istraživačkom radu u ____ godini.			- broj radova u Scopusu - ostali radovi u znanstvenim časopisima i zbornicima - broj autorskih / uredničkih / stručnih knjiga - članci u stručnim časopisima i revijama - izlaganja na simpozijima i skupovima - tribine, predstavljanja knjiga i medijski istupi (tv, radio, novine) - recenzije knjiga, projekata, zbornika, članaka u časopisima i zbornicima - društveni i crkveni doprinos kroz članstva u međunarodnim i nacionalnim društvima, udrugama i udruženjima; regionalnim, županijskim, općinskim i gradskim vijećima, povjerenstvima i odborima; papinska, HBK, nadbiskupijska tijela, komisije, vijeća, odbori i povjerenstva; ostala članstva - civilna, strukovna, akademska, znanstvena i dr. - nastavna djelatnost izvan matičnog fakulteta - nagrade i priznanja - projekti - organizacija skupova		rskoj godini, ESG 1.5
--	--	--	--	--	-----------------------

2.9.4. Namjensko višegodišnje institucijsko financiranje znanosti

Cilj

Osigurati i poticati znanstvenu produktivnost, usporedivost te vidljivost nacionalnu i međunarodnu vidljivost znanstvenog rada uvažavajući i Sveučilišne Mehanizme praćenja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada (UNI-PO-7.6)

Postupci i provedba

Naziv dokumenta	Dinamika	Odgovornost	Način provedbe	Dostupnost	Zahtjev
Namjensko višegodišnje institucijsko financiranje znanstvene djelatnosti temeljeno na rezultatima	Jednom godišnje	Prodekan za znanost i Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, znanost, projekte i međunarodnu suradnju	Financijskom potporom nastoji se poticati: 1. Objavljivanje radova u časopisima uvedenima u baze <i>Web of Science</i> i <i>Scopus</i> 2. Objavljivanje radova u ostalim časopisima 3. Objavljivanje autorskih knjiga kod domaćih nakladnika 4. Objavljivanje autorskih knjiga kod međunarodnih nakladnika te na nekom od glavnih svjetskih jezika 5. Objavljivanje uredničkih knjiga 6. Objavljivanje stručnih knjiga (rječnici, gramatike, udžbenici itd.) 7. Vođenje nacionalnih ili međunarodnih znanstvenih, kompetitivnih projekata koje je ustanova (KBF) ugovorila 8. Izlazna mobilnost 9. Popularizacija važnosti znanosti kao takve 10. Usavršavanje i učenje stranih jezika Nastavnici jednom godišnje dostavljaju potrebne podatke tajništvu odnosno Uredu za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, znanost, projekte i međunarodnu suradnju koje u suradnji s voditeljicom	Javno (web stranica Sveučilišta) Prorektor za znanost, tehnologije, projekte i međunarodnu suradnju Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku	ESG 1.5 Odluka o namjen skom financiranju znanosti i na Katolič kom bogoslovnom fakultetu u Đakovu (1.7.2015.)

			knjižnice (popisi iz Wos-a i Scopusa) izrađuje izvješće o rezultatima znanstvene produktivnosti na razini Fakulteta na čemu će se temeljiti financijska potpora namjenskog financiranja znanosti u idućem razdoblju.		
--	--	--	--	--	--

2.10. Politika informiranja javnosti

Standard:

Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne.

Cilj

Fakultet pruža jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne informacije koje su korisne potencijalnim, sadašnjim i bivšim studentima, ostalim dionicima te javnosti.

Postupci i provedba

Naziv dokumenta	Dinamika	Odgovornost	Način provedbe	Dostupnost	Zahtjev
	Kontinuirano	Tajništvo, Sistemac, Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, znanost, projekte i međunarodnu suradnju	Redovito objavljivati relevantne informacije o programima koje Fakultet izvodi te kriterijima upisa, predviđene ishode učenja, kvalifikacije koje se njima stječu, postupke koji se primjenjuju u nastavi, učenju i vrjednovanju, stope prolaznosti i prilike za učenje koje su studentima na raspolaganju, kao i informacije o zapošljavanju završenih studenata	Javno (web stranica Fakulteta)	ESG 1.8. Zakon o izmjenama i dopunama zakona o pravu na pristup informacijama čl. 5 (NN 25/13, 85/15)
Analiza web stranice	Svake dvije godine	Povjerenstvo za analizu koje imenuje Uprava fakulteta	Povjerenstvo i Uprava fakulteta dogovaraju model analize i područje ispitivanja u smislu interesnih skupina. Analizom se provjerava jasnoća, objektivnost, dostupnost informacija te preglednost i ažurnost internetske stranice kao i dostupnost osnovnih informacija na drugim ponuđenim jezicima. Povjerenstvo donosi preporuke za unaprjeđenje, poboljšanje te po potrebi reorganizaciju vizualnog identiteta.	Javno (web stranica Fakulteta)	ESG 1.8.



SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU

