

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA
STROSSMAYERA U OSIJEKU

KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U
ĐAKOVU

Vodič kroz teme mentorskih susreta za nastavnike i studente



Đakovo, listopad 2025.

UVOD

Ciljevi i ishodi mentorstva

Cilj mentorskog sustava podrške studentima je osigurati studentima informacije i savjetovanja u pitanjima vezanim uz studij i studiranje, ostvarivanje studentskih prava, te kako bi se poboljšalo iskustvo studiranja na Katoličkom bogoslovnom fakultetu u Đakovu. Ustrojem mentorskog sustava podrške predviđeni su i njegovi ishodi: bolje i neposrednije upoznavanje studenta; redovito studiranje i polaganje ispita; upućivanje u način studiranja; uvođenje u znanstveni rad; odgoj u odgovornosti prema sebi, sposobnostima, materijalnim ulaganjima; povezanost s fakultetom i aktivno sudjelovanje u njegovu životu; upućivanje na povezanost sa župom, župnikom; razgovori o različitim temama i dostupnost za osobni razgovor i pitanja; uočavati studentsku aktivnost s obzirom na sudjelovanja u liturgijskim i duhovnim ponudama fakulteta.

Razvoj mentorstva

Prvi model mentorskog sustava na Katoličkom bogoslovnom fakultetu uspostavljen je u akademskoj godini 2009./2010. Mentorski sustav podrške studentima ustrojava se zahtjevom 5. ESG standarda (*European Standards and Guidelines for Quality Assurance in Higher Education*) Obrazovni resursi i pomoć studentima, a koji su sastavni dio kriterija procjene u postupcima vanjskog vrednovanja i postupku reakreditacije visokoškolskih ustanova. U svojim počecima sustav je bio zamišljen na način da se studentima prve godine dodijeli mentor, a studenti viših godina studija svake godine biraju između četiri nova mentora imenovanih na razini godišta. Već akademske godine 2011./2012. mijenja se model ustroja mentorskih susreta na način da su imenovane dvije skupine mentora: za niže (I. i II.) i više (III., IV., i V.) godine studija. Ovim modelom studentima prve godine dodjeljuje se mentor, a novoga mentora izabiru sami u III. godini studija. Od akademske godine 2012./2013. studentima I. godine studija izbor mentora se odgađa za studeni kako bi imali priliku upoznati nastavnike te mogli sami izabrati svog mentora kroz prve dvije godine studija.

Prvotno su mentorski susreti bili zamišljeni kao oblik neformalnog susreta nastavnika i studenata u manjim skupinama (10-14 studenata po skupini) koji nisu bili strogo tematski definirani. Nastavnicima su bili ponuđeni okvirni prijedlozi tema, no oblik susreta dogovarali su studenti i mentori. Kroz nekoliko godina praćenja sustava podrške studentima, na temelju zapisnikâ s održanih susreta uočena je potreba za novim modelom i reorganizacijom.

Novi preustroj uslijedio je 2014. godine te su definirane teme susreta, a mentorske skupine formiraju se na razini godišta studija. Tijekom akademske godine predviđeni su zajednički susreti svih mentora, studenata i Uprave fakulteta u sklopu hodočašća, studijskih putovanja te Erasmus info dana.

U listopadu 2023. godine pristupilo se izmjenama mentorskoga sustava prema kojima se mentorske skupine formiraju na razini I. i V. godine studija, kada je potreba za mentorskom podrškom studentima najveća. Studentima II., III. i IV. godine podrška je pružena kroz zajedničke susrete s prodekanom za nastavu i radionice koje Fakultet redovito organizira tijekom akademske godine.

Ovim Vodičem mentorskih susreta za studente i nastavnike nastavnica i studentima olakšava se rad u skupinama, u smislu pružanja osnovnih smjernica, uputa, pravila i informacija o važnim temama organizacije studija i studiranja koje će se prema planu mentorskih susreta predstavljati najmanje tri puta godišnje.

TEME I MATERIJALI ZA SUSRETE PO GODIŠTIMA

OBVEZNE TEME

Mentorstvo

O ciljevima i ishodima mentorskog sustava podrške studentima vidi u uvodnom dijelu. Ovdje donosimo nekoliko važnih napomena:

- Mentorskih skupina je ukupno 2.
- Na godišnjoj razini imenuju se mentori za svaku pojedinu skupinu.
- Mentori se biraju između nastavnog osoblja i predstavnika Studentskoga zbora (mentor studentima prve godine)
- Svake se godine imenuju novi mentori.
- Bidel je zapisničar mentorskih susreta.
- Obvezno je voditi evidenciju sudjelovanja.
- Zapisnici pojedinih mentorskih susreta, zajedničkih susreta i susreta prodekana za nastavu i studente sa svim studentima dostavljaju se Odjelu za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete (mentor dobiva kopiju)
- Preporuka je da vrijeme susreta ne bude između 16 i 19 sati zbog radnih obveza u Bogoslovnom sjemeništu.

Struktura studija (uvod u filozofsko-teološku misao)

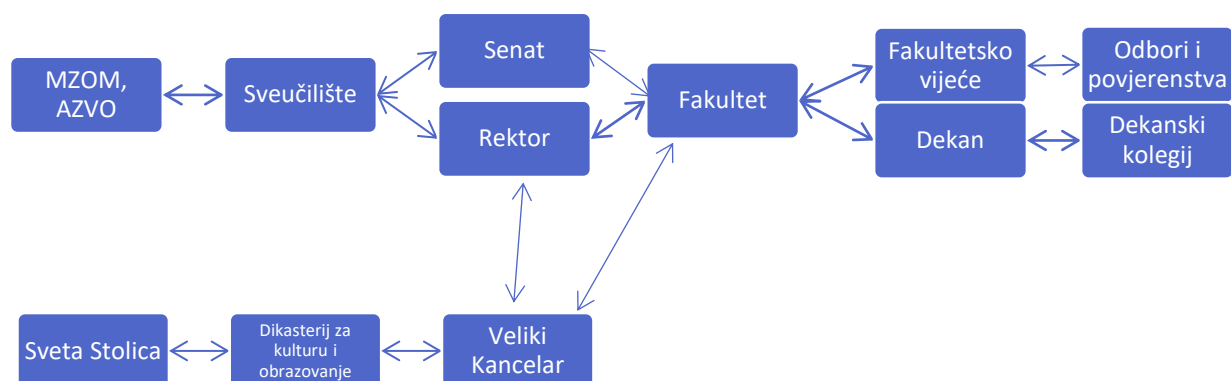
Mentor studente uvodi u specifičnost filozofsko-teološke misli. To čini na temelju vlastitih promišljanja ili brojne literature relevantne za temu. Osim toga važno je i upoznavanje studenata s konkretnom strukturom filozofsko-teološkog studija, kojeg su upisali.

Ona je jasno definirana u dokumentu o integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju iz srpnja 2010. godine.¹ Iz točke 2.7. izdvajamo: Ovaj studij obuhvaća, uz filozofsku formaciju, sve teološke discipline s potrebnim uvodom u znanstvenu metodu. Studij filozofije (povijest filozofije i teoretska filozofija) temelji se na valjanoj filozofskoj baštini, novijim filozofskim istraživanjima i napretku znanosti; uvodi u specifične filozofske metode; dublje zahvaća ljudske i životne istine radi teološkog razmišljanja i promicanja dijaloga s današnjim svijetom. Filozofske discipline predaju se u prve dvije godine teološkog studija. U studiju prvotno i temeljno mjesto zauzimaju biblijske discipline, jer od Biblije polazi svako teološko razmišljanje. Sustavna teologija izlaže Kristovo otajstvo i povijest spasenja. Ona se razrađuje kroz završne tri godine studija. Studij obuhvaća glavne i pomoćne discipline raspodijeljene po katedrama prema redu studija. U svakoj godini ponuđeni su izborni predmeti od kojih su studenti obvezni izabrati određeni broj, sukladno Elaboratu i Izvedbenom planu studija. Uz

¹ Dostupno na: http://www.djkbff.unios.hr/docs/studijski_program-2010.pdf

pohađanje predavanja studenti trebaju ući u metode teoloških znanosti pišući seminare i elaborate.

Ustroj Fakulteta



Slika A. Dijagram na razini temeljnoga ustrojstva - vlast i tijela Fakulteta

Dekanski kolegij, kao savjetodavno tijelo dekana, čine:

- prodekan za nastavu i studente
- prodekan za znanost i međufakultetsku suradnju
- prodekan za financije i organizaciju poslovanja
- tajnik



Slika B. Dijagram ustrojbenih jedinica Katoličkoga bogoslovnoga fakulteta u Đakovu (Odluka o ustrojstvu KBF-a u Đakovu u sastavu Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku u akademskoj godini 2025./2026. od 8. rujna 2025. godine)

Bolonjski proces općenito

Bolonjska deklaracija je zajednička deklaracija europskih ministara obrazovanja potpisana u Bologni 1999. g., a odnosi se na reformu sustava visokog obrazovanja u Europi koja je postala poznata kao Bolonjski proces. Republika Hrvatska je potpisala Bolonjsku deklaraciju 2001. g.

Glavni cilj Bolonjskoga procesa od njegova pokretanja 1999. godine, bio je stvaranje usporedivog, kompatibilnog i koherentnog sustava visokoga obrazovanja unutar Europskoga prostora visokog obrazovanja.

A Europski prostor visokoga obrazovanja postaje realnost ostvarivanjem sljedećega:

1. promicanje mobilnosti studenata, profesora, znanstvenika i administrativnih djelatnika
2. prihvaćanje sustava lako prepoznatljivih i usporedivih stupnjeva, među ostalim uvođenjem dodatka diplomi (Diploma Supplement) kako bi se promicalo zapošljavanje europskih građana i međunarodna konkurentnost europskog sustava visokog obrazovanja,
3. prihvaćanje sustava temeljenog na prijediplomskoj, diplomskoj i poslijediplomskoj razini studija,
4. promicanje cjeloživotnog učenja i obrazovanja,
5. uspostavljanje čvršćih veza između Europskog prostora visokog obrazovanja i Europskog istraživačkog prostora,
6. promicanje zapošljivosti, jačanje socijalne dimenzije,
7. razvoj nacionalnih kvalifikacijskih okvira kompatibilnih s usvojenim kvalifikacijskim okvirom za europsko područje visokog obrazovanja,
8. stvaranje mogućnosti za fleksibilnije načine učenja što uključuje i postupke za priznavanje prethodnog učenja,
9. uvođenje ECTS bodovnog sustava
10. promicanje europske suradnje u osiguravanju kvalitete u cilju razvijanja usporedivih kriterija i metodologija,
promicanje europske dimenzije u visokom obrazovanju u smislu razvoja nastavnih programa i međuinstitucionalne suradnje.

ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System)

ECTS je sustav prikupljanja i prenošenja bodova koji je usmjeren prema studentu, a temelji se na razvidnosti rezultata ili ishoda učenja i samih procesa učenja. Cilj uvođenja ovoga sustava jest olakšati planiranje, provođenje, priznavanje i vrednovanje kvalifikacija i jedinica učenja, kao i studentske mobilnosti.

ECTS bodovi temelje se na radnom opterećenju koje se zahtijeva od studenata radi stjecanja očekivanih rezultata učenja. Ishodi učenja opisuju što student treba znati, razumjeti i moći napraviti nakon što je uspješno završio proces učenja. Povezani su s mjerljivim

pokazateljima razina ("level descriptors") u nacionalnim i europskim kvalifikacijskim okvirima. Radno opterećenje opisuje količinu vremena koja je studentima u prosjeku potrebna kako bi izvršili sve obveze vezane uz nastavu i učenje (poput predavanja, seminara, projekata, praktičnoga rada, pripreme za nastavu, samostalnoga učenja, ispita i drugog), a koje su potrebne kako bi se postigli očekivani ishodi učenja.

60 ECTS bodova iznos je radnoga opterećenja studenta u formalnome kontekstu učenja u jednoj godini redovitoga studija. U većini slučajeva radno opterećenje redovitoga studenta u jednoj godini iznosi 1800 sati, te stoga jedan ECTS bod označava mjeru opterećenja od 30 sati rada. Budući da izvanredni studenti ne studiraju u punome studijskom radnom opterećenju, oni u pravilu ne mogu steći 60 ECTS bodova u jednoj akademskoj godini.

ECTS bodovi dodjeljuju se kolegijima i drugim studijskim obvezama studenata na temelju radnoga opterećenja koju pojedina studijska obveza nosi. Prije određivanja radnoga opterećenja studenta nužno je definirati očekivane ishode učenja jer se samo na temelju njih može procijeniti koliko rada student treba uložiti da bi ih uspješno stekao.

ECTS bodovi stečeni na jednom studijskom programu mogu se prenijeti na drugi studijski program na istome ili drugom visokom učilištu.

ECTS bodovi opisuju samo radno opterećenje studenta na nekome predmetu ili kolegiju. Bez uvida u studijski program, ECTS bodovi ne opisuju rezultate učenja i kompetencije studenata. U skladu s tim, mogućnost prijenosa ECTS bodova koja je u hrvatskome Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti predviđena člankom 67. stavkom 1. služi za prenošenje količine ostvarenoga rada na studiju, a ne za opisivanje rezultata učenja i kompetencija studenata. Upravo je iz tog razloga u stavku 3. navedenoga članka određeno da kriterije i uvjete prijenosa ECTS bodova uređuju opći akti visokih učilišta.

Uključivanje u postojeće izvannastavne aktivnosti na Fakultetu

Studenti se mogu uključiti u različite izvannastavne skupine prema vlastitim područjima interesa te mogu surađivati i u studentskom časopisu »Teofil« koji od 2006. godine (do 2006. je bio studentski list) redovito izlazi i pokazuje kreativnost studenata u pisanju znanstvenih, proznih i poetskih tekstova. Studentski zbor također već dulji niz godina organizira Umjetničku večer studenata KBF-a, tom prigodom studenti pokazuju svoje osobne i grupne vještine, poput pjevanja, plesanja, glume, poezije, meditacije, slikarstva itd. Od samih početaka postojanja KBF-a djeluje i Mješoviti pjevački zbor studenta u koji je uključen veliki broj studenata koji na taj način razvijaju svoje pjevačke sposobnosti. Studenti KBF-a redovito već dulji niz godina samoinicijativno pred božićne blagdane pokreću humanitarne akcije kojima pomažu ranjivim i podzastupljenim skupinama društva. U realizaciji ove teme od velike pomoći mentoru mogu biti studenti viših godina ili predstavnici Studentskog zbora koji su izravno uključeni u neke od aktivnosti, odnosno prate rad navedenih skupina. Od akademske godine 2022./2023. izvannastavne skupine

su: studentska skupina „Sv. Augustin“, mješoviti pjevački zbor, dramska skupina „Sv. Josip Kupertinski“, biblijska skupina „Jona“, karitativna skupina „Sv. Marta“, umjetnička skupina „Sv. Ivan Pavao II.“, liturgijska skupina „Adoro Te“, KBFTV i uredništvo studentskog časopisa „Teofil“ te od 2024./2025. liturgijska skupina „Marija Majka Crkve“, sportska skupina i škola gitare.

Moja knjižnica!

Radionica u organizaciji djelatnika Središnje nadbiskupijske i fakultetske knjižnice za studentice i studente prve godine s ciljem diseminacije informacija o korištenju knjižnice, pravilima posudbe, vrstama građe te uslugama koje knjižnica nudi u trajanju od 45 minuta.

Upoznavanje s elektroničkim bazama podataka

Radionica - informacijska pismenost – u organizaciji Središnje nadbiskupijske i fakultetske knjižnice u trajanju od 2x45 minuta a koja obuhvaća sljedeće teme:

- poznavanje Knjižnice KBF-a (pravila posudbe, razmjestaja građe, korisničkih usluga...)
- pronalaženje, evaluacija i odabir literature za studij (vrste publikacija i njihove značajke, pretraživanje kataloga knjižnice KBF-a i drugih knjižnica...)
- vodstvo po knjižnici
- osnove korištenja elektroničkih izvora informacija (autorizacija putem Proxy-a)
- korištenje digitalnog kataloga knjižnice te dostupnih baza podataka (članaka).

Povezanost ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja

Povezivanje ishoda učenja, poučavanja, odnosno nastavnih metoda, i ocjenjivanja predstavlja nužan uvjet za razumijevanje obveza i uvjeta za uspješno polaganje ispita koje pojedini kolegij stavlja pred studenta. Iz konstruktivnog povezivanja (vidi tablicu s opisima na primjeru kolegija *Etika*) svi dionici sustava obrazovanja mogu iščitati povezanost ishoda učenja i ECTS bodova, ishoda učenja i poučavanja, ishoda učenja i ocjenjivanja. Jednostavnije rečeno, ovim se povezivanjem daju odgovori na pitanja: kojim aktivnostima nastavnik prenosi znanja, vještine i stavove studentima, kojim aktivnostima student dokazuje usvajanje pojedinog ili svih očekivanih ishoda učenja, te na koji se način oni vrjednuju odnosno ocjenjuju.

Osnovna i najznačajnija vrijednost iskazivanja povezanosti ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja jest osiguravanje transparentnosti procesa obrazovanja.

Primjer kolegija Etika:

1. **Objasniti** temeljne pojmove filozofske etike i njihov spoznajno-ontološki status poput: dobro, zlo, vrijednost, sloboda, volja, savjest, vrlina, itd... - *znanje*.
2. **Protumačiti** etičke teorije pravce koji su se javili u povijesti te u bitnome određuju današnju etičku diskusiju: eudajmonizam, deontologizam, utilitarizam - *primjena*.

3. **Raspravljati** o moralno-etičkim pitanjima na temelju tekstova fil. klasika – Aristotel, I. Kant (i drugih modernih) - s kojima se suočava na predavanjima te zauzeti vlastiti kritički stav – *reagirane*.
4. **Inicirati** (u nastavku na točku br. 3) etičku diskusiju na predavanjima i u javnom prostoru – okrugli stol, mediji itd... – *usvajanje vrijednosti*.
5. **Staviti u odnos** pojedine etičke pravce i teorije koji su se javili u povijesti sa nekim suvremenim trendovima u etičkoj misli: Aristotelov (racionalni) eudajmonizam – Neoaristotelizam – *organiziranje vrijednosti*.
6. **Testirati** i primijeniti znanje o *kriteriju čudorednog dobra* (nosivi dio kolegija) s obzirom na goruća etička pitanja primijenjene etike poput bioetike, medijske etike, etike u znanosti, ekoetike i dr. – *artikulacija/sinteza*
7. **Koristiti** poznavanje filozofske etike (moralno-etičke problematike općenito) tijekom kasnijeg studija moralne teologije (poglavito s obzirom na temu savjesti) budući da se filozofska i teološka etika nužno nadopunjuju – *naturalizacija*.

Povezanost ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja	Nastavna aktivnost	ECTS	Ishod učenja	Aktivnost studenata	Metode procjenjivanja	Bodovi	
	Predavanje materije	1	1-6	Prisutnost na nastavi	Evidencija pohađanja nastave	7	10
	Rasprava i komentiranje tekstova (fil. klasika i drugih) o temeljnim moralno-etičkim pitanjima	0,5	3-4	Zalaganje tj. aktivno sudjelovanje u raspravama s obzirom na tekstove	Vlastita nastavnikova evidencija studentova zalaganja (znak + i sl.)	7	10
	Kontinuirana provjera znanja tijekom semestra: kolokviji	0,5	1-6	Priprema kratkog elaborata	Ocjena elaborata	6	10
	Završni ispit	1	1-7	Priprema za ispit	Pismeni i/ili usmeni ispit	35	70
	Ukupno:	3				55	100

1. Prvi stupac opisuje osnovne nastavne aktivnosti, ovisno o nastavničkoj procjeni primjerenog izvođenja sadržaja kolegija i načinu provjere znanja.
2. Drugi stupac raspodjeljuje ukupnu ECTS vrijednost kolegija ovisno o nastavničkoj procjeni važnosti i udjela opterećenja pojedine nastavne aktivnosti.
3. Treći stupac navodi ishode učenja koji se ostvaruju provođenjem pojedinih aktivnosti. Ovdje je razvidno da je za kolegij Etika predviđeno stjecanje 7 ishoda učenja. Iz ovoga se jasno vidi kojim se aktivnostima ostvaruju pojedini ishodi učenja. Moguće je odrediti jedan ishod učenja koji se ostvaruje samo jednom aktivnošću (Popis ishoda učenja sastavni je dio tablice opisa kolegija).

4. Četvrti stupac opisuje studentske aktivnosti kojima studenti dokazuju stečene kognitivne, afektivne i psihomotoričke kompetencije (znanja, stavove i vještine).
5. Peti stupac donosi metode procjenjivanja odnosno način dokazivanja ostvarenih aktivnosti, odnosno ostvarenih ishoda učenja.
6. U šestom stupcu određeni su minimalni i maksimalni bodovi (ili % ostvarenja) prema kojima se formira konačna ocjena.

Ispiti

Sva pravila vezana uz ispite definirana su Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (2023.), a najvažniji su:

Članak 50. Ispiti i druge provjere znanja

Članak 51. Ispiti i druge provjere znanja / obveznost i vrste ispita

Članak 52. Javnost ispita

Članak 53. Povjeravanje održavanja ispita Javnost ispita

Članak 54. Ispitni rokovi i vrste ispitnih rokova

Članak 55. Raspored ispita

Članak 56. Prijava i odjava ispita

Članak 57. Ocjene

Članak 58. Rezultati ispita i obveza nastavnika

Članak 59. Prigovor na ocjenu

Prava i obveze studenata

Osnovna prava i obveze studenata definiraju se *Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti*.

Prava i obveze studenta (članak 77.)

(1) Student ima pravo na:

1. izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
2. sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu
3. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
4. završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom visokog učilišta
5. besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na visokom učilištu
6. pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
7. izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
8. pritužbu na povrede prava propisanih ovim Zakonom i općim aktom visokog učilišta
9. druga prava propisana zakonom, statutom i drugim općim aktom visokog učilišta.

- (2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na visokom učilištu te poštovati opće akte visokog učilišta.
- (3) Student kategorizirani sportaš odnosno vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu, u skladu s općim aktom visokog učilišta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
- (4) Student s invaliditetom, u skladu s općim aktom visokog učilišta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
- (5) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (6) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (7) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata koji donosi visoko učilište.

Dodatna prava i obveze studenata definiraju se *Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku*.

Prava i obveze studenta (članak 27.)

- (1) Prava i obveze studenta određeni su Zakonom, Statutom Sveučilišta, statutom sveučilišne sastavnice odnosno pravilnikom sveučilišne sastavnice.
- (2) Student ima pravo na:
 - izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
 - sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu
 - slobodu izricanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
 - završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice
 - besplatna uporaba građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na visokom učilištu
 - pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
 - polaganje ispita na način i u rokovima utvrđenim općim aktima Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice
 - pravo na izbor nastavnika ako za određeni kolegij postoji više istih nastavnika
 - konzultacije i mentorski rad te odabir mentora i teme završnog rada, diplomskog, specijalističkog i doktorskog rada na sveučilišnim i stručnim studijima
 - prilagodbu načina polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza ako to zahtijeva njegovo zdravstveno stanje

- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u sveučilišnim psihološkim savjetovalištima, savjetovalištima u okviru sveučilišne sastavnice i zdravstvenim ustanovama
 - pravo na organizirane sportske aktivnosti
 - sudjelovanje i odlučivanje u radu sveučilišnih tijela, odbora i povjerenstava te tijelima sveučilišnih sastavnica u skladu s ovim Statutom i statutima sveučilišnih sastavnica
 - sudjelovanje u radu studentskih organizacija u skladu s posebnim Zakonom
 - izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
 - pritužbu na povrede prava propisanih ovim Zakonom i općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice
 - druga prava propisana Zakonom, Statutom i drugim općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice.
- (3) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (4) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve studijske obveze utvrđene studijskim programom u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Sveučilišta te sveučilišne sastavnice koja izvodi studij.
- (5) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od propisanog trajanja studija.
- (6) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Sveučilištu ili sveučilišnoj sastavnici te poštovati opće akte Sveučilišta i sveučilišne sastavnice.
- (7) Student ima obvezu ponašati se u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice te čuvati ugled i dostojanstvo studenta, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice na Sveučilištu.

Prava iz studentskog standarda (Članak 28.)

- (1) Student koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom prijediplomskom, diplomskom ili integriranom studiju odnosno stručnom kratkom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom

koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državnu stipendiju i druge novčane potpore.

- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu na sveučilišnom prijediplomskom, diplomskom ili integriranom studiju te na stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova.
- (3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta ili sveučilišne sastavnice na kojoj studira. Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na prijevoz studenata s invaliditetom.
- (4) Uvjete i način ostvarivanja prava iz ovoga članka pravilnikom utvrđuje ministar.

Stegovna odgovornost studenta (članak 38.)

- (1) Stegovna odgovornost studenata, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata koji donosi Senat uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja.
- (2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se propisati i odrediti samo za teška stegovna djela.
- (3) U Povjerenstvu za provedbu stegovnog postupka studenta sudjeluje najmanje jedan studentski predstavnik.

Upoznavanje s *Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku*

Lakša stegovna djela su – članak 5.

1. neopravdano kašnjenje na nastavu ili nedopušteno napuštanje nastave
2. ometanje izvođenja nastave i rada nastavnika na ispitima, predavanjima, seminarima, vježbama, praktikumima
3. opetovano neodjavljivanje ispita u predviđenom roku
4. nedopušteno pružanje i primanje pomoći na ispitu, kao i upotreba nedopuštenih pomagala
5. unošenje ispravaka u isprave, potvrde, uvjerenja izvan propisanog postupka Sveučilišta ili sveučilišne sastavnice, a nisu kažnjivi prema Kaznenom zakonu
6. oštećenje prostorija, opreme i namještaja u zgradi Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta i ostalim prostorima u kojima se izvodi nastava

7. nedolično ponašanje prema nastavnicima, studentima i zaposlenicima u zgradi Sveučilišta ili sveučilišne sastavnice Sveučilišta i na drugim mjestima gdje se izvodi nastava koje narušava ugled Sveučilišta ili sveučilišne sastavnice
8. neovlašteno korištenje računala u vlasništvu Sveučilišta ili sveučilišne sastavnice (npr. neovlašteno instaliranje programa bez znanja za to ovlaštene osobe, skidanje s interneta bilo kakovog pornografskog materijala, neovlašteno skidanje software (programa) s interneta, i dr.)
9. korištenje tuđeg elektroničkog identiteta ili davanje na korištenje vlastitog elektroničkog identiteta drugim osobama
10. korištenje prostora Sveučilišta ili sveučilišne sastavnice za oglašavanje, promidžbu, prodaju, osim aktivnosti Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija te aktivnosti koja ima ovlaštenje čelnika sveučilišta ili sveučilišne sastavnice

Teža stegovna djela su – članak 6.

1. nepoštivanje općih akata i odluka nadležnih tijela Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta
2. krivotvorenje potpisa nastavnika na dokumentima i ispravama (uvjerenja i potvrđnice)
3. teško narušavanje izvođenja nastave ili ispita na Sveučilištu i sveučilišnoj sastavnici
4. predaja seminarskog, završnog ili diplomskog rada čiji je sadržaj djelo drugog studenta ili treće osobe, prepisivanje većeg dijela ili cijelog seminarskog, završnog ili diplomskog rada (plagiranje u studentskim radovima)
5. istupi u javnosti kojima se grubo narušava ugled Sveučilišta ili sveučilišne sastavnice iznošenjem neistina o radu Sveučilišta ili sveučilišne sastavnice, kao i javno iznošenje neprovjerenih i netočnih podataka te osobnih podataka o nastavnicima, drugim zaposlenicima te drugim studentima bez njihove privole
6. neovlašteno raspolaganje imovinom Sveučilišta, odnosno sastavnice Sveučilišta, njezino otuđenje ili oštećenje učinjeno s namjerom ili iz krajnje nepažnje (npr. neovlašteno otvaranje računala, krađa ili zamjena komponenti unutar istog i dr.)
7. nasilničko ponašanje prema studentima, nastavnicima i drugim zaposlenicima na Sveučilištu ili sveučilišnoj sastavnici
8. svaka vrsta diskriminacije i uznemiravanja na temelju rasne, vjerske, nacionalne i etničke pripadnosti, spola ili seksualne orijentacije te svake druge diskriminacije studenata Sveučilišta i sveučilišne sastavnice
9. uporaba alkohola i opojnih droga tijekom nastavnog procesa u prostorima Sveučilišta i sveučilišne sastavnice
10. provala i pokušaj provala u sigurnosni sustav u vlasništvu Sveučilišta, odnosno sastavnice Sveučilišta ili vanjska (udaljena) računala koristeći postojeću internetsku infrastrukturu u vlasništvu Sveučilišta, odnosno sastavnice Sveučilišta
11. sve druge radnje koje predstavljaju kazneno djelo u smislu Kaznenog zakona
12. ponavljanje lakših stegovnih djela više od 2 puta u akademskoj godini.

Stegovne mjere

Članak 8.

- (1) Za počinjenje lakših stegovnih djela iz članka 6. ovog Pravilnika kao stegovna mjera za slučaj utvrđene stegovne odgovornosti može se izreći pisana opomena.
- (2) Stegovna mjera iz stavka 1. ovog članka je mjera kojom se student upozorava na počinjenje lakšeg stegovnog djela te mu se ukazuje, u slučaju nastavka činjenja istih na primjenu članka 6. točke 12. ovog Pravilnika.

Članak 9.

- (1) Za počinjenje težih stegovnih djela iz članka 6. ovog Pravilnika za slučaj utvrđene stegovne odgovornosti može se izreći stegovna mjera:
 - zabrana polaganja ispita
 - privremeno isključenje sa studija
 - isključenje sa studija
- (2) Mjera zabrane polaganja ispita ne može biti duža od šest (6) mjeseci računajući od dana izricanja te mjere.
- (3) Mjera privremenog isključenja sa studija ne može biti duža od dvije godine računajući od dana izricanja te mjere.
- (4) Ako student počini više težih stegovnih djela za koje se vodi jedan stegovni postupak, ne izriče se stegovna mjera za svaku pojedinu povredu, već se izriče jedinstvena stegovna mjera.

Članak 10.

- (1) Studentu protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak zbog počinjenja težeg stegovnog djela Stegovno povjerenstvo može, po službenoj dužnosti, izreći privremenu stegovnu mjeru do okončanja stegovnog postupka.
- (2) Privremene stegovne mjere jesu jedna od zabrana:
 - upisa ponavljanja godine studija
 - upisa u višu godinu studija
 - polaganja ispita
 - pohađanja nastave.
- (3) Odluku o izrečenoj privremenoj mjeri provodi Ured za studente kroz sustav ISVU.
- (4) Na odluku Stegovnog povjerenstva o donošenju privremene stegovne mjere žalba nije dopuštena.

Erasmus+ razmjena studenata

Preduvjet za ostvarenje mobilnosti i razmjene studenata su sklopljeni Erasmus+ međuinstitucionalni ugovori. Svrha boravka u inozemstvu je studijski boravak ili stručna praksa ili kombinirani studijski boravak i stručna praksa. Osnovni ciljevi Erasmus+ studijskog boravka su: stjecanje novih iskustava u području obrazovanja, jezika i kulture; promicanje suradnje među visokoškolskim ustanovama i organizacijama; obrazovanje studenata s međunarodnim iskustvom; jednostavnije priznavanje razdoblja mobilnosti te prijenos bodova primjenjujući ECTS bodovni sustav.

Razdoblje trajanja mobilnosti za studijski boravak i/ili stručnu praksu je najkraće 2 mjeseca, a najduže 12 mjeseci.

Novost su kratkoročne (kombinirane) mobilnosti (BIP – Blended Intensive Programmes) koji u pravilu moraju trajati od 5 – 30 dana.

Studenti integriranoga studijskoga programa za vrijeme trajanja studija mogu na razmjeni unutar Erasmus+ programa provesti maksimalno 24 mjeseca.

Nekoliko napomena i dodatnih informacija:

1. KBF ima potpisane Erasmus ugovore s teološkim fakultetima u Leuvenu, Linzu, Freiburgu, Ljubljani, Münsteru, Pragu, Salamanci, Krakowu, Paderbornu, Košicama, Segedinu i Poznanu, no student može odabrati bilo koje drugo visoko učilište.
2. Prvi korak je u suradnji sa Sveučilišnim uredom i Akademskim Erasmus koordinatorom (prof. dr. sc. Suzana Vuletić), odabrati visoko učilište i usporediti studijske programe kako bi se unaprijed osiguralo priznavanje položenih ispita po povratku s razmjene (Za Erasmus+ mobilnost važno je odabrati inozemnu visokoškolsku ustanovu koja nudi studijski program ili kolegije koji su u najvećoj mogućoj mjeri kompatibilni sa studijskim programom studenta na matičnoj sastavnici. Kolegiji i pripadajući broj ECTS bodova koje student odabire na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi trebaju biti slični kolegijima koji su dio nastavnog programa u određenoj studijskoj godini / semestru na matičnoj sastavnici.)
3. Student se prijavljuje gotovo godinu dana unaprijed. Natječaj se raspisuje u ožujku s dva prijavna roka (proljetni prijavni rok za Erasmus+ (ožujak 2026.) odnosi se na studente čija će se mobilnost realizirati u zimskom semestru sljedeće akademske godine, a na jesenski prijavni rok (rujan 2026.) prijavljuju se studenti za realizaciju razmjene u ljetnom semestru 2026. g.). Za kratkoročne mobilnosti raspisuje se i dodatni natječaji tijekom godine.
4. Student iz Erasmus+ programa dobiva naknadu mjesečnih troškova kroz vrijeme trajanja mobilnosti. Visina naknade razlikuje se od zemlje do zemlje, a ovisi o troškovima života zemlje u koju se odlazi. Mjesečni iznos financijske potpore je:

GRUPA 1 Programske zemlje s višim životnim troškovima	Austrija, Belgija, Danska, Finska, Francuska, Njemačka, Island, Irska, Italija, Lihtenštajn, Luksemburg, Nizozemska, Norveška, Švedska	550 eura/mjesečno
GRUPA 2 Programske zemlje sa srednje visokim životnim troškovima	Cipar, Češka, Estonija, Grčka, Latvija, Malta, Portugal, Slovačka, Slovenija, Španjolska	550 eura/mjesečno
GRUPA 3 Programske zemlje s nižim životnim troškovima	Bugarska, Mađarska, Litva, Sjeverna Makedonija, Poljska, Rumunjska, Srbija, Turska	500 eura/mjesečno

Za kratkoročne kombinirane mobilnosti studenata unutar programskih i prema trećim/parterskim zemljama za trajanje fizičkog dijela aktivnosti do 14 dana financijska potpora iznosi 79,00 EUR po danu, a od 15. dana iznosi 56 eura po danu.

5. Student dobiva i jednokratnu potporu za putovanje ovisno o udaljenosti.
6. Dodatna potpora dodjeljuje se studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina. Npr. studenti slabijeg imovinskog stanja i studenti s invaliditetom (10 je kategorija). Za dugoročne mobilnosti potpora iznosi 250 eura, za kratkoročne 100 ili 150 eura.
7. Student najmanje mjesec dana prije odlaska na razmjenu mora Sveučilištu dostaviti

- sljedeće: Europsku zdravstvenu iskaznicu, odabrane predmete u potpisanom Ugovoru o studiranju (Learning Agreement) te važeće prihvatno pismo kako bi se potpisao Ugovor o financiranju te studentu bila isplaćena potpora prije odlaska na razmjenu.
8. Prije samog odlaska na razmjenu student se obavezno mora javiti Odjelu za studije i studente Fakulteta kako bi regulirao svoja studentska prava i obveze jer obveze redovitoga studija ne miruju za vrijeme trajanja Erasmus+ razmjene.
 9. Sva organizacijska pitanja odlaska, dolaska, smještaja i sl. student dogovara elektroničkim putem te postupi prema uputama institucije domaćina, a u svemu surađuje i pomaže Sveučilišna Služba za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju. Jako je važno slijediti upute matičnog sveučilišta i institucije domaćina.
 10. Za promjene kolegija i izmjene Learning Agreementa Erasmus+ koordinatori Fakulteta stoje studentima na raspolaganju.
 11. U Erasmus+ mogu se prijaviti i studenti V. godine ili apsolventi. Nakon što je student apsolvent prošao na natječaju, ne gubi pravo na realizaciju razmjene ako u međuvremenu diplomira. Rok za realizaciju razmjene je godinu dana od natječaja.

Više informacija dostupno je na fakultetskoj mrežnoj stranici pod Mobilnost-Studenti.

Pravila za pisanje elaborata

Osnovne smjernice za pisanje elaborata dane su u Odluci o načinu i uvjetima izrade pisanog elaborata iz jednog obvezatnog kolegija predviđenog programom III. i IV. godine (ljetni semestar) sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog Filozofsko-teološkog studija od 01. listopada 2012. godine.

1. Pisani elaborat mora sadržavati 12-15 znanstvenih kartica
2. Svaki profesor može prihvatiti do 4 elaborata. (Vanjski suradnici ne mogu prihvatiti vođenje elaborata.)
3. Na trećoj godini studija elaborat se može pisati iz jednog od sljedećih područja: filozofija, crkvena povijest, Sveto Pismo Stari zavjet, Sveto Pismo Novi zavjet, povijest kršćanske literature i kršćanskog nauka.
4. Na četvrtoj godini studija elaborat se može pisati iz jednog od sljedećih područja: fundamentalne, dogmatske, ekumenske, moralne ili pastoralne teologije, liturgike, kanonskog prava, religiozne pedagogije i katehetike te socijalnog nauka Crkve.

Upoznavanje s *Pravilnikom o diplomskom radu i diplomskom ispitu*

Pravila i postupci izrade diplomskoga rada, polaganja diplomskoga ispita, prava i obveze studenata, mentora i prosudbenih povjerenstava te ostala pitanja u vezi s diplomskim radovima i diplomskim ispitima na sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom Filozofsko-teološkom studiju na Katoličkom bogoslovnom fakultetu u Đakovu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku detaljno razrađuje *Pravilnik o diplomskom radu i diplomskom ispitu* (7. travnja 2025. godine).²

Sastavni dio Pravilnika o diplomskom radu i diplomskom ispitu čine:

- Izgled i sadržaj diplomskog rada (Prilog br. 1)
- Tezarij za diplomski ispit pojedinog sveučilišnog studija (Prilog br. 2)

² Dostupno na: (<http://www.djkbff.unios.hr/hr/fakultet/dokumenti-obraci-i-sjednice/category/8-pravilnici>).

- Prijava prijedloga teme i mentora diplomskog rada (Obrazac br. 1)
- Zahtjev za prethodnu suglasnost za provođenje istraživanja nad ljudima (Obrazac br. 2)
- Zahtjev za promjenu naslova ili teme diplomskog rada (Obrazac br. 3)
- Zahtjev za promjenu mentora/komentora diplomskog rada (Obrazac br. 4)
- Prijava diplomskog ispita (Obrazac br. 5)
- Zapisnik diplomskog ispita (Obrazac br. 6)
- Prijava ponovnog polaganja diplomskog ispita (Obrazac br. 7)
- Zapisnik ponovnog polaganja diplomskog ispita (Obrazac br. 8)
- Izjava o pohrani i objavi diplomskog rada te akademskoj čestitosti i obradi podataka (Obrazac br. 9).

Mentor

Mentor za izradu diplomskog rada može biti nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu (docent, izvanredni profesor, redoviti profesor ili redoviti profesor u trajnom izboru). Jedan mentor ne može prihvatiti više od 3 (tri) diplomske radnje godišnje.

Mentor prati i usmjerava rad studenta na svim razinama, pomaže mu u kreiranju teme i izrade diplomskog rada. Mentor je dužan uputiti studenta na literaturu koja se odnosi na problematiku iz područja diplomskoga rada, kao i na način pisanja diplomskog rada, te ga upoznati s pravilima o izgledu diplomskoga rada. Mentor može zahtijevati doradu, izmjenu i dopunu diplomskog rada. Student je dužan postupiti prema uputama i primjedbama mentora.

U pojedinim međupredmetnim ili interdisciplinarnim područjima mentor može studentu predložiti još jednoga mentora (komentor).

Student zbog nepredviđenih i izvanrednih okolnosti može jednom zatražiti promjenu mentora i/ili komentora.

Prijava teme

Student u završnoj godini studija prijavljuje prijedlog teme i izbora mentora/komentora Odboru za diplomske i završne ispite najkasnije do 1. prosinca (treba popuniti - Obrazac 1). Prijava teme sadržava i sažetak (synopsis) opisa teme diplomskog rada. Prijave za Odbor za diplomske i završne ispite prikuplja Odjel za studente i studije.

Student koji ne prijavi temu diplomskog rada i izbor mentora do 1. prosinca završne godine studija, moći će to učiniti na isti način tek sljedeće akademske godine kao pristupnik u statusu studenta apsolventa.

Odluke o imenovanju mentora/komentora Odbor za diplomske i završne ispite dostavlja Odjelu za studente i studije. Odjel za studente i studije ove odluke objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta do 20. prosinca tekuće akademske godine.

Konkretna procedura obrane diplomskog rada

I. Područja Filozofsko-teološkog studija za diplomski ispit

Diplomski ispit sastoji se od tri dijela. Prvi dio je obrana diplomskoga rada, a druga dva dijela obuhvaćaju po jedno od sljedećih 14 (četrnaest) mogućih ispitnih područja Filozofsko-teološkog studija, a svako područje sadrži po pet (5) teza:

1. Filozofija
2. Povijest Crkve
3. Sveto pismo Staroga zavjeta;
4. Sveto pismo Novoga zavjeta;
5. Fundamentalna teologija;
6. Patrologija;
7. Dogmatska teologija;
8. Moralna teologija;

9. Socijalni nauk Crkve;
10. Liturgika;
11. Ekumenska teologija;
12. Pastoralna teologija;
13. Religiozna pedagogija i katehetika;
14. Kanonsko pravo.

Područje prvoga dijela diplomskoga ispita Filozofsko-teološkog studija određeno je temom diplomskoga rada te se obranom rada smatra da je položen i prvi dio usmenog dijela diplomskoga ispita. Ukoliko je diplomski rad interdisciplinaran smatra se da rad pripada području kojem pripada i glavni mentor, tj. ovisno o odsjeku/katedri na kojoj on djeluje.

Drugo (pet teza) i treće područje (pet teza) Filozofsko-teološkog studija određuje se dekanovom odlukom na prijedlog Odbora za diplomske i završne ispite.

Sva tri dijela diplomskog ispita moraju biti iz različitih ispitnih područja Filozofsko-teološkog studija.

Položen diplomski ispit podrazumijeva pozitivno ocjenjene sve dijelove diplomskoga ispita.

II. Predaja diplomskog rada i prijava diplomskog ispita

Student nakon što je ispunio sve uvjete studija predaje Odjelu za studente i studije tri primjerka završenog, lektoriranog i spiralno uvezanog diplomskoga rada te jedan primjerak u digitalnom obliku (e-poštom u MS Word formatu).

Uz primjerke diplomskoga rada student je dužan Odjelu za studente i studije predati i popunjen obrazac Prijave za diplomski ispit (Obrazac 5) te potvrdu o ispunjenoj Jedinствenoj sveučilišnoj studentskoj anketi. Odjel za studente i studije utvrđuje cjelovitost prijave diplomskog ispita.

Cjelovite prijave za diplomski ispit Odjel za studente i studije u roku od tri dana prosljeđuje Odboru za diplomske i završne ispite na daljnje postupanje, koji u istom vremenskom roku dekanu prosljeđuje prijedlog članova Povjerenstva za diplomski ispit, zapisničara te prijedlog ispitnih područja.

III. Povjerenstvo za diplomski ispit i diplomski ispit

Na prijedlog Odbora za diplomske i završne ispite dekan u roku od tri dana imenuje tročlano Povjerenstvo za diplomski ispit. Odluka dekana o imenovanju članova Povjerenstva za diplomski ispit mora sadržavati i odredbu o drugom i trećem ispitnom području, predsjedniku povjerenstva i zapisničaru diplomskog ispita.

Predsjednik povjerenstva i imenovani članovi u roku od tri dana od datuma primitka dekanove odluke utvrđuju datum, vrijeme i mjesto diplomskog ispita i o tomu obavještavaju Odjel za studente i studije. Datum diplomskog ispita smije biti nakon proteka 15 dana od dana dekanove odluke o imenovanju povjerenstva.

Članovi Povjerenstva za diplomski ispit su nastavnici studentova studija u znanstveno-nastavnom izboru docenta i više i iz ispitnih područja studentova diplomskog ispita.

Predsjednik Povjerenstva za diplomski ispit ne može biti mentor diplomskog rada studenta koji pristupa ispitu.

Odjel za studente i studije u roku od tri dana od primitka obavijesti o utvrđenom datumu, vremenu i mjestu pristupa diplomskom ispitu obavještava pristupnika te najkasnije osam dana prije utvrđenog datuma obavještava javnost.

IV. Postupak polaganja diplomskog ispita

Diplomski ispit je javan. Diplomski ispit u pravilu traje 60, a najduže 90 minuta. Prvi dio diplomskoga ispita, odnosno obrana diplomskog rada, sadrži početno izlaganje koje u pravilu traje do 10 minuta, potom slijede pitanja članova Povjerenstva, što može potrajati do sveukupno zaokruženih 30 minuta. U ovom dijelu članovi Povjerenstva mogu zatražiti eventualne nužne ispravke i dopune diplomskog rada.

U drugom dijelu studentu tezu postavlja predsjednik povjerenstva iz prvog dodijeljenog ispitnog područja. Zatim u trećem dijelu diplomskog ispita član povjerenstva postavlja tezu iz zadnje određenog ispitnog područja. Za odgovor na svaku postavljenu tezu student ima na raspolaganju u pravilu po 15 minuta.

Povjerenstvo za diplomski ispit, po završetku ispita, posebno ocjenjuje diplomski rad, a posebno diplomski ispit.

Diplomant je dužan u roku od 14 dana od položenog diplomskog ispita Odjelu za studije i studente dostaviti dva primjerka uvezanog diplomskog rada u tamnoplavoj boji korica, odnosno tri primjerka ukoliko rad ima i komentora, zatim elektroničku verziju diplomskog rada u PDF/A formatu dostavljenu e-poštom te izjavu o pohrani i objavi diplomskog rada te akademskoj čestitosti i obradi podataka (Obrazac 9).

V. Ponovno polaganje diplomskog ispita

Diplomski ispit student može ponoviti samo jedanput i podrazumijeva ponavljanje cjelokupnog diplomskog ispita prema odredbama Pravilnika. Između dva pristupa diplomskom ispitu ne smije biti kraće vremensko razdoblje od 90 dana. Ponovno polaganje diplomskog ispita plaća se u iznosu od 50% propisane godišnje školarine. Ukoliko student ne položi ponovljeni diplomski ispit gubi pravo završetka svog sveučilišnog studija.

VI. Odgoda diplomskog ispita

Student može iz opravdanih razloga, najmanje tri (3) dana prije početka, pisanom molbom zatražiti odgodu diplomskoga ispita. Razloge odgode treba obrazložiti i dokumentirati. O opravdanosti razloga odgode odlučuje imenovano Povjerenstvo za taj diplomski ispit, koje u odluci o odgodi određuje novi datum, vrijeme i mjesto održavanja diplomskog ispita. Odluku o odgodi diplomskog ispita i novom datumu, vremenu i mjestu održavanja Povjerenstvo za diplomski ispit dostavlja Odjelu za studente i studije koje obaviještava pristupnika i javnost u roku od tri dana.

Dopunska isprava i sustavno prikupljanje podataka o izvannastavnim i izvanfakultetskim aktivnostima

Dopunska isprava o studiju (diploma supplement) je javna isprava koji sadržava podatke i odredbe koje nisu navedene u diplomi ili svjedodžbi. Dopunska isprava o studiju dodatak je diplomi određenog studijskog programa, a važna je za razumijevanje programa završenog studija i postignute razine obrazovanja. U *supplement* se unosi volonterski rad te angažman u različitim udrugama što može pomoći u budućem zapošljavanju. Zbog toga

je važno da mentor potiče na takve aktivnosti i da se o tome raspravlja na mentorskim susretima, te da se prikupljaju podaci o tim aktivnostima.

Osmišljavanje i provedba manjih znanstvenih projekata mentora i studijske skupine

Festival znanosti je manifestacija kojoj je cilj približiti znanost javnosti, odnosno informirati javnost o aktivnostima i rezultatima u području znanosti, poboljšati javnu percepciju znanstvenika te motivirati mlade ljude za istraživanje i stjecanje novih znanja. U tom kontekstu mentor zajedno sa skupinom studenata može se prijaviti i sudjelovati na Festivalu. Osim toga za promociju Fakulteta važna je i Smotra osječkog Sveučilišta koja se održava svake godine u prosincu. U tom smislu moguće je da mentor zajedno s godištem osmisli kako na kreativan i zanimljiv način predstaviti naš Fakultet. Također razne udruge studenata organiziraju studentske simpozije, ponajčešće su to udruge studenata filozofije (logOS, SCOPUS, USF, FURIJA...), ali i povijesti te drugih područja humanističkih znanosti. Studentske udruge često su i suorganizatori znanstvenih simpozija te se na taj način daje studentima mogućnost predstaviti se već poznatim i priznatim znanstvenicima i studentskoj populaciji.

Stipendije

Baza svih otvorenih natječaja za stipendije može se pronaći na <http://www.stipendije.info/>. Otvorene natječeaje za stipendije od Ministarstva na svojim stranicama redovito objavljuje i Fakultet i Sveučilište.

Školska praksa i njezine specifičnosti

Tema školska praksa i njezine specifičnosti predstavlja se u suradnji s Katehetskim uredom Đakovačko-osječke nadbiskupije, kao i tema mogućnosti zapošljavanja i profesionalnog djelovanja nakon završetka studija.

‘Apsolventi’

Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu te je obvezan završiti studij najkasnije u roku od 10 godina. Po prestanku redovitog statusa, student ostaje bez studentskih prava i dovršenje studija plaća:

- 100% školarine za jednu godinu
- 75% školarine za jedan semestar
- 60% školarine do pet ispita
- 30% školarine za diplomski ili završni rad.

ALUMNI KBFDJ

Alumni Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu udruga je bivših studenata Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

U Đakovu je 29. siječnja 2025. godine održana osnivačka skupština udruge „Alumni Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu“. Riječ je o formaliziranju rada Zajednice prijatelja Fakulteta, koja od 2011. godine okuplja bivše studente Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu. Osnivanje udruge proizišlo je iz potrebe za unapređenjem područja i mogućnosti djelovanja te još snažnijim povezivanjem bivših studenata.

Glavni ciljevi novoosnovane udruge uključuju očuvanje i promociju tradicije te vrijednosti Fakulteta, razvoj zajedništva i suradnje na stručnom, etičkom i duhovnom području, kao i jačanje ugleda Fakulteta kroz raznolike aktivnosti namijenjene karijernoj podršci i razmjeni iskustava. Time se stvara široka platforma za umrežavanje i potporu svim članovima udruge, ali i doprinos cjelokupnom razvoju društvene zajednice.

Članom udruge ALUMNI KBFDJ postaje se ispunjavanjem on line Pristupnice prema uvjetima navedenima u Statutu udruge. Statut udruge i Pristupnica dostupni su na mrežnoj stranici Fakulteta.

Tema prema izboru mentora ili studenata

Tamo gdje je to predviđeno mentor ili student će predložiti temu susreta. To mogu biti općeniti sadržaji koji doprinose osobnom rastu u vjeri, duhovno-teološki nagovori kroz različita umjetnička djela, poticaji na angažman u župi, rasprave o aktualnim društvenim temama i sl.

Sudjelovanje u anketama i drugim oblicima evaluacije

Osnovna svrha provedbe bilo kakvoga oblika evaluacije, anketiranja jest dobiti povratnu informaciju o zadovoljstvu, korisnosti i svrsishodnosti svih segmenata rada i djelovanja Fakulteta. Svi dionici (nastavnici, studenti, uprava, vanjski dionici – poslodavci) bi morali u anketama i procjenama, odnosno dobivanju povratne informacije uvidjeti zajednički interes.

Rezultati anketa imaju svoju korisnost i primjenu, iako studenti većim dijelom nemaju uvida u ocjene i rezultate (napose Jedinstvene sveučilišne i studentske ankete) možemo utvrditi da su rezultati uvijek obvezujući i pozivaju na odgovornost svih strana sustava obrazovanja.

Nastavno osoblje ima odgovornost implementirati promjene u nastavi, Uprave moraju rješavati utvrđene probleme i uklanjati uočene nedostatke, a nenastavno osoblje poboljšavati dostupnost usluga studentima.

No da bi rezultati bili korisni, a postupci na temelju rezultata svrsishodni i kako bismo mogli nešto uopće apostrofirati kao „problem“, potrebno je ukloniti najveći problem od svih - zadovoljavajuća izlaznost studenata.

Stoga da bi studenti sukreirali uvjete studiranja i poboljšavali iskustvo studiranja i rada na KBF-u moraju iskoristiti sve mogućnosti iskazivanja svojeg mišljenja, te na taj način doprinijeti rastu i razvoju Fakulteta, ali i njegovoj boljoj budućnosti.

Sveučilišnim Pravilnikom o studijima i studiranju prilaganje potvrde o sudjelovanju u provedbi Jedinstvene sveučilišne i studentske ankete od 2015. godine postaje uvjet za upis u višu godinu ili dovršenje studija.

IZBORNE TEME

Izbor zapisničara

Važno je da godište ima osobu za kontakt. Prijedlog je da to bude bidel, no naravno moguće je izabrati drugu osobu za zapisničara mentorskih susreta. Protokol sa svakog susreta na vrijeme je potrebno dostaviti Odjelu za kvalitetu.

Akademski bonton

Ovu temu mentor može obraditi kao zasebnu temu, ali i na način da u crticama kao uvodni dio svakog mentorskog susreta izabere nešto od dostupnih materijala o pravilima lijepog poslovnog, ali i privatnog ponašanja (npr. djelo autorice Silke Schneider Flaig *Veliki suvremeni bonton* u izdanju Mozaik knjige.)

Pravilnik o korištenju elektroničke pošte može se pronaći na stranicama Fakulteta.³

Upoznavanje s mrežnom stranicom fakulteta

U realizaciji ove teme mentoru može biti od velike pomoći informatički specijalist (sistamac) koji bi mogao upoznati studente sa kompletnom mrežnom stranicom, a osobito je važno pitanje njihovog sudjelovanja u oblikovanju stranice i doprinosa njezina obogaćenja.

Studentske nagrade*

Rektorova nagrada

Rektor Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku nagrađuje svake akademske godine za prethodnu akademsku godinu po dva studenta sa svake sastavnice Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Nagrada se dodjeljuje za najbolje seminarske radove, stručne radove ili umjetnička djela studenata radi promicanja studentskog stvaralaštva te kao

³ Dostupno na: (http://www.djkbfb.unios.hr/docs/pravilnici/Pravilnik_2-email.pdf)

poticaj u daljnjem studiju. U nedostatku prijedloga za nagradu od strane profesora, za nagradu se predlažu studenti s najboljim prosjekom ocjena.

Rektorova nagrada sastoji se od priznanja i novčane nagrade u iznosu od 265 eura. Ukoliko je više autora nagrađenoga rada iznos nagrade dijeli se na jednake dijelove.

Dekanova nagrada

Dekan Fakulteta povodom dana Fakulteta dodjeljuje dvije nagrade za najbolji uspjeh u studiju u prethodnoj akademskoj godini. 1 za najbolji uspjeh na razini generacije te 1 nagrada za najbolji diplomski rad. Dekanova nagrada sastoji se od priznanja i novčane nagrade u iznosu koja je iznosila 150 eura.

Nagrada Lions cluba Osijek

Lions club Osijek jednom godišnje dodjeljuje nagradu najboljem studentu sa svake sastavnice Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera. Nagrada se sastoji od priznanja i novčanog dijela u iznosu od 200 eura.

**Novčani iznos nagrade utvrđuje se odlukom te je podložan promjenama za svaku godinu.*

ZAJEDNIČKI SUSRETI, HODOČAŠĆA I PUTOVANJA

Zajednički susreti

Zajednički susreti svih studenata u kojima im se pruža mentorska podrška definiraju se početkom svake akademske godine. Aktivnosti koje se redovito održavaju su:

1. Susret s prodekanom za nastavu i studente
2. Susret Studentskog zbora sa svim studentima ili s pojedinim grupama studenata s temama koje predloži Uprava
3. Tjedan karijera

Zajednički susret i sudjelovanje studenata 4. i 5. godine studija u programu KBF-a u sklopu održavanja Sveučilišnoga Tjedna karijera.

4. Radionice u suradnji sa Sveučilištem

U suradnji sa Sveučilištem – organizirat će se radionice u svrhu psihološkog i karijernog, odnosno profesionalnog savjetovanja (npr. Razgovor s poslodavcem, pisanje životopisa, prevladavanje straha od javnog nastupa i sl.).

5. Erasmus info dan (početak ožujka)

U suradnji sa Službom za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku organizirat će se radionica u svrhu poticanja studenata na prijavu na programe razmjene u cilju informiranja, edukacije i predstavljanja procedura i dosadašnjih iskustava studenata.

Studijsko putovanje

S barem jednim godišnjim tematskim studijskim putovanjem želi se upoznati povijest i kultura određenih destinacija s posebnim naglaskom na kršćanske specifičnosti pojedinih mjesta.

Hodočašće u Dragotin

U svibnju mentori zajedno sa svojim godištima polaze na zajedničko zavjetno hodočašće u svetište Gospe Dragotinske. Mentor je pozvan animirati povjerenom mu godištu, a samim hodočašćem se želi osnažiti duhovno-vjerska dimenzija osobnosti kroz jedinstvo u zajedništvu, komunikaciji i usvajanju vječnih vrijednosti.

PLAN I PROGRAM MENTORSKIH SUSRETA

Teme za susrete s I. godinom

Mjesec	Teme	Info (Dokumenti i publikacije)	Model izvođenja
LISTOPAD	- Struktura filozofsko-teološkog studija (uvod u filozofsko-teološku misao) - Upoznavanje s ustrojem Fakulteta - Upoznavanje s mentorskim sustavom - Izbor zapisničara „Akademski bonton“	Raspored akademske godine Vodič Pravilnik o korištenju elektroničke pošte	Mentor samostalno
STUDENI	- Moja knjižnica! - Aktualni natječaji za stipendije i savjetovanje oko prijave		Mentor u suradnji sa stručnim službama na Fakultetu Mentor samostalno
SIJEČANJ	- Obavijesti o Bolonjskom procesu općenito - Tumačenje sustava ECTS-bodova - Upoznavanje s procedurom prijave ispita, pravilima o izlascima na ispit, općenite informacije o ispitima i ispitnim rokovima (javnost i trajanje ispita, pravo na pritužbu). - Informiranje o Studomatu i ISVU-sustavu - Povezanost ishoda učenja, nastavnih metoda i ocjenjivanja - Upoznavanje s <i>Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata</i> - Sudjelovanje u anketama i drugim oblicima evaluacije; razgovor o mogućim nedostacima anketa	Bolonjska deklaracija 1999. Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku	Mentor samostalno (uz pomoć Vodiča) ili u suradnji sa stručnim službama na Fakultetu
OŽUJAK	- Upoznavanje s pravima i obvezama studenata - Uključivanje u postojeće izvannastavne aktivnosti na Fakultetu (te poticanje na samoinicijativno formiranje novih interesnih skupina) - Erasmus + info dan i upoznavanje s mogućnostima odlazne mobilnosti - Upoznavanje s mrežnom stranicom Fakulteta - Upoznavanje s ocjenjivanjem studentskih postignuća: nagrade	Zakon, Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku	Mentor samostalno (uz pomoć Vodiča) ili u suradnji sa stručnim službama na Fakultetu te studenata viših godina U suradnji sa Sveučilištem ili Erasmus koordinatorima
TRAVANJ	<i>Studijsko putovanje</i> - Tema po izboru mentora ili studenata (to mogu biti općeniti sadržaji koji doprinose osobnom rastu u vjeri, duhovno-teološki nagovori kroz različita umjetnička djela, poticaji na angažman u župi, rasprave o aktualnim društvenim temama i sl.)		Mentor zajedno sa svojim godištem

Teme za susrete s V. godinom

Mjesec	Teme	Info (Dokumenti i publikacije)	Model izvođenja
LISTOPAD	- Upoznavanje s Pravilnikom o diplomskom radu i diplomskom ispitu, odabirom teme, mentora i pisanju diplomskog rada uz moguće savjetovanje o izboru - Upoznavanje s mogućnostima objavljivanja radova u suradnji s nastavnicima te poticanje takvih aktivnosti - Upoznavanje s mogućnostima sudjelovanja na znanstvenim skupovima samostalno ili u suradnji s nastavnicima - Mogućnosti međunarodne razmjene studenata - Obavijesti o postojećim projektima (ako su pokrenuti) - Osmišljavanje i provedba manjih projekata mentora i studijske skupine (Festival znanosti, Smotra sveučilišta...)	Pravilnik o diplomskom radu i diplomskom ispitu Raspored akademske godine	Mentor samostalno (uz pomoć Vodiča) ili u suradnji sa stručnim službama na Fakultetu te uz pomoć studenata viših godina
STUDENI	O mandatu za predavanje vjeronauka u školama		Mentor u suradnji s Katehetskim uredom
SIJEČANJ	- Školska praksa i njezine specifičnosti - Rasprava i prikupljanje podataka o izvannastavnim i izvanfakultetskim aktivnostima (župa, volonterski, udruge = važno za Dopunsku ispravu o studiju) - Mogućnosti zapošljavanja i profesionalnog djelovanja nakon završetka studija, moguće savjetovanje i usmjeravanje - Upoznavanje s mogućim dodatnim usavršavanjem korisnim u kontekstu budućeg zapošljavanja - Mogućnosti stipendiranja studija na poslijediplomskoj razini	Odluka o kriterijima i načinu vrednovanja izvannastavnih aktivnosti Obrazac	Mentor samostalno (uz pomoć Vodiča) ili u suradnji sa stručnim službama na Fakultetu te uz pomoć studenata viših godina Mentor uz pomoć savjetodavnih i stručnih službi izvan Fakulteta (npr. Katehetski ured)
OŽUJAK	- Konkretna procedura obrane diplomskog rada i završetak studija te nužni koraci koje valja poduzeti po završetku studija - Mogućnost upisivanja apsolvantske godine - Razgovor o studentskim postignućima ukupno na razini čitavog studija - Napredak u izradi diplomskog rada i razmišljanja o budućem usmjeravanju te savjetovanje po tom pitanju - Zajednica prijatelja Fakulteta i mogućnost pridruživanja - Ukupna evaluacija mentorskog sustava	Pravilnik o diplomskom radu i diplomskom ispitu Statut ALUMNI KBFDJ Anketa	Mentor samostalno (uz pomoć Vodiča) ili u suradnji sa stručnim službama na Fakultetu te uz pomoć studenata viših godina
TRAVANJ	<i>Studijsko putovanje</i>		Mentor zajedno sa svojim godištem
SVIBANJ	<i>Zajedničko hodočašće u Dragotin</i>		Mentor zajedno sa svojim godištem

OBRASCI

ANKETA – SWOT analiza mentorskog sustava

Poštovane studentice i studenti,
u svrhu trajnog unaprjeđenja mentorskog sustava podrške studentima molimo Vas iskaz i osvrt u smislu procjene korisnosti dobivenih informacija te svrishodnosti organizacijskog oblika potpore kroz izjašnjavanje o prednostima, nedostacima, opasnostima i mogućnostima razvoja mentorstva.

SWOT analiza – Mentorstvo	
datum	
SNAGE ILI PREDNOSTI	SLABOSTI ILI NEDOSTATCI
PRILIKE ILI MOGUĆNOSTI	PRIJETNJE ILI OPASNOSTI

Obrazac za izvannastavne i izvanfakultetske aktivnosti

Ispunjeni obrazac uz prikupljene potvrde (potvrda služi kao dokaz o istinitosti navedenih podataka i prilaže se uz obrazac ukoliko KBF nije organizator aktivnosti) dostavljaju se Odjelu za studente i studije.

Prikupljeni podatci koji udovoljavaju Odluci o kriterijima i načinu vrednovanja izvannastavnih aktivnosti i mogu se dokazati bit će sastavni dio Dopunske isprave o studiju u točki 6.1. *Dodatne informacije.*

Iz ovih informacija budući poslodavac može iščitati vaše dodatne vještine, sposobnosti i kompetencije koje su proizašle iz praktičnog rada u izvannastavnom i izvanfakultetskom okruženju. Ovi podatci često znaju biti poslodavcu od presudne važnosti pri odluci o zapošljavanju.

Dobivene pohvale, nagrade: studentska pohvala, dekanova nagrada, rektorova nagrada

Izvannastavne aktivnosti: odnose se na aktivnosti koje su u organizaciji i prostorima Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu, a koje student želi u dopunskoj ispravi...npr. članstvo u studentskom zboru, fakultetskim povjerenstvima, radnim skupinama, uredništvu Teofila, pjevačkom zboru....studentskim interesnim skupinama filmska, dramska....

Izvanfakultetske aktivnosti: za svaki navod dostaviti potvrdu organizatora ili odgovorne osobe ...župnika, ravnatelja, predsjednika... aktivnosti u župi i suradnja sa župnikom, povjerenstva, udruge, društva, volonterski rad....završeni tečajevi stranih jezika...i sl.

Zahtjev za upis podataka u Dopunsku ispravu o studiju

Ime i prezime studenta _____
Datum rođenja _____
Matični broj studenta _____

***Tajništvo
Katoličkoga bogoslovnog
fakulteta u Đakovu***

Poštovani,

podnosim Vam zahtjev za upis izvannastavnih aktivnosti u Dopunsku ispravu o studiju, te prilažem potrebnu dokumentaciju u svrhu dokazivanja provedenih aktivnosti.

Tijekom studiranja na sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom Filozofsko-teološkom studiju sudjelovao/la sam u sljedećim izvannastavnim aktivnostima:

	NAZIV AKTIVNOSTI / PROJEKTA	TERMIN ODRŽAVANJA/ TRAJANJA AKTIVNOSTI	MJESTO ODRŽAVANJA (GRAD / PROSTOR)	KRATAK OPIS (PO POTREBI)
1.				
2.				
3.				

(Upisuju se aktivnosti u organizaciji Fakulteta, za njih nije potreban dokaz ali se moraju navesti. Za aktivnost kojima Fakultet nije organizator ovom zahtjevu je potrebno priložiti relevantne potvrde, koje sadržajno udovoljavaju kriterijima navedenima u točki III. Odluke o kriterijima i načinu vrjednovanja izvannastavnih aktivnosti studenata, a kojima student dokazuje sudjelovanje u aktivnostima za koje traži upis u dopunsku ispravu.

Zahtjevi se dostavljaju u Tajništvo Fakulteta.)

U Đakovu, _____.

Potpis podnositelja zahtjeva

Prilozi: -

Zapisnik o održanom susretu

Voditelj: _____

Godište: I./V.

ZAPISNIK O ODRŽANOM MENTORSKOM SUSRETU

1. Popis studenata:

	Student	Potpis		Student	Potpis
1.			11.		
2.			12.		
3.			13.		
4.			14.		
5.			15.		
6.			16.		
7.			17.		
8.			18.		
9.			19.		
10.			20.		

2. Datum održavanja susreta: _____

3. Tema susreta: _____

4. Pitanja, prijedlozi i komentari studenata: _____

5. Opaske mentora:

Zapisnik vodio:

Voditelj:

Zapisnik o općem mentorskom susretu (primjer)

Ime i prezime voditelja susreta

Služba voditelja susreta

Đakovo, DD/MM/GGGG

Opći mentorski susret u akademskoj godini 202 . / 202 .

Izvješće

Redni broj susreta: _____

Datum i vrijeme: _____

Mjesto: _____

Voditelj/i: _____

Nazočni studenti: _____

Teme: _____

potpis

voditelj

Sadržaj

UVOD	1
TEME I MATERIJALI ZA SUSRETE PO GODIŠTIMA	3
OBVEZNE TEME	3
MENTORSTVO	3
STRUKTURA STUDIJA (UVOD U FILOZOFSKO-TEOLOŠKU MISAO)	3
USTROJ FAKULTETA	4
BOLONJSKI PROCES OPĆENITO	6
ECTS (EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND ACCUMULATION SYSTEM)	6
UKLJUČIVANJE U POSTOJEĆE IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI NA FAKULTETU	7
MOJA KNJIŽNICA!	8
UPOZNAVANJE S ELEKTRONIČKIM BAZAMA PODATAKA	8
POVEZANOST ISHODA UČENJA, NASTAVNIH METODA I OCJENJIVANJA	8
ISPITI	10
PRAVA I OBVEZE STUDENATA	10
UPOZNAVANJE S <i>PRAVILNIKOM O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA SVEUČILIŠTA J.</i>	
<i>J. STROSSMAYERA U OSIJEKU</i>	13
ERASMUS+ RAZMJENA STUDENATA	15
PRAVILA ZA PISANJE ELABORATA	17
UPOZNAVANJE S <i>PRAVILNIKOM O DIPLOMSKOM RADU I DIPLOMSKOM ISPITU</i>	17
KONKRETNA PROCEDURA OBRANE DIPLOMSKOG RADA	18
DOPUNSKA ISPRAVA I SUSTAVNO PRIKUPLJANJE PODATAKA O IZVANNASTAVNIM I	
IZVANFAKULTETSKIM AKTIVNOSTIMA	20
OSMIŠLJAVANJE I PROVEDBA MANJIH ZNANSTVENIH PROJEKATA MENTORA I STUDIJSKE	
SKUPINE	21
STIPENDIJE	21
ŠKOLSKA PRAKSA I NJEZINE SPECIFIČNOSTI	21
‘APSOLVENTI’	21
ALUMNI KBFDJ	22
TEMA PREMA IZBORU MENTORA ILI STUDENATA	22
SUDJELOVANJE U ANKETAMA I DRUGIM OBLICIMA EVALUACIJE	22
IZBORNE TEME	23
IZBOR ZAPISNIČARA	23
AKADEMSKI BONTON	23
UPOZNAVANJE S MREŽNOM STRANICOM FAKULTETA	23
STUDENTSKE NAGRADE*	23
ZAJEDNIČKI SUSRETI, HODOČAŠĆA I PUTOVANJA	25
ZAJEDNIČKI SUSRETI	25
STUDIJSKO PUTOVANJE	25
HODOČAŠĆE U DRAGOTIN	25
PLAN I PROGRAM MENTORSKIH SUSRETA	26

OBRASCI	29
ANKETA – SWOT ANALIZA MENTORSKOG SUSTAVA	29
OBRAZAC ZA IZVANNASTAVNE I IZVANFAKULTETSKE AKTIVNOSTI	30
ZAPISNIK O ODRŽANOM SUSRETU	32
ZAPISNIK O OPĆEM MENTORSKOM SUSRETU (PRIMJER)	33