

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU**  
**KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU**

**S T A T U T**  
**Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu**



Đakovo, rujan 2023. godine

## SADRŽAJ

POVIJESNI OSVRT.....	3
I. OPĆE ODREDBE.....	6
Ciljevi Fakulteta.....	6
Status Fakulteta.....	7
Znakovlje Fakulteta	
Grb, žig i pečat.....	8
II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE.....	8
III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE.....	8
IV. DJELATNOST FAKULTETA.....	9
V. USTROJSTVO FAKULTETA.....	10
Ustrojstvene jedinice Fakulteta.....	10
Odsjek	
Status i ovlasti odsjeka.....	10
Prava i ovlasti pročelnika odsjeka.....	11
Katedra	
Status i ovlasti katedre.....	12
Prava i ovlasti predsjednika katedre.....	12
Znanstveni zavod	
Status i ovlasti znanstvenog zavoda.....	13
Prava i ovlasti predstojnika znanstvenog zavoda.....	13
Centar	
Status i ovlasti centra.....	14
Knjižnica.....	14
Tajništvo.....	15
Studentski dom.....	15
Ustrojstvo radnih mjesta.....	15
VI. VLAST FAKULTETA.....	16
Veliki kancelar.....	16
VII. TIJELA FAKULTETA.....	17
Tijela upravljanja.....	17
Fakultetsko vijeće.....	17
Sastav Fakultetskog vijeća.....	17
Izbor članova Fakultetskog vijeća.....	17
Razrješenje člana Fakultetskog vijeća.....	19
Ovlasti Fakultetskog vijeća.....	20
Način rada Fakultetskog vijeća.....	21
Stručna i savjetodavna tijela Fakultetskog vijeća.....	21
Dekan Fakulteta.....	22
Izbor dekana.....	24
Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana.....	24
Ponavljanje postupka izbora dekana.....	26
Potvrda izbora dekana.....	26
Spriječnost dekana u obavljanju dužnosti.....	27
Prestanak mandata i razrješenje dekana.....	27
Prodekani.....	28
Tajnik Fakulteta.....	28
Dekanski kolegij.....	29

VIII. RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA .....	29
Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika na Fakultetu .....	29
Kriteriji za izbor na radno mjesto .....	29
Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika.....	31
Reizbor na radno mjesto nastavnika .....	31
Izbor na više radno mjesto nastavnika .....	32
Izbor na više radno mjesto i reizbor zaposlenika na stručnim radnim mjestima .....	33
Suradnici .....	33
Ocjena rada suradnika.....	33
Slobodna studijska godina ( <i>sabbatical</i> ) .....	33
Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti.....	34
Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu .....	34
Rad zaposlenika izvan Fakulteta.....	34
Prestanak ugovora o radu nastavnika.....	34
Zamjena privremeno nenazočnog zaposlenika .....	35
Ostali zaposlenici .....	35
Naslovni nastavnik i naslovni suradnik .....	35
Gostujući profesor.....	35
Počasni naslov nastavnika ( <i>professor emeritus</i> ) .....	36
Etička odgovornost nastavnika i suradnika.....	36
Stegovna odgovornost.....	37
IX. STUDIJI.....	37
Vrste studija .....	37
Nastavne baze .....	39
Doktorat honoris causa .....	39
Akademska godina.....	39
Ostala pitanja vezana za studij .....	39
Akademske stupnjevi prema Apostolskoj konstituciji <i>Veritatis gaudium</i> .....	39
Pastoralna godina .....	40
X. STUDENTI .....	40
Status studenta .....	40
Prava i obveze studenata .....	41
Studentski zbor i studentske organizacije .....	42
XI. ZNANSTVENA DJELATNOST .....	42
Ciljevi znanstvene djelatnosti .....	42
XII. OSIGURAVANJE KVALITETE .....	43
Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu .....	43
XIII. FINANCIRANJE FAKULTETA .....	43
Izvori financiranja.....	43
Financijski plan.....	44
XIV. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA .....	44
XV. OPĆI AKTI FAKULTETA.....	45
XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	45
Ustrojstvene i druge promjene Fakulteta .....	45
Fakultetska tijela .....	45
Zatečena radna mjesta i zvanja .....	46
Izjednačavanje akademskih i stručnih naziva .....	46
Upisnici i evidencije .....	47
Stupanje na snagu .....	47

## POVIJESNI OSVRT

### na dvostoljetnu tradiciju filozofsko-teološkog studija u Đakovu

Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku nastavlja dvostoljetnu tradiciju studija filozofije i teologije u biskupskom gradu Đakovu te je najstarija visokoškolska ustanova u istočnom dijelu Hrvatske. Biskup Antun Mandić je, naime, 6. studenog 1806. godine otvorio u zgradi nekadašnjeg franjevačkog samostana Bogoslovno sjemenište i *Lyceum episcopale*. Uz velike teškoće osnovan je najprije studij filozofije, koji su, iako je osnovan i uvijek ostao biskupski zavod (kao i cjelokupan *Lyceum episcopale*), počeli pohađati ne samo mladići, svećenički kandidati, nego i veći broj svjetovnih đaka i to ne samo iz Slavonije, nego i iz daljih krajeva, npr. iz južne Ugarske.

#### Reforme studijskih programa

Uspostava studija filozofije i teologije u Đakovu početkom 19. stoljeća odgovarao je ondašnjim propisima. Potpunim teološkim studijem smatrao se onaj licej koji je imao četiri sistematizirana profesorska mjesta i isto tako četiri ispitana i odobrena profesora, što je *Lyceum episcopale* u Đakovu imao. Takav model studija bio je na snazi do reforme 1849. godine odnosno 1850. godine kad je ministar kulta i nastave grof Leo Thun donio zakon o reorganizaciji školstva, po kojoj je filozofijski odsjek postao gimnazija. Ta se reforma poklapa s imenovanjem Josipa Jurja Strossmayera za đakovačkog biskupa 1849. godine koji je odmah filozofski studij dao prilagoditi obrazovnoj osnovi 7. i 8. razreda gimnazije, dodavši neke predmete iz filozofije. Osim toga Strossmayer se 22 godine (1853. – 1875.) brinuo i za studij te uzdržavanje franjevačkih bogoslova iz provincije Bosne Srebrne. Thunova reforma školstva ostaje na snazi sve do Apostolskog pisma pape Pija XI. *Deus scientiarum Dominus* 1931. godine. Tada je filozofsko-teološki studij produžen na pet godina, a škola je dobila ime Visoka bogoslovna škola (VBŠ).

Duh obnove Drugog vatikanskog sabora uvodi nove predmete, dolazi generacija novih profesora, a model školovanja je najviša teološka ustanova u Hrvata, Katolički bogoslovni fakultet Sveučilišta u Zagrebu (KBF u Zagrebu). Prema njegovom Statutu izrađen je 1974. godine i Statut VBŠ-a u Đakovu. Odlukom profesorskog zbora VBŠ-a i molbom dijecezanskog biskupa te KBF-a u Zagrebu Kongregaciji za katolički odgoj odobrena je afilijacija KBF-u u Zagrebu, 10. siječnja 1987. godine.

Povratkom KBF-a u Zagrebu u državno sveučilište i VBŠ doživljava određene reforme, pa je tako 1994. godine uslijedila i promjena imena. Visoka bogoslovna škola mijenja naziv u Teologija u Đakovu, usklađujući nazivlje sa tadašnjim Zakonom o visokim učilištima Republike Hrvatske. Statut Teologije u Đakovu, usklađen s crkvenim i državnim propisima, Statutom Sveučilišta u Zagrebu i Statutom KBF-a u Zagrebu, prihvaćen je 6. rujna 1999. godine na 7. redovitoj sjednici profesora Teologije u Đakovu. Biskupski ordinarijat u Đakovu 16. rujna 1999. godine potvrdio je Statut Teologije u Đakovu, a Fakultetsko vijeće KBF-a u Zagrebu prihvatilo je Statut Teologije u Đakovu na 1. redovitoj sjednici 29. listopada 1999. godine. Statut Teologije u Đakovu stupio je na snagu 28. veljače 2000. godine.

#### Istaknuti profesori i studenti našeg učilišta

Tijekom svoje duge tradicije naše učilište iznjedrilo je mnoge istaknute profesore, a naši studenti, osobito kao svećenici, pridonijeli su znanstvenom, kulturnom i društvenom životu hrvatskog društva. S ponosom stoga ističemo da je i biskup Josip Juraj Strossmayer, čije ime nosi Sveučilište, bio naš student i kasnije profesor na našem učilištu. Osim toga, vrijedno je spomenuti Jerolima Andrića, pisca prvog pastoralnog bogoslovlja na hrvatskom jeziku

(*Bogoslovje pastirsko*, 1862.), potom Vilka Anderlića, autora prve katoličke sociologije na hrvatskom govornom području (1912.), dr. sc. Andriju Živkovića, koji je nakon rada u Đakovu nastavio profesorski rad na zagrebačkom teološkom fakultetu gdje je obnašao i brojne ugledne službe poput rektora zagrebačkog sveučilišta (1938. – 1940.) te dekana i prodekana Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Zagrebu (1926./1927. – 1935./1936), a objavio je i prvi priručnik moralnog bogoslovlja i tri sveska na hrvatskom jeziku (1938.), potom Franju Hermana, prvog prevoditelja cjelovitog Kodeksa kanonskog prava (1917.) na hrvatski jezik (1944.), kao i mnoge druge.

Od naših studenata vrijedno je spomenuti da je u pitanjima iz filozofije te psihologije religije i pastoralne psihologije vrijedan doprinos pružio Vilhelm Keilbach. Vrsni teoretičar katehetike bio je Ferdo Gerstner, a u sociologiji i pedagogiji značajan trag ostavio je i Josip Gunčević.

Poznati etnograf i književnik bio je Josip Lovretić, a vrijedan trag u književnosti ostavili su i Milko Cepelić te Josip Marković. Poznati povjesničari bili su Emerik Gašić i Matija Pavić. Glazbeni skladatelji bili su Josip Wallinger, Pero Ivanišić i Stjepan Lovrić. Svetozar Rittig zaslužan je za osnivanje Staroslavenskog zavoda u Zagrebu, koji je neko vrijeme i nosio njegovo ime.

Osim toga, mnogi naši studenti, od kojih su neki bili i profesori našeg učilišta, imenovani su biskupima. Vrijedno je stoga spomenuti blagopokojne đakovačke i srijemske biskupe: Antuna Akšamovića, potom Stjepana Bäuerleina, poznatog katehetečara i organizatora katehetskog rada nakon Drugog svjetskog rata te osnivača Dijecezanskoga muzeja u Đakovu, kao i biskupa Ćirila Kosa. Studij u Đakovu završili su i blagopokojni Marijan Oblak, nadbiskup zadarski, te Ante Jurić, nadbiskup splitsko-makarski. Od sadašnjih biskupa možemo istaknuti kardinala Vinka Puljića, sarajevskog nadbiskupa u miru, Franju Komaricu, biskupa banjalučkoga, Đuru Gašparovića, biskupa srijemskoga, Božu Radoša, biskupa varaždinskog, Ivana Ćurića, pomoćnog biskupa đakovačko-osječkog te Fabijana Svalinu, biskupa koadjutora srijemskog. Rijetko se spominje da je i prijašnji zadarski nadbiskup Želimir Puljić bio profesor psihologije na našem učilištu. Dugogodišnji profesor na našem učilištu bio je i Marin Srakić, prvi nadbiskup metropolit đakovačko-osječki, kao i sadašnji nadbiskup Đuro Hranić, koji je ujedno i veliki kancelar.

### **Uspostava Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu**

Nakon molbe dijecezanskog biskupa mons. dr. Marina Srakića 7. studenog 2003. godine Kongregaciji za katolički odgoj u Rimu o pastoralnoj potrebi uzdignuća Teologije u Đakovu na razinu Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu, Kongregacija je prihvatila molbu te Dekretom br. 194/2004. od 4. lipnja 2005. godine osnovala Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (KBF u Đakovu), a prvim dekanom imenovala je mons. dr. Nikolu Dogana.

Kao visokoškolska ustanova Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu preuzeo je prava i obveze u skladu s važećim propisima Katoličke Crkve te zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost i Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Prvi Statut KBF-a u Đakovu, koji je *ad experimentum* na pet godina odobrila Kongregacija za katolički odgoj 4. lipnja 2005. godine, prestao je važiti 20. travnja 2010. godine. Tog datuma stupio je na snagu novi Statut KBF-a u Đakovu koji je Kongregacija za katolički odgoj odobrila 25. ožujka 2010. godine. Od početka akademske godine 2015./2016. na snazi je novi Statut KBF-a u Đakovu koji je *ad alterum quingennium* odobrila Kongregacija za katolički odgoj Dekretom od 24. lipnja 2015. godine. Navedeni Statut je izmijenjen je i dopunjen Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta KBF-a u Đakovu od 8. svibnja 2017. godine. Ove izmjene i dopune odobrila je Kongregacija za katolički odgoj 7. prosinca 2017.

Protekom predviđenog vremena od pet godina i stupanjem na snagu nove Apostolske konstitucije o crkvenim sveučilištima i fakultetima *Veritatis gaudium*, pristupilo se izradi novog Statuta KBF-a u Đakovu, kojeg je Kongregacija za katolički odgoj odobrila 21. lipnja 2021. godine, a koji je stupio na snagu 12. listopada 2021. godine te je imao jednu izmjenu i dopunu, u skladu s Odlukom Fakultetskog vijeća KBF-a u Đakovu od 16. svibnja 2022., koju je odobrila Kongregacija za katolički odgoj 3. listopada 2022. godine.

U međuvremenu je objavljen novi Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, koji je stupio na snagu 22. listopada 2022. godine te novi Zakon o osiguravanju kvalitete u sustavu visokog obrazovanja i znanosti, koji je stupio na snagu 30. prosinca 2022. godine, kao i novi Statut Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, koji je stupio na snagu 9. ožujka 2023. godine. Stoga se, prema odredbama važećih propisa, pristupilo izradi i donošenju novog, petog Statuta KBF-a u Đakovu.

Danas, iako po broju studenata i nastavnika pripadamo manjim sastavnicama osječkog sveučilišta, naš Fakultet sve više izrasta u suvremeni fakultet koji razvija nekoliko vidova svojih djelatnosti. One su dijelom određene našom pripadnošću području humanističkih znanosti, ali i našom specifičnošću da kao teološki fakultet primarno budemo usmjereni na odgoj i obrazovanje svećeničkih kandidata te vjernika za obnašanje različitih crkvenih i pastoralnih službi. Suvremeno uređena infrastruktura našeg visokog učilišta koja, uz zgradu Fakulteta, uključuje i Središnju nadbiskupijsku i fakultetsku knjižnicu s fakultetskom kapelicom te Studentski dom, osigurava idealne uvjete za studiranje i znanstvenu djelatnost.

Na temelju članka 19. stavka 3. podstavka 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (*Narodne novine*, br. 119/22.) te sukladno članku 19. stavcima 3. i 4. i članku 190. stavku 3. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i članku 7. Apostolske konstitucije *Veritatis gaudium*, Fakultetsko vijeće Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu na IX. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2022./2023., održanoj 11. rujna 2023. godine, pod točkom 9. dnevnog reda, na prijedlog dekana, donijelo je

## **S T A T U T**

### **KATOLIČKOG BOGOSLOVNOG FAKULTETA U ĐAKOVU**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

§ 1. Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) i drugim propisima, uređuju ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu (u daljnjem tekstu: Fakultet), sastav, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija, status nastavnika i suradnika te njihova prava i obveze, status drugih zaposlenika i status studenata te njihova prava i obveze, obavljanje znanstvene i stručne djelatnosti, financiranje Fakulteta putem programskih ugovora i druga pitanja značajna za Fakultet.

§ 2. Položaj i djelovanje Fakulteta utvrđeni su Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, odredbama crkvenog zakonodavstva, međunarodnim ugovorima između Svete Stolice i Republike Hrvatske te Ugovorom o položaju i djelovanju Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 17. lipnja 2005. godine.

§ 3. Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### ***Ciljevi Fakulteta***

##### **Članak 2.**

§ 1. Fakultet – u skladu s vlastitom znanstvenom metodom – ima za cilj dublje proučavanje i sustavno obrađivanje katoličkog nauka koji se s krajnjom brižljivošću crpi iz božanske objave, kao i pozorno traganje za rješenjima ljudskih problema u svjetlu iste te objave.

§ 2. Proučavanje Svetog pisma mora biti poput duše teologije, koja se – kao na trajnom temelju – zasniva na riječi koju je ispisao Bog, kao i na živoj predaji. Pojedine teološke discipline treba podučavati tako da se iz unutarnjih razloga predmeta svojestvenog svakoj od njih te u povezanosti s ostalim disciplinama, kao što su kanonsko pravo i filozofija, ali i antropološke znanosti, pokaže jasnim jedinstvo cjelokupnog teološkog naučavanja, te da sve discipline upućuju na blisku spoznaju Kristova otajstva kako bi se ono na taj način djelotvornije naviještalo narodu Božjem i svim narodima.

§ 3. Objavljena istina mora se također promatrati u povezanosti sa znanstvenim spoznajama tog vremena, koja se razvija, kako bi se jasno razumjelo slaganje vjere i razuma u jednoj istini, a njezino izlaganje mora biti takvo da – bez promjene istine – bude prilagođeno naravi i posebnosti svake kulture, posebice vodeći računa o filozofiji i mudrosti narodâ, no isključujući svaki oblik sinkretizma i lažnog partikularizma. Pozorno treba tražiti, izabrati i preuzeti pozitivne vrjednote koje se nalaze u raznim filozofijama i kulturama; no ne smiju se prihvatiti sustavi i metode koji su nepomirljivi s kršćanskom vjerom.

§ 4. Ekumenska pitanja treba točno obrađivati, u skladu s odredbama koje je objavila mjerodavna crkvena vlast. S oprezom treba promatrati odnose s nekršćanskim religijama. S pomnom revnošću ispitivati probleme koji izviru iz ateizma i ostalih struja suvremene kulture.

§ 5. U proučavanju i poučavanju katoličkog nauka uvijek se mora isticati vjernost učiteljstvu Crkve. Neka se u službi podučavanja – poglavito unutar temeljnog ciklusa – posebice poučavaju sadržaji koji se odnose na baštinu koju je stekla Crkva. Neka se vjerojatna ili osobna mišljenja, koja proizlaze iz novih istraživanja, skromno izlože kao takva.

§ 6. Neka se teološke discipline poučavaju na način da se jasno vidi njihova organska povezanost, i neka se na vidjelo iznesu različiti vidovi ili dimenzije koji iznutra pripadaju naravi vlastitog svetom nauku, a to su ponajprije biblijska, patristička, povijesna, liturgijska i pastoralna dimenzija. Studente treba voditi prema temeljitom usvajanju gradiva i ujedno prema oblikovanju osobne sinteze, kao i prema usvajanju metode znanstvenog istraživanja, i neka na taj način budu osposobljeni prikladno iznositi sveti nauk.

§ 7. Neka se pri poučavanju poštuju odredbe sadržane u dokumentima II. vatikanskog sabora, kao i u novijim dokumentima Svete stolice, koji se odnose na akademske studije.

### ***Status Fakulteta***

#### **Članak 3.**

§ 1. Fakultet je visoko učilište, javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe s javnim ovlastima i upisuje se u sudski registar te u Upisnik visokih učilišta koji vodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja.

§ 2. Fakultet je sveučilišna sastavnica, kanonski ga je priznala Sveta stolica i obavlja djelatnost visokog obrazovanja te znanstvenu i stručnu djelatnost u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

§ 3. Statut je temeljni opći akt Fakulteta koji mora biti u skladu sa Statutom Sveučilišta.

§ 4. Osnivači Fakulteta su Đakovačko-osječka nadbiskupija i Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište), u skladu sa Zakonom i aktom o osnivanju.

§ 5. Danom Fakulteta utvrđuje se 6. studenoga, budući da je na taj dan 1806. godine biskup Antun Mandić otvorio *Lyceum episcopale* u Đakovu i započela je prva akademska godina filozofsko-teološkog studija.

#### **Članak 4.**

§ 1. Fakultet je, kao visoko crkveno učilište, podložan Svetoj stolici i ravna se prema odredbama kanonskog prava, Apostolske konstitucije *Veritatis gaudium*, ovog Statuta, koji je odobrila Sveta stolica, i prema općim aktima koje donosi sam Fakultet.

§ 2. Fakultet je sveučilišna sastavnica s pravnom osobnošću koja djeluje u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

§ 3. Poštujući znanstvenu samostalnost Fakulteta, dijecezanski se biskup brine za njegov crkveni status, njegove personalne i ekonomske potrebe te pomaže i potiče njegove djelatnosti.

§ 4. Fakultet ima pravo osnivati pojedine institute prema potrebama Crkve, koji se ravnaju prema svojim pravilnicima, sastavljenima u skladu sa Zakonom kanonskog prava (u daljnjem tekstu: Zakonik), Zakonom, ovim Statutom i uputama Svete stolice.

#### **Članak 5.**

§ 1. Puni naziv Fakulteta na hrvatskom jeziku je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu, a na latinskom jeziku Universitas studiorum Josephi Georgii Strossmayer Osijekensis, Facultas theologiae catholicae Diacovenssis.



§ 2. Fakultet kao sastavnica Sveučilišta sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

§ 3. Skraćeni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište u Osijeku, Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu.

§ 4. Sjedište je Fakulteta u Đakovu, Petra Preradovića 17.

### **Znakovlje Fakulteta Grb, žig i pečat**

#### **Članak 6.**

§ 1. Fakultet ima svoj grb, pečat i suhi žig.

§ 2. Grb je kvadratnog oblika. U sredini je knjiga, križ i lik goluba. U donjem dijelu s desne strane upisana je 1806. godina.

§ 3. Fakultet ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini, rednim brojem pečata iznad grba i kružnim natpisom na rubu pečata u trima redovima: Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu, Đakovo. Njime se ovjeravaju javne isprave koje Fakultet izdaje na temelju Zakona.

§ 4. Suhi žig je okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružnim natpisom u dvama redovima: Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu, Đakovo. Suhim se žigom ovjeravaju diplome.

§ 5. Ostali dokumenti Fakulteta ovjeravaju se pečatom promjera 38 mm i 25 mm s grbom Fakulteta u sredini, rednim brojem pečata iznad grba i kružnim natpisom na rubu pečata: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu.

§ 6. Odlukom dekana određuje se broj pečata i žigova, način njihove uporabe i označavanja rednim brojevima te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

## **II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 7.**

§ 1. Dekan je čelnik Fakulteta te ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.

§ 2. Dekan predstavlja i zastupa Fakultet i odgovara za zakonitost rada Fakulteta.

§ 3. Fakultet mogu predstavljati i dokumente potpisivati i prodekani i tajnik u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Fakultet, ako nisu za to ovlašteni posebnom punomoći.

§ 4. Fakultet mogu predstavljati i zastupati drugi zaposlenici koje ovlasti dekan izdavanjem posebne punomoći. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.

§ 5. Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata imenuje dekan.

## **III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE**

#### **Članak 8.**

§ 1. Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno i bez ograničenja.

§ 2. Za svoje obveze Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom i svim svojim sredstvima – potpuna odgovornost.

§ 3. Đakovačko-osječka nadbiskupija i Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, kao osnivači Fakulteta, solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Fakulteta.

## **IV. DJELATNOST FAKULTETA**

### **Članak 9.**

§ 1. Fakultet je visoko učilište i sveučilišna sastavnica koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu i stručnu djelatnost i ustrojava te izvodi sveučilišne i stručne studije kao i znanstveni i stručni rad u poljima filozofije, teologije, interdisciplinarne humanističke znanosti i srodnim poljima. Fakultet može obavljati i druge djelatnosti u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

§ 2. Djelatnost visokog obrazovanja Fakultet obavlja kao javnu službu.

### **Članak 10.**

§ 1. Djelatnosti su Fakulteta:

- visoko obrazovanje
- ustroj i izvedba studijskih programa sveučilišnih studija: prijediplomskoga, diplomskoga, integriranog prijediplomskog i diplomskog te poslijediplomskih studija: sveučilišnog specijalističkog studija i doktorskog studija
- ustroj i izvedba stručnih studija
- znanstvena i stručna djelatnost u znanstvenom području humanističkih znanosti, znanstvenom polju filozofije, teologije i srodnim poljima, zatim u znanstvenom polju interdisciplinarne humanističke znanosti te u znanstvenom području interdisciplinarnih područja znanosti
- znanstveno-istraživački rad u znanstvenom području humanističkih znanosti, znanstvenom polju filozofije, teologije i srodnim poljima zatim u znanstvenom polju interdisciplinarne humanističke znanosti te u znanstvenom području interdisciplinarnih područja znanosti
- ustroj i izvedba programa stručnog usavršavanja
- ustroj i izvedba različitih programa cjeloživotnog učenja
- znanstveni filozofsko-teološki odgoj i obrazovanje kandidata za svećeništvo i pripravnika za posebne crkvene službe i zadaće
- znanstveni filozofsko-teološki odgoj i obrazovanje studenata koji će preuzeti zadaću poučavanja na katedrama visokih teoloških i drugih učilišta
- znanstveni teološko-pedagoški odgoj i obrazovanje studenata koji se spremaju za rad u osnovnim i srednjim školama te drugim ustanovama
- znanstveni teološko-pastoralni odgoj i obrazovanje studenata koji se spremaju za crkvene pastoralne službenike
- promicanje trajnog teološkog usavršavanja svećenika, redovnika, laika, pastoralnih službenika i bivših studenata u vidu cjeloživotnog obrazovanja
- usluge informacijskog društva
- izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost za potrebe nastave, znanstvenog i stručnog rada.

§ 2. Fakultet može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu, ako služe unaprjeđenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta te opreme.

## V. USTROJSTVO FAKULTETA

### *Ustrojstvene jedinice Fakulteta*

#### **Članak 11.**

§ 1. Unutarnji ustroj Fakulteta uređuje se ovim Statutom u skladu sa Statutom Sveučilišta.

§ 2. Ustrojstvene jedinice Fakulteta jesu: odsjeci, katedre, znanstveni zavodi, centri, knjižnica i tajništvo.

§ 3. U sastavu Fakulteta je, kao posebna ustrojstvena jedinica, Studentski dom u Đakovu čije je djelovanje pobliže određeno Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama o ustroju i korištenju Studentskog doma u Đakovu u okviru Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

#### *Odsjek*

#### *Status i ovlasti odsjeka*

#### **Članak 12.**

§ 1. Odsjek je temeljna ustrojstvena jedinica Fakulteta, koji se osniva odlukom Fakultetskog vijeća, za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.

§ 2. Odsjek, kao temeljna ustrojstvena jedinica, može biti bez nižih ustrojstvenih jedinica u svom sastavu ili može imati u svom sastavu dvije ili više katedri kao niže ustrojstvene jedinice.

§ 3. Naziv, broj i sastav odsjeka uređuje se odlukom o ustrojstvu Fakulteta u skladu s ovim Statutom, koju donosi Fakultetsko vijeće prije početka svake akademske godine.

§ 4. Članovi odsjeka jesu nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i izvode nastavu te sudjeluju u izvođenju znanstvenog i stručnog rada.

§ 5. U radu odsjeka mogu sudjelovati bez prava glasa naslovni nastavnici i suradnici, gostujući profesori te drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.

§ 6. Odsjek kao temeljna ustrojstvena jedinica ima sljedeće ovlasti:

- ustrojjava i izvodi nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost
- predlaže Fakultetskom vijeću nove studijske programe u znanstvenom području i znanstvenom polju iz kojih Fakultet izvodi nastavu u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti
- predlaže izmjene i dopune studijskog programa koje izvode ili sudjeluju u izvođenju nastave nastavnici i suradnici, koji su članovi odsjeka u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti
- predlaže Fakultetskom vijeću manje izmjene i dopune studijskog programa
- predlaže izvedbeni plan studija iz nastavnih predmeta za sveučilišne i stručne studije na kojima izvodi ili sudjeluje u izvođenju nastave
- brine se o ostvarivanju plana rada, prati ga i analizira, analizira rezultate rada i poduzima mjere za unaprjeđivanje rada u okviru odsjeka
- predlaže plan novih znanstveno-nastavnih, nastavnih i suradničkih radnih mjesta u okviru odsjeka
- predlaže godišnji plan izbora nastavnika na viša znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta
- brine se o znanstvenom i stručnom usavršavanju svojih članova, posebice asistenata i viših asistenata
- predlaže znanstveno i stručno usavršavanje nastavnika odsjeka u zemlji i inozemstvu
- predlaže nabavu znanstvene i nastavne opreme
- predlaže znanstvene programe i projekte te razvojne i stručne projekte

- brine se o pokrivenosti nastave, udžbenicima i priručnicima
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada.

§ 7. Odsjek raspravlja i odlučuje na sjednicama.

§ 8. Sjednicu odsjeka saziva i njome predsjedava pročelnik odsjeka.

§ 9. Način rada odsjeka pobliže se uređuje Poslovníkom o radu odsjeka koji na prijedlog odsjeka donosi Fakultetsko vijeće.

§ 10. Odsjek o svom radu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Fakultetskom vijeću.

### *Prava i ovlasti pročelnika odsjeka*

#### **Članak 13.**

§ 1. Pročelnik odsjeka predstavlja odsjek i rukovodi njegovim radom.

§ 2. Za pročelnika odsjeka može biti imenovan nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru koji ima ugovor o radu u punom radnom vremenu na Fakultetu.

§ 3. Pročelnika odsjeka, na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje članova odsjeka, na tri godine imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa. Ista osoba može biti ponovno imenovana za pročelnika odsjeka.

§ 4. Pročelnik odsjeka ima sljedeća prava i obveze:

- predstavlja i zastupa odsjek u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama
- ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad odsjeka
- nadzire rad nastavnika odsjeka i brine se o redovitosti izvođenja nastave u skladu s izvedbenim planom studija
- daje prijedloge za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete nastave
- saziva i predsjedava sjednicama odsjeka
- izvršava odluke Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na odsjek
- brine se o kadrovskoj politici na odsjeku, razvoju odsjeka te o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika odsjeka
- brine se o ekonomičnosti poslovanja odsjeka i investicijama, održavanju opreme i stanju potrošnog materijala potrebnog za djelatnost odsjeka u okviru raspoloživih sredstava odsjeka
- obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta
- obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani i Fakultetsko vijeće.

§ 5. Pročelnik odsjeka na početku svog mandata imenuje zamjenika koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz njegovih ovlasti utvrđenim ovim Statutom.

§ 6. Pročelnik odsjeka može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koje je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu s ovim Statutom.

§ 7. Odluku o pokretanju postupka za razrješenje pročelnika odsjeka donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine od ukupnog broja članova odsjeka. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.

§ 8. Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje pročelnika se odsjeka mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

§ 9. Odluku o razrješenju pročelnika odsjeka donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.

§ 10. U slučaju razrješenja pročelnika odsjeka, Fakultetsko će vijeće na istoj sjednici na prijedlog dekana imenovati novog pročelnika odsjeka.

§ 11. U slučaju da se pročelnik odsjeka ne imenuje, dekan će imenovati zamjenika pročelnika odsjeka za vršitelja dužnosti pročelnika odsjeka do imenovanja novog pročelnika odsjeka, a najduže na šest mjeseci.

§ 12. Postupak izbora novog pročelnika odsjeka provodi se u skladu s ovim Statutom i u tom postupku razriješeni pročelnik odsjeka ne može biti kandidat.

### ***Katedra Status i ovlasti katedre***

#### **Članak 14.**

§ 1. Katedra se osniva odlukom Fakultetskog vijeća u pravilu za više srodnih predmeta.

§ 2. Katedra može biti niža ustrojstvena jedinica u sastavu odsjeka, a može biti samostalna ustrojstvena jedinica za predmete koji ne zahtijevaju znanstveni pristup.

§ 3. Članovi katedre jesu nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i izvode nastavu odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog odnosno srodnih predmeta.

§ 4. U radu katedre mogu sudjelovati bez prava glasa naslovni nastavnici i suradnici, gostujući profesori te drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.

§ 5. Ovlasti katedre kao niže ustrojstvene jedinice odsjeka:

- izvodi nastavni, znanstveni i stručni rad u okviru odsjeka
- organizira i izvodi nastavu iz određenih predmeta u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija
- organizira i provodi neposredni rad sa studentima (konzultacije, seminari, vježbe, izrada programa, oblikovanje diplomskih radova, stručni rad i sl.)
- predlaže inovacije u sadržaju povjerenih im predmeta iz kojih je ustrojena nastava
- predlaže oblike i dinamiku znanstvenog i stručnog usavršavanja članova katedre
- predlaže znanstveno-istraživačke i razvojne projekte
- obavlja i druge poslove koje joj povjeri odsjek.

§ 6. Katedra raspravlja i odlučuje na sjednicama.

§ 7. Sjednicu katedre saziva i njome predsjedava predsjednik katedre.

§ 8. Na način rada katedre na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Poslovnika o radu odsjeka.

§ 9. Katedra o svom radu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće pročelniku odsjeka.

### ***Prava i ovlasti predsjednika katedre***

#### **Članak 15.**

§ 1. Predsjednik katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom.

§ 2. Predsjednika katedre biraju članovi katedre između sebe iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima: docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru koji ima ugovor o radu u punom radnom vremenu na Fakultetu i to javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova katedre.

§ 3. Ukoliko je ustrojena katedra za predmete koji ne zahtijevaju znanstveni pristup, predsjednika katedre biraju članovi katedre između sebe iz reda nastavnika na nastavnim radnim mjestima.

§ 4. Predsjednik katedre bira se na tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika.

§ 5. Predsjednik katedre ima sljedeća prava i ovlasti:

- predstavlja i zastupa katedru u okviru odsjeka, a po ovlaštenju pročelnika odsjeka i prema trećim osobama

- planira, ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad katedre
- predlaže godišnje planove i programe znanstveno-istraživačkog, nastavnog i stručnog rada
- obavlja i druge poslove koju mu povjeri dekan, prodekani, Fakultetsko vijeće i pročelnik odsjeka.

§ 6. Predsjednik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani, u skladu s ovim Statutom.

§ 7. Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predsjednika katedre donosi katedra na temelju pisanog zahtjeva najmanje polovice od ukupnog broja članova katedre. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje. U slučaju da predsjednik katedre ne sazove sjednicu katedre u roku od 30 dana od dana primitka pisanog zahtjeva članova katedre za razrješenje, sjednicu katedre sazvat će pročelnik odsjeka.

§ 8. Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje predsjedniku katedre mora se omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

§ 9. Odluku o razrješenju donose članovi katedre javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova katedre.

§ 10. U slučaju razrješenja predsjednika katedre, članovi će katedre na istoj sjednici izabrati novog predsjednika katedre.

§ 11. U slučaju da se predsjednik katedre ne izabere do isteka mandata postojećeg predsjednika katedre, dekan će imenovati za vršitelja dužnosti predsjednika katedre osobu koja ispunjava propisane uvjete za vrijeme tekuće akademske godine.

### *Znanstveni zavod Status i ovlasti znanstvenog zavoda*

#### **Članak 16.**

§ 1. Na Fakultetu se može odlukom Fakultetskog vijeća, a na prijedlog dekana, ustrojiti znanstveni zavod kao posebna ustrojstvena jedinica Fakulteta za organizaciju i izvođenje znanstvenih istraživanja kroz znanstvene programe i projekte u pojedinim znanstvenim poljima u znanstvenom području i interdisciplinarnom području znanosti.

§ 2. U znanstvenom se zavodu organiziraju i provode znanstvena istraživanja u skladu sa strateškim programom znanstvenih istraživanja Fakulteta.

§ 3. U znanstvenom su zavodu nastavnici i suradnici Fakulteta koji imaju ugovor o radu na Fakultetu, a mogu biti nastavnici i suradnici s pojedinih ustrojstvenih jedinica Fakulteta radi međusobnog povezivanja u radu na pripremi i provedbi pojedinih znanstvenih programa i projekata, posebice u interdisciplinarnim znanstvenim istraživanjima.

§ 4. U radu znanstvenog zavoda mogu sudjelovati znanstvenici, nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u pripremi i provedbi znanstvenih programa i projekata.

§ 5. Znanstveni zavod raspravlja i odlučuje na sjednicama.

§ 6. Sjednicu znanstvenog zavoda saziva i njome predsjedava predstojnik znanstvenog zavoda.

§ 7. Način rada znanstvenog zavoda pobliže se uređuje Poslovníkom o radu znanstvenog zavoda koji na prijedlog znanstvenog zavoda donosi Fakultetsko vijeće.

§ 8. Znanstveni zavod o svom radu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Fakultetskom vijeću.

### *Prava i ovlasti predstojnika znanstvenog zavoda*

#### **Članak 17.**

§ 1. Rad znanstvenog zavoda vodi predstojnik zavoda.

§ 2. Za predstojnika znanstvenog zavoda može biti imenovan nastavnik iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima: izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru koji ima ugovor o radu u punom radnom vremenu na Fakultetu.

§ 3. Predstojnika znanstvenog zavoda na prijedlog dekana imenuje Fakultetsko vijeće na mandat od tri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za predstojnika.

§ 4. Predstojnik znanstvenog zavoda:

- predstavlja i zastupa znanstveni zavod u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama
- organizira poslove vezane za znanstvenu i drugu djelatnost zavoda
- odgovoran je za rad zavoda, njegovih zaposlenika i suradnika
- koordinira ukupnu djelatnost zavoda
- izvršava odluke Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na znanstveni zavod
- brine o razvoju znanstvenog zavoda
- brine o ekonomičnosti poslovanja zavoda, investicijama i opremi potrebnoj za djelatnost zavoda u okviru raspoloživih sredstava zavoda
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i općim aktima Fakulteta.

§ 5. Na imenovanje zamjenika predstojnika znanstvenog zavoda te razrješenje predstojnika zavoda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na pročelnika odsjeka i zamjenika pročelnika odsjeka.

### ***Centar*** ***Status i ovlasti centra***

#### **Članak 18.**

§ 1. Fakultet može osnovati centar za stručni rad, za cjeloživotno učenje i druge djelatnosti od značaja za Fakultet.

§ 2. Centar je posebna ustrojstvena jedinica koju osniva i ukida Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

§ 3. U centru su nastavnici i suradnici Fakulteta koji imaju ugovor o radu na Fakultetu, a u radu centra mogu sudjelovati nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u djelatnostima centra.

§ 4. Predstojnik centra predstavlja centar i rukovodi njegovim radom.

§ 5. Predstojnika centra iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima: docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru koji ima ugovor o radu u punom radnom vremenu na Fakultetu na prijedlog dekana imenuje Fakultetsko vijeće na mandat od tri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za predstojnika centra.

§ 6. Na postupak imenovanja i razrješenja predstojnika centra kao i njegova prava i ovlasti na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na predstojnika znanstvenog zavoda.

### ***Knjižnica***

#### **Članak 19.**

§ 1. Knjižnica je posebna ustrojstvena jedinica Fakulteta za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih za nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe Fakulteta.

§ 2. Fakultetski knjižnični sustav sa svojim knjižnično-informacijskim uslugama dio je sveučilišnog knjižničkog sustava.

§ 3. Zbog specifičnosti ustroja i podrijetla građe knjižnica djeluje pod nazivom »Središnja nadbiskupijska i fakultetska knjižnica« (u daljnjem tekstu: Knjižnica) i njezinim upravljanjem i organizacijom poslovanja neposredno rukovodi nadstojnik Knjižnice.

§ 4. Nadstojnik Knjižnice je u pravilu prodekan koji obavlja poslove vezane za financije i organizaciju poslovanja. Na službu nadstojnika imenuje ga dijecezanski biskup Đakovačko-osječke nadbiskupije.

§ 5. Za neposredno i redovito rukovođenje u stručnim pitanjima, pitanjima rada s korisnicima, stjecanjem, zaštitom i obradom knjižničnog fonda, dekan na tri godine imenuje voditelja Knjižnice, a potvrđuje ga veliki kancelar. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja Knjižnice.

§ 6. Za voditelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete u skladu s posebnim zakonom i Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta.

§ 7. Knjižnica o svom radu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Fakultetskom vijeću.

§ 8. Rad Knjižnice pobliže se uređuje Pravilnikom o radu Knjižnice.

### *Tajništvo*

#### **Članak 20.**

§ 1. Tajništvo je stručno-administrativna ustrojstvena jedinica Fakulteta za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih poslova te poslova osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Fakultetu te drugih poslova vezanih za uspješan rad Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima.

§ 2. Sve poslove iz stavka 1. ovog članka Tajništvo obavlja za cijeli Fakultet, osim ako su ti poslovi u redovnoj djelatnosti drugih ustrojstvenih jedinica Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

§ 3. Tajništvo ima niže ustrojstvene jedinice u svome sastavu.

§ 4. Radom Tajništva rukovodi tajnik Fakulteta.

### *Studentski dom*

#### **Članak 21.**

§ 1. Studentski dom je posebna ustrojstvena jedinica Fakulteta za zadovoljenje potreba studentskog standarda, posebice osiguranje smještaja studenata Fakulteta te za odgojno-obrazovni, kulturni i sportski život studenata i druge djelatnosti.

§ 2. Studentski dom organizira i vodi voditelj Studentskog doma.

§ 3. Voditelja Studentskog doma, na prijedlog dekana, imenuje Fakultetsko vijeće na tri godine.

§ 4. Na korisnike Studentskog doma primjenjuje se domski red utvrđen Pravilnikom o domskom redu, koji na prijedlog voditelja Studentskog doma donosi Fakultetsko vijeće.

### *Ustrojstvo radnih mjesta*

#### **Članak 22.**

§ 1. Fakultetsko vijeće svojom odlukom utvrđuje ustrojstvo Fakulteta u skladu sa Statutom Sveučilišta te odlukom Senata Sveučilišta o sastavu ustrojstvenih jedinica na sveučilišnim sastavnicama.

§ 2. Popis i opis poslova ustrojstvenih jedinica Fakulteta, opis položaja i radnih mjesta te uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima propisuje se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta.



§ 3. Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi dekan uz prethodno mišljenje Odbora za statutarne i pravna pitanja Sveučilišta.

## VI. VLAST FAKULTETA

### Članak 23.

§ 1. Fakultet u svojem djelovanju uživa akademsku slobodu i samostalnost.

§ 2. Vlast Fakulteta je veliki kancelar – dijecezanski biskup Đakovačko-osječke nadbiskupije.

§ 3. Članovi sveučilišne akademske zajednice su svi nastavnici, suradnici, studenti i svi sudionici u procesu visokog obrazovanja, znanstvene i stručne djelatnosti na Fakultetu.

§ 4. Svim zaposlenicima Fakulteta koji su članovi sveučilišne akademske zajednice jamče se akademske slobode u skladu s Ustavom i Zakonom.

### Veliki kancelar

### Članak 24.

§ 1. Veliki kancelar predstavlja Svetu stolicu pred Sveučilištem i pred Fakultetom te ujedno predstavlja Fakultet pred Svetom stolicom.

§ 2. Veliki kancelar je dijecezanski biskup Đakovačko-osječke nadbiskupije. Ako je dijecezanski biskup spriječen ili je stolica prazna, tu službu obavlja onaj tko, prema odredbama Zakonika, zamjenjuje dijecezanskog biskupa.

§ 3. Veliki kancelar ima sljedeće ovlasti:

1. promiče, čuva i unaprijeđuje znanstveno zalaganje i crkveni identitet Fakulteta te potiče Fakultet da stalno napreduje i da unaprijeđuje zajedništvo s partikularnom i općom Crkvom
2. brine se da se na Fakultetu cjelovito očuva katolički nauk te da se vjerno poštuju statuti i odredbe koje je naložila Sveta stolica
3. promiče, čuva i unaprijeđuje zajedništvo među svim članovima akademske zajednice
4. brine se za nastavno osoblje Fakulteta
5. odobrava zakonito izabranog dekana i prihvaća njegovu ispovijest vjere
6. predlaže Svetoj stolici na potvrdu zakonito izabranog dekana
7. predlaže Svetoj stolici na potvrdu nastavnike koji su zakonito izabrani na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora
8. predlaže Svetoj stolici na odobrenje Statut Fakulteta i studijske programe, kao i njihove izmjene i dopune
9. zahtijeva od Svete stolice *nil obstat* za dodjeljivanje doktorata *honoris causa*
10. obaviještava Svetu stolicu o najvažnijim poslovima i dostavlja joj svakih pet godina podrobno izvješće o akademskom, moralnom i ekonomskom stanju Fakulteta, kao i strateški plan, uz prilaganje svog mišljenja
11. daje prethodnu suglasnost za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto te za napredovanje na više radno mjesto
12. imenuje nastavno osoblje te prema kanonskim odredbama nastavnicima dodjeljuje ili opoziva kanonsko poslanje (*missio canonica*) ili ovlaštenje za poučavanje (*venia docendi*) prethodno primivši njihovu ispovijest vjere prema kanonskim propisima
13. imenuje nadstojnika Knjižnice
14. potvrđuje imenovanog voditelja Knjižnice
15. imenuje povjerenika za formaciju studenata laika
16. predlaže Senatu, zajedno s rektorom Sveučilišta, vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika Fakulteta

17. predlaže, preko dekana, pitanja za raspravu Fakultetskom vijeću
  18. sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća na poziv dekana ili na osobni zahtjev, kad smatra da je potrebno da sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća
  19. daje suglasnosti na opće akte Fakulteta
  20. supotpisuje isprave koje Fakultet izdaje nakon završenog studija
  21. prima u toke protiv odluka akademskih tijela i prosuđuje njihovu zakonitost.
- § 4. Veliki kancelar svoje ovlasti obavlja osobno ili preko svog opunomoćenika.

## **VII. TIJELA FAKULTETA**

### ***Tijela upravljanja***

#### **Članak 25.**

§ 1. Tijela upravljanja na fakultetu su: fakultetsko vijeće i dekan.

§ 2. Fakultet može imati i druga stručna i savjetodavna tijela, čiji se sastav, način osnivanja i ovlasti pobliže uređuju ovim Statutom.

### ***Fakultetsko vijeće***

#### **Članak 26.**

§ 1. Fakultetsko je vijeće tijelo upravljanja kojim se osigurava zastupljenost nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika Fakulteta prema pojedinim ustrojstvenim jedinicama Fakulteta te zastupljenost nastavnika prema pojedinim znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima, suradnika prema suradničkim radnim mjestima i zastupljenost drugih zaposlenika Fakulteta te zastupljenost studenata kroz studentske predstavnike.

§ 2. Mandat predstavnika nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika u Fakultetskom vijeću je tri godine. Ista osoba može se ponovno izabrati za člana Fakultetskog vijeća.

§ 3. Mandat studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću određen je posebnim zakonom.

### ***Sastav Fakultetskog vijeća***

#### **Članak 27.**

§ 1. Fakultetsko vijeće čine dekan i prodekani po položaju te predstavnici odsjeka koji su nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, zatim predstavnici nastavnika na nastavnim radnim mjestima, predstavnici suradnika na suradničkim radnim mjestima te predstavnici drugih zaposlenika i studentski predstavnici.

§ 2. U radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa sudjeluju tajnik Fakulteta i predstavnik reprezentativnog sindikata na Fakultetu u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja koji je zaposlenik Fakulteta.

§ 3. Izbor članova Fakultetskog vijeća provodi se na izbornim sjednicama odsjeka te na izornoj sjednici nastavnika na nastavnim radnim mjestima i suradnika na suradničkim radnim mjestima te izornoj sjednici drugih zaposlenika. Predstavnike studenata u Fakultetsko vijeće biraju studenti u skladu s ovim Statutom i posebnim zakonom.

### ***Izbor članova Fakultetskog vijeća***

#### **Članak 28.**

§ 1. Nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima: redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta biraju članove Fakultetskog

vijeća javnim glasovanjem na izbornoj sjednici odsjeka za izbor nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, na kojoj se predlažu kandidati, utvrđuje se jedinstvena lista kandidata pojedinog odsjeka i vrši izbor predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima za članove Fakultetskog vijeća.

1. Izbornu sjednicu pojedinog odsjeka za izbor predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima saziva i vodi prodekan kojeg ovlasti dekan Fakulteta.
2. Kandidat za predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima može biti nastavnik odsjeka izabran na pojedino znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora ili docenta koji ima ugovor o radu na Fakultetu. Svaki član odsjeka na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ima pravo kandidature te birati i biti biran za člana Fakultetskog vijeća.
3. Izbor predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima provodi se na način da svaki pojedini odsjek prema utvrđenom popisu nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima utvrdi kandidate na znanstveno-nastavnim radnim mjestima redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta koji su usmeno ili pisano dali svoj pristanak za kandidaturu za izbor nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima za člana Fakultetskog vijeća. Nakon utvrđenih kandidatura nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima utvrđuje se jedinstvena lista kandidata odsjeka za izbor nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima za članove Fakultetskog vijeća.
4. Za članove Fakultetskog vijeća izabrani su kandidati s jedinstvene liste kandidata odsjeka na znanstveno-nastavnim radnim mjestima koja je javnim glasovanjem na izbornoj sjednici odsjeka dobila natpolovičnu većinu glasova svih nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima odsjeka.
5. Na temelju izbornih rezultata pojedinog odsjeka utvrđuje se ukupan broj predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima prema broju izabranih nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima: redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta koji su s jedinstvene liste kandidata odsjeka izabrani za članove Fakultetskog vijeća.
6. Prestankom dekanske ili prodekanske dužnosti dekan i prodekani ostaju članovi Fakultetskog vijeća čiji su članovi bili po položaju.

**§ 2.** Nastavnici na nastavnim radnim mjestima: višeg predavača i predavača te suradnici na suradničkim radnim mjestima: višeg asistenta i asistenta biraju svoje predstavnike tajnim glasovanjem na izbornoj sjednici svih nastavnika na nastavnim radnim mjestima i suradnika na suradničkim radnim mjestima na kojoj se predlažu kandidati i vrši izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetskom vijeću.

1. Nastavnici na nastavnim radnim mjestima i suradnici na suradničkim radnim mjestima biraju ukupno tri predstavnika u Fakultetsko vijeće na način da biraju jednog predstavnika nastavnika na nastavnim radnim mjestima te dva predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima.
2. Izbornu sjednicu za izbor predstavnika nastavnika na nastavnim radnim mjestima i predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima u Fakultetskom vijeću saziva i vodi prodekan kojeg ovlasti dekan Fakulteta.
3. Kandidat za predstavnika nastavnika na nastavnim radnim mjestima može biti nastavnik izabran na pojedino nastavno radno mjesto koji ima ugovor o radu na Fakultetu, a kandidat za predstavnike suradnika na suradničkim radnim mjestima može biti suradnik izabran na pojedino suradničko radno mjesto koji ima ugovor o radu na Fakultetu te koji su usmeno ili pisano dali svoj pristanak za kandidaturu za izbor nastavnika odnosno suradnika. Svaki nastavnik na nastavnom radnom mjestu i suradnik

na suradničkom radnom mjestu Fakulteta ima pravo kandidature te birati i biti biran za člana Fakultetskog vijeća.

4. Za člana Fakultetskog vijeća izabrani su kandidati za predstavnike nastavnika i suradnika koji su na izornoj sjednici tajnim glasovanjem dobili najveći broj glasova.
5. Ako na izornoj sjednici dva ili više kandidata nastavnika na nastavnim radnim mjestima ili suradnika na suradničkim radnim mjestima imaju isti broj glasova, provodi se međuglasovanje i za člana Fakultetskog vijeća izabran je kandidat koji je u međuglasovanju dobio veći broj glasova.
6. Ako se na izornoj sjednici ne izaberu predstavnici nastavnika i suradnika prema utvrđenom broju predstavnika, postupak izbora se ponavlja najkasnije u roku od 15 dana od dana održavanja izborne sjednice.
7. Ako tijekom mandata izabrani predstavnik suradnika napreduje na više radno mjesto, provest će se ponovljeni izbori za izbor predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima u istom mandatu, prema postupku utvrđenom u ovom članku.

§ 3. Predstavnik drugih zaposlenika biraju zaposlenici Fakulteta zaposleni na položajima i radnim mjestima na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima.

1. Drugi zaposlenici biraju jednog predstavnika u Fakultetsko vijeće.
2. Zaposlenici biraju predstavnika drugih zaposlenika na izornoj sjednici na kojoj se predlažu kandidati i vrši izbor predstavnika drugih zaposlenika u Fakultetskom vijeću.
3. Izbornu sjednicu za izbor predstavnika drugih zaposlenika saziva i vodi tajnik Fakulteta.
4. Kandidat za predstavnika drugih zaposlenika može biti zaposlenik na položajima i radnim mjestima na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima koji ima ugovor o radu na puno radno vrijeme na Fakultetu. Svaki zaposlenik ima pravo kandidature te birati i biti biran za člana Fakultetskog vijeća. Kandidati ne mogu biti oni zaposlenici koji su članovi Vijeća temeljem članka 27. stavka 2. ovog Statuta.
5. Za člana Fakultetskog vijeća izabran je kandidat za predstavnika ostalih zaposlenika koji je na izornoj sjednici tajnim glasovanjem dobio najveći broj glasova.
6. Ako na izornoj sjednici dva ili više kandidata drugih zaposlenika imaju isti broj glasova, provodi se međuglasovanje i za člana Fakultetskog vijeća izabran je kandidat koji je u međuglasovanju dobio veći broj glasova.
7. Ako se na izornoj sjednici ne izabere predstavnik drugih zaposlenika, postupak izbora se ponavlja najkasnije u roku od 15 dana od dana održavanja izborne sjednice.

§ 4. Studenti čine 10 % članova Fakultetskog vijeća od čega najviše 20 % studenata poslijediplomskih studija.

§ 5. Izborne se sjednice moraju održati najkasnije 30 dana prije isteka mandata članova Fakultetskog vijeća.

§ 6. Na temelju izbornih rezultata svih izbornih sjednica, dekan Fakulteta će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka izbornih rezultata utvrditi popis izabranih članova Fakultetskog vijeća te sazvati i voditi konstituirajuću sjednicu Fakultetskog vijeća u novom sazivu.

### ***Razrješenje člana Fakultetskog vijeća***

#### **Članak 29.**

§ 1. Član Fakultetskog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran:

- ako zatraži razrješenje
- ako ne ispunjava dužnost člana Fakultetskog vijeća i svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči štetu Fakultetu

- ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, ovom Statutu ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa
- prestankom statusa studenta.

§ 2. Razrješenje člana Fakultetskog vijeća provodi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana ili jedne trećine od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.

§ 3. Odluku o razrješenju člana Fakultetskog vijeća donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.

§ 4. Razriješeni član Fakultetskog vijeća zamjenjuje se novim izabranim članom Fakultetskog vijeća prema postupku utvrđenom ovim Statutom.

§ 5. Izabrani član Fakultetskog vijeća nastavlja mandat razriješenog člana Fakultetskog vijeća.

### *Ovlasti Fakultetskog vijeća*

#### **Članak 30.**

Fakultetsko vijeće ima sljedeće ovlasti:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima
2. provodi postupak izbora i razrješenja dekana
3. provodi postupak imenovanja i razrješenja prodekana na prijedlog dekana
4. donosi statut na prijedlog dekana
5. donosi druge opće akte utvrđene ovim Statutom
6. donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta
7. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
8. donosi financijski plan Fakulteta
9. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
10. provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
11. provodi izbore na suradnička radna mjesta
12. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika
13. utvrđuje ustrojstvo Fakulteta
14. donosi odluku o ustrojavanju novih ustrojstvenih jedinica Fakulteta
15. predlaže dekanu Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta
16. imenuje i razrješava pročelnike odsjeka, predstojnika znanstvenog zavoda i predstojnika centra
17. donosi studijske programe te njihove izmjene i dopune za sveučilišne studije: prijediplomske, diplomske, integrirane prijediplomske i diplomske studije, poslijediplomske specijalističke i doktorske studije, u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i Statutom Sveučilišta
18. donosi manje izmjene i dopune studijskih programa
19. utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
20. donosi izvedbeni plan studija prije početka akademske godine
21. provodi postupak stjecanja doktorata znanosti u skladu sa Statutom Sveučilišta
22. na prijedlog voditelja poslijediplomskih studija imenuje mentore studentima sveučilišnih specijalističkih studija i doktorskih studija
23. imenuju mentore suradnicima na suradničkom radnom mjestu asistenta i višeg asistenta
24. donosi najmanje jednom godišnje ocjenu o radu asistenta i višeg asistenta na temelju pisanog izvješća i ocjene mentora o radu asistenta i višeg asistenta
25. bira demonstratore na prijedlog predmetnog nastavnika
26. donosi mjere za osiguravanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete na Fakultetu

27. bira *professore emerituse* iz reda zaposlenika Fakulteta
28. usvaja godišnje izvješće dekana o provedbi strategije razvoja Fakulteta te izvješće dekana o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora
29. usvaja polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana Fakulteta
30. usvaja godišnje izvješće o radu odsjeka, katedre, zavoda, centra i Knjižnice
31. usvaja godišnje izvješće Povjerenstva za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja o kvaliteti izvođenja studijskih programa na Fakultetu
32. odobrava plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) nastavnicima na znanstveno-nastavnim radnim mjestima
33. imenuje odbore i povjerenstva kao svoja stručna i savjetodavna tijela te druge odbore i povjerenstva u skladu s ovim Statuom
34. obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

### *Način rada Fakultetskog vijeća*

#### **Članak 31.**

- § 1. Fakultetsko vijeće raspravlja i odlučuje na sjednicama.
- § 2. Sjednicu Fakultetskog vijeća saziva i njome predsjedava dekan.
- § 3. Fakultetsko vijeće može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova s pravom glasa.
- § 4. Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja njegovih članova s pravom glasa.
- § 5. Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- § 6. Prigodom odlučivanja u Fakultetskom vijeću studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene studijskih programa i izvedbenog plana studija, osiguranja kvalitete studija i o pitanjima studentskog standarda. Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa, bez prava upotrebe suspenzivnog veta.
- § 7. Dekan može na sjednicu Fakultetskog vijeća na kojoj se raspravlja o pitanjima od zajedničkog interesa za djelovanje i razvoj Fakulteta (strategija Fakulteta, ustrojstvo Fakulteta, organizacija nastave, utvrđivanje prijedloga studijskog programa, izmjena i dopuna studijskog programa, izvedbeni plan studija, utvrđivanje plana razvoja znanstveno-istraživačke djelatnosti i sl.) pozvati sve nastavnike i suradnike Fakulteta da sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća.
- § 8. Rad Fakultetskog vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća u skladu s ovim Statutom.

### *Stručna i savjetodavna tijela Fakultetskog vijeća*

#### **Članak 32.**

- § 1. Fakultetsko vijeće može imenovati stručna i savjetodavna tijela u skladu s ovim Statutom ili drugim općim aktom.
- § 2. Fakultetsko vijeće ima sljedeća stručna i savjetodavna tijela kao stalne odbore i povjerenstva:
  - Odbor za nastavu i studente
  - Odbor za diplomatske i završne ispite
  - Odbor za izdavačku djelatnost

- Knjižnični odbor
- Povjerenstvo za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja
- Etičko povjerenstvo
- Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti
- Povjerenstvo za poslijediplomske studije
- Povjerenstvo za znanstvene programe i projekte
- Povjerenstvo za nagrađivanje
- Povjerenstvo za dodatnu provjeru posebnih znanja, vještina i sposobnosti
- Povjerenstvo za Teološko-pastoralni seminar za svećenike
- Povjerenstvo za pomoć studentima slabijeg socijalno-ekonomskog statusa.

### **Članak 33.**

§ 1. Odbori i povjerenstva imaju najmanje tri, a najviše sedam članova.

§ 2. Članove odbora i povjerenstava imenuje i razrješuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana.

§ 3. Mandat članova odbora i povjerenstava traje tri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.

§ 4. Rad stalnih odbora i povjerenstava uređuje se poslovnikom ili odlukom koju donosi Fakultetsko vijeće.

§ 5. Rad povremenih povjerenstava uređuje se odlukom Fakultetskog vijeća o osnivanju i djelokrugu rada povjerenstva.

### ***Dekan Fakulteta***

### **Članak 34.**

§ 1. Dekan je čelnik Fakulteta.

§ 2. Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te odgovara za zakonitost rada Fakulteta sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.

§ 3. Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.

§ 4. Dekan ima sljedeće ovlasti:

1. organizira rad i poslovanje Fakulteta
2. priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća
3. predlaže Fakultetskom vijeću statut Fakulteta te druge opće akte koje donosi Fakultetsko vijeće
4. donosi opći akt o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja Sveučilišta
5. donosi druge opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća
6. izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet i predlaže ga Fakultetskom vijeću
7. predlaže financijski plan Fakulteta
8. podnosi polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana Fakulteta
9. upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom te odredbama programskog ugovora
10. upravlja imovinom Fakulteta uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća
11. provodi odluke Fakultetskog vijeća te Senata i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Fakultet
12. provodi odluke viših crkvenih vlasti
13. upotpunjuje jednom na godinu i u elektroničkom obliku podatke o Fakultetu koji se nalaze u bazi podataka Svete stolice

14. izvješćuje velikog kancelara i sveučilišna tijela o djelatnostima i potrebama Fakulteta, prema odredbama Statuta Sveučilišta, ovog Statuta te drugih općih akata
15. prima propisanu isповijest vjere nastavnika pri preuzimanju službe
16. predlaže Fakultetskom vijeću kandidate za prodekane
17. predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje pročelnika odsjeka na temelju prethodnog mišljenja odsjeka
18. imenuje vršitelja dužnosti pročelnika odsjeka
19. predlaže Fakultetskom vijeću osnivanje ili ukidanje znanstvenog zavoda odnosno centra
20. predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje predstojnika znanstvenog zavoda odnosno predstojnika centra
21. imenuje vršitelja dužnosti predstojnika znanstvenog zavoda odnosno vršitelja dužnosti predstojnika centra
22. imenuje vršitelja dužnosti predsjednika katedre
23. predlaže izbor *professora emeritusa* iz reda zaposlenika Fakulteta
24. bira tajnika Fakulteta
25. imenuje voditelja knjižnice
26. odlučuje o izboru zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa u Tajništvu Fakulteta, Knjižnici i Studentskom domu
27. odlučuje o prestanku ugovora o radu zaposlenika Fakulteta u skladu sa Zakonom, Zakonom o radu i općim aktima Fakulteta
28. donosi odluke o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena
29. donosi odluku o prekovremenom radu
30. utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora
31. donosi odluke o nagradama i priznanjima zaposlenika Fakulteta
32. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta
33. imenuje povjerenstvo i određuje vrijeme polaganja ispita po žalbi studenata
34. potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet
35. odlučuje o ulaganjima i nabavci vrijednije opreme na Fakultetu u skladu sa Statutom
36. potpisuje ugovore koje sklapa Fakultet
37. donosi odluke o naknadama štete
38. donosi odluku o međufakultetskoj suradnji u zemlji i inozemstvu
39. dodjeljuje dekanske nagrade studentima
40. donosi druge opće akte u skladu sa Statutom
41. prema potrebi organizira sastanke s rektorom sjemeništa, poglavarima ustanova posvećenog života i družba apostolskog života, zbog zajedničkih nastojanja oko odgoja i obrazovanja svećeničkih i redovničkih kandidata
42. prema potrebi organizira sastanke sa studentima laicima zbog zajedničkih nastojanja oko odgoja i obrazovanja
43. može imenovati savjetnike, stručna povjerenstva ili radne skupine za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga te odlukom o imenovanju određuje njihov broj, sastav i djelokrug rada
44. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Fakulteta.

§ 5. Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik.

§ 6. Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta do iznosa od 200.000,00 eura.

§ 7. Za pravne radnje iznad iznosa od 200.000,00 eura dekanu je potrebna suglasnost Senata.

§ 8. Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću, velikom kancelaru, Senatu i rektoru Sveučilišta.



§ 9. Dekan je obavezan podnijeti Fakultetskom vijeću i velikom kancelaru godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora i druga izvješća utvrđena ovim Statutom.

§ 10. Znak dekanske časti je dekanski lanac.

### *Izbor dekana*

#### **Članak 35.**

§ 1. Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa, prema uvjetima i u postupku koji se propisuje Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

§ 2. Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora koji ima ugovor o radu na Sveučilištu odnosno Fakultetu u punom radnom vremenu.

§ 3. Mandat dekana traje tri godine te se ista osoba može još jednom ponovno izabrati.

§ 4. Mandat izabranom dekanu započinje 1. listopada sljedeće akademske godine i traje do 30. rujna akademske godine u kojoj mu istječe mandat.

§ 5. Postupak izbora dekana mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije isteka mandata dekana.

§ 6. U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana, izbor se mora završiti najkasnije 15 dana prije nego bi izabranom dekanu trebao započeti mandat.

### *Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana*

#### **Članak 36.**

§ 1. Fakultetsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) donosi Odluku o pokretanju postupka izbora dekana, kojom se utvrđuje provedba postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana, ovlasti izbornog povjerenstva, rokovi za provedbu postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana, rokovi utvrđivanja prijedloga kandidata za izbor dekana, rokovi za sazivanje izborne sjednice Vijeća, na kojoj se prezentiraju programi rada kandidata za izbor dekana i provodi postupak tajnog glasovanja za izbor dekana.

§ 2. Odluka Vijeća o pokretanju postupka izbora dekana objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta drugog dana od dana stupanja na snagu.

§ 3. Postupak izbora dekana provodi izorno povjerenstvo. Izorno povjerenstvo ima tri člana koje imenuje Vijeće između svojih članova.

§ 4. Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana ne može biti kraći od 30 dana.

§ 5. Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana temelji se na prijedlogu kandidata za izbor dekana prema utvrđenom popisu svih nastavnika u znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora i izvanrednog profesora.

§ 6. Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana provodi se na način da Vijeće utvrdi popis svih nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora i izvanrednog profesora te ga dostavi izbornom povjerenstvu. Izorno povjerenstvo je obvezno u roku utvrđenom odlukom Vijeća provesti postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana na način da prema utvrđenom popisu svih nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu obavi razgovor s nastavnicima prema utvrđenom popisu i prema pisanoj izjavi nastavnika utvrdi prijedlog kandidata za izbor dekana.

§ 7. Uz prijedloge kandidata za izbor dekana kandidati za izbor dekana dužni su priložiti izbornom povjerenstvu sljedeću dokumentaciju:

- izjavu kandidata o prihvaćanju kandidature
- životopis kandidata s opisom nastavnog, znanstvenog i stručnog rada
- program rada za trogodišnje mandatno razdoblje.

### **Članak 37.**

§ 1. Izorno povjerenstvo, nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana, izvješćuje dekana o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor dekana.

§ 2. Dekan je dužan sazvati sjednicu Vijeća najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga izbornog povjerenstva o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor dekana.

§ 3. Izorno Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana podnosi Vijeću izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.

§ 4. Izvješće izbornog Povjerenstva o kandidatima za izbor dekana te životopisi kandidata s opisom nastavnog, znanstvenog i stručnog rada te programi rada kandidata za izbor dekana dostavljaju se svim članovima Vijeća s pozivom za izbornu sjednicu i to najkasnije 7 dana prije dana održavanja izborne sjednice.

### **Članak 38.**

§ 1. Dekana bira Vijeće tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova Vijeća na izornoj sjednici. Izbornom sjednicom predsjedava po godinama najstariji član Vijeća.

§ 2. Postupak izbora dekana tajnim glasovanjem provodi izorno povjerenstvo.

§ 3. Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća s pravom glasa.

§ 4. Svaki član Vijeća s pravom glasa ima jedan glas.

§ 5. Postupak izbora dekana tajnim glasovanjem provodi se u izbornim krugovima i to najviše u tri izborna kruga.

#### 1. Prvi izborni krug:

1. Ako se u prvom izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednog kandidata, ukoliko ne dobije natpolovičnu većinu glasova Vijeća, ne ulazi se u drugi izborni krug, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici Vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana te imenovati izorno povjerenstvo.
2. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dva kandidata, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova Vijeća, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je u prvom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
3. Ako se u prvom izbornom krugu bira između dva kandidata i oba kandidata dobiju isti broj glasova, postupak kandidiranja i izbora dekana se ponavlja. Na istoj sjednici Vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.
4. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između tri ili više kandidata, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su u prvom izbornom krugu dobila najveći broj glasova.
5. Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova Vijeća, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednaki broj glasova, provodi se dodatno glasovanje (međuglasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog dodatnog glasovanja u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

#### 2. Drugi izborni krug:

1. Ako u drugom izbornom krugu niti jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u treći izborni krug ulazi kandidat koji je u drugom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
2. Ako u drugom izbornom krugu kandidati za izbor dekana dobiju jednak broj glasova, ne provodi se dodatno glasovanje, već oba kandidata ulaze u treći izborni krug.

### 3. Treći izborni krug:

1. U trećem izbornom krugu za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu od ukupnog broja članova Vijeća s pravom glasa.
2. Ako u trećem izbornom krugu nije izabran dekan, ponavlja se postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici Vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

### ***Ponavljanje postupka izbora dekana***

#### **Članak 39.**

§ 1. Ako se na izbornoj sjednici Vijeća u postupku izbora tajnim glasovanjem ne izabere dekan, Vijeće će na istoj sjednici utvrditi rokove za provedbu ponovljenog postupka kandidiranja i izbora dekana.

§ 2. U ponovljenom postupku izbora dekana, postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana traje 15 dana.

§ 3. U slučaju da Vijeće i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora dekana do 15. rujna ne izabere dekana, na istoj sjednici imenuju vršitelja dužnosti (v. d.) dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

1. Za vršitelja dužnosti dekana ne mogu biti imenovani kandidati koji su bili u postupku izbora dekana. Vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana između svojih članova odnosno nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora koji ima ugovor o radu u punom radnom vremenu.
2. O imenovanju vršitelja dužnosti dekana odlučuje Vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća s pravom glasa.
3. U slučaju da Vijeće ne izabere dekana i na istoj sjednici ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Vijeća, na zajednički prijedlog velikog kancelara i rektora Sveučilišta, imenovati vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora, do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

### ***Potvrda izbora dekana***

#### **Članak 40.**

§ 1. Nakon provedenog postupka izbora dekana, Fakultet dostavlja dokumentaciju o provedbi postupka izbora dekana u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom nadzornom tijelu Sveučilišta odnosno Odboru za statutarna i pravna pitanja, koje daje prethodno mišljenje o provedenom postupku izbora dekana.

§ 2. Izabranog dekana odobrava veliki kancelar, a potvrđuje Sveta stolica.

§ 3. Ako nadzorno tijelo Sveučilišta utvrdi nezakonitost u provedbi postupka izbora dekana ili dekan ne bude potvrđen od Svete stolice u propisanom roku, odnosno do početka akademske godine, na zajednički prijedlog velikog kancelara i rektora Sveučilišta, Senat će imenovati

vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika Fakulteta koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana, a najduže na 6 mjeseci.

§ 4. Ako se u roku od 6 mjeseci ne potvrdi izabrani dekan, vršitelj dužnosti dekana dužan je pokrenuti redoviti postupak izbora dekana u skladu s ovim Statutom.

### *Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti*

#### **Članak 41.**

§ 1. U slučaju spriječenosti dekana da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga prodekan kojeg ovlasti dekan.

§ 2. Prodekan koji zamjenjuje dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku »u. z.«.

§ 3. U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest mjeseci, Vijeće će donijeti odluku o razrješenju dekana, imenovati vršitelja dužnosti dekana i pokrenuti postupak izbora novog dekana.

### *Prestanak mandata i razrješenje dekana*

#### **Članak 42.**

§ 1. Dekanu prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ostvarivanjem prava na mirovinu
- prestankom ugovora o radu
- prelaskom na drugu dužnost
- zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.

§ 2. Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako zatraži razrješenje
- ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ako ne postupa prema Zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima
- ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu i Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost.

§ 3. Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog jedne trećine od ukupnog broja članova Vijeća s pravom glasa ili na prijedlog rektora Sveučilišta ako Senat ukine odluku Fakulteta u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

§ 4. Vijeće o razrješenju dekana odlučuje natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća s pravom glasa. Sjednicom Vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedava po godinama najstariji član Vijeća.

§ 5. Odluka kojom se dekan razrješava dužnosti mora biti pisano izrađena i obrazložena te dostavljena dekanu u roku od 8 dana nakon njezina donošenja.

§ 6. Protiv odluke o razrješenju dekan koji je razriješen ima pravo pokrenuti upravni spor.

§ 7. Ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana Vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najdulje do godinu dana, u skladu s ovim Statutom.

§ 8. U slučaju da Vijeće nakon provedenog postupka razrješenja dekana ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Vijeća imenovati vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora, do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

§ 9. Imenovanjem vršitelja dužnosti dekana prestaje mandat svim prodekanima koji su izabrani u mandatu razriješenog dekana. Na istoj sjednici ili najkasnije na narednoj sjednici Vijeća javnim glasovanjem Vijeće će imenovati jednog ili više prodekana na prijedlog vršitelja dužnosti dekana. Mandat imenovanih vršitelja dužnosti prodekana istovjetan je mandatu imenovanog vršitelja dužnosti dekana, na čiji su prijedlog imenovani.

§ 10. Postupak izbora novog dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom i u tom postupku razriješeni dekan ne može biti kandidat u postupku izbora dekana.

### ***Prodekani***

#### **Članak 43.**

§ 1. Dekanu u radu i upravljanju Fakultetom pomažu prodekani. Broj prodekana, njihov djelokrug te prava i obveze poblizje se uređuju Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta.

§ 2. Kandidate za prodekane predlaže dekan, a imenuje ih Fakultetsko vijeće.

§ 3. Prodekani se imenuju nakon završenog postupka za izbor dekana.

§ 4. Za prodekana može biti imenovan nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora ili docenta koji ima ugovor o radu u punom radnom vremenu na Fakultetu.

§ 5. Za prodekane su imenovani predloženi kandidati dekana koji javnim glasovanjem dobiju natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.

§ 6. U slučaju da predloženi kandidati za prodekane ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća predložiti nove kandidate.

§ 7. Mandat prodekana traje tri godine, odnosno do isteka mandata dekana, i može se ponoviti.

§ 8. Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta.

§ 9. Prodekani su za svoj rad odgovorni dekanu i Fakultetskom vijeću.

§ 10. Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako zatraži razrješenje
- ako nastupe razlozi koji prema zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ako ne postupa prema zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima
- ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu ili Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.

§ 11. Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan, a o razrješenju prodekana odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.

§ 12. Fakultetsko vijeće istovremeno s donošenjem odluke o razrješenju prodekana imenuje novog prodekana na prijedlog dekana.

### ***Tajnik Fakulteta***

#### **Članak 44.**

§ 1. Tajnik je voditelj Tajništva Fakulteta i odgovoran je za provedbu organizacijskih, stručno-administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih općih poslova na Fakultetu.

§ 2. Tajnik Fakulteta obavlja pravne i upravne poslove, tumači zakone i druge propise, obavlja ostale poslove utvrđene Statutom, Zakonom, drugim propisima i općim aktima Fakulteta.

§ 3. Tajnika bira dekan na temelju javnog natječaja.

§ 4. Za tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili završen sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski filozofsko-teološki studij i pet godina radnog iskustva u struci.

§ 5. Tajnik Fakulteta odgovara za svoj rad dekanu Fakulteta.

### *Dekanski kolegij*

#### **Članak 45.**

§ 1. Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo dekana koje čine prodekani i tajnik Fakulteta.

§ 2. Dekanski kolegij saziva dekan prema potrebi, a radi:

- koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Fakulteta
- unaprjeđivanja rada stručnih službi Fakulteta
- usklađenja svih poslovnih aktivnosti Fakulteta
- obavljanja i drugih poslova utvrđenih Statutom i drugim općim aktima i odlukama dekana.

§ 3. Dekanski kolegij dekan može proširiti odgovarajućim voditeljima ustrojstvenih jedinica Fakulteta, stručno-administrativnih službi Fakulteta ili stručnjacima za pojedina pitanja.

## **VIII. RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA**

#### **Članak 46.**

§ 1. Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na znanstveno-nastavna radna mjesta.

§ 2. Iznimno se nastavnici na Fakultetu zapošljavaju na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača za izvedbu kolegija koji ne zahtijevaju znanstveni pristup i za potrebe stručnog studija.

§ 3. Suradnici na Fakultetu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.

§ 4. Na stručna radna mjesta na Fakultetu zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

### *Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika na Fakultetu*

#### **Članak 47.**

§ 1. Znanstveno-nastavna radna mjesta na Fakultetu od najnižeg prema višemu jesu: docent (doc. dr. sc.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc.).

§ 2. Nastavna su radna mjesta po skupinama od najnižeg prema višemu: predavač (pred.) i viši predavač (v. pred.).

§ 3. Suradnička su radna mjesta od najnižeg prema višemu: asistent i viši asistent.

§ 4. Stručna su radna mjesta od najnižeg prema višemu: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

§ 5. Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu. Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu.

§ 6. Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika na Fakultetu pobliže se uređuje općim aktom Fakulteta u skladu s ovim Statutom.

### *Kriteriji za izbor na radno mjesto*

#### **Članak 48.**

§ 1. Na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije za izbor na znanstveno-nastavno i

nastavno radno mjesto na Fakultetu (u daljnjem tekstu: Nacionalni kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Fakulteta (u daljnjem tekstu: dodatni kriteriji).

§ 2. Uz kriterije propisane u stavku 1. ovog članka, na znanstveno-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika.

§ 3. Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij u znanstvenom području i polju. Iznimno, na nastavno radno mjesto na Fakultetu može se, u skladu s kriterijima koje općim aktom uređuje Sveučilište, zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju.

§ 4. Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuje se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

§ 5. Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.

§ 6. Na stručno radno mjesto stručnog suradnika može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij odnosno sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij i koja ima jednu godinu radnog iskustva u struci ili objavljen jedan znanstveni ili stručni rad.

§ 7. Nacionalne kriterije za pojedina znanstvena područja ili polja na prijedlog Rektorskog zbora i nadležnog matičnog odbora donosi Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj (u daljnjem tekstu: Nacionalno vijeće) i objavljuju se u *Narodnim novinama*. Dodatne kriterije donosi Fakultetsko vijeće, a objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom i engleskom jeziku.

#### **Članak 49.**

§ 1. Na slobodno radno mjesto na Fakultetu, nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.

§ 2. Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Fakultetsko vijeće. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

§ 3. Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen izvan Fakulteta.

§ 4. Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u *Narodnim novinama* i na mrežnim stranicama Sveučilišta i Fakulteta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u *Narodnim novinama*.

§ 5. Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.

§ 6. Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne kriterije i dodatne kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Fakultetskom vijeću najboljeg kandidata najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.

§ 7. Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja mišljenja Stručnog povjerenstva iz stavka 6. ovog članka. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Ukoliko Fakultetsko vijeće donese odluku o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva, istovremeno će

donijeti odluku o poništenju javnog natječaja i raspisivanju novog javnog natječaja za isto slobodno radno mjesto nastavnika ili suradnika.

§ 8. Odluka Fakultetskog vijeća kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva i cjelokupna dokumentacija s dokazima o ispunjenosti kriterija najboljeg kandidata, Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru najkasnije u roku od 8 dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto i stručno radno mjesto.

§ 9. Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne kriterije najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.

§ 10. Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovog članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne kriterije. Odlukom Fakultetskog vijeća utvrdit će se da su nastupile pretpostavke odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 9. ovog članka, stoga će se utvrditi da kandidat ispunjava kriterije za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika.

§ 11. Nakon dostave odluke iz stavka 9. ovog članka odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovog članka Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu. U slučaju izbora suradnika: asistenta i višeg asistenta te stručnog suradnika na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovog članka Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.

§ 12. Ukoliko nadležni matični odbor u svojoj Odluci utvrdi da kandidat ne ispunjava Nacionalne kriterije, Fakultet ne može zaključiti ugovor o radu s predloženim kandidatom.

§ 13. S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika te stručnih suradnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

§ 14. S osobama izabranim na radna mjesta suradnika: asistenta i višeg asistenta zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

### ***Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika***

#### **Članak 50.**

§ 1. Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.

§ 2. Nakon isteka roka iz stavka 1. ovog članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

§ 3. Za izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora potrebno je dobiti *nihil obstat* Svete stolice, čime završava postupak izbora.

§ 4. Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

### ***Reizbor na radno mjesto nastavnika***

#### **Članak 51.**

§ 1. Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.

§ 2. Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je prema odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.

§ 3. Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto, ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovicu Nacionalnih kriterija.

§ 4. Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.



§ 5. Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

### *Izbor na više radno mjesto nastavnika*

#### **Članak 52.**

§ 1. Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obvezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana prije nego što istječe rok od pet godina od zadnjeg izbora odnosno reizbora na prethodno znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto.

§ 2. Zahtjev nastavnika u roku navedenom u stavka 1. ovog članka podnosi se u elektroničkom obliku dekanu Fakulteta.

§ 3. Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

§ 4. Stručno povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen izvan Fakulteta.

§ 5. Nastavnik je obvezan dostaviti Stručnom povjerenstvu dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku najkasnije u roku od 15 dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne kriterije.

§ 6. Stručno povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije i Nacionalne kriterije te podnosi Fakultetskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.

§ 7. Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovog mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Ukoliko Fakultetsko vijeće donese odluku o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva, obvezno je najkasnije u roku od 30 dana pokrenuti za nastavnika postupak reizbora na postojeće radno mjesto.

§ 8. Odluku Fakultetskog vijeća kojom se utvrđuje da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto i cjelokupnu dokumentaciju s dokazima o ispunjenosti kriterija za izbor nastavnika na više radno mjesto, Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru u roku od 8 dana od dana usvajanja mišljenja.

§ 9. Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne kriterije najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke Fakulteta.

§ 10. Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovog članka u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava Nacionalne kriterije. Odlukom Fakultetskog vijeća utvrdit će se da su nastupile pretpostavke odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 9. ovog članka, stoga će se utvrditi da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto.

§ 11. Nakon dostave odluke iz stavka 9. odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovog članka Fakultet s izabranim nastavnikom sklapa aneks ugovora o radu.

§ 12. Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana, Fakultetsko vijeće pokreće postupak reizbora na postojeće radno mjesto nastavnika.

## *Izbor na više radno mjesto i reizbor zaposlenika na stručnim radnim mjestima*

### **Članak 53.**

§ 1. Postupak izbora na više stručno radno mjesto provodi Fakultetsko vijeće sukladno Zakonu i prema uvjetima utvrđenim Statutom Sveučilišta. Reizbor zaposlenika na stručnim radnim mjestima provodi se prema postupku utvrđenim Statutom Sveučilišta.

§ 2. Zaposlenik na stručnom radnom mjestu se reizabire na postojeće radno mjesto, ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovicu uvjeta utvrđenih Statutom Sveučilišta.

§ 3. Reizbor zaposlenika na stručno radno mjesto provodi se na pet godina.

### *Suradnici*

### **Članak 54.**

§ 1. Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina na Fakultetu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda Fakulteta.

§ 2. Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine na Fakultetu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda Fakulteta.

§ 3. Suradnik ima pravo i obvezu:

1. sudjelovati u izvođenju nastave i obavljanju znanstvene djelatnosti
2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Fakulteta
4. podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana Fakulteta.

§ 4. Asistent ima pravo i obvezu:

1. upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta
2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti institucijskog mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.

§ 5. Ako se zapošljavanje asistenta ili višeg asistenta na Fakultetu osigurava iz sredstava osnivača, potrebna je prethodna suglasnost rektora Sveučilišta.

### *Ocjena rada suradnika*

### **Članak 55.**

§ 1. Suradniku se imenuje mentor iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.

§ 2. Fakultetsko vijeće donosi odluku o ocjeni rada suradnika na temelju izvješće mentora, najmanje jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.

§ 3. O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

§ 4. Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos na Fakultetu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

### *Slobodna studijska godina (sabbatical)*

### **Članak 56.**

§ 1. Fakultetsko vijeće može odobriti nastavniku na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenog rada.

§ 2. Nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima iz stavka 1. ovog članka imaju pravo koristiti slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) nakon šest godina na Fakultetu.

§ 3. Fakultet je obvezan organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

### ***Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti***

#### **Članak 57.**

§ 1. Nastavniku se Fakulteta jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na sveučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, i to u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.

§ 2. Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Fakultet može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovog članka.

### ***Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu***

#### **Članak 58.**

§ 1. Na zahtjev nastavnika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na visokom učilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

§ 2. Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produljit će se za onoliko vremena koliko je trajao roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

### ***Rad zaposlenika izvan Fakulteta***

#### **Članak 59.**

§ 1. U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose nastavnika i suradnika zaposlen na Fakultetu, može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta, samo uz odobrenje čelnika Fakulteta.

§ 2. Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika izvan Fakulteta uređuje se općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.

### ***Prestanak ugovora o radu nastavnika***

#### **Članak 60.**

§ 1. Na Fakultetu nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

§ 2. Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru iz stavka 1. ovog članka, Fakultet na teret vlastitih sredstava može sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio 70 godina života.

## *Zamjena privremeno nenazočnog zaposlenika*

### **Članak 61.**

§ 1. U slučaju privremene nenazočnosti nastavnika ili suradnika, Fakultet može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, bez provedbe javnog natječaja, s osobom koja zamjenjuje privremeno nenazočnog nastavnika ili suradnika najdulje na šest mjeseci.

§ 2. Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto na koje se zapošljava osoba koja zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika, u istom znanstvenom području i polju. Stručno povjerenstvo u roku od 15 dana dostavlja Fakultetskom vijeću mišljenje u pisanom obliku kojim utvrđuje ispunjavanja li kandidat kriterije za predmetno radno mjesto.

§ 3. Fakultetsko vijeće u roku od 15 dana od dana dostavljenog mišljenja stručnog povjerenstva donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovog članka. Ukoliko Fakultetsko vijeće odbije mišljenje stručnog povjerenstva, ne može se zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme na šest mjeseci.

§ 4. Na zaposlenika koji zamjenjuje privremeno nenazočnog suradnika ne primjenjuje se pravo i obveza upisa i pohađanja dokorskog studija.

### *Ostali zaposlenici*

### **Članak 62.**

§ 1. Ugovore o radu s Fakultetom imaju zaposlenici na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima koji obavljaju poslove iz djelatnosti Fakulteta.

§ 2. Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu, ako Zakonom, Statutom Sveučilišta i statutima i pravilnicima Fakulteta nije drukčije određeno.

### *Naslovni nastavnik i naslovni suradnik*

### **Članak 63.**

§ 1. Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika.

§ 2. Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s Fakultetom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.

§ 3. Osoba koja smatra da ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto, može podnijeti zahtjev u elektroničkom obliku dekanu Fakulteta.

§ 4. Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se kao za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika i suradnika u skladu s odredbama Zakona i ovog Statuta ili kao za izbor nastavnika na više radno mjesto u skladu s odredbama Zakona i ovog Statuta pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.

§ 5. Odredbe ovog Statuta koje se odnose na reizbor nastavnika na odgovarajući način se primjenjuju na reizbor naslovnih nastavnika.

§ 6. Naslovni nastavnik ispred kratice treba istaknuti riječ »naslovni« u skladu sa Zakonom.

### *Gostujući profesor*

### **Članak 64.**

§ 1. Odlukom Fakultetskog vijeća uz suglasnost Senata može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija uglednom inozemnom profesoru (gostujući profesor).

§ 2. Temeljni uvjet za povjeravanje izvedbe nastave osobama iz stavka 1. ovog članka je da je ugledni profesor iz inozemstva u statusu međunarodno priznatog znanstvenika i profesora.

§ 3. Mjerila za ocjenu je li neka osoba međunarodno priznati znanstvenik i profesor utvrđuje stručno povjerenstvo imenovano od Fakultetskog vijeća za nastavni kolegij za koji se predlaže povjeravanje izvođenja nastave.

§ 4. Na temelju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 3. ovog članka Fakultetsko vijeće donosi odluku o povjeravanju izvođenja nastave iz određenog kolegija uglednom inozemnom profesoru, a status gostujućeg profesora potvrđuje Senat.

### ***Počasni naslov nastavnika (professor emeritus)***

#### **Članak 65.**

§ 1. Istaknutom umirovljenom nastavniku Fakultet može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*.

§ 2. Počasni naslov *professora emeritusa* dodjeljuje Fakultetsko vijeće bez provođenja javnog natječaja zaslužnim redovitim profesorima u trajnom izboru i redovitim profesorima u mirovini, koji su se posebno istaknuli svojim znanstvenim radom te ostvarili međunarodni ugled.

§ 3. Prijedlog za dodjelu počasnog naslova *professora emeritusa* predlaže dekan.

§ 4. Prijedlog mora sadržavati životopis predloženika s opisom njegova nastavnog i znanstvenog rada te obrazloženje njegova iznimnog doprinosa.

§ 5. Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo od najmanje pet članova iz reda redovitih profesora, koje će razmotriti prijedlog i dati svoje mišljenje s prijedlogom.

§ 6. Konačnu odluku o dodjeljivanju počasnog naslova *professora emeritusa* na temelju mišljenja i prijedloga povjerenstva iz prethodnog stavka ovog članka donosi Fakultetsko vijeće.

§ 7. *Professor emeritus* može u skladu s potrebama Fakulteta sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju, biti mentor studentima dokorskog studija, sudjelovati u postupcima stjecanja doktorata znanosti te sudjelovati u obavljanju znanstvene djelatnosti.

§ 8. Postupak imenovanja i prava *professora emeritusa* te kriteriji za dodjelu počasnog naslova *professora emeritusa* pobliže se određuju općim aktom, u skladu sa Statutom Sveučilišta, općim aktom Sveučilišta i ovim Statutom.

### ***Etička odgovornost nastavnika i suradnika***

#### **Članak 66.**

§ 1. Fakultet osniva Etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj i znanstvenoj djelatnosti, u stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika.

§ 2. Nacionalno vijeće donosi smjernice kojim utvrđuje minimalna etička načela. Minimalna etička načela čine sastavni dio Etičkog kodeksa Sveučilišta te Etičkog kodeksa Fakulteta. Etički kodeks donosi Fakultetsko vijeće, koji je u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta i kojim se utvrđuju etička djela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja.

§ 3. Odluka Etičkog povjerenstva o kršenju etičkog kodeksa dostavlja se dekanu koji je dužan postupiti u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

§ 4. Sastav, ovlasti i način rada Etičkog povjerenstva pobliže se uređuje Etičkim kodeksom Fakulteta.

## *Stegovna odgovornost*

### **Članak 67.**

§ 1. Zaposlenik Fakulteta stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Sveučilišta odnosno Fakulteta.

§ 2. Fakultetsko vijeće osniva Stegovno povjerenstvo.

§ 3. Pravilnik o stegovnoj odgovornosti kojim se utvrđuje sastav Stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne kazne i stegovni postupak donosi Senat Sveučilišta.

§ 4. Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.

§ 5. Zaposlenik Fakulteta može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 3. ovog članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna kazna.

## **IX. STUDIJI**

### *Vrste studija*

### **Članak 68.**

§ 1. Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni studiji.

§ 2. Iznimno se na Fakultetu mogu ustrojivati i izvoditi stručni studiji u skladu sa Zakonom.

§ 3. Studiji se ustrojavaju i izvode na temelju Odluke Senata, nakon upisa u Upisnik studijskih programa koje provodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja, na temelju ishodne dopusnice za izvođenje studija.

§ 4. Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za primjenu i razvoj znanstvenih i stručnih dostignuća.

§ 5. Stručni studij osposobljava studente za obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito.

§ 6. Fakultet ustrojava i izvodi studije u skladu sa nastavnim, znanstvenom i stručnom djelatnosti koju obavlja u skladu s ovim Statutom.

§ 7. Svi novi studiji moraju biti u skladu s crkvenim propisima i odobreni od Svete stolice.

### **Članak 69.**

§ 1. Sveučilišni studij ustrojava se i izvodi kao:

1. sveučilišni prijeddiplomski studij
2. sveučilišni diplomski studij
3. sveučilišni integrirani prijeddiplomski i diplomski studij
4. poslijediplomski studij, koji može biti ustrojen kao doktorski studij ili kao sveučilišni specijalistički studij.

§ 2. Stručni studij ustrojava se i izvodi kao:

1. kratki studij
2. prijeddiplomski studij
3. diplomski studij.

§ 3. Trajanje sveučilišnih i stručnih studija i stjecanje ECTS bodova određeni su Zakonom i Statutom Sveučilišta.

§ 4. Združeni studij je studij koji zajednički izvodi Fakultet i najmanje jedno domaće visoko učilište ili Fakultet i najmanje jedno inozemno visoko učilište. Iznimno, združeni doktorski studij može zajednički izvoditi Fakultet i znanstveni institut.

§ 5. Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuje se ugovorom između Fakulteta i visokog učilišta ili javnog znanstvenog instituta. Ugovor za združene studije donosi Fakultetsko vijeće.

§ 6. Fakultet može izvoditi *online* studij u skladu s crkvenim propisima i propisima kojima se uređuje osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te Statutom Sveučilišta. Takav studij mora biti odobren od Svete stolice.

§ 7. Osim studija iz stavka 1. i 2. ovog članka, Fakultet može u skladu sa svojim općim aktima, ustrojiti i različite programe stručnog usavršavanja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira te razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija, a koje su uvjet za upis na studij. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem, a može se financirati putem vaučera u svrhu pristupa tržištu rada. Svaki program stručnog usavršavanja mora biti u skladu s crkvenim propisima.

## Članak 70.

§ 1. Kriteriji upisa na sveučilišne i stručne studije te na studije na poslijediplomskoj razini određeni su Zakonom i Statutom Sveučilišta, a uvjete upisa određuje Fakultetsko vijeće.

§ 2. Studijski program donosi Fakultetsko vijeće, uz prethodnu suglasnost Centra za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta, u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju te Statutom Sveučilišta. Novi studijski program treba odobriti Sveta stolica, prema odredbi Apostolske konstitucije *Veritatis gaudium*.

§ 3. Na sve razine studija navedene u stavku 1. ovog članka, njihovo trajanje, određivanje ECTS bodova u studijskom programu i prijenos ECTS bodova između različitih studija te provjere ishoda učenja, ispite i ocjene, završetak studija i isprave o studiju na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Statuta Sveučilišta i ovog Statuta.

§ 4. Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija, kojim se definira ustroj i način izvođenja studija. Izvedbeni plan studija donosi Fakultetsko vijeće prije početka akademske godine i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

§ 5. Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij, odnosno prije upisa u idući semestar ili studijsku godinu.

§ 6. Pitanje izrade završnoga, odnosno diplomskog rada te obrane diplomskog ispita, prava i obveze studenata, mentora i ispitnog povjerenstva te ostale posebnosti rada Odbora za diplomatske i završne ispite pobliže se određuju posebnim pravilnikom koji donosi Fakultetsko vijeće.

§ 7. Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada provodi se u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta kojima je pobliže uređen postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada.

§ 8. Način i rokovi objavljivanja završnih, diplomskih, doktorskih i specijalističkih radova utvrđeni su Zakonom. Jedan primjerak objavljenog doktorskog rada dostavlja se Svetoj stolici, a po jedan primjerak dostavlja se crkvenim fakultetima hrvatskog govornog područja.

§ 9. Završetkom sveučilišnih studija na svim razinama stječu se odgovarajući akademski nazivi odnosno akademski stupnjevi u skladu sa Zakonom.

§ 10. Na ustroj, izvedbu i završetak stručnih studija na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Statuta Sveučilišta.

## *Nastavne baze*

### **Članak 71.**

Fakultet može uspostaviti nastavnu bazu u drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave. Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji, čiji je sadržaj utvrđen Zakonom i Statutom Sveučilišta.

## *Doktorat honoris causa*

### **Članak 72.**

§ 1. Osobama izrazito zaslužnim za razvoj teološke znanosti, kao i teologiji srodnih znanosti, odnosno osobama zaslužnim za širenje i svjedočenje općeljudskih vrjednota, Fakultet može pokrenuti postupak za dodjelu počasnog doktorata *honoris causa*.

§ 2. Postupak dodjele odvija se u skladu s Apostolskom konstitucijom *Veritatis gaudium* i Statutom Sveučilišta.

§ 3. Za dodjeljivanje doktorata *honoris causa* potrebno je dobiti *nihil obstat* Svete stolice.

## *Akadska godina*

### **Članak 73.**

§ 1. Akadska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine.

§ 2. Nastava se ustrojava po semestrima: zimski i ljetni.

§ 3. Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovog članka, ako je Fakultet to utvrdio izvedbenim planom studija za tu akademsku godinu i ako je isto utvrđeno nastavnim kalendarom koji donosi Senat za sljedeću akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

## *Ostala pitanja vezana za studij*

### **Članak 74.**

§ 1. Pravila o ispitima, prigovoru na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, osiguranju javnosti na ispitima i pravu uvida u ispitne rezultate pobliže se određuju općim aktom koji donosi Senat.

§ 2. Opći akti iz stavka 1. objavljuju se na način da budu dostupni javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.

§ 3. Akadamski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, diplomskog, specijalističkog i doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

§ 4. Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akadamskog ili stručnog naziva ili stupnja provodi se u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta, a postupak se pobliže određuje općim aktom Sveučilišta koji donosi Senat.

## *Akadamski stupnjevi prema Apostolskoj konstituciji Veritatis gaudium*

### **Članak 75.**

§ 1. Akadamski stupnjevi koji se prema Apostolskoj konstituciji *Veritatis gaudium* dodjeljuju na nekom crkvenom fakultetu jesu: bakalaureat, licencijat i doktorat.

§ 2. Svaki ciklus studija mora biti u skladu s Europskim sustavom prijenosa bodova (dalje: ECTS), po kojem se jednom godinom studija u pravilu stječe 60 ECTS bodova.



### **Članak 76.**

§ 1. Prvi ciklus (bakalaureat) obuhvaća, uz filozofsku formaciju, sve teološke discipline s potrebnim uvodom u znanstvenu metodu. Taj ciklus traje pet godina ili deset semestara.

§ 2. Nakon uspješno završenog prvog ciklusa filozofsko-teološkog studija u trajanju od pet godina ili deset semestara (sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski filozofsko-teološki studij) stječe se prema Zakonu akademski naziv – sveučilišni magistar teologije (univ. mag. theol.), koji je istovjetan akademskom stupnju koji je utvrdila Apostolska konstitucija *Veritatis gaudium*.

### **Članak 77.**

§ 1. Drugi ciklus (licencijat) je ciklus specijalizacije koji traje dvije godine ili četiri semestra u kojem se proučavaju posebne discipline, već prema različitoj naravi specijalizacije, te se održavaju seminari i vježbe radi uvježbavanja u znanstvenom istraživanju.

§ 2. Nakon uspješno završenog drugog ciklusa studija postiže se akademski stupanj specijaliziranog licencijata, čime se priznaje osposobljenost za poučavanje u velikom sjemeništu ili istovrijednoj ustanovi, te se stoga u tu svrhu i zahtijeva.

### **Članak 78.**

§ 1. Treći ciklus (doktorat) je poslijediplomski doktorski studij u kojem studenti, posebice izradbom doktorskog rada, u prikladnom razdoblju usavršavaju znanstvenu izobrazbu i napreduju u znanstvenoj zrelosti.

§ 2. Nakon uspješno završenog trećeg ciklusa studija stječe se akademski stupanj doktora znanosti iz određenog znanstvenog područja i polja, čime se osobi priznaje znanstvena zrelost i sposobnost za poučavanje na fakultetima, te se stoga u tu svrhu i zahtijeva.

## ***Pastoralna godina***

### **Članak 79.**

§ 1. Da bi se upotpunila osobito pastoralna formacija kandidata za svećeništvo, Fakultet u suradnji s Bogoslovnim sjemeništem u Đakovu priprema i provodi program studija za ostvarenje pastoralne godine prema odredbi Apostolske konstitucije *Veritatis gaudium*.

§ 2. Fakultetsko će vijeće posebnim aktom urediti sva pitanja vezana za izvođenje pastoralne godine.

§ 3. Studij pastoralne godine zaključuje se dodjelom posebne diplome o cjelovitoj teološko-pastoralnoj izobrazbi.

## **X. STUDENTI**

### ***Status studenta***

### **Članak 80.**

§ 1. Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Fakultet.

§ 2. Student je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.

§ 3. Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.

§ 4. Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija. Student državljanin Republike Hrvatske, odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom

integriranom studiju, ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu sa Zakonom.

§ 5. Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice i upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini, u skladu s izvedbenim planom studija. Troškove studija u cijelosti ili dijelom snosi student u skladu s općim aktom Sveučilišta.

### **Članak 81.**

§ 1. Fakultetsko vijeće utvrđuje broj upisnih mjesta te uvjete upisa studenata za svaki pojedini studij, koji su sastavni dio zajedničkog natječaja za upis na studije koji donosi Senat za svaku akademsku godinu.

§ 2. Senat raspisuje i objavljuje na mrežnim stranicama Sveučilišta zajednički javni natječaj za upis najkasnije 1. svibnja tekuće akademske godine, koji obvezno sadrži: opće i posebne uvjete upisa utvrđene odlukom Fakultetskog vijeća, broj upisnih mjesta po vrstama studija, rokove za ponašenje prijave i upisa, kriterije odabira kandidata koje je utvrdilo Fakultetsko vijeće, podatke o postupku upisa kojim se jamči ravnopravnost svih pristupnika, isprave za upis, troškove studija i druge podatke.

### **Članak 82.**

§ 1. Fakultet je otvoren svima koji posjeduju potrebnu dokumentaciju te su prikladni – zbog moralnog ponašanja i ranije završenog školovanja – da budu upisani.

§ 2. Pravo upisa na studije na svim razinama studija ima svaka osoba koja ispunjava kriterije upisa za pojedini studij utvrđene Apostolskom konstitucijom *Veritatis gaudium*, Zakonom te uvjete upisa određene odlukom Fakultetskog vijeća i u okviru utvrđene upisne kvote.

§ 3. Na studij se mogu upisati klerici, bogoslovi i posvećene osobe uz priloženu potvrdu mjerodavne crkvene vlasti. Osim njih, mogu se upisati i vjernici laici, a u iznimnim slučajevima uz dopuštenje velikog kancelara i nekatolici i nekršćani.

§ 4. Potvrda u vezi s moralnim ponašanjem nužna je za svakog novog studenta, koju za klerike, bogoslove i posvećene osobe izdaje ordinarij, poglavar ili pretpostavljeni, ili njihov ovlaštenik, a za ostale neka crkvena osoba.

§ 5. Upis izbjeglica, prognanika i osoba u sličnim situacijama koji nemaju potrebnu dokumentaciju pobliže se određuje općim aktom Sveučilišta.

### ***Prava i obveze studenata***

### **Članak 83.**

§ 1. Student je obvezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

§ 2. Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.

§ 3. Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve studijske obveze utvrđene studijskim programom, u skladu sa Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta te Fakulteta.

§ 4. Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Fakultetu te poštivati opće akte Sveučilišta i Fakulteta.

§ 5. Student ima obvezu ponašati se u skladu s Etičkim kodeksom Fakulteta te čuvati ugled i dostojanstvo studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice na Sveučilištu i Fakultetu.

§ 6. Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata koji donosi Senat.

§ 7. Na pojedina prava i obveze studenata, mirovanje prava i obveza studenata, posebne mogućnosti studiranja te prestanak statusa studenata primjenjuje se odredbe Zakona i na odgovarajući način odredbe Statuta Sveučilišta te opći akti Sveučilišta.

### *Studentski zbor i studentske organizacije*

#### **Članak 84.**

Na Fakultetu se ustrojava Studentski zbor Fakulteta i druge studentske organizacije, u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Fakulteta.

## **XI. ZNANSTVENA DJELATNOST**

#### **Članak 85.**

§ 1. Znanstvena djelatnost u skladu sa Zakonom na Fakultetu se temelji na: slobodi i autonomiji znanstvenog stvaralaštva, otvorenoj znanosti, etičnosti nastavnika, javnoj dostupnosti rezultata znanstvenih istraživanja, istraživanjima u svrhu inovacija i razvoja tehnologija u Europskom istraživačkom prostoru, povezanosti sa sustavom obrazovanja, međunarodnim mjerilima kvalitete, poticanju i prihvaćanju specifičnosti nacionalnih sadržaja te zaštiti intelektualnog vlasništva i društvenoj odgovornosti nastavnika.

§ 2. Znanstvenu djelatnost na Fakultetu obavljaju zaposlenici Fakulteta izabrani na odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta, u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i općim aktima Fakulteta i ugovorima o radu.

§ 3. U znanstvenom radu mogu sudjelovati naslovni nastavnici i suradnici te studenti doktorskih studija i studenti sveučilišnih prijediplomskih, sveučilišnih diplomskih i sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studija.

### *Ciljevi znanstvene djelatnosti*

#### **Članak 86.**

§ 1. Ciljevi znanstvene djelatnosti na Fakultetu utvrđeni su Zakonom i Statutom Sveučilišta.

§ 2. Ciljevi znanstvene djelatnosti su:

1. proširenje i produblјivanje znanstvenih spoznaja
2. doprinos rješavanju znanstvenih, socijalnih, gospodarskih, kulturnih i razvojnih izazova strateški važnih za Republiku Hrvatsku
3. stvaranje inovacija i patenata
4. poticanje održivog razvoja
5. povezivanje znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja.

§ 3. U obavljanju znanstvene djelatnosti nastavnici, suradnici, naslovni nastavnici i suradnici te studenti dužni su se pridržavati etičkih načela u skladu s Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

§ 4. Nastavnici i suradnici svojim radom u obavljanju znanstvene djelatnosti ne smiju djelovati u suprotnosti s interesima Sveučilišta i Fakulteta.

§ 5. Nastavnici i suradnici Fakulteta ne mogu koristiti ime i obilježja Sveučilišta u komercijalne svrhe.

## **XII. OSIGURAVANJE KVALITETE**

### *Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu*

#### **Članak 87.**

§ 1. Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti obuhvaća:

1. praćenje provedbe strategije razvoja Fakulteta
2. provedba postupka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
3. praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa
4. praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima
5. praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata
6. praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti nastavnika
7. praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika
8. praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi
9. praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Fakultet obavlja.

§ 2. Osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete na Fakultetu provodi se putem posebne ustrojstvene jedinice – Ureda za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured) u sastavu Tajništva Fakulteta.

§ 3. Ustrojstvena jedinica iz prethodnog stavka ovog članka povezana je sa sveučilišnim Centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete koji koordinira rad svih ustrojstvenih jedinica sveučilišnih sastavnica.

§ 4. Fakultet donosi posebni opći akt kojim se pobliže određuje sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu.

## **XIII. FINANCIRANJE FAKULTETA**

#### **Članak 88.**

Financiranje Fakulteta provodi se na temelju Zakona, Statuta Sveučilišta i općih akata Sveučilišta i Fakulteta.

#### *Izvori financiranja*

#### **Članak 89.**

§ 1. Djelatnost Fakulteta financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

§ 2. Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske koja se doznaju Sveučilištu na temelju programskog ugovora za financiranje osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente te izvedbene proračunske komponente.

§ 3. Namjenske prihode Fakulteta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, a naročito:

1. školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa
2. sredstva Hrvatske zaklade za znanost te sveučilišnih i ostalih zaklada
3. sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije
4. prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne, znanstvene djelatnosti.

§ 4. Vlastite prihode Fakulteta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna te koji ne štete

ostvarivanju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Sveučilišta i Fakulteta.

§ 5. Mjerila i način korištenja vlastitih prihoda određuje pravilnikom ministar nadležan za poslove znanosti i obrazovanja, a način raspolaganja vlastitim prihodima Fakultet uređuje općim aktom.

### *Financijski plan*

#### **Članak 90.**

§ 1. Financijski plan Fakulteta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine i donosi se za svaku kalendarsku godinu, u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega te u skladu sa Statutom Sveučilišta i programskim ugovorom.

§ 2. Financijski plan Sveučilišta objedinjuje financijske planove svih sveučilišnih sastavnica s pravnom osobnosti.

§ 3. Fakultet se financira putem programskog ugovora Sveučilišta kojim se utvrđuje višegodišnje financiranje sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske, a dio programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet je sastavni dio programskog ugovora Sveučilišta.

## **XIV. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

#### **Članak 91.**

§ 1. Rad Fakulteta je javan.

§ 2. Fakultet je obavezan istinito i pravodobno obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti te o radu fakultetskih tijela u skladu s propisima kojim se uređuju pravo na pristup informacijama.

§ 3. Javnost se obavještava javnim informiranjem putem medija, izdavanjem posebnih publikacija te na mrežnim stranicama Fakulteta.

§ 4. Fakultet nije obavezan davati podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

#### **Članak 92.**

§ 1. Poslovnom tajnom smatraju se podatci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom ili drugim propisima ili podatci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice za poslovanje Fakulteta, odnosno čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice na interes i ugled zaposlenika Fakulteta.

§ 2. Financijski plan Fakulteta izrađuje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, Statutom i programskim ugovorom.

§ 3. Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje dekan proglasi poslovnom tajnom, kao i podatci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, dokumenti koji se odnose na obranu te podatci koje nadležna državna tijela proglašaju povjerljivima.

§ 4. Fakultet je obavezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu se neposredno skrbi dekan.

## **XV. OPĆI AKTI FAKULTETA**

### **Članak 93.**

§ 1. Statut je temeljni opći akt Fakulteta.

§ 2. Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Veliki kancelar potom predlaže Statut Fakulteta Svetoj stolici na odobrenje, zatim Senat Sveučilišta na temelju prethodnog mišljenja Odbora za statutarna i pravna pitanja Sveučilišta daje suglasnost na Statut Fakulteta.

§ 3. Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donesen Statut.

### **Članak 94.**

§ 1. Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti, u skladu s ovim Statutom i Statutom Sveučilišta.

§ 2. Svi opći akti Fakulteta moraju biti usklađeni sa Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta.

## **XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### *Ustrojstvene i druge promjene Fakulteta*

### **Članak 95.**

§ 1. Fakultet će donijeti opće akte utvrđene ovim Statutom najkasnije šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta, ukoliko Zakonom i Statutom Sveučilišta nije utvrđen drugi rok.

§ 2. Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

§ 3. Fakultet će uskladiti unutarnji ustroj i tijela u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta i ovog Statuta najkasnije u roku od jedne godine od stupanja na snagu Zakona, odnosno najkasnije 22. listopada 2023. godine.

§ 4. Vršitelj dužnosti dekana imenovan Odlukom Senata od 13. srpnja 2022. godine nastavlja s radom najduže do 30. rujna 2023. godine.

§ 5. Vršitelji dužnosti prodekana imenovani Odlukom Fakultetskog vijeća od 12. rujna 2022. godine nastavljaju s radom najduže do 30. rujna 2023. godine.

§ 6. Postupak izbora dekana treba završiti najkasnije do 15. rujna tekuće akademske godine. Fakultetsko vijeće obvezno je provesti postupak izbora dekana u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

§ 7. Voditelji odsjeka i predsjednici katedri imenovani prema odredbama ranije donesenih propisa, nastavljaju s radom do imenovanja pročelnika odsjeka odnosno predsjednika katedri u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

§ 8. Voditelj Knjižnice i voditelj Studentskog doma imenovani prema odredbama ranije donesenih propisa nastavljaju s radom do imenovanja voditelja Knjižnice i voditelja Studentskog doma u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

### *Fakultetska tijela*

### **Članak 96.**

§ 1. Članovi Fakultetskog vijeća u postojećem sastavu nastavljaju s radom do izbora članova Fakultetskog vijeća u skladu s ovim Statutom.

§ 2. Predstavnici studenata izabrani za članove Fakultetskog vijeća nastavljaju s radom u Fakultetskom vijeću do isteka mandata prema Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

§ 3. Pokretanje postupka izbora članova Fakultetskog vijeća iz reda nastavnika i suradnika te drugih zaposlenika u skladu s ovim Statutom započet će nakon stupanja na snagu ovog Statuta.

§ 4. Tijela Fakultetskog vijeća: stalni i privremeni odbori i povjerenstva te druga stručna i savjetodavna tijela imenovana po odredbama ranijih propisa nastavljaju s radom do ustroja odbora i povjerenstava u skladu s ovim Statutom.

### ***Zatečena radna mjesta i zvanja***

#### **Članak 97.**

§ 1. Nastavnici i suradnici Fakulteta izabrani na znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, nastavljaju s radom na istom radnome mjestu.

§ 2. Rokovi za izbor ili reizbor nastavnika propisani Zakonom počinju se računati danom prethodnog izbora ili reizbora na radno mjesto.

§ 3. Nastavnik koji je prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju nastavlja s radom na radnome mjestu redovitog profesora u trajnom izboru.

§ 4. Suradnik koji je prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, izabran na suradničko radno mjesto poslijedoktoranda nastavlja s radom na radnom mjestu višeg asistenta.

§ 5. Nastavnik i suradnik koji je izabran u znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko zvanje prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, zadržava stečeno zvanje.

#### **Članak 98.**

Nastavnik koji je prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, navršio 65 godina života i koji ima aneks ugovora o radu na znanstveno-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu, koje se financira sredstvima državnog proračuna temeljem kriterija znanstvene odnosno nastavne izvrsnosti, nastavlja s radom na radnom mjestu do isteka roka aneksa ugovora o radu, ali najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio 70 godina života.

#### **Članak 99.**

Naslovni nastavnik izabran u naslovno zvanje prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine zadržava naslovno zvanje do isteka roka od pet godina, a rok od pet godina počinje se računati danom prethodnog izbora u naslovno zvanje.

### ***Izjednačavanje akademskih i stručnih naziva***

#### **Članak 100.**

§ 1. Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, stekle akademski naziv magistar uz naznaku određene struke, stupanjem na snagu ovog Zakona stječu akademski naziv sveučilišni magistar uz naznaku određene struke (univ. mag. uz naznaku struke).

§ 2. Na zahtjev osobe koja je završila studij na Fakultetu, Fakultet je obvezan bez naknade izdati uvjerenje o izjednačavanju akademskog naziva.

## *Upisnici i evidencije*

### **Članak 101.**

Fakultet je obvezan najkasnije u roku od jedne godine od stupanja na snagu Pravilnika o sadržaju i korištenju informacijskih sustava ustrojiti evidencije i zbirke podataka propisane člankom 75. Zakona.

## *Stupanje na snagu*

### **Članak 102.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu, koji je donijelo Fakultetsko vijeće Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu 1. lipnja 2020. godine te Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu od 16. svibnja 2022. godine.

### **Članak 103.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu.



**v. d. DEKANA**

**Prof. dr. sc. Ivica Raguž**



Statut Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta dana 2. veljače 2024. godine te je stupio na snagu dana 10. veljače 2024. godine.



**Tajnica Fakulteta**

**Tihana Kuterovac, mag. iur.**

KLASA: 011-02/23-02/01  
URBROJ: 2121-32-01-23-06

Fakultetsko vijeće Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu na svojoj 9. redovitoj sjednici u akademskoj 2022./2023. godini održanoj 11. rujna 2023. godine usvojilo je Odluku kojom se donosi Statut Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu (KLASA: 011-02/23-02/01, URBROJ: 2121-32-01-23-05). Dikasterij za kulturu i obrazovanje Dekretom Broj: 05863/2023/E-596/2020 od 23. listopada 2023. godine odobrio je Statut Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu na rok od 5 godina. Na temelju prethodnog pozitivnog Mišljenja Odbora za Statutarna i pravna pitanja od 23. siječnja 2024. godine (KLASA: 602-01/24-08/12, URBROJ: 2158-60-01-24-01), Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na svojoj 4. sjednici u akademskoj 2023./2024. godini održanoj danâ 31. siječnja 2024. godine dao je svoju suglasnost na Statut Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu (KLASA: 011-01/24-01/2, URBROJ: 2158-60-01-24-1).