

*SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA
U OSIJEKU*

**KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET
U ĐAKOVU**

S T A T U T
(pročišćeni tekst)

Đakovo, veljača 2018.

Na temelju članka 62. stavka 3. i članka 63. stavka 6. točke 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 46/07., 63/11., 94/13. i 139/13.), članka 106. stavka 1. točke 3. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i članka 7. Apostolske konstitucije *Sapientia christiana*, Fakultetsko vijeće Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu na V. redovitoj sjednici održanoj 2. ožujka 2015. godine, pod točkom 3. dnevnog reda, na prijedlog dekana, donijelo je

S T A T U T

KATOLIČKOG BOGOSLOVNOG FAKULTETA U ĐAKOVU

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

§ 1. Misija Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet) je njegovanje, znanstveno istraživanje te sustavno i cjelovito izlaganje kršćanske Objave, unapređivanje spoznaje njezine istine preko filozofsko-teoloških znanosti; odgoj i obrazovanje biskupijskog klera, članova ustanova posvećenog života, članova družba apostolskog života i katoličkih laika; evangelizacija i inkulturacija kršćanstva kao i razvoj kršćanske filozofske i teološke misli, u suradnji s ostalim znanstvenim ustanovama; unapređenje ekumenizma sa svim kršćanima, promicanje dijaloga s nekršćanima i onima koji ne vjeruju, sa svijetom i kulturom.

Fakultet će odgajati i obrazovati studente da u duhu kršćanske vjere i crkvenosti budu moralno odgovorni članovi društva koji kritički promišljaju, osposobljeno i mudro djeluju kako bi pridonijeli sveopćem dobru. Ispunjavajući evangelizacijsko poslanje koje je Krist povjerio Crkvi, Fakultet će trajno skrbiti o osiguravanju što kvalitetnijeg i cjelovitijeg obrazovanja i formacije studenata. Na osobit način, u suradnji crkvenih i fakultetskih vlasti, razvijati će izvrsnost i raznolikost studijskih programa, kvalitete nastave, te usavršavanja i napredovanja profesora, osiguravajući i nagrađujući uspješnost studenata, te osobito nastojati oko znanstveno-istraživačkoga rada.

Na tragu svoje misije i vizije Fakultet će i na osobit način njegovati i promicati ove vrijednosti:

- U duhu kršćanske antropologije promicati dostojanstvo ljudske osobe;
- Promicati duh slobode i odgovornosti;
- Promicati opće dobro i odgajati za zajedništvo kako bi dobro zajednice bilo ispred osobnoga i pojedinačnog interesa;
- Na osobit način će odgajati duh solidarnosti i supsidijarnosti;
- Njegovati izvrsnost;
- Promicati kršćansku duhovnost.

§ 2. Fakultet, u duhu akademske slobode i u skladu s propisima Katoličke Crkve, Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište) svoje zadaće postiže:

- poučavanjem i znanstvenim istraživanjem;
- suradnjom s drugim fakultetima, posebice s katoličkim bogoslovnim fakultetima u Zagrebu i Splitu, njegujući interdisciplinarnost i čuvajući svoju samostalnost prema odredbama Svete Stolice;
- posebnim središtima znanstvenog istraživanja, znanstvenim simpozijima i publikacijama, kongresima i drugim znanstvenim susretima;

- aktivnom suradnjom svih svojih članova: nastavnika i studenata, prema svojim mogućnostima i sposobnostima.

Članak 2.

§ 1. Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i drugim propisima, uređuju ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Fakulteta, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija, status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja značajna za Fakultet.

§ 2. Položaj i djelovanje Fakulteta utvrđeni su Zakonom, ovim Statutom, odredbama crkvenog zakonodavstva, međunarodnim Ugovorima između Svete stolice i Republike Hrvatske te Ugovorom o položaju i djelovanju Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 17. lipnja 2005. godine.

Članak 3.

§ 1. Fakultet je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta, kanonski priznat od Svete Stolice, koji ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije te razvija znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih područja.

§ 2. Fakultet je visoko učilište koji kao sastavnica Sveučilišta sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

§ 3. Fakultet je pravna osoba i upisuje se u registar ustanova pri Trgovačkom sudu te u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koje vodi nadležno Ministarstvo.

§ 4. Fakultet ima svoj žiro-račun.

§ 5. Osnivači Fakulteta su Đakovačko-osječka nadbiskupija i Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

§ 6. Danom Fakulteta utvrđuje se 06. studenoga.

Članak 4.

§ 1. Fakultet je, kao visoko crkveno učilište, podložan Svetoj Stolici i ravna se prema odredbama kanonskog prava, Apostolske konstitucije *Sapientia christiana*, ovoga Statuta, koji je odobrila Sveta Stolica, i prema općim aktima koje donosi sam Fakultet.

§ 2. Fakultet je znanstveno - nastavna sastavnica Sveučilišta koja djeluje u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

§ 3. Poštujući znanstvenu samostalnost Fakulteta, dijecezanski se biskup brine za njegov crkveni status, njegove personalne i ekonomske potrebe te pomaže i potiče njegove djelatnosti.

§ 4. Fakultet ima pravo osnivati pojedine institute prema potrebama Crkve, koji se ravnaju prema svojim pravilnicima, sastavljenima u skladu sa Zakonikom kanonskog prava (u daljnjem tekstu: Zakonik), Zakonom, ovim Statutom i uputama Kongregacije za katolički odgoj (u daljnjem tekstu: Kongregacija).

Članak 5.

§ 1. Puni naziv Fakulteta je: «Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu» - «Universitas studiorum Josephi Georgii Strossmayer Osijekensis, Facultas theologiae catholicae Diacovensis».

§ 2. Skraćeni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište u Osijeku, Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu.

§ 3. Sjedište Fakulteta je u Đakovu, Petra Preradovića 17.

Članak 6.

§ 1. Fakultet ima svoj grb, pečat i suhi žig.

§ 2. Grb je kvadratnog oblika. U sredini je knjiga, križ i lik goluba. U donjem dijelu s desne strane upisana je godina 1806.

§ 3. Fakultet ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini, rednim brojem pečata iznad grba, i kružnim natpisom na rubu pečata u tri reda: „Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu, Đakovo“ kojim se ovjeravaju javne isprave koje Fakultet izdaje na temelju zakona.

§ 4. Suhi žig je okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružnim natpisom u dva reda: „Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu“, utiskuje se u javne isprave koje Fakultet izdaje nakon završenog obrazovanja.

§ 5. Ostali dokumenti Fakulteta ovjeravaju se pečatom promjera 38 mm i 25 mm s grbom Fakulteta u sredini, rednim brojem pečata iznad grba i kružnim natpisom na rubu pečata: „Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu“

§ 6. Odlukom dekana određuje se broj pečata i žigova, način njihove uporabe i označavanja rednim brojevima te osobe odgovorne za njihovu uporabu u čuvanje.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

§ 1. Dekan predstavlja i zastupa Fakultet pred sudovima, izabranim sudovima i državnim tijelima, neograničeno.

§ 2. Fakultet mogu zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti dekan izdavanjem posebne punomoći.

§ 3. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.

§ 4. Tajnik Fakulteta potpisuje isprave i dokumente u okviru ovlaštenja iz ovoga Statuta.

§ 5. Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata imenuje dekan.

Članak 8.

§ 1. Dekana Fakulteta u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje prodekan za nastavu i studente.

§ 2. Fakultet mogu predstavljati i dokumente potpisivati i prodekani i tajnik u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Fakultet, ako nisu za to ovlašteni posebnom punomoći.

III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 9.

§ 1. Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno i bez ograničenja.

Članak 10.

§ 1. Za svoje obveze Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom i svim svojim sredstvima - potpuna odgovornost.

§ 2. Đakovačko-osječka nadbiskupija i Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, kao osnivači Fakulteta, solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Fakulteta.

IV. DJELATNOST FAKULTETA

Članak 11.

§ 1. Djelatnost Fakulteta jest:

- visokoškolsko obrazovanje;

- izvedba studijskih programa sveučilišnog preddiplomskog, diplomskog, integriranog preddiplomskog i diplomskog i poslijediplomskog studija;
- organizacija i izvedba studijskih programa stručnih studija po ovlaštenju Centra za sveučilišne studije sveučilišta
- istraživanje u humanističkim znanostima;
- znanstveno istraživački rad u znanstvenim poljima u okviru humanističkih znanosti;
- znanstveni filozofsko-teološki odgoj i obrazovanje kandidata za svećeništvo i pripravnika za posebne crkvene službe i zadaće;
- znanstveni filozofsko-teološki odgoj i obrazovanje studenata koji će preuzeti zadaću poučavanja na katedrama visokih teoloških učilišta ili službe intelektualnog apostolata;
- znanstveni teološko-pedagoški odgoj i obrazovanje studenata koji se spremaju za rad u osnovnim i srednjim školama te drugim ustanovama;
- znanstveni teološko-pastoralni odgoj i obrazovanje studenata koji se spremaju za crkvene pastoralne službenike;
- promicanje trajnog teološkog usavršavanja svećenika, laika, pastoralnih službenika i bivših studenata u vidu cjeloživotnog obrazovanja;
- izdavanje knjiga i časopisa.

§ 2. Fakultet može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu, ako služe unapređenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta te opreme.

V. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 12.

§ 1. Ustrojbene jedinice Fakulteta jesu: odsjeci, tajništvo i knjižnica.

§ 2. U okviru Fakulteta kao ustrojbeni jedinica nalazi se i Studentski dom u Đakovu čije je djelovanje regulirano Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama u ustroju i korištenju Studentskog doma u Đakovu u okviru Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

V. 1. Odsjek

Članak 13.

§ 1. Odsjek je temeljna ustrojbeni jedinica Fakulteta za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.

§ 2. Odsjek može biti temeljna ustrojbeni jedinica, bez nižih ustrojbenih jedinica u svom sastavu ili može imati u svom sastavu dvije ili više katedri kao niže ustrojbene jedinice.

§ 3. Naziv odsjeka i katedri u sastavu te način rada i odlučivanja odsjeka uređuju se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta.

§ 4. Djelokrug rada odsjeka je:

- ustrojavanje i izvođenje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti,
- predlaže Fakultetskom vijeću nove studijske programe u znanstvenom području i znanstvenom polju iz kojih Fakultet izvodi nastavu,
- predlaže izmjene i dopune studijskog programa u sadržaju nastavnih predmeta (obveznih i izbornih) koje izvode ili sudjeluju u izvođenju nastave nastavnici i suradnici, koji su članovi odsjeka,
- predlaže izvedbeni plan nastave iz nastavnih predmeta za stručne, preddiplomske, diplomske, integrirane preddiplomske i diplomske i poslijediplomske (doktorske i specijalističke) studije na kojima izvodi ili sudjeluje u izvođenju nastave,

- skrbi, prati i analizira ostvarivanje plana rada, analizira rezultate rada i poduzima mjere za unaprjeđivanje rada u okviru odsjeka,
- predlaže plan novih radnih mjesta u okviru odsjeka,
- predlaže plan napredovanja nastavnika i suradnika odsjeka,
- vodi brigu o usavršavanju svojih članova, posebice asistenata i znanstvenih novaka,
- predlaže usavršavanje svojih članova u zemlji i inozemstvu,
- izrađuje prijedlog nabave znanstvene i nastavne opreme,
- predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje voditelja studentima preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih studija, odnosno mentora studentima poslijediplomskih studija,
- predlaže znanstvene programe i projekte te razvojne i stručne projekte,
- brine o pokrivenosti nastave, udžbenicima i priručnicima,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada.

§ 5. Članovi odsjeka su nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i koji sudjeluju u izvođenju nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.

§ 6. U radu odsjeka mogu sudjelovati bez prava glasa nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i Izvedbenim planom nastave Fakulteta.

V. 1. 1. Voditelj odsjeka

Članak 14.

§ 1. Voditelj odsjeka predstavlja i rukovodi radom odsjeka.

§ 2. Voditelja odsjeka, na prijedlog Dekana a uz prethodno mišljenje članova odsjeka, imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća na vrijeme od četiri (4) godine. Ista osoba može biti više puta imenovana za voditelja odsjeka.

§ 3. Za voditelja odsjeka može biti imenovan nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog, redovitog ili redovitog profesora u trajnom zvanju koji je sklopio ugovor o radu na Fakultetu.

Članak 15.

§ 1. Voditelj odsjeka ima sljedeća prava i obveze:

- predstavlja i zastupa odsjek u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama,
- ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad odsjeka,
- nadzire rad nastavnika odsjeka i brine se o redovitosti izvođenja nastave u skladu s izvedbenim planom nastave,
- daje prijedloge za unapređenje i osiguranje kvalitete nastave,
- saziva i predsjedava sjednicama odsjeka,
- izvršava odluke Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na odsjek,
- brine o kadrovskoj politici u odsjeku, razvoju odsjeka te o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika odsjeka,
- brine o ekonomičnosti poslovanja odsjeka i investicijama, održavanju opreme i stanju potrošnog materijala potrebnog za djelatnost odsjeka u okviru raspoloživih sredstava odsjeka,
- obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani i Fakultetsko vijeće.

§ 2 Voditelj odsjeka na početku svoga mandata imenuje zamjenika koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.

§ 3. Voditelj odsjeka može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu sa ovim Statutom.

§ 4. Odluku o pokretanju postupka za razrješenje voditelja donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova odsjeka. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.

§ 5. Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, voditelju se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

§ 6. Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

§ 7. U slučaju razrješenja voditelja odsjeka, Fakultetsko će vijeće na istoj sjednici na prijedlog dekana imenovati novog voditelja odsjeka.

§ 8. U slučaju da se voditelj odsjeka ne imenuje, dekan Fakulteta će imenovati zamjenika voditelja odsjeka za vršitelja dužnosti voditelja odsjeka do imenovanja novog voditelja odsjeka, a najduže na vrijeme od šest mjeseci.

V. 1. 2. Katedra

Članak 16.

§ 1. Odsjeci mogu u svome sastavu imati katedre.

§ 2. Katedra u svom sastavu nema nižih ustrojbenih jedinica.

§ 3. Katedre se osnivaju za jedan ili više srodnih predmeta.

§ 4. Članovi Katedre su nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i izvode nastavu odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog odnosno srodnih predmeta.

§ 5. Predsjednik katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom.

§ 6. Predsjednika katedre biraju i razrješuju članovi katedre između sebe, i to javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.

§ 7. Predsjednik katedre bira se na dvije (2) godine. Ista osoba može biti više puta izabrana za predsjednika.

§ 8. Predsjednik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani, u skladu s ovim statutom.

§ 9. Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predsjednika katedre donose predsjednici katedri Odsjeka u čijem sastavu je navedena katedra, na temelju pisanog zahtjeva najmanje polovine broja predsjednika katedri. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje. U slučaju da voditelj Odsjeka ne sazove sjednicu predsjednika katedri u sastavu Odsjeka, u roku od trideset (30) dana od dana primitka pisanog zahtjeva predsjednika katedri za razrješenje, sjednicu predsjednika katedri sazvat će prodekan za nastavu i studente.

§ 10. Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predsjedniku katedre se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

§ 11. Odluku o razrješenju donose predsjednici katedri javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih predsjednika katedre.

§ 12. U slučaju razrješenja predsjednika katedre, predsjednici katedri će na istoj sjednici izabrati novog predsjednika katedre.

§ 13. U slučaju da se predsjednik katedre ne izabere do isteka mandata postojećeg predsjednika katedre, dekan Fakulteta imenovat će za vršitelja dužnosti predsjednika katedre osobu koja ispunjava propisane uvjete za vrijeme tekuće akademske godine.

Članak 17.

§ 1. Djelokrug rada katedre:

- izvodi nastavni, znanstveni i stručni rad u okviru odsjeka,
- organizira i izvodi nastavu iz određenih predmeta u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave,
- organizira i provodi direktni rad sa studentima (voditeljstvo studenta tijekom studija, konzultacije, seminari, vježbe, izrada programa, oblikovanje diplomskih radova, stručni rad i sl.),

- predlaže inovacije u sadržaju povjerenih im predmeta iz kojih je ustrojena nastava,
- predlaže oblike i dinamiku znanstvenog i stručnog usavršavanja članova katedre,
- predlaže znanstveno-istraživačke i razvojne projekte,
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana, prodekana, Fakultetskog vijeća i voditelja odsjeka.

§ 2. Predsjednik katedre:

- predstavlja i zastupa katedru u okviru odsjeka, a po ovlaštenju voditelja odsjeka i prema trećim osobama,
- planira, ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad katedre,
- predlaže godišnje planove i programe znanstveno-istraživačkog, nastavnog i stručnog rada,
- obavlja i druge poslove koju mu povjeri dekan, prodekani, Fakultetsko vijeće i voditelj odsjeka.

Članak 17.a

Vanjski suradnici su osobe izabrane u naslovna zvanja koje sudjeluju u izvođenju nastave na Fakultetu i mogu sudjelovati u radu odsjeka ili katedri bez prava glasa.

V.1.a Znanstveni centar

Članak 17.b

§1. Fakultet može osnivati znanstvene centre kao ustrojbene jedinice.

§2. Znanstveni centar osniva i ukida Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana

V. 2. Tajništvo

Članak 18.

§ 1. Tajništvo je ustrojbeno jedinica za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih poslova te poslova unaprjeđenja i osiguranja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Fakultetu te drugih poslova vezanih za uspješan rad Fakulteta utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima.

§ 2. Sve poslove iz stavka 1. ovog članka Tajništvo obavlja za cijeli Fakultet, osim ako su ti poslovi u redovnoj djelatnosti drugih ustrojbenih jedinica Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

§ 3. Tajništvo ima niže ustrojbene jedinice u svome sastavu.

§ 4. Radom Tajništva rukovodi Tajnik Fakulteta.

V. 3. Knjižnica

Članak 19.

§ 1. Knjižnica je ustrojbeno jedinica Fakulteta za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih za nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe Fakulteta.

§ 2. Fakultetski knjižnični sustav sa svojim knjižnično-informacijskim uslugama dio je sveučilišnog knjižničnog sustava.

§ 3. Zbog specifičnosti ustroja i podrijetla građe knjižnica djeluje pod nazivom *Središnja nadbiskupijska i fakultetska knjižnica* (u daljnjem tekstu: Knjižnica). Zbog toga njezinim upravljanjem i organizacijom poslovanja u cjelini i neposredno rukovodi nadstojnik knjižnice.

§ 4. Nadstojnik Knjižnice je po službi prodekan za financije i organizaciju poslovanja. Na službu nadstojnika imenuje ga dijecezanski biskup.

§ 5. Rukovođenje i organizacija poslovanja Knjižnice vrši se preko Knjižničnog vijeća. Knjižnično vijeće čine: nadstojnik Knjižnice, voditelj Knjižnice i tri nastavnika Fakulteta, koje na dekanov prijedlog imenuje Fakultetsko vijeće na četiri (4) godine.

§ 6. Sjednice Knjižničnog vijeća saziva i njima predsjedava nadstojnik Knjižnice. U njegovoj odsutnosti i po punomoći to može učiniti i voditelj Knjižnice.

§ 7. Za neposredno i redovito rukovođenje u stručnim pitanjima, pitanjima rada s korisnicima, stjecanjem, zaštitom i obradom knjižničnog fonda dekan Fakulteta na vrijeme od četiri (4) godine imenuje voditelja Knjižnice

§ 8. Ista osoba može biti više puta imenovana za voditelja Knjižnice.

§ 9. Za voditelja knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete u skladu sa Zakonom o knjižnicama i Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

§ 10. Voditelj Knjižnice zamjenjuje nadstojnika u svemu za što dobije punomoć.

§ 11. Rad knjižnice odvija se prema Pravilniku o radu knjižnice.

V. 4. Studentski dom

Članak 20.

§ 1. Studentski dom je ustrojbeni jedinicu Fakulteta za osiguranje smještaja studenata fakulteta te odgojno-obrazovni, kulturni i sportski život studenta, i druge djelatnosti.

§ 2. Studentski dom organizira i vodi voditelj u sklopu prava i dužnosti Studentskog doma. Voditelja, na prijedlog Dekana, imenuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od četiri (4) godine.

§ 3. Na stanare Studentskog doma primjenjuje se domski red utvrđen Pravilnikom o domskom redu.

Članak 21.

§ 1. Fakultetsko vijeće svojom odlukom utvrđuje ustrojstvo Fakulteta, sukladno Odluci Senata Sveučilišta o sastavu ustrojbenih jedinica na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama.

§ 2. Popis i opis poslova ustrojbenih jedinica Fakulteta, te opis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima, propisuje se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

§ 3. Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi dekan Fakulteta uz suglasnost Senata.

VI. VLAST FAKULTETA

Članak 22.

§ 1. Fakultet u svojem djelovanju uživa akademsku slobodu i samostalnost.

§ 2. Vlast je Fakulteta Veliki kancelar – dijecezanski biskup Đakovačko-osječke nadbiskupije.

VI. 1. Veliki kancelar

Članak 23.

§ 1. Veliki kancelar predstavlja Svetu Stolicu pred Sveučilištem, pred Fakultetom i ujedno predstavlja Fakultet pred Svetom Stolicom. Brine se za očuvanje i napredak izvorne kršćanske misli i života kao i za zajedništvo s općom i partikularnom Crkvom.

§ 2. Veliki kancelar je dijecezanski biskup Đakovačko-osječke nadbiskupije. Ako je dijecezanski biskup spriječen ili stolica prazna, tu službu obavlja onaj tko zamjenjuje dijecezanskog biskupa.

§ 3. Veliki kancelar brine se za:

- vjerno i cjelovito očuvanje kršćanskog nauka;

- predlaganje Svetoj Stolici teksta Statuta Fakulteta za potrebno odobrenje;
- poticanje trajne znanstvene odgovornosti;
- promicanje zajedništva između svih članova akademske zajednice;
- pridržavanje odredaba Svete Stolice i ovoga Statuta;
- predlaganje Kongregaciji za katolički odgoj kandidata koji treba biti imenovan ili potvrđen za dekana Fakulteta, odnosno imena redovitih profesora za koje treba dobiti «Nihil obstat» od Kongregacije za katolički odgoj;
- odobrenje zakonito izabranog dekana;
- imenovanje nastavnog osoblja;
- dodjelu i opoziv «*missio canonica*» i «*venia docendi*»;
- primanje ispovijesti vjere dekana na početku službe;
- traženje od Kongregacije za Katolički odgoj da izda „*nihil obstat*“, za doktore *honoris causa* koje predloži Fakultet;
- trogodišnji detaljni izvještaj Kongregaciji za katolički odgoj o najvažnijim poslovima, akademskom, moralnom i ekonomskom stanju Fakulteta;
- primanje utoka protiv odluka akademskih tijela i prosudbu njihove zakonitosti;
- predlaganje, preko dekana, pitanja za raspravu Fakultetskom vijeću;
- potpisivanje isprava koje Fakultet izdaje nakon završenog obrazovanja;
- davanje suglasnosti na opće akte Fakulteta.

§ 4. Veliki kancelar svoje funkcije obavlja osobno ili preko svog opunomoćenika.

VII. TIJELA FAKULTETA

Članak 24.

Tijela Fakulteta jesu: dekan i Fakultetsko vijeće.

VII. 1. Dekan Fakulteta

Članak 25.

§ 1. Dekan predstavlja i zastupa Fakultet, njegov je čelnik i voditelj i ima sva prava i obveze sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.

§ 2. Dekan je odgovoran za zakonitost, provedbu kanonskih propisa, Statuta i odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu.

§ 3. Dekan:

- ustrojava rad i poslovanje Fakulteta,
- donosi Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća uz suglasnost Senata,
- donosi poslovne odluke u skladu s propisima,
- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća,
- predlaže Fakultetskom vijeću Statut fakulteta,
- predlaže Fakultetskom vijeću predloženičke za prodekane,
- izvješćuje Velikog kancelara i sveučilišna tijela o djelatnostima i potrebama Fakulteta, prema odredbama Statuta Sveučilišta, ovog Statuta i Pravilnika,
- prima propisanu ispovijest vjere nastavnika pri preuzimanju službe,
- predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje voditelja odsjeka,
- imenuje vršitelja dužnosti voditelja odsjeka,
- bira tajnika Fakulteta,
- odlučuje o izboru zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa u Tajništvu Fakulteta, Knjižnici i Studentskog doma.

- predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta,
- predlaže Sveučilištu proračun Fakulteta,
- provodi odluke Fakultetskog vijeća te Senata i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Fakultet,
- imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga,
- imenuje povjerenstvo i određuje vrijeme polaganja ispita po žalbi studenta,
- potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet,
- odlučuje o ulaganjima i nabavci vrednije opreme na Fakultetu u skladu sa Statutom,
- potpisuje ugovore koje sklapa Fakultet,
- donosi odluke o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena,
- donosi odluku o prekovremenom radu,
- donosi odluke o nagradama i priznanjima zaposlenika Fakulteta,
- utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora,
- donosi odluke o naknadama štete,
- donosi odluku o međufakultetskoj suradnji u zemlji i inozemstvu,
- dodjeljuje dekanske nagrade studentima,
- odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, Zakonom o radu i drugim općim aktima Fakulteta,
- odlučuje o prestanku ugovora o radu zaposlenika Fakulteta u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje,
- donosi druge opće akte u skladu sa Statutom,
- prema potrebi se sastaje s rektorom sjemeništa, poglavarima redovničkih zajednica i družba apostolskog života, radi zajedničkih nastojanja oko odgoja i obrazovanja kandidata za svete redove,
- prema potrebi se susreće sa studentima laicima zbog zajedničkih nastojanja oko odgoja i obrazovanja,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Fakulteta.

§ 4. Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta do iznosa od 500.000,00 kn.

§ 5. Za pravne radnje iznad iznosa od 500.000,00 kn dekanu je potrebna suglasnost Senata.

§ 6. Dekan je za svoj rad odgovoran Velikom kancelaru, Rektor, Senatu i Fakultetskom vijeću.

§ 7. Dekan najmanje jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću, Velikom kancelaru i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju Fakulteta.

§ 8. Znak dekanske časti je dekanski lanac.

VII. 1. 1. Izbor Dekana

Članak 26.

§ 1. Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju ili umjetničko-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora, koji ima ugovor o radu na Fakultetu.

§ 2. Dekan se bira na vrijeme od četiri (4) godine, a ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce.

§ 3. Odluku o pokretanju postupka izbora dekana donosi Fakultetsko vijeće. Pokretanje postupka izbora dekana mora započeti najkasnije 6 mjeseci prije isteka mandata dekana odnosno 1. travnja, a završiti najkasnije do 1. lipnja.

§ 4. U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana, izbor se mora završiti najkasnije 15 dana prije nego bi izabranom dekanu trebao započeti mandat.

§ 5. Dekan stupa na dužnost početkom akademske godine.

VII. 1. 2. Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana

Članak 27.

§ 1. Fakultetsko vijeće donosi odluku o provedbi postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana. Postupak prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana provodi Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

§ 2. Povjerenstvo ima tri člana koje bira i imenuje Fakultetsko vijeće između svojih članova.

§ 3. U odluci Fakultetskog vijeća o provedbi postupka prijedloga kandidata za izbor dekana utvrđuju se rokovi za provedbu postupka kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana.

§ 4. Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana ne može biti kraći od 30 dana.

§ 5. Postupak kandidiranja za izbor dekana provodi se na način da Fakultetsko vijeće utvrdi popis svih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog, redovitog ili redovitog profesora u trajnom zvanju i dostavi Povjerenstvu. Povjerenstvo je obvezno u roku utvrđenom Odlukom stručnog vijeća provesti postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana na način da, prema utvrđenom popisu svih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora, obavi razgovor s nastavnicima prema utvrđenom popisu i prema pisanoj izjavi nastavnika o prihvaćanju kandidature utvrdi prijedlog kandidata za izbor dekana.

§ 6. Uz prijedloge kandidata za izbor dekana pristupnici za izbor dekana dužni su priložiti Povjerenstvu sljedeću dokumentaciju:

- životopis kandidata
- opis znanstvenog i stručnog rada
- program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje
- izjavu kandidata o prihvaćanju kandidature.

Članak 28.

§ 1. Povjerenstvo, nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana, izvješćuje dekana o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor dekana.

§ 2. Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga Povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.

§ 3. Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.

§ 4. Izvješće Povjerenstva o kandidatima za izbor dekana, te životopisi kandidata, opis znanstvenog i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor dekana dostavljaju se svim članovima Fakultetskog vijeća s pozivom za sjednicu Fakultetskog vijeća, i to najkasnije 7 dana prije dana održavanja sjednice.

§ 5. Fakultetsko vijeće na sjednici na kojoj se bira dekan među svojim članovima bira Izbornu povjerenstvo od tri člana koje provodi postupak za izbor dekana tajnim glasovanjem.

Članak 29.

§ 1. Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova Fakultetskog vijeća na Izornoj sjednici.

§ 2. Za dekana je izabran pristupnik koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

§ 3. U slučaju da se u prvom izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednog pristupnika, ukoliko ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća ne ulazi se u drugi izborni krug glasovanja, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici, Fakultetsko vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

§ 4. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dva pristupnika, a ni jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, u drugi izborni krug ulazi pristupnik koji je dobio veći broj glasova.

§ 5 Ako su u prvom izbornom krugu bira između dva pristupnika i oba pristupnika dobiju isti broj glasova, postupak kandidiranja i izbora dekana se ponavlja. Na istoj sjednici, Fakultetsko vijeće će utvrdit rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

§ 6. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između trojice ili više pristupnika, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva pristupnika koja su dobila najveći broj glasova.

§ 7. Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od pristupnika dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, a preostala dva ili više pristupnika dobiju jednaki broj glasova, provodi se međuglasovanje (ili dodatno glasovanje) među onim pristupnicima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog međuglasovanja u drugi izborni krug ulazi pristupnik s većim brojem glasova uz pristupnika koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

§ 8. Ako ni u drugom izbornom krugu nijedan od pristupnika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, postupak kandidiranja i izbora dekana se ponavlja. Na istoj sjednici, Fakultetsko vijeće će utvrdit rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

§ 9. U slučaju da Fakultetsko vijeće i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora dekana do 15. rujna ne izabere dekana, na istoj sjednici imenuju v.d. dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

§ 10. Za vršitelja dužnosti dekana ne mogu biti imenovani pristupnici koji su bili u postupku izbora dekana. Fakultetsko vijeće između svojih članova u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora imenuje v.d. dekana.

§ 11. O imenovanju v.d. dekana odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

§ 12. U slučaju da Fakultetsko vijeće ne izabere dekana i na istoj sjednici ne imenuje v.d. dekana, Senat će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Vijeća, imenovati v.d. dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

§ 13. O imenovanju v.d. dekana odlučuje Senat javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

Članak 30.

§ 1. Izabranog dekana odobrava Veliki kancelar, a potvrđuje ga Sveta Stolica i Senat Sveučilišta.

§ 2. Ako dekan ne bi bio potvrđen u propisanom roku, na prijedlog Velikog kancelara i uz mišljenje Rektora Sveučilišta, Sveta Stolica i Senat Sveučilišta, imenuju vršitelja dužnosti dekana za sljedeću akademsku godinu između profesora Fakulteta koji ispunjavaju uvjete.

VII. 1. 3. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 31.

§ 1. U slučaju spriječenosti dekana da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga prodekan za nastavu i studente.

§ 2. Prodekan za nastavu i studente koji zamjenjuje dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u. z." (u zamjenu).

§ 3. U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest mjeseci, Fakultetsko vijeće će donijeti odluku o razrješenju dekana i pokrenuti postupak izbora novog dekana.

VII. 1. 4. Razrješenje dekana

Članak 32.

§ 1. Dekan može biti, uz suglasnost Velikog kancelara, razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje,

- trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu
- ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Sveučilišta ili postupa protivno njima
- bi bio spriječen u obavljanju svoje dužnosti dulje od šest mjeseci
- zlouporabi svoj položaj ili prekorači njegove ovlasti
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

§ 2. Prijedlog za razrješenje dekana može podnijeti rektor, Senat ili 1/3 članova Fakultetskog vijeća.

§ 3. Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

§ 4. Sjednici Fakultetskog vijeća na kojoj bi bio uvršten u dnevni red prijedlog za razrješenje dekan predsjedava najstariji član Fakultetskog vijeća.

§ 5. Prije odluke o razrješenju dekanu se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje

§ 6. Postupak provodi i odlučuje o razrješenju dekana tajnim glasovanjem Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća u roku od dva mjeseca od početka postupka.

§ 7. O razrješenju dekana odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i to javnim glasovanjem ako je riječ o razlozima za razrješenje iz stavka 1. podstavka 1.-5. ovog članka, a tajnim glasovanjem ako je riječ o razlozima za razrješenje iz stavka 1. podstavka 6. i 7. ovog članka.

§ 8. Prigodom odlučivanja o razrješenju dekana zbog razloga navedenih u stavku 1. podstavcima 6. i 7. ovog članka posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.

§ 9. Odluka kojom se dekan razrješava dužnosti mora biti napisana i u pisanom obliku obrazložena te dostavljena dekanu u roku od osam dana nakon njezina donošenja.

§ 10. Protiv odluke o razrješenju dekan koji je razriješen ima pravo pokrenuti upravni spor.

§ 11. U slučaju razrješenja dekana, Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od jedne godine.

§ 12. U slučaju da Fakultetsko vijeće nakon provedenog postupka razrješenja dekana ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Fakultetskog vijeća, imenovati v.d. dekana do izbora novoga dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

§ 13. Imenovanjem vršitelja dužnosti dekana svim prodekanima koji su u mandatu razriješenog dekana izabrani, prestaje mandat. Na i stoj sjednici ili najkasnije na narednoj sjednici Fakultetskog vijeća, Fakultetsko vijeće imenovat će javnim glasovanjem jednog ili više prodekana na prijedlog vršitelja dužnosti dekana. Mandat imenovanih vršitelja dužnosti prodekana istovjetan je mandatu imenovanog vršitelja dužnosti dekana, na čiji su prijedlog imenovani.

VII. 1. 5. Suspenzija dekana

Članak 33.

Rektor može privremeno, uz suglasnost Velikog kancelara, najviše do šest mjeseci, suspendirati dekana, i to zbog opetovane neprovedbe odluke tijela Sveučilišta na Fakultetu, što ima za posljedicu neostvarivanje jedinstvenoga i usklađenog djelovanja svih sastavnica Sveučilišta, a osobito fakulteta u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama tijela Sveučilišta o akademskim pitanjima, financijskom poslovanju, pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima te o nastupu prema vanjskim partnerima.

Članak 34.

§ 1. U slučaju donošenja odluke o suspenziji dekana zbog razloga predviđenog u članku 31. ovog Statuta, rektor, uz suglasnost Velikog kancelara, istovremeno donosi odluku o postavljanju vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju: izvanrednog, redovitog ili redovitog profesora u trajnom zvanju.

§ 2. Vršitelj dužnosti obavlja dužnost do izbora novog dekana, a najdulje šest (6) mjeseci, odnosno do povratka suspendiranog dekana na dužnost.

§ 3. Postupak suspenzije dekana utvrđuje se Statutom Sveučilišta.

VII. 2. Prodekani

Članak 35.

Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik.

Članak 36.

§ 1. Fakultet ima tri (3) prodekana:

- prodekana za nastavu i studente
- prodekana za znanost i međufakultetsku suradnju.
- prodekana za financije i organizaciju poslovanja

§ 2. Prodekani su za svoj rad odgovorni Fakultetskom vijeću i dekantu.

Članak 37.

§ 1. Prodekan za nastavu i studente:

- zamjenjuje dekana u njegovoj odsutnosti
- pomaže dekantu u radu
- član je dekanskog i stručnog kolegija
- predlaže mjere za unapređenje nastavne djelatnosti na Fakultetu;
- vodi brigu o organizaciji, izvođenju i unapređenju nastave na fakultetu;
- usklađuje i koordinira rad voditelja odsjeka;
- predlaže dekantu nastavna zaduženja za stalno zaposlene nastavnike i suradnike te vanjske suradnike, uz suradnju voditelja odsjeka;
- skrbi o izvedbi studijskog programa i izvedbenog plana studija i predlaže mjere za njihovo unapređivanje i poboljšanje;
- koordinira poslove u svezi s upisima studenata i izrade reda predavanja i plan ispitnih rokova, te vrši nadzor nad izvršenjem istih;
- prati rad studentskog zbora na Fakultetu;
- brine se o studentskim pitanjima;
- sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća i podnosi izvješće iz svoga djelokruga rada;
- rukovodi radom odbora i povjerenstava iz svoje nadležnosti;
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana

§ 2. Prodekan za znanost i međufakultetsku suradnju:

- pomaže dekantu u radu;
- član je dekanskog i stručnog kolegija;
- organizira i sudjeluje u izradi studijskih programa u vezi sa poslijediplomskim studijem;
- surađuje s voditeljima odsjeka vezano uz organizaciju znanstvenog rada;
- prati i potiče znanstveno-istraživačku djelatnost na Fakultetu i predlaže mjere za njezino unapređenje;
- surađuje u izradi izvješća o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti na Fakultetu;

- vodi brigu i evidenciju o znanstvenim projektima u koje je Fakultet uključen ili koje Fakultet vodi;
- surađuje s glavnim istraživačima i istraživačima na projektima;
- predlaže dekanu plan sudjelovanja znanstvenika i istraživača Fakulteta na domaćim i međunarodnim skupovima;
- uspostavlja suradnju sa fakultetima i sveučilištima u zemlji i inozemstvu,
- koordinira međunarodnu suradnju Fakulteta,
- skrbi o znanstvenom i istraživačkom radu znanstvenih novaka i suradnika, te njihovom napredovanju;
- predlaže dekanu nabavku računalne i druge opreme potrebne za znanstveno-istraživačku djelatnost Fakulteta;
- vodi brigu o znanstveno-istraživačkoj i znanstveno-nastavnoj suradnji;
- sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća i podnosi izvješća iz svog djelokruga rada;
- koordinira i vodi izdavačku djelatnost Fakulteta i predlaže plan te djelatnosti;
- u suradnji s pročelnicima odsjeka posebnu brigu vodi oko nabavke potrebnih stručnih časopisa;
- predlaže programe i planove za obnovu i razvoj Fakulteta te programe suradnje s crkvenim i državnim institucijama;
- obavlja sve djelatnosti iz djelokruga rada dekana za kojega ga dekan ovlasti;
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana

§ 3. Prodekan za financije i organizaciju poslovanja:

- pomaže dekanu u radu;
- član je dekanskog i stručnog kolegija;
- po službi je i nadstojnik Knjižnice,
- sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća;
- sudjeluje u izradi strategije razvoja Fakulteta;
- vodi brigu o gospodarenju imovinom Fakulteta;
- sudjeluje u izradi proračuna Fakulteta;
- predlaže programe kapitalnih investicija;
- brine o prihodima i rashodima Fakulteta, Knjižnice i Studentskog doma;
- vodi brigu o pritjecanju sredstava za redoviti rad Fakulteta, Knjižnice i Studentskog doma;
- vodi brigu o trošenju proračunskih sredstava i nadzire financijsko poslovanje Fakulteta;
- uz dogovor, a po potrebi i uz suglasnost dekana, obavlja i organizira sve poslove u svezi s financijskim pitanjima Fakulteta;
- odobrava nabavku i umnožavanje pedagoško-didaktičko-metodičkog materijala i opreme;
- u suradnji s Povjerenstvom za izdavačku djelatnost koordinira izdavačku djelatnost Fakulteta;
- surađuje s pročelnicima katedri u svezi financijskih i organizacijskih pitanja;
- surađuje sa odjelom u središnjoj službi (tajništvom) i ostalim službama Fakulteta u svezi s financijskim pitanjima;
- vodi odgovarajuće financijske komisije Fakulteta;
- vodi brigu o tome da se financiranje Fakulteta provodi na temelju Zakona, Statuta Sveučilišta, Pravilnika o financiranju koji donosi Senat i Statuta Fakulteta;
- skrbi i vodi poslove oko unutarnjeg i vanjskog uređenja i održavanja zgrade i okoliša Fakulteta i Knjižnice;
- obavlja sve djelatnosti iz djelokruga rada dekana za koje ga dekan ovlasti;
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana

VII. 2. 1. Izbor prodekana

Članak 38.

§ 1. Predloženi za prodekane predlaže dekan, a bira ih Fakultetsko vijeće.

§ 2. Prodekani se biraju nakon završenog postupka za izbor dekana.

§ 3. Za prodekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora koji ima ugovor o radu na Fakultetu.

§ 4. Za prodekane su izabrani predloženici dekana koji javnim glasovanjem dobiju natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

§ 5. U slučaju da predloženici za prodekane ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća predložiti nove predloženičke.

Članak 39.

Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog izabran.

VII. 2. 2. Razrješenje prodekana

Članak 40.

§ 1. Prodekan može biti razriješen dužnosti i prijeka isteka mandata na koji je izabran iz istih razloga iz kojih može biti razriješen i dekan u skladu s ovim Statutom.

§ 2. Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan,.

§ 3. Prodekan je razriješen dužnosti, ako se o prijedlogu dekana za razrješenje javnim glasovanjem izjasni natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća.

§ 4. Fakultetsko vijeće istovremeno s donošenjem odluke o razrješenju prodekana bira novog prodekana na prijedlog dekana.

VII. 3. Tajnik Fakulteta

Članak 41.

§ 1. Tajnik je voditelj Tajništva Fakulteta i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih općih poslova na Fakultetu.

§ 2. Tajnik Fakulteta obavlja pravne i upravne poslove, tumači zakon i druge propise, obavlja ostale poslove utvrđene Statutom, Zakonom, drugim propisima i općim aktima Fakulteta.

§ 3. Tajnika bira dekan Fakulteta na temelju javnog natječaja.

§ 4. Za tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen pravni fakultet (civilni ili crkveni) i pet godina radnog iskustva u struci. U iznimnim slučajevima za tajnika može biti izabran i diplomirani teolog koji ima traženo iskustvo u sustavu visokog obrazovanja.

§ 5. Tajnik Fakulteta odgovara za svoj rad dekanu Fakulteta.

§ 6. Tajnika u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje voditelj Ureda za pravne, kadrovske, opće i administrativne poslove Tajništva.

VII. 4. Dekanski kolegij

Članak 42.

§ 1. Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo dekana koje čine prodekani i tajnik Fakulteta.

§ 2. Dekanski kolegij saziva dekan prema potrebi, a radi:

- savjetovanja oko važnih odluka;
- koordiniranja aktivnosti Fakulteta;
- podjele poslova koje obavljaju prodekani i
- pripreme sjednica Fakultetskog vijeća.

VII. 5. Stručni kolegij

Članak 43.

§ 1. Stručni kolegij je savjetodavno tijelo dekana koje čine prodekani, tajnik i voditelji odsjeka.

§ 2. Stručni kolegij saziva dekan prema potrebi, radi:

- koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Fakulteta;
- unapređivanja rada stručnih službi Fakulteta;
- usklađenja svih poslovnih aktivnosti Fakulteta.

§ 3. Stručni kolegij dekan može proširiti odgovarajućim čelnicima nižih ustrojbenih jedinica Fakulteta.

VII. 6. Fakultetsko vijeće

Članak 44.

Stručno vijeće Fakulteta je Fakultetsko vijeće.

VII. 6. 1. Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 45.

§ 1. Fakultetsko vijeće čine svi redoviti profesori, izvanredni profesori i docenti; jedan (1) predstavnik nastavnika u nastavnom zvanju; dva (2) predstavnika suradnika izabranih u suradnička zvanja; jedan (1) predstavnik ostalih zaposlenika i studentski predstavnici koji čine najmanje 15% ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

§ 2. Dekan i prodekani članovi su Vijeća po položaju.

§ 3. Nastavnici i suradnici izabrani u nastavna i suradnička zvanja biraju svoje predstavnike u Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem na Izornoj sjednici svih nastavnika i suradnika Fakulteta koju saziva prodekan za nastavu i studente.

§ 4. Predstavnika ostalih zaposlenika za člana Fakultetskog vijeća biraju zaposlenici Tajništva, Knjižnice i Studentskog doma na zajedničkoj Izornoj sjednici koju saziva tajnik Fakulteta.

§ 5. Za člana Fakultetskog vijeća izabran je predstavnik koji na Izornoj sjednici javnim glasovanjem dobije najveći broj glasova.

§ 6. Izabrani predstavnik u Fakultetskom vijeću može biti razriješen dužnosti člana Fakultetskog vijeća i prije isteka mandata na koji je izabran. Razrješenje predstavnika obavlja se na isti način i po istom postupku kao i izbor.

§ 7. Studentski zbor Fakulteta bira predstavnike studenata u Fakultetsko vijeće, sukladno Statutu i općim aktima Studentskog zbora Fakulteta.

§ 8. Tajnik sudjeluje u radu Vijeća, bez prava glasa.

Članak 46.

§ 1. Mandat izabranih predstavnika u Fakultetskom vijeću traje četiri (4) godine.

§ 2. Mandat izabranih predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću traje dvije (2) godine.

§ 3. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika u Fakultetskom vijeću.

VII. 6. 2. Djelokrug rada Fakultetskog vijeća

Članak 47.

§ 1. Fakultetsko vijeće sukladno Zakonu i ovom Statutu:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim, umjetničkim i stručnim pitanjima
- bira i razrješuje dekana i prodekane,
- donosi Statut Fakulteta i druge opće akte na prijedlog dekana,
- donosi Statut Studentskog zbora na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta
- predlaže Velikom kancelaru i Senatu studijske programe

- pokreće i provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja,
- pokreće i provodi postupak izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta,
- ustrojava poslijediplomski sveučilišni studij
- organizira poslijediplomski specijalistički studij,
- utvrđuje ustrojstvo Fakulteta;
- donosi odluku o ustrojavanju novih ustrojbenih jedinica Fakulteta;
- imenuje i razrješava voditelje odsjeka;
- predlaže dekanu Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta;
- predlaže Senatu studijske programe ili izmjene i dopune studijskih programa;
- donosi Izvedbeni plan nastave prije početka nove akademske godine
- vodi brigu i predlaže mjere za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete studija i znanstveno-nastavnog rada
- donosi plan financiranja studentskih aktivnosti na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta
- na prijedlog prodekana za nastavu i studente imenuje voditelje studenata preddiplomskih i diplomskih studija;
- na prijedlog voditelja studija imenuje mentore studentima poslijediplomskih sveučilišnih i specijalističkih studija
- bira demonstratore na prijedlog predmetnog nastavnika;
- imenuje povjerenstva na poslijediplomskom studiju (sveučilišnom i specijalističkom);
- prihvaća godišnje izvješće dekana;
- donosi godišnju ocjenu o radu asistenata i znanstvenih novaka na prijedlog mentora
- ocjenjuje rad poslijedoktoranada
- ocjenjuje rad mentora asistenta
- donosi Poslovnik o radu Fakultetskoga vijeća;
- obavlja druge poslove utvrđene Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta ili drugim općim aktom.

§ 2. Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama. Vijeće može odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.

§ 3. Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta, Statut Fakulteta ili drugi opći akt određuju drugačije.

§ 4. Natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetsko vijeće donosi Statut Fakulteta i njegove izmjene i dopune, bira dekana, prodekane i voditelje odsjeka te donosi prijedlog studijskoga programa i njegove izmjene i dopune.

§ 5. Dekan može na sjednicu Vijeća na kojoj se raspravlja o pitanjima od zajedničkog interesa za djelovanje i razvoj Fakulteta (ustrojstvo Fakulteta, organizacija nastave, utvrđivanja prijedloga studijskog programa, izmjena i dopuna studijskog programa, izvedbenog plana nastave, utvrđivanje plana razvoja znanstveno-istraživačke djelatnosti i sl.) pozvati sve nastavnike i suradnike Fakulteta da sudjeluju u radu Vijeća.

§ 6. Rad Vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovníkom Vijeća u skladu s ovim Statutom i Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.

§ 7. Predstavnici studenata sudjeluju u radu Vijeća na način utvrđen Zakonom i Statutom Fakulteta ili drugim općim aktom.

§ 8. Prigodom odlučivanja u Vijeću, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta na pitanja od posebnog interesa za studente: promjene sustava studija, osiguranja kvalitete studija, predlaganja studijskih programa, utvrđivanja izvedbe i planova nastave i studentskog standarda. Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Vijeću. Nakon suspenzivnog veta Vijeće ponovno raspravlja o

navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Vijeća, bez prava ponovne uporabe suspenzivnog veta.

§ 9. Vijeće može ovlastiti druga stručna tijela Fakulteta za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.

VII. 6. 3. Stalna i povremena tijela Fakultetskog vijeća

Članak 48.

§ 1. Fakultetsko vijeće može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva u skladu s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.

§ 2. Fakultetsko vijeće ima stalne odbore i povjerenstva:

- Odbor za diplomske i završne ispite
- Etičko povjerenstvo
- Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti.
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja uvjeta za izbor u zvanja
- Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja

Članak 49.

§ 1. Odbori i povjerenstva imaju najmanje tri, a najviše sedam članova.

§ 2. Članove imenuje i razrješuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana.

§ 3. Mandat članova traje četiri (4) akademske godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.

§ 4. Rad stalnih odbora i povjerenstava uređuje se posebnim općim aktom koji donosi Fakultetsko vijeće.

§ 5. Rad povremenih odbora i povjerenstava uređuje se Odlukom Fakultetskog vijeća o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.

VII. 7. Etičko povjerenstvo

Članak 50.

§ 1. Etičko povjerenstvo ima pet (5) članova koje imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće.

§ 2. Dva (2) člana predlaže dekan iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, jednog (1) člana iz reda nastavnika u suradničkom ili nastavnom zvanju, jednog (1) člana iz reda ostalih zaposlenika i jednog (1) člana predlaže Studentski zbor Fakulteta.

§ 3. Članovi Etičkog povjerenstva imenuju se na vrijeme četiri (4) godine. Iste osobe mogu ponovo biti imenovane za članove Etičkog povjerenstva.

Članak 51.

Djelokrug rada Etičkog povjerenstva:

- prati provedbu Etičkog kodeksa Sveučilišta na Fakultetu i provodi postupak utvrđivanja povrjede Etičkog kodeksa ,
- pokreće postupak utvrđivanja kršenja Etičkog kodeksa Sveučilišta na vlastitu inicijativu ili na inicijativu nastavnika, zaposlenika, studenata ili drugih osoba koje smatraju da je u pojedinačnom slučaju došlo do kršenja Etičkog kodeksa Sveučilišta na Fakultetu,
- u slučaju težih povrjeda Etičkog kodeksa Etičko povjerenstvo podnosi prijavu dekane Fakulteta s prijedlogom za pokretanjem stegovnog postupka,
- priprema godišnja izvješća o svom radu, provedenim postupcima utvrđivanja povrjede Etičkog kodeksa i dostavlja ih dekane Fakulteta i Fakultetskom vijeću.

Članak 52.

§ 1. Etičko povjerenstvo Fakulteta u obavljanju poslova iz svog djelokruga rada i postupku utvrđivanja povrjeda Etičkog kodeksa Sveučilišta treba postupati u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta.

§ 2. Etičko povjerenstvo može u obavljanju poslova iz svojega djelokruga zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih znanstvenih i stručnih osoba i institucija.

§ 3. Etičko povjerenstvo u postupku utvrđivanja povrjeda Etičkog kodeksa Sveučilišta mora poštovati načelo tajnosti i štititi dostojanstvo osobe u postupku.

§ 4. Način rada i odlučivanja Etičkog povjerenstva pobliže se određuje poslovnikom Etičkog povjerenstva u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta.

VIII. SPECIFIČNOSTI CIKLUSA FILOZOFSKO-TEOLOŠKOG STUDIJA

Članak 53.

§ 1. Cjeloviti tijek filozofsko-teološkog studija na Fakultetu, prema odredbi Apostolske konstitucije *Sapientia christiana*, obuhvaća tri susljedna ciklusa: baccalaureat, licencijat i doktorat.

§ 2. Prvi ciklus (*baccalaureat*) obuhvaća, uz filozofsku formaciju, sve teološke discipline s potrebnim uvodom u znanstvenu metodu. Ovaj ciklus traje pet godina ili deset semestara.

§ 3. Drugi ciklus (*licencijat*) je kao poslijediplomski studij ciklus specijalizacije u kojem studenti produbljuju odabrano teološko područje i potpunije se uvode u znanstveno istraživanje. Ovaj ciklus traje dvije godine ili četiri semestra.

§ 4. Treći ciklus (*doktorat*) je poslijediplomski doktorski studij u kojem studenti napreduju u znanstvenoj zrelosti posebice pomoću daljnjih vježbi i istraživanja koja doprinose napretku znanosti. Ovaj ciklus traje jednu godinu ili dva semestra.

§ 5. Svaki ciklus studija mora biti u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje: ECTS), po kojem se jednom godinom studija u pravilu stječe 60 ECTS bodova

IX. STUDIJI

IX. 1. Sveučilišni studij

Članak 54.

§ 1. Sveučilišno obrazovanje obuhvaća:

- preddiplomski sveučilišni studij
- diplomski sveučilišni studij i
- poslijediplomski studij.

§ 2. Diplomski sveučilišni i poslijediplomski studiji mogu se izvoditi i u suradnji sa sveučilišnim i znanstvenim institutima, i to na temelju posebnoga Ugovora između Sveučilišta i instituta.

§ 3. Svaka razina sveučilišnoga studija završava stjecanjem određenoga naziva ili stupnja.

§ 4. Studijski programi mogu se provoditi kao integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji čijim završetkom se stječe najmanje 300 ECTS bodova.

§ 5. Sveučilište može akreditirati i integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz stavka 4. ovoga članka uz prethodno odobrenje Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

Članak 55.

§ 1. Sveučilišne studije: preddiplomski, diplomski, integrirani preddiplomski i diplomski studij te poslijediplomski studij ustrojavaju se Odlukom Senata na temelju posebnog Zakona, a studije u skladu sa studijskim programom i Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) izvodi Fakultet.

§ 2. Sveučilišni studiji iz stavka 1. ovoga članka moraju biti u skladu s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.

§ 3. ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata na temelju prosječno ukupno utrošenog rada koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja u pravilu 30 sati ukupnoga prosječnog studentskog rada uloženoga za stjecanje ishoda učenja.

§ 4. Sveučilišni studiji navedeni u stavku 1. ovog članka se ustrojavaju i izvode prema studijskom programu i Izvedbenom planu nastave u skladu sa Statutom Sveučilišta.

§ 5. Izvedbeni plan nastave za svaku akademsku godinu donosi Fakultetsko vijeće..

§ 6. Na razine studija navedene u stavku 1. ovog članka te njihovo trajanje, stjecanje i prienos ECTS bodova na studijima te utvrđivanje studijskog programa i izvedbenog plana nastave te uvjeti za završetak studija i isprave o studiju na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Statuta Sveučilišta.

§ 7. Pitanje izradbe završnog, odnosno diplomskog rada te obrane diplomskog ispita, prava i obveze studenata, mentora i Ispitnog povjerenstva te ostale posebnosti rada Odbora za završne i diplomske ispite uređuje se posebnim pravilnicima.

§ 8. Na ustroj i izvođenje stručnih studija na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Statuta Sveučilišta.

IX. 2. Postupak prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije

Članak 56.

Postupak prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije provodi se sukladno odredbama . Statuta Sveučilišta kojima je pobliže uređen postupak prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije.

Članak 57.

Jedan primjerak objavljene doktorske disertacije šalje se Kongregaciji za katolički odgoj. Preporučuje se da po jedan primjerak pošalje i crkvenim fakultetima hrvatskog govornog područja.

Članak 58.

Osobama izrazito zaslužnim za razvoj teološke, kao i teologiji srodnih znanosti, odnosno osobama zaslužnim za širenje i svjedočenje općeljudskih vrednota, Fakultet može pokrenuti postupak za dodjelu doktorata «ad honorem». Postupak dodjele odvija se u skladu s Apostolskom konstitucijom *Sapientia christiana* i Statutom Sveučilišta.

IX. 3. Cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima

Članak 59.

§ 1. Sveučilište putem Centra za cjeloživotno učenje može na Fakultetu organizirati i izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona, te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.

§ 2. Način i oblici provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, kao i načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju, pobliže se uređuju pravilnikom koji donosi Senat.

§ 3. Status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja, pobliže se uređuju pravilnikom koji donosi Senat.

§ 4. Svi programi i postupci iz ovoga članka sastavni su dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

§ 5. Ustroj, način izvođenja i organizacijski oblici cjeloživotnog učenja, odnosno stručnog usavršavanja te postupak određivanja razlikovnih obveza studenta pobliže se određuju pravilnikom o cjeloživotnom učenju koji donosi Senat.

IX.4. Akademska godina

Članak 60.

§ 1. Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

§ 2. Nastava se ustrojava po semestrima: zimski i ljetni.

§ 3. Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka, ako je Fakultet tako utvrdio Izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu i ako je isto utvrđeno nastavnim kalendarom koji donosi Senat za sljedeću akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

IX. 5. Ostala pitanja vezana uz studij

Članak 61.

§ 1. Pravilnikom o studijima i studiranju koji donosi Senat pobliže se uređuju pravila o ispitima (pismeni, usmeni, praktični dio ispita, sustav preduvjeta, rokovi, broj izlazaka na ispit i sl.), žalbi na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, o osiguranju javnosti na ispitima, pravu uvida u ispitne rezultate te po potrebi i o drugim pitanjima.

§ 2. Opći akti iz stavka 1. objavljuju se na način da budu dostupni javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.

§ 3. Akademički ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorske disertacije koja je plagijat ili krivotvorina.

§ 4. Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili stupnja provodi se u skladu sa zakonom, a postupak se pobliže određuje Pravilnikom o studijima i studiranju koji donosi Senat.

IX. 6. Akademički stupnjevi

Članak 62.

§ 1. Akademički stupnjevi prema Apostolskoj konstituciji *Sapientia christiana* i odredbama kanonskog prava jesu: bakalaureat, licencijat i doktorat.

§ 2. Nakon uspješno završenog prvog ciklusa filozofsko-teološkog studija studentu se, prema Zakonu, podjeljuje diploma magistra/magistre (master) teologije.

§ 3. Nakon uspješno završenog drugog ciklusa filozofsko-teološkog studija postiže se akademički stupanj licencijata teoloških znanosti, čime se priznaje osposobljenost za poučavanje u teološkim disciplinama na visokoškolskim ustanovama.

§ 4. Nakon uspješno završenog trećeg ciklusa filozofsko-teološkog studija postiže se akademički stupanj doktorata teoloških znanosti, čime mu se priznaje znanstvena zrelost i sposobnost za poučavanje na teološkim fakultetima.

IX. 7. Pastoralna godina

Članak 63.

§ 1. Da bi se upotpunila osobito pastoralna formacija kandidata za prezbiterat koji ne namjeravaju upisati II. ciklus studija, Fakultet priprema program studija za ostvarenje pastoralne godine prema odredbi Apostolske konstitucije *Sapientia Christiana*.

§ 2. Po završetku studija pastoralne godine, može se dati diploma o cjelovitoj svećeničkoj formaciji.

X. STUDENTI

X. 1. Stjecanje statusa studenta

Članak 64.

Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom, čiji minimalni sadržaj te pristup i uređivanje sadržaja, izradu, izdavanje, korištenje i poništavanje propisuje ministar, a oblik Senat.

Članak 65.

§ 1. Odluku o upisu studenata donosi Senat.

§ 2. Odlukom o upisu utvrđuje se za svaki studij broj redovitih i izvanrednih studenata.

§ 3. Na temelju odluke o upisu Senat raspisuje Natječaj u pravilu šest mjeseci prije početka nastave. Natječaj za upis sadrži: uvjete za upis, broj mjesta za upis, bodovni sustav koji obvezno obuhvaća vrijednovanje uspjeha u srednjoj školi, položene ispite državne mature te posebna postignuća i dodatne provjere znanja i vještina prema zahtjevima pojedinih studijskih programa znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica, podatke o ispravama koje se podnose te rokove za upis.

§ 4. Natječaj za upis može sadržavati i posebne provjere znanja, sposobnosti i vještina ukoliko je Fakultet utvrdio da je uvjet za upis na pojedini studij i posebna provjera znanja, sposobnosti i vještina.

Članak 66.

§ 1. Pravo na upis na studije ima svaka osoba koja je završila četverogodišnju srednju školu, ispunila uvjete iz članka 77. Zakona i u okviru utvrđenoga kapaciteta.

§ 2. Fakultet može utvrditi kriterije za izravni upis na studij.

§ 3. Na Fakultet se mogu upisati pripravnici za klerički stalež, članovi ustanova posvećenog života, članovi družba apostolskog života, vjernici laici a, u iznimnim slučajevima uz dopuštenje Velikog kancelara, i nekatolici i nekršćani.

Članak 67.

Pristupnik stječe pravo upisa prema postignutim bodovima na rang listi u okviru upisne kvote.

Članak 68.

§ 1. Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

§ 2. Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).

§ 3. Troškovi studija (studijskog programa) mogu redovitim studentima biti dijelom ili u cijelosti financirani iz državnog proračuna sukladno s općim aktom Sveučilišta.

§ 4. Sveučilište može s ministarstvom nadležnim za visoko obrazovanje potpisati jednogodišnje ili višegodišnje ugovore o subvenciji participacije redovitih studenata u troškovima studija u kojima se obvezno navode ciljevi subvencije, aktivnosti i rezultati za ostvarenje ciljeva, indikatori praćenja provedbe te dinamika dostave izvještaja o provedbi ugovora.

§ 5. Troškovi studiranja redovitih studenata na višim godinama studija subvencionirat će se u cijelosti ili djelomično sukladno modelu studiranja koji utvrdi Senat.

§ 6. Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave. Troškove takvog studija u cijelosti snosi sam student.

Članak 69.

Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.

Članak 70.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

Članak 71.

Redovnim studentima koji imaju status vrhunskog sportaša ili vrhunskog umjetnika, može se odobriti svladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim posebnim pravilnikom o studijima i studiranju koji donosi Senat.

Članak 72.

§ 1. Izrazito uspješnim studentima može se, uz određene uvjete, odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.

§ 2. Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz niže godine studija položio s prosječnom ocjenom 4,0.

§ 3. Opseg i način ostvarivanja prava na ubrzani studij iz ovog članka utvrđuje se posebnim pravilnikom o studijima i studiranju koji donosi Senat.

Članak 73.

§ 1. Redoviti student može ponovno upisati istu godinu studija samo jedanput, ako je ostvario odgovarajući broj ECTS bodova u skladu sa studijskim programom i Odlukom Senata Sveučilišta.

§ 2. Ukoliko student ne ispunjava uvjet propisane odredbom stavka 1. ovog članka, gubi status redovitog studenta.

Članak 74.

Ukupno trajanje studiranja u statusu redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.

Članak 75.

Osobi koja je izgubila status redovitog studenta mora se odobriti dovršenje studija prema utvrđenom postupku te rokovima za dovršenje studija koji se određuju posebnim Pravilnikom o studijima i studiranju koji donosi Senat.

X.2. Voditelj i mentor

Članak 76.

§ 1. Studentima, odnosno skupinama studenata preddiplomskoga odnosno diplomskog i integriranog preddiplomskog i diplomskog studija mogu se, ovisno o vrsti i prirodi studija, imenovati voditelji koji im pomažu tijekom studija, te prate rad studenata i njihova postignuća.

§ 2. Studentu poslijediplomskog studija obvezno se imenuje mentor.

§ 3. Poblize odredbe o voditelju i mentoru studenta utvrđuje Fakultet općim aktom.

Članak 77.

Na prava i obveze studenta, prestanak statusa studenta, evidencije o studentima, ocjene, provjera znanja, ispitne rokove i prigovor na ocjenu na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Statuta Sveučilišta.

X. 3. Studentski zbor i studentske organizacije

Članak 78.

§ 1. Na Fakultetu se ustrojava Studentski zbor fakulteta i druge studentske organizacije u skladu s posebnim Zakonom.

§ 2. Studentski zbor je studentsko izorno predstavničko tijelo koje štiti interese studenta, sudjeluje u odlučivanju u Senatu i Fakultetskom vijeću i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.

§ 3. Studentski zbor Fakulteta ima statut koji na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće.

§ 4. Statutom Studentskog zbora Fakulteta određuje se način rada Studentskog zbora, tijela, sastav, način izbora i nadležnost pojedinog tijela Studentskog zbora, način imenovanja studentskog pravobranitelja, način izbora predstavnika studenata u tijela Fakulteta, odgovornost tijela i članova Studentskog zbora za neispunjavanje povjerenih im poslova vezanih za rad Studentskog zbora kao i ostala pitanja važna za rad Studentskog zbora Fakulteta.

Članak 79.

Studentskomu zboru i studentskom pravobranitelju Fakultet osigurava prostor za rad, sufinancira njihovu djelatnost i pruža im administrativno-tehničku pomoć.

Članak 80.

§ 1. Dekan Fakulteta osigurava zakonitost rada Studentskoga zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluje na Fakultetu.

§ 2. Dekan Fakulteta osigurava zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućuje svim studentima Fakulteta ravnopravno sudjelovanje u izborima.

X. 4. Stegovna odgovornost studenata

Članak 81.

Studenti imaju obvezu poštivati ustroj studija i opće akte Sveučilišta, odnosno Fakulteta te uredno izvršavati svoje obveze.

Članak 82.

Studenti mogu zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza stegovno odgovarati. Utvrđivanje lakših i težih povreda dužnosti i neispunjavanja obveza, privremene mjere, ovlasti, sastav i način imenovanja Stegovnog suda za studente i stegovni postupak uređuje se Pravilnikom Sveučilišta o stegovnoj odgovornosti studenta.

XI. ZAPOSLENICI FAKULTETA

Članak 83.

§ 1. Ugovor o radu s Fakultetom imaju nastavnici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima te suradnici u suradničkim i stručnim zvanjima te stručno-administrativno, tehničko i pomoćno osoblje koje obavlja poslove iz djelatnosti Fakulteta.

§ 2. Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije drugačije određeno.

XII. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 84.

§ 1. Znanstvenici, nastavnici i suradnici Fakulteta dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom. Posebnu pozornost dužni su posvetiti radu sa studentima, poticanju njihova samostalnog radu i kreativnosti te uključivanju u stručni i znanstveni rad.

§ 2. Znanstvenici, nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štititi ugled Sveučilišta i Fakulteta.

Senat donosi Etički kodeks nastavnika koji sadržava odredbe ponašanja znanstvenika, nastavnika i suradnika u svim prigodama.

§ 3. Nastavnici se trebaju odlikovati vrlinama, pravovjernošću, cjelovitošću katoličkog nauka, marljivošću u službi i revnošću u evangelizaciji.

§ 4. Službu naučavanja u stvarima vjere i ćudoređa nastavnici trebaju obavljati u punom zajedništvu s crkvenim učiteljstvom na čelu s rimskim prvosvećenikom.

5. U iznimnim slučajevima, posebice radi ekumenskih razloga kao i unapređenja međureligijskoga dijaloga, Fakultetsko vijeće može pozvati za nastavnike i pripadnike neke druge Crkve, crkvene zajednice ili religije, pa čak i osobe koje ne pripadaju nijednoj religiji, pod uvjetom da poštuju katolički karakter Fakulteta. Ipak taj nastavnik ne može predavati katolički nauk.

XII. 1. Znanstvenici

Članak 85.

Znanstvenici su osobe koje su sukladno Zakonu izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u Upisnik znanstvenika.

XII. 1. 1. Znanstvena zvanja

Članak 86.

§ 1. Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju .

§ 2. Znanstvena zvanja se stječu u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.

XII. 2. Nastavnici i suradnici

Članak 87.

§ 1. Znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja su: docent (doc. dr. sc./dr. art.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc./dr. art.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju (prof. dr. sc./dr. art.). Kratice naziva znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno radno mjesto.

§ 2. Znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenoj komponenti odgovaraju znanstvenim zvanjima kako slijedi:

- docent - znanstvenom suradniku;
- izvanredni profesor - višem znanstvenom suradniku;
- redoviti profesor - znanstvenom savjetniku;
- redoviti profesor u trajnom zvanju – znanstvenom savjetniku u trajnom zvanju.

§ 3. Nastavna zvanja su predavač (pred.), viši predavač (v. pred.). Kratice naziva nastavnih zvanja na nastavnim radnim mjestima pišu se iza imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno nastavno radno mjesto.

§ 4. Suradnička zvanja su: asistent i poslijedoktorand.

§ 5. Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

XII. 3. Zvanja na Fakultetu i odgovarajuća radna mjesta

Članak 88.

§ 1. Na Fakultetu se provode izbori u znanstveno-nastavna, suradnička, kao i stručna zvanja sukladno Zakonu i Statutu.

§ 2. Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka, Fakultet može provoditi izbore u nastavna zvanja i na odgovarajuća nastavna radna mjesta u slučaju ako Fakultet izvodi stručni studij, kao i ako je riječ o predmetu koji ne zahtijeva znanstveni pristup. Uvjeti za izbor u nastavna zvanja, postupak izbora u zvanje i odgovarajuće nastavno radno mjesto te sklapanje ugovora o radu utvrđeni su Zakonom.

§ 3. Na Fakultetu nastavnici se biraju u zvanja iz stavka 1. i 2. ovog članka i na odgovarajuće radno mjesto javnim natječajem, te se s izabranim pristupnikom zaključuje ugovor o radu.

§ 4 Natječaj za izbor na radna mjesta mogu se raspisati samo ako je radno mjesto predviđeno Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta, a za koji je Senat dao suglasnost. Takva radna mjesta financiraju se iz proračuna Sveučilišta. Iznimno, Fakultet može raspisati natječaj za radno mjesto izvan radnih mjesta utvrđenih prethodnim stavkom ovog članka ako su za to osigurana potrebna financijska sredstva Fakulteta.

§ 5. Za sudjelovanje na natječaju klerici moraju priložiti pisani pristanak svojeg ordinarija.

§ 6. Odredbe ovog članka na odgovarajući će se način primjenjivati i na radna mjesta za ostale zaposlenike.

Članak 89.

§ 1. U odgovarajuće znanstveno-nastavno, suradničko i nastavno zvanje može se izabrati osoba i bez zaključivanja ugovora o radu koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta (tzv. naslovno zvanje) na Fakultetu.

§ 2. Osobe iz stavka 1. ovog članka biraju se u naslovna zvanja prema uvjetima i postupku utvrđenim Zakonom i ovim Statutom, bez obveze sklapanja ugovora o radu.

Članak 90.

Fakultet može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta stručnjacima, bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna zvanja.

Članak 91.

§ 1. Uglednom inozemnom profesoru, istaknutom stručnjaku koji nije stekao znanstveno-nastavno zvanje po hrvatskim propisima, može se, uz suglasnost Senata, povjeriti izvođenje nastave iz određenih nastavnih predmeta.

§ 2. Temeljni uvjet za dodjelu izvedbe nastave osobama iz stavka 1. Ovoga članka je da je ugledni profesor iz inozemstva istaknuti stručnjak u statusu međunarodno priznatog znanstvenika ili vrhunskog stručnjaka.

§ 3. Mjerila za ocjenu je li neka osoba međunarodno priznati znanstvenik ili vrhunski stručnjak iz inozemstva utvrđuje stručno povjerenstvo imenovano od Fakultetskog vijeća.

Članak 92.

Studenti poslijediplomskog sveučilišnog studija mogu sudjelovati u izvođenju nastave, i to seminara i vježbi na preddiplomskom stručnom ili sveučilišnom studiju ili diplomskom sveučilišnom ili specijalističkom diplomskom stručnom studiju, sukladno studijskom programu i statutu.

XII. 4. Uvjeti i postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te u naslovna zvanja

Članak 93.

§ 1. Uvjeti i postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te naslovna zvanja utvrđeni su Zakonom, Statutom Sveučilišta i posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

§ 2. Za izbor u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora potrebno je dobiti prethodni «Nihil obstat» od Kongregacije za katolički odgoj.

§ 3. Izbor u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora nakon toga potvrđuje Senat.

XII. 5. Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu

Članak 94.

§ 1. Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu su asistent i poslijedoktorand.

§ 2. Asistent i poslijedoktorand biraju se iz redova najuspješnijih studenata.

§ 3. Asistent i poslijedoktorand pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Fakulteta u skladu s pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

§ 4. Osobu koja je završila diplomski sveučilišni studij Fakultetsko vijeće može izabrati u zvanje asistenta te s njom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina na suradničkom radnom mjestu asistenta. Suradnicima u suradničkom zvanju asistenta nakon sklapanja ugovora o radu imenuju se mentori.

§ 5. Asistent je dužan upisati i redovito pohađati poslijediplomski sveučilišni studij.

§ 6. Suradnici na Fakultetu biraju se sukladno Statutu pod uvjetima predviđenim Zakonom i prema posebnom pravilniku koji donosi Senat.

XII. 6. Vrjednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora

Članak 95.

§ 1. Fakultetsko vijeće svake godine ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojemu se vrjednuje asistentova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskom sveučilišnom studiju.

§ 2. Najmanje jednom u dvije godine poslijedoktorand podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o svom radu temeljem kojeg se vrjednuje njegova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu.

§ 3. Ako Fakultetsko vijeće drugi puta negativno ocijeni rad asistenta ili poslijedoktoranda, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika). Sadržaj, kriterije te postupak usvajanja izvješća iz stavka 1. i 2. ovoga članka propisuju se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

§ 4. Najmanje jedanput u dvije godine Fakultet ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika. Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno, ne može više biti imenovan za mentora.

§ 5. Postupak, kriteriji ocjene i imenovanja mentora utvrđuju se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

XII. 7. Stručna zvanja na Fakultetu i odgovarajuća radna mjesta

Članak 96.

§ 1. U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata sukladno Zakonu, pod uvjetima predviđenim Statutom Sveučilišta i prema postupku utvrđenom posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

XII. 8. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta

Članak 97.

(1) S osobama izabranim u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta Sveučilište na temelju Odluke Fakultetskog vijeća sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto u skladu sa Zakonom i Statuom Sveučilišta.

Članak 98.

Nakon izbora pristupnika natječaja u sva znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja i na radna mjesta, Veliki kancelar Fakulteta izabranicima podjeljuje dekret o imenovanju.

XII. 9. Sabbatical

Članak 99.

§ 1. Nastavnici Fakulteta imaju pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) nakon šest radnih godina u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog, redovitog i redovitog profesor u trajnom zvanju, na Fakultetu.

§ 2. Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan, u svrhu znanstvenog usavršavanja ili za znanstven-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika i sl.).

§ 3. Dekan će odobriti korištenje slobodne studijske godine pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom slobodne studijske godine.

XII. 10. Stegovna odgovornost

Članak 100.

§ 1. Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Sveučilišta i Fakulteta.

§ 2. Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Sveučilišta bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.

§ 3. Stegovno djelo, stegovna mjera, ovlasti, sastav i način imenovanje Stegovnog suda za nastavnike i suradnika i stegovni postupak uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika koji donosi Senat.

§ 4. Pri suspendiranju ili otpuštanju nastavnika iz službe poučavanja ili članstva u znanstveno-istraživačkom projektu, posebice zbog doktrinarnih razloga, neka se obdržava postupak propisan Apostolskom konstitucijom *Sapientia christiana*, «Ordinationes», u čl. 22., §§ 2. i 3.

§ 5. Veliki kancelar, nakon što sasluša Fakultetsko vijeće, može zbog teških i opravdanih razloga, koje prije toga mora priopćiti nastavniku, dotičnog nastavnika razriješiti službe.

XIII. UNAPRJEĐENJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA

Članak 101.

§ 1. Unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja provodi se na Fakultetu putem posebne ustrojbene jedinice Ureda za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured) pri Tajništvu Fakulteta.

§ 2. Ustrojbena jedinica iz prethodnog paragrafa ovog članka povezana je sa Sveučilišnim centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete koji koordinira rad svih ustrojbenih jedinica na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta.

§ 3. Ured obavlja poslove vezane za sustav upravljanja i unaprjeđenja kvalitete sustava visokog obrazovanja.

§ 4. Ured prati kvalitetu studija koji obuhvaća praćenje studijskog programa za sva tri ciklusa obrazovanja: preddiplomski, diplomski i poslijediplomski; praćenje kvalitete izvođenja nastave; provodi istraživanje i anketiranje studenata i nastavnika o izvođenju nastave, nastavnim sadržajima, literaturi, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja nastave, ispitima, kompetencijama, komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o studijskom programu, utjecaju studenata na sadržaj studijskih programa, izvođenju nastave te radno opterećenje studenata - ECTS.

§ 5. Ured provodi sustavnu analizu načina provjere znanja, polaganja ispita, uspješnosti studiranja, analize mobilnosti studenata u okviru Sveučilišta i izvan njega.

XIV. FINANCIRANJE FAKULTETA

Članak 102.

Financiranje Fakulteta provodi se na temelju Zakona, Statuta Sveučilišta i u skladu s posebnim Pravilnikom koji donosi Senat.

Članak 103.

§ 1. Fakultet se financira:

- iz sredstava osnivača;
- iz državnog proračuna Republike Hrvatske;
- iz proračuna županije, grada i općine;
- iz Nacionalne zaklade za znanost, visoko školstvo i tehnološki razvoj Republike Hrvatske;
- iz vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od školarina, istraživačkih projekata, ekspertiza; nakladničke i druge djelatnosti;
- iz izravnih ulaganja pojedinaca, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba;
- iz donacija;
- iz ostalih izvora.

§ 2. Fakultet se može financirati samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo. Vlastiti prihodi mogu se ostvariti samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Fakulteta.

Članak 104.

§ 1. Fakultet se financira iz državnog proračuna uzimajući u obzir utvrđeni kapacitet, cijenu studija te ocjenu o njegovoj kvaliteti na temelju vrednovanja iz članka 16. Zakona.

§ 2. Fakultet dio vlastitih sredstava izdvaja u proračun Sveučilišta za kapitalna ulaganja i razvojne programe u skladu s posebnim Pravilnikom.

XV. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 105.

§ 1. Statut je temeljni akt Fakulteta.

§ 2. Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

§ 3. Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donijet Statut.

Članak 106.

§ 1. Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti.

§ 2. Fakultetsko vijeće donosi:

- Statut
- Statut Studentskog zbora, na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta
- Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća
- Pravilnik o stalnom i dopunskom usavršavanju
- Pravilnik o završnim i diplomskim ispitima
- Pravilnik o radu knjižnice
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti
- Pravilnik o nagradama i priznanjima

§ 3. Fakultetsko vijeće donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja nastave, znanosti i stručne djelatnosti Fakulteta.

§ 4. Dekan donosi:

- Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta na prijedlog Fakultetskog vijeća i uz suglasnost Senata;
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o plaćama;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Pravilnik o arhiviranju.

§ 5. Dekan donosi i druge opće akte u okviru svoje nadležnosti.

Članak 107.

§ 1. Dekan i Fakultetsko vijeće donijet će opće akte utvrđene člankom 106. ovog Statuta u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

§ 2. Do donošenja općih akata iz § 1. primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti s ovim Statutom.

XVI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 108.

§ 1. Rad Fakulteta je javan.

§ 2. Fakultet je obvezan istinito i na vrijeme obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.

§ 3. Javnost se obavješćuje sredstvima javnog priopćavanja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na internet stranici, oglasnim pločama i sl.

Članak 109.

§ 1. Poslovnom tajnom smatraju se podaci koje dekan proglasi poslovnom tajnom, kao i podaci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, na obranu, te podaci koje nadležna državna tijela proglašaju povjerljivima.

§ 2. Fakultet je obvezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno skrbi dekan.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 110.

§ 1. Dekan i prodekani Fakulteta izabrani po odredbama ranije donesenih propisa, nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

Članak 111.

Studenti koji su započeli studij prije akademske 2014./2015., a savladavaju studij bez ponavljanja godine, imaju pravo završiti studij po programima i uvjetima koji su bili na snazi kada su upisali I. godinu studija.

Članak 112.

§ 1. Izabrani predstavnici suradnika u Fakultetskom vijeću nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

§ 2. Izabrani predstavnici nastavnika u Fakultetskom vijeću nastavljaju s radom do prestanka ugovora o radu zaključenih s Fakultetom, a najduže do isteka mandata na koji su izabrani.

§ 3. Izabrani predstavnici studenata u Fakultetskom vijeću te izabrani članovi stalnih i povremenih tijela Fakultetskog vijeća nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

Članak 113.

Zaposlenici Fakulteta izabrat će predstavnika u Fakultetsko vijeća u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 114.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu od 30. studenoga 2009. godine.

Članak 115.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Članak 116.

Svi pojmovi korišteni u ovome Statutu imaju rodni značaj, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

DEKAN

Prof. dr. sc. Ivica Raguž

Na temelju članka 14. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu od 8. svibnja 2017. godine, Tajništvo Fakulteta je 9. veljače 2018. godine utvrdilo pročišćeni tekst Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu.

Pročišćeni tekst Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu obuhvaća Statut Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu od 2. ožujka 2015. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu od 8. svibnja 2017. godine, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

TAJNIK

Petar Vidović, dipl. teol.

KLASA: 003-05/18-01/01
URBROJ: 2121-32-01-18-4

