

Na temelju članka 76.a Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, članka 45. §1. točka 1. i članka 68. §3. Statuta KBF-a u Đakovu, Fakultetsko vijeće Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na IV. redovitoj sjednici akad. god. 2014./2015. održanoj 12. siječnja 2015. g. pod VII. točkom dnevnoga reda donijelo je sljedeći:

PRAVILNIK O TEOLOŠKO – KATEHETSKOM PROGRAMU CJELOŽIVOTNOG UČENJA ZA ODGAJATELJICE I ODGAJATELJE U PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA

Članak 1.

Pravilnikom o Teološko – katehetskom programu cjeloživotnog učenja za odgajateljice i odgajatelje u predškolskim ustanovama (dalje: Pravilnik) pobliže se određuju organizacijska pravila Teološko-katehetskog programa cjeloživotnoga učenja za odgajateljice i odgajatelje u predškolskim ustanovama (dalje: Program) koji se, na temelju Odluke Senata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku o davanju suglasnosti na ustroj i izvedbu programa cjeloživotnoga učenja (10. sjednica Senata od 23. rujna 2014. g. Klasa: 602-04/14-01/7, Ur. broj: 2158-60-01-14-61), izvodi na Katoličkom bogoslovnom fakultetu u Đakovu (dalje: Fakultet).

Članak 2.

Cilj, svrha i ishodi učenja Programa propisani su Elaboratom Programa.

Članak 3.

1. Prikupljanje prijava na Program ostvaruje se na temelju javnog poziva. Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.
2. Na Program se mogu prijaviti:
 - osobe koje imaju stečenu kvalifikaciju u području ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja
 - osobe koje obavljaju poslove stručnih suradnika u ustanovama za predškolski odgoj i obrazovanje.

Članak 4.

1. Prijava na Program ostvaruje se na temelju Prijavnice (Obrazac 1.).
2. U privitku Prijavnice pristupnik, na adresu Fakulteta, dostavlja sljedeće:
 - životopis
 - potvrđnicu o primljenim sakramentima
 - domovnicu
 - diplomu
 - preporuku župnika
 - preporuku ravnatelja vrtića
 - dvije fotografije.

Članak 5.

1. Kriterije klasifikacijskog postupka utvrđuje Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja uvjeta za pristup programu cjeloživotnog učenja (dalje: Povjerenstvo), kojeg čine voditelj Programa, tajnik fakulteta i vanjski dionik – predstavnik Nadbiskupije.
2. Povjerenstvo na temelju pristiglih prijava izrađuje Izvješće Povjerenstva, koje se dostavlja voditelju Programa.

Članak 6.

1. Status polaznika Programa počinje s datumom potpisivanja Ugovora o pohađanju Programa i njime se dokazuje.
2. Fakultet sklapa Ugovor o pohađanju Programa s osobom koja se prijavila, prošla postupak provjere ispunjavanja uvjeta za pristup Programu, a u okviru optimalne upisne kvote utvrđene Elaboratom Programa.

Članak 7.

Status polaznika Programa upisana osoba zadržava tijekom propisanoga trajanja Programa, a najviše dvije godine od dana upisa na Program.

Članak 8.

Status polaznika Programa prestaje:

- završetkom Programa (datumom ispunjenja svih obveza Programa),
- ispisom s Programa (danom ispisa),
- isključenjem s Programa zbog kršenja obveza utvrđenima Ugovorom o pohađanju Programa,
- ukoliko ne završi Program do isteka vremena dvostruko dužega od propisanoga trajanja Programa.

Članak 9.

Fakultet vodi sljedeću evidenciju o Programu:

- evidencija prijavljenih za postupke upisa
- Matična knjiga polaznika
- evidencija položenih ispita
- osobni karton polaznika
- Ugovori o pohađanju Programa
- Izvještaji o realizaciji predavanja
- Zapisnici s ispita
- Potvrde o završenom Programu
- Dopunske isprave o Programu.

Članak 10.

Iznos školarine utvrđen je Elaboratom Programa. Promjenu iznosa školarine može predložiti voditelj Programa, a odobrava Fakultetsko vijeće.

Članak 11.

1. Program mogu u cijelosti ili djelomično (su)financirati zainteresirani vanjski dionici.
2. Odnosi s vanjskim dionicima po pitanju sufinanciranja Programa definiraju se Ugovorom o sufinanciranju.
3. Na temelju sklopljenih Ugovora o sufinanciranju propisana školarina Programa se proporcionalno umanjuje.

Članak 12.

1. Polaznicima se na temelju potpisanog Ugovora o pohađanju Programa u roku od 30 dana ispostavlja račun za školarinu. Iznos školarine navodi se u Ugovoru o pohađanju Programa, a izračunava se sukladno članku 11., stavku 3. ovoga Pravilnika.
2. Polaznik nema pravo na povrat školarine ukoliko mu prestaje status utvrđen člankom 8. ovoga Pravilnika.

Članak 13.

Organizacija nastave provodi se na temelju nastavnog plana koji je objavljen u Elaboratu Programa.

- Program traje godinu dana, a izvodi se u dva semestra.
- Nastava se izvodi kao turnusna nastava.
- Raspored predavanja donosi voditelj Programa u suradnji s predmetnim nastavnicima.
- O izvođenju nastave vodi se evidencija na temelju Izvješća o realizaciji predavanja (Obrazac 2), uz koji se prilaže popis polaznika koji su sudjelovali u nastavi.
- Izvješće o realizaciji predavanja predmetni nastavnik dostavlja tajništvu Fakulteta.
- Završetkom Programa stječe se 30 ECTS bodova.

Članak 14.

Voditelj Programa može donijeti odluku o priznavanju za dio programa ili pojedini kolegij na temelju dostavljene Potvrde o položenim ispitima iz ranijega teološko-katehetskoga doškolovanja ili programa.

Ukoliko je polaznik završio ranije doškolovanje ili program, uz Potvrdu o položenim ispitima dostavlja i Potvrđnicu o završenom programu i Crkveno poslanje za vjerski odgoj u javnim predškolskim ustanovama.

Odlukom o priznavanju polaznika se oslobađa od obveza pohađanja predavanja i polaganja ispita za priznati dio Programa ili priznate kolegije.

Članak 15.

Polaznici su obavezni sudjelovati na nastavi. U slučaju opravdanog izostanka predmetni nastavnik može održati konzultativnu nastavu. Nedolazak na 1/3 predavanja unutar semestra smatrat će se kršenjem obveza utvrđenim Ugovorom o pohađanju Programa.

Članak 16.

1. Ispiti se mogu polagati na sljedeće načine: usmeno, pisani rad i usmeno, pisano i praktično.
2. Ispiti koji se polažu pisano i usmeno ili pisano i praktično, čine jednu cjelinu i ocjenjuju se jednom ocjenom.
3. Ispiti se polažu iz svakog nastavnog predmeta pojedinačno.
4. Polaznik može pristupiti polaganju ispita nakon što je uspješno ispunio sve obveze iz nastavnog predmeta.

Članak 17.

1. Predmetni nastavnik polaznicima može ponuditi ispitne rokove nakon što je u cijelosti izveo nastavni program predviđen Elaboratom Programa.
2. Vrijeme i mjesto polaganja ispita iz određenog nastavnog predmeta određuje predmetni nastavnik.
3. Popis ispitnih rokova predmetni nastavnik dostavlja Uredu za studente najkasnije 10 dana nakon što je izveo nastavni program kolegija.

Članak 18.

Postupak prijave ispita odvija se elektroničkim putem na sljedeći način:

- a) Nastavnik dostavlja Uredu za studente popis termina za ispite.
- b) Ured za studente obavještava polaznike o rokovima za prijavu ispita.
- c) Polaznici se prijavljuju Uredu za studente.
- d) Rok za prijavu ispita je 5 (pet) dana prije početka ispita.
- e) Po završetku roka za prijavu ispita Ured za studente dostavlja obrazac Zapisnika s ispita s popisom prijavljenih (Obrazac 3).
- f) Nakon što nastavnik održi ispit, polazniku priopćuje rezultate te ih upisuje u Zapisnik s ispita.
- g) Zapisnik s ispita predmetni nastavnik potpisuje i dostavlja Uredu za studente, najkasnije 5 (pet) dana po završetku ispita.
- h) Na temelju Zapisnika s ispita Ured za studente vodi evidenciju položenih ispita.

Članak 19.

1. Program završava uspješnim polaganjem ispita iz svih predmeta predviđenih nastavnim planom i programom, te uspješno položenim završnim ispitom.
2. Završni ispit sastoji se od izrade završnoga rada.
3. Završni rad obuhvaća 15-20 znanstvenih kartica.
4. Završnim radom pristupnik dokazuje usvojena nova znanja i ostvarene ishode učenja Programa.

Članak 20.

1. Polaznik izabire mentora/e s kojim/a predlaže temu završnoga rada (Obrazac 4).
2. Mentor je nastavnik koji sudjeluje u izvođenju Programa.
3. Prijedlog teme i mentora potvrđuje voditelj Programa.
4. Jedan mentor može preuzeti najviše 5 (pet) završnih radova.

Članak 21.

1. Polaznik s mentorom prijavljuje završni ispit. (Obrazac 5).
2. U roku od tjedan dana po prijavi voditelj Programa predlaže datum, mjesto i vrijeme, te predlaže tročlano Povjerenstvo za ocjenu završnoga rada.
3. Povjerenstvo za ocjenu završnoga rada imenuje dekan.
4. Članovi Povjerenstva za ocjenu završnoga rada su nastavnici koji sudjeluju u izvođenju Programa.
5. Mentor je Predsjednik Povjerenstva za ocjenu završnoga rada.
6. Ocjena završnoga rada je ocjena završnoga ispita.
7. Ocjena završnoga rada unosi se u obrazac koji se dostavlja Uredu za studente u roku od 5 (pet) dana od održanog završnoga ispita. (Obrazac 7).

Članak 22.

1. Nakon što udovolji svim zahtjevima Programa i na temelju potvrde Ureda za računovodstveno-financijske poslove o podmirenim troškovima Programa, polazniku se izdaje Potvrda.
2. O sadržaju i izgledu Potvrde odlučuje Fakultet, a sukladno članku 10. Pravila za provedbu postupka provjere ispunjenosti uvjeta za izvođenje programa cjeloživotnoga učenja na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
3. Uz Potvrdu polazniku se izdaje i dodatak potvrdi na hrvatskom i engleskom jeziku.
4. Osnova za dobivanje Crkvenoga poslanja su Potvrda i dodatak potvrdi o završenom Programu.

Članak 23.

Polaznik ima pravo na izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika. Fakultet će po dovršenju Programa provesti evaluaciju Programa i provedbu programskih sadržaja putem ankete ili na drugi primjeren način.

Članak 24.

Navođenje riječi u nekom rodu u ovom Pravilniku ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu /rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



Dekan

Izv. prof. dr. sc. Ivica Raguž

Klasa: 003-05/15-01/01

Ur. broj: 2121-32-03-15-01

OBRAZAC 1.

KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU
Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Teološko – katehetski program cjeloživotnog učenja za
odgajateljice i odgajatelje u predškolskim ustanovama
Akademska godina 2014./2015.

PRIJAVNICA

Ime i prezime: _____

Datum i mjesto rođenja: _____

OIB: _____

Adresa: _____

Telefon, mobitel: _____

E-mail adresa: _____

Završena visokoškolska ustanova: _____

Akademski naziv: _____

Godina diplomiranja: _____ Prosječna ocjena završenog studija: _____

Ustanova zaposlenja, adresa: _____

Zanimanje: _____

- Smjer na koji se prijavljujete:
- a) Religiozni odgoj i kateheza
 - b) Kateheza Dobroga Pastira.

U Đakovu, _____ 2014.

Potpis pristupnika/ce

Prilozi: -

1. Životopis
2. Krsni list
3. Domovnica
4. Diploma
5. Preporuka župnika
6. Preporuka ravnatelja vrtića (ukoliko ste zaposleni/radite u struci)
7. Dvije fotografije

OBRAZAC 2.

TEOLOŠKO-KATEHETSKI PROGRAM CJELOŽIVOTNOGA UČENJA
ZA ODGAJATELJICE I ODGAJATELJE U PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA

Izvešće nastavnika o realizaciji kolegija u akademskoj godini _____

Kolegij: _____

Datum: _____

Mjesto: _____

Broj polaznika: _____

Ukupno sati: _____

	Planirano		Održano
predavanja	_____	predavanja	_____
seminari	_____	seminari	_____
vježbe	_____	vježbe	_____

Sadržaj: *iz Programa*

Datum podnošenja izvješća _____

Potpis nastavnika:

Polaznici :

R.b.	Ime i prezime	Potpis
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

OBRAZAC 3.

TEOLOŠKO-KATEHETSKI PROGRAM CJELOŽIVOTNOGA UČENJA
ZA ODGAJATELJICE I ODGAJATELJE U PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA

ZAPISNIK O ODRŽANOM ISPITU

Naziv predmeta:

Nastavnik:

Ispitni rok:

Akadska godina:

Datum polaganja ispita:

ISPITNI REZULTAT:

Redni broj	Prezime i ime polaznika	Uspjeh/ocjena na ispitu (slovima i brojem)	Napomena
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

REKAPITULACIJA:

odličan (5) _____ polaznika

vrlo dobar (4) _____ polaznika

dobar (3) _____ polaznika

dovoljan (2) _____ polaznika

nedovoljan (1) _____ polaznika

ispit pravovremeno odjavilo _____ polaznika

Predmetni nastavnik: (potpis)

OBRAZAC 4.

TEOLOŠKO-KATEHETSKI PROGRAM CJELOŽIVOTNOGA UČENJA
ZA ODGAJATELJICE I ODGAJATELJE U PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA

Ime i prezime polaznika: _____
Matični broj polaznika: _____
Adresa prebivališta: _____
Kontakt telefon: _____

Voditelj Programa

PRIJAVA TEME ZAVRŠNOGA RADA I IZBOR MENTORA

I. Molim voditelja Teološko-katehetskog programa da potvrdi izbor mentora za završni rad:

Ime i prezime mentora: _____	Potpis mentora: _____
Ime i prezime mentora*: _____	Potpis mentora*: _____

**Ispunjava se ukoliko su dva mentora*

II. Molim voditelja Teološko-katehetskog programa da odobri temu završnoga rada pod naslovom:

Sažetak teme i opis završnoga rada:

U Đakovu, _____.

Potpis polaznika: _____

.....
Temu i mentora potvrdio i odobrio:

U Đakovu, _____g.

Voditelj programa

OBRAZAC 5.

TEOLOŠKO-KATEHETSKI PROGRAM CJELOŽIVOTNOGA UČENJA
ZA ODGAJATELJICE I ODGAJATELJE U PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA

Ime i prezime polaznika: _____
Matični broj polaznika: _____
Adresa prebivališta: _____
Kontakt telefon: _____
Datum: _____

PRIJAVA ZAVRŠNOG ISPITA

I.

Tema završnog rada:

II.

Ime i prezime mentora završnog rada: _____.

Ime i prezime drugog mentora završnog rada: _____.

Potpis polaznika: _____

Potpis mentora: _____

Voditelj programa utvrđuje sljedeće:

- Položeni su svi ispiti i ispunjene sve obveze predviđene planom i programom cjeloživotnog učenja.

Voditelj programa predlaže sljedeće:

1. Datum završnog ispita: _____
2. Mjesto i vrijeme: _____
3. Članove Povjerenstva za ocjenu završnog rada:
 1. _____
 2. _____
 3. _____

Voditelj Programa

U Đakovu, _____ g.

.....

OBRAZAC 6.

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu

31400 Đ a k o v o

Petra Preradovića 17

Đakovo, _____ godine.

Sukladno članku 76. *Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku*, te članku 21. *Pravilnika o Teološko – katehetskom programu cjeloživotnoga učenja za odgajateljice i odgajatelje u predškolskim ustanovama* dekan Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu izv. prof. dr. sc. Ivica Raguž, na prijedlog voditelja programa, izv. prof. dr. sc. Ivica Pažina, u svrhu polaganja završnog ispita _____(datum), _____ (mjesto) polaznice/polaznika _____, donosi

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za ocjenu završnog rada u sljedećem sastavu:

1. _____, mentor, predsjednik
2. _____, član
3. _____, član.

Izv. prof. dr. sc. Ivica Raguž, dekan

OBRAZAC 7.

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu
Povjerenstvo za ocjenu završnog rada
31400 Đ a k o v o
Petra Preradovića 17

Đakovo, _____ godine.

Sukladno članku 21. §7 *Pravilnika o Teološko – katehetskom programu cjeloživotnoga učenja za odgajateljice i odgajatelje u predškolskim ustanovama* Povjerenstvo za ocjenu završnog rada u sastavu

1. _____, mentor, predsjednik,
2. _____, član,
3. _____, član,

ocijenilo je završni rad _____ (naslov rada), _____ (ime i prezime polaznika), _____ (MB), _____ (datum), u _____ (mjesto), kako slijedi

(ocjene)

(potpisi članova Povjerenstva)

Ukupna prosječna ocjena završnog rada je _____.

Povjerenstvo za ocjenu završnoga rada donosi na temelju članka 21. §6 *Pravilnika o Teološko – katehetskom programu cjeloživotnoga učenja za odgajateljice i odgajatelje u predškolskim ustanovama* Odluku:

Polaznik _____ (ime i prezime polaznika) položio je završni ispit s ocjenom _____ (prosječna ocjena iz završnoga rada).

Time je polaznik završio program cjeloživotnoga učenja te mu se, sukladno članku 22. *Pravilnika o Teološko – katehetskom programu cjeloživotnoga učenja za odgajateljice i odgajatelje u predškolskim ustanovama*, mogu izdati odgovarajuće isprave.

....., predsjednik
Povjerenstva za ocjenu završnoga rada