

*SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA
U OSIJEKU*

**KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET
U ĐAKOVU**

S T A T U T
(pročišćeni tekst)

Đakovo, prosinac 2022.

SADRŽAJ

POVIJESNA INFORMACIJA.....	4
I. OPĆE ODREDBE	6
II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE.....	9
III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE.....	9
IV. DJELATNOST FAKULTETA	9
V. USTROJSTVO FAKULTETA	10
V. 1. Odsjek.....	10
V. 1. 1. Voditelj odsjeka.....	11
V. 1. 2. Katedra	12
V. 1. 3. Znanstveni centar	13
V. 2. Knjižnica	13
V. 3. Tajništvo.....	13
V. 4. Studentski dom	14
VI. VLAST FAKULTETA	14
VI. 1. Veliki kancelar	14
VII. TIJELA FAKULTETA.....	15
VII. 1. Dekan Fakulteta	15
VII. 1. 1. Izbor dekana.....	16
VII. 1. 2. Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana.....	17
VII. 1. 3. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti.....	18
VII. 1. 4. Razrješenje dekana	19
VII. 1. 5. Suspenzija dekana.....	20
VII. 2. Prodekani	20
VII. 2. 1. Izbor prodekana	22
VII. 2. 2. Razrješenje prodekana	22
VII. 3. Tajnik Fakulteta	22
VII. 4. Dekanski kolegij	22
VII. 5. Fakultetsko vijeće	23
VII. 5. 1. Sastav Fakultetskog vijeća.....	23
VII. 5. 2. Djelokrug rada Fakultetskog vijeća	23
VII. 5. 3. Stalna i povremena tijela Fakultetskog vijeća	25
VII. 6. Etičko povjerenstvo	25
VIII. STUDIJI	26
VIII. 1. Sveučilišni studij	26
VIII. 2. Cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i.....	27
VIII. 3. Akademska godina	28
VIII. 4. Ostala pitanja vezana uz studij	28
VIII. 5. Akademske stupnjevi	28
IX. PASTORALNA GODINA	29
X. STUDENTI	29
X. 1. Stjecanje statusa studenta	29
X. 2. Voditelj i mentor	31
X. 3. Studentski zbor i studentske organizacije	31
X. 4. Stegovna odgovornost studenata	31
XI. ZAPOSLENICI FAKULTETA	32
XII. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI	32
XII. 1. Znanstvenici.....	32

XII. 1. 1. Znanstvena zvanja	33
XII. 2. Nastavnici i suradnici	33
XII. 3. Zvanja na Fakultetu i odgovarajuća radna mjesta	33
XII. 4. Uvjeti i postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te u naslovna zvanja.....	34
XII. 5. Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu	34
XII. 6. Vrjednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora	35
XII. 7. Stručna zvanja na Fakultetu i odgovarajuća radna mjesta	35
XII. 8. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta	35
XII. 9. Sabbatical.....	35
XII. 10. Stegovna odgovornost	36
XIII. UNAPRJEĐENJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA	36
XIV. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	36
XV. FINANCIRANJE FAKULTETA	37
XVI. OPĆI AKTI FAKULTETA.....	37
XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	Error! Bookmark not defined.

POVIJESNA INFORMACIJA

o dvostoljetnoj tradiciji filozofsko-teološkog studija u Đakovu

Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku nastavlja dvostoljetnu tradiciju studija filozofije i teologije u biskupskom gradu Đakovu te je najstarija visokoškolska ustanova u istočnom dijelu Hrvatske. Biskup Antun Mandić je, naime, 6. studenoga godine 1806. otvorio u zgradi nekadašnjeg franjevačkog samostana Bogoslovno sjemenište i *Lyceum episcopale*. Uz velike teškoće osnovan je najprije studij filozofije, koji su, iako je osnovan i uvijek ostao biskupski zavod (kao i cjelokupan *Lyceum episcopale*) počeli pohađati ne samo mladići, svećenički kandidati, nego i veći broj svjetovnih đaka i to ne samo iz Slavonije, nego i iz daljih krajeva, npr. iz južne Ugarske.

Reforme studijskih programa

Uspostava studija filozofije i teologije u Đakovu početkom 19. stoljeća odgovarao je ondašnjim propisima. Potpunim teološkim studijem smatrao se onaj licej koji je imao četiri sistematizirana profesorska mjesta i isto tako četiri ispitana i odobrena profesora, što je *Lyceum episcopale* u Đakovu imao. Takav model studija bio je na snazi do reforme 1849. godine odnosno 1850. godine kad je ministar kulta i nastave grof Leo Thun donio zakon o reorganizaciji školstva, po kojoj je filozofijski odsjek postao gimnazija. Ta se reforma poklapa s imenovanjem Josipa Jurja Strossmayera za đakovačkoga biskupa 1849. godine koji je odmah filozofski studij dao prilagoditi obrazovnoj osnovi 7. i 8. razreda gimnazije, dodavši neke predmete iz filozofije. Osim toga Strossmayer se 22 godine (1853. - 1875.) brinuo i za studij i uzdržavanje franjevačkih bogoslova iz provincije Bosne Srebrne. Thunova reforma školstva ostaje na snazi sve do apostolskoga pisma Pape Pija XI. *Deus scientiarum Dominus* 1931. godine. Tada je filozofsko-teološki studij produžen na pet godina, a škola je dobila ime Visoka bogoslovna škola (VBŠ).

Duh obnove Drugoga vatikanskog sabora uvodi nove predmete, dolazi generacija novih profesora, a model školovanja je najviša teološka ustanova u Hrvata, Katolički bogoslovni fakultet Sveučilišta u Zagrebu (KBF u Zagrebu). Prema njegovom Statutu izrađen je 1974. godine i Statut VBŠ-a u Đakovu. Odlukom profesorskoga zbora VBŠ-a i molbom dijecezanskoga biskupa te KBF-a u Zagrebu Kongregaciji za katolički odgoj odobrena je afiliacija KBF-u u Zagrebu, 10. siječnja 1987. godine.

Povratkom KBF-a u Zagrebu u državno sveučilište i VBŠ doživljava određene reforme, pa je tako 1994. godine uslijedila i promjena imena. Visoka bogoslovna škola mijenja naziv u Teologija u Đakovu, usklađujući nazivlje sa Zakonom o visokim učilištima Republike Hrvatske iz 1993. godine Statut Teologije u Đakovu, usklađen s crkvenim i državnim propisima, Statutom Sveučilišta u Zagrebu i Statutom KBF-a u Zagrebu, prihvaćen je 6. rujna 1999. godine na 7. redovitoj sjednici profesora Teologije u Đakovu. Biskupski ordinarijat u Đakovu 16. rujna 1999. godine potvrdio je Statut Teologije u Đakovu, a Fakultetsko vijeće KBF-a u Zagrebu prihvatilo je Statut Teologije u Đakovu na 1. redovitoj sjednici 29. listopada 1999. godine. Statut Teologije u Đakovu stupio je na snagu 28. veljače 2000. godine.

Istaknuti profesori i studenti našeg učilišta

Tijekom svoje duge tradicije naše učilište iznjedrilo je mnoge istaknute profesore, a naši studenti, osobito kao svećenici, pridonijeli su znanstvenom, kulturnom i društvenom životu hrvatskog društva. S ponosom stoga ističemo da je i biskup Josip Juraj Strossmayer, čije ime nosi Sveučilište, bio naš student i kasnije profesor na našem učilištu. Osim toga, vrijedno je spomenuti Jerolima Andrića, pisca prvog pastoralnog bogoslovlja na hrvatskom jeziku (*Bogoslovje pastirsko*, 1862.), potom Vilka Anderlića, autora prve katoličke sociologije na hrvatskom govornom području (1912.), dr. sc. Andriju Živkovića koji je nakon rada u Đakovu nastavio profesorski rad na zagrebačkom teološkom fakultetu gdje je obnašao i brojne ugledne službe poput rektora zagrebačkoga sveučilišta (1938. - 1940) te dekana i prodekana Katoličkoga bogoslovnoga fakulteta u Zagrebu (1926./1927. - 1935./1936), a objavio je i prvi priručnik moralnoga bogoslovlja i tri sveska na hrvatskom jeziku (1938.), potom Franju Hermana, prvoga prevoditelja cjelovitoga Kodeksa kanonskog prava (1917.) na hrvatski jezik (1944.), kao i mnoge druge.

Od naših studenata vrijedno je spomenuti da je u pitanjima iz filozofije te psihologije religije i pastoralne psihologije vrijedan doprinos pružio Vilhelm Keilbach. Vrsni teoretičar katehetike bio je Ferdo Gerstner, a u sociologiji i pedagogiji značajan trag ostavio je i Josip Gunčević.

Poznati etnograf i književnik bio je Josip Lovretić, a vrijedan trag u književnosti ostavili su i Milko Cepelić te Josip Marković. Poznati povjesničari bili su Emerik Gašić i Matija Pavić. Glazbeni skladatelji bili su Josip Wallinger, Pero Ivanišić i Stjepan Lovrić. Svetozar Rittig zaslužan je za osnivanje Staroslavenskoga zavoda u Zagrebu, koji je neko vrijeme i nosio njegovo ime.

Osim toga, mnogi naši studenti, od kojih su mnogi bili i profesori našega učilišta, imenovani su biskupima. Vrijedno je stoga spomenuti blagopokojne đakovačke i srijemske biskupe: Antuna Akšamovića, potom Stjepana Bäuerleina, poznatoga katehetečara i organizatora katehetskoga rada nakon Drugoga svjetskoga rata te osnivača Dijecezanskoga muzeja u Đakovu kao i biskupa Ćirila Kosa. Studij u Đakovu završili su i blagopokojni Marijan Oblak, nadbiskup zadarski, te Ante Jurić, nadbiskup splitski. Od sadašnjih biskupa možemo istaknuti kardinala Vinka Puljića, sarajevskoga nadbiskupa, Franju Komaricu, biskupa banjalučkoga, Đuru Gašparovića, biskupa srijemskoga, Božu Radoša, biskupa varaždinskoga te Ivana Ćurića, pomoćnog biskupa đakovačko-osječkoga. Rijetko se spominje da je i sadašnji zadarski nadbiskup Želimir Puljić bio profesor psihologije na našem učilištu. Dugogodišnji profesor na našem učilištu bio je i Marin Srakić, prvi nadbiskup đakovačko-osječki, kao i sadašnji nadbiskup Đuro Hranić, koji je ujedno i Veliki kancelar.

Uspostava Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu

Nakon molbe dijecezanskoga biskupa mons. dr. sc. Marina Srakića 7. studenoga 2003. godine Kongregaciji za katolički odgoj u Rimu o pastoralnoj potrebi uzdignuća Teologije u Đakovu na razinu Katoličkoga bogoslovnoga fakulteta u Đakovu, Kongregacija je prihvatila molbu te Dekretom br. 194/2004. od 4. lipnja 2005. godine osnovala Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (KBF u Đakovu), a prvim dekanom imenovala je mons. dr. sc. Nikolu Dogana.

Prvi Statut KBF-a u Đakovu, koji je *ad experimentum* na pet godina odobrila Kongregacija za katolički odgoj 4. lipnja 2005. godine, prestao je važiti 20. travnja 2010. godine. Toga datuma stupio je na snagu novi Statut KBF-a u Đakovu koji je Kongregacija za katolički odgoj odobrila 25. ožujka 2010. godine. Od početka akademske godine 2015./2016. na snazi je novi Statut KBF-a u Đakovu koji je *ad alterum quingennium* odobrila Kongregacija za katolički odgoj Dekretom od 24. lipnja 2015. godine. Navedeni Statut je izmijenjen je i dopunjen Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu od 8. svibnja 2017. godine.

Kao visokoškolska ustanova Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu preuzeo je prava i obveze u skladu s važećim propisima Katoličke Crkve te Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Puni naziv Fakulteta glasi: „Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu“ – “Universitas studiorum Josephi Georgii Strossmayer in Osijek, Facultas theologiae catholicae Diacovensisa”.

Danas, iako po broju studenata i nastavnika pripadamo manjim sastavnicama osječkoga sveučilišta, sve više izrastamo u suvremen fakultet koji razvija nekoliko vidova svojih djelatnosti. One su dijelom određene našom pripadnošću području humanističkih znanosti, ali i specifičnošću da smo kao teološki fakultet primarno usmjereni na odgoj i obrazovanje svećeničkih kandidata te vjernika za obnašanje različitih crkveno-pastoralnih službi. Suvremeno uređena infrastruktura našeg učilišta koja, uz zgradu Fakulteta, uključuje i Središnju nadbiskupijsku i fakultetsku knjižnicu sa studentskom kapelicom te Studentski dom, osigurava idealne uvjete za studiranje i znanstvenu djelatnost.

Na temelju članka 62. - stavka 3. i članka 63. stavka 6. točke 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 2/07 – Odluka USRH, 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13., 101/14 – Odluka USRH, 60/15 – Odluka USRH i 131/17.), članka 12. stavka 2. i članka 103, stavka 1. podstavka 3. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, pročišćeni tekst, i članka 7. Apostolske konstitucije *Veritatis gaudium*, Fakultetsko vijeće Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu na IX. redovitoj sjednici održanoj 1. lipnja 2020. godine, pod točkom 3. dnevnog reda, na prijedlog dekana, donijelo je

S T A T U T

KATOLIČKOG BOGOSLOVNOG FAKULTETA U ĐAKOVU

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

§ 1. Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i drugim propisima, uređuju ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Fakulteta, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija, status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja značajna za Fakultet.

§ 2. Položaj i djelovanje Fakulteta utvrđeni su Zakonom, ovim Statutom, odredbama crkvenog zakonodavstva, međunarodnim Ugovorima između Svete stolice i Republike Hrvatske te Ugovorom o položaju i djelovanju Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet) od 17. lipnja 2005. godine.

Članak 2.

§ 1. Misija i ciljevi Fakulteta jesu sljedeći:

- njegovati i promicati, s pomoću znanstvenog istraživanja, vlastite discipline, tj. one koje su izravno ili neizravno povezane s kršćanskom objavom ili koje izravno služe poslanju Crkve; sustavno tumačiti u njoj sadržane istine; razmatrati u njihovom svjetlu nove probleme što se javljaju, i predočivati ih ljudima svojeg vremena na način koji je prikladan za različite kulture, odnosno, razvijati „kreativnu apologetiku“ kako bi se potaknula veća otvorenost prihvaćanju evanđelja kod svih osoba;
- obrazovati, na razini visoke stručnosti, studente u vlastitim disciplinama u skladu s katoličkim naukom; primjereno ih pripraviti za suočavanje s njihovim zadaćama te među službenicima Crkve promicati stalno ili permanentno obrazovanje, osobito u duhu autentične kulture susreta i kriterija transdisciplinarnosti, kao smještanje i dozrijevanje svih spoznaja unutar prostora Svjetla i Života koji pruža Mudrost koja proizlazi iz Božje objave, a radi prevladavanja nesretne razdvojenosti teorije i prakse;
- aktivno pomagati, prema vlastitoj naravi i u tijesnom zajedništvu s hijerarhijom, i partikularne Crkve i univerzalne Crkve, u cjelokupnom djelu evangelizacije, odnosno, dati konkretan izraz socijalnoj dimenziji evangelizacije kao integralnom dijelu poslanja Crkve;
- odgajati i obrazovati dijecezanski kler, članove ustanova posvećenoga života, članove družbi apostolskoga života i katoličke laike te u tom duhu razvijati nove i suvremene kurikule studija kao izraz potrebe za evangelizacijom koja je kadra rasvijetliti nove načine odnosa s Bogom, drugima i okolinom i koja pobuđuje temeljne vrednote i nove

paradigme djelovanja i mišljenja, korisne za navještaj u svijetu obilježenom etičko-religijskim pluralizmom;

- promicati evangelizaciju i inkulturaciju kršćanstva, kao i razvoj kršćanske filozofske i teološke misli, te u duhu „Crkve koja izlazi“ produbiti dijalog s različitim znanstvenim područjima i ustanovama razvijajući istinsku evanđeosku hermeneutiku radi boljšega razumijevanja života, svijeta, ljudi te u otvorenosti duha stvarati duhovno ozračje istraživanja, a osobito sa sigurnošću koja se temelji na istinama razuma i vjere te u tom duhu dobro shvatiti i vrjednovati tvrdnje stručnjaka drugih disciplina te ih prosuđivati u svjetlu objavljene istine;
- unapređivati ekumenski dijalog sa svim kršćanima, promicati kulturu dijaloga s nekršćanima i onima koji ne vjeruju te u odgovornoj slobodi i uzajamnoj otvorenosti sa svijetom i kulturom posvetiti se pitanjima zaštite prirode i zaštite siromašnih te izgradnji mreže poštovanja i bratstva.

Fakultet će odgajati i obrazovati studente da u duhu kršćanske vjere i crkvenosti budu moralno odgovorni članovi društva koji kritički promišljaju, osposobljeno i mudro djeluju kako bi pridonijeli sveopćem dobru. Ispunjavajući evangelizacijsko poslanje koje je Krist povjerio Crkvi, Fakultet će se trajno brinuti o osiguravanju što kvalitetnijega i cjelovitijega obrazovanja i formacije studenata. Na osobit način, u suradnji crkvenih i fakultetskih vlasti, razvijati će izvrsnost i raznolikost studijskih programa, kvalitete nastave, te usavršavanja i napredovanja nastavnika, osiguravajući i nagrađujući uspješnost studenata, te osobito nastojati oko znanstveno-istraživačkoga rada.

Na tragu svoje misije i vizije Fakultet će i na osobit način njegovati i promicati ove vrijednosti:

- u duhu kršćanske antropologije promicati dostojanstvo ljudske osobe;
- promicati duh slobode i odgovornosti; promicati opće dobro i odgajati za zajedništvo kako bi dobro zajednice bilo ispred osobnoga i pojedinačnog interesa;
- na osobit način će odgajati duh solidarnosti i supsidijarnosti;
- njegovati izvrsnost;
- promicati kršćansku duhovnost.

§ 2. Fakultet, u duhu akademske slobode i u skladu s propisima Katoličke Crkve, Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište) svoje zadaće postiže:

- poučavanjem i znanstvenim istraživanjem;
- suradnjom s drugim fakultetima, posebice s katoličkim bogoslovnim fakultetima u Zagrebu i Splitu, njegujući interdisciplinarnost i čuvajući svoju samostalnost prema odredbama Svete stolice;
- posebnim središtima znanstvenog istraživanja, znanstvenim simpozijima i publikacijama, kongresima i drugim znanstvenim susretima;
- aktivnom suradnjom svih svojih članova: nastavnika i studenata, prema svojim mogućnostima i sposobnostima.

Članak 3.

§ 1. Fakultet je ustanova i znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta, kanonski je priznala Sveta stolica, koji ustrojava i izvodi sveučilišne studije te razvija znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih polja.

§ 2. Fakultet može, na temelju odluke Senata uz pribavljeno mišljenje Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj u skladu sa Zakonom, ustrojavati i izvoditi stručne studije.

§ 3. Fakultet je visoko učilište koje kao znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

§ 4. Fakultet je pravna osoba i upisuje se u registar ustanova pri Trgovačkom sudu te u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koje vodi nadležno Ministarstvo.

§ 5. Fakultet ima svoj žiro-račun.

§ 6. Osnivači Fakulteta jesu Đakovačko-osječka nadbiskupija i Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

§ 7. Danom Fakulteta utvrđuje se 6. studenoga, jer je na taj dan 1806. godine, biskup Antun Mandić otvorio *Lyceum episcopale* u Đakovu i započela je prva akademska godina filozofsko-teološkoga studija.

Članak 4.

§ 1. Fakultet je, kao visoko crkveno učilište, podložan Svetoj stolici i ravna se prema odredbama kanonskog prava, Apostolske konstitucije *Veritatis gaudium*, ovoga Statuta, koji je odobrila Sveta stolica, i prema općim aktima koje donosi sam Fakultet.

§ 2. Fakultet je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta koja djeluje u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

§ 3. Poštujući znanstvenu samostalnost Fakulteta, dijecezanski se biskup brine za njegov crkveni status, njegove personalne i ekonomske potrebe te pomaže i potiče njegove djelatnosti.

§ 4. Fakultet ima pravo osnivati pojedine institute prema potrebama Crkve, koji se ravnaju prema svojim pravilnicima, sastavljenima u skladu sa Zakonikom kanonskoga prava (u daljnjem tekstu: Zakonik), Zakonom, ovim Statutom i uputama Kongregacije za katolički odgoj (u daljnjem tekstu: Kongregacija).

Članak 5.

§ 1. Puni naziv Fakulteta jest «Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu»-«Universitas studiorum Josephi Georgii Strossmayer Osijekensis, Facultas theologiae catholicae Diacovenssis».

§ 2. Skraćeni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište u Osijeku, Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu.

§ 3. Sjedište je Fakulteta u Đakovu, Petra Preradovića 17.

Članak 6.

§ 1. Fakultet ima svoj grb, pečat i suhi žig.

§ 2. Grb je kvadratnog oblika. U sredini je knjiga, križ i lik goluba. U donjem dijelu s desne strane upisana je 1806. godina.

§ 3. Fakultet ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini, rednim brojem pečata iznad grba i kružnim natpisom na rubu pečata u trima redovima: „Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu, Đakovo“- , kojim se ovjeravaju javne isprave koje Fakultet izdaje na temelju zakona.

§ 4. Suhi žig jest okrugloga oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružnim natpisom u dvama redovima: „Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu“. Suhim žigom ovjeravaju se diplome.

§ 5. Ostali dokumenti Fakulteta ovjeravaju se pečatom promjera 38 mm i 25 mm s grbom Fakulteta u sredini, rednim brojem pečata iznad grba i kružnim natpisom na rubu pečata: „Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu.“

§ 6. Odlukom dekana određuje se broj pečata i žigova, način njihove uporabe i označavanja rednim brojevima te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

§ 1. Dekan predstavlja i zastupa Fakultet pred sudovima, izabranim sudovima, upravnim, državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, neograničeno.

§ 2. Fakultet mogu zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti dekan izdavanjem posebne punomoći. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.

§ 3. Tajnik Fakulteta potpisuje isprave i dokumente u okviru ovlaštenja iz ovoga Statuta.

§ 4. Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata imenuje dekan.

Članak 8.

§ 1. Dekana Fakulteta u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje prodekan za nastavu i studente.

§ 2. Fakultet mogu predstavljati i dokumente potpisivati i prodekani i tajnik u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Fakultet, ako nisu za to ovlašteni posebnom punomoći.

III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 9.

Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno i bez ograničenja.

Članak 10.

§ 1. Za svoje obveze Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom i svim svojim sredstvima-potpuna odgovornost.

§ 2. Đakovačko-osječka nadbiskupija i Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, kao osnivači Fakulteta, solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Fakulteta.

IV. DJELATNOST FAKULTETA

Članak 11.

§ 1. Djelatnost Fakulteta jest:

- visoko obrazovanje;
- ustroj i izvedba studijskih programa sveučilišnih studija: preddiplomskoga, diplomskoga, integriranoga preddiplomskoga i diplomskoga i poslijediplomskoga studija;
- ustroj i izvedba stručnih studija u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta;
- istraživanje u humanističkim znanostima te interdisciplinarnim područjima znanosti;
- znanstveno-istraživački rad u znanstvenim poljima u okviru humanističkih znanosti;
- ustroj i izvedba različitih programa cjeloživotnoga učenja uz suglasnost Senata;
- znanstveni filozofsko-teološki odgoj i obrazovanje kandidata za svećeništvo i pripravnika za posebne crkvene službe i zadaće;
- znanstveni filozofsko-teološki odgoj i obrazovanje studenata koji će preuzeti zadaću poučavanja na katedrama visokih teoloških učilišta ili službe intelektualnoga apostolata;
- znanstveni teološko-pedagoški odgoj i obrazovanje studenata koji se spremaju za rad u osnovnim i srednjim školama te drugim ustanovama;
- znanstveni teološko-pastoralni odgoj i obrazovanje studenata koji se spremaju za crkvene pastoralne službenike;
- promicanje trajnoga teološkoga usavršavanja svećenika, laika, pastoralnih službenika i bivših studenata u vidu cjeloživotnoga obrazovanja;

- izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost za potrebe nastave, znanstvenoga i stručnoga rada.

§ 2. Fakultet može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu, ako služe unaprijeđenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta te opreme.

V. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 12.

§ 1. Ustrojbene jedinice Fakulteta jesu: odsjeci, knjižnica i tajništvo.

§ 2. U sastavu Fakulteta je, kao posebna ustrojbenja jedinica, Studentski dom u Đakovu čije je djelovanje regulirano Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama o ustroju i korištenju Studentskog doma u Đakovu u okviru Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

V. 1. Odsjek

Članak 13.

§ 1. Odsjek je temeljna ustrojbenja jedinica Fakulteta za izvođenje nastavnoga, znanstvenoga i stručnoga rada.

§ 2. Odsjek, kao temeljna ustrojbenja jedinica, može biti bez nižih ustrojbenih jedinica u svom sastavu ili može imati u svom sastavu dvije ili više katedri kao niže ustrojbene jedinice.

§ 3. Naziv, broj odsjeka te njihov sastav uređuje se odlukom o ustrojstvu Fakulteta u skladu s člankom 23. ovoga Statuta, koju donosi Fakultetsko vijeće prije početaka svake akademske godine.

§ 4. Djelokrug rada odsjeka jest:

- ustrojjava i izvodi nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost;
- predlaže Fakultetskom vijeću nove studijske programe u znanstvenom području i znanstvenom polju iz kojih Fakultet izvodi nastavu;
- predlaže izmjene i dopune studijskoga programa u sadržaju nastavnih predmeta (obveznih i izbornih) koje izvode ili sudjeluju u izvođenju nastave nastavnici i suradnici, koji su članovi odsjeka;
- predlaže izvedbeni plan nastave iz nastavnih predmeta za stručne, preddiplomske, diplomske, integrirane preddiplomske i diplomske i poslijediplomske (doktorske i specijalističke) studije na kojima izvodi ili sudjeluje u izvođenju nastave;
- brine se o ostvarivanju plana rada, prati ga i analizira, analizira rezultate rada i poduzima mjere za unaprijeđivanje rada u okviru odsjeka;
- predlaže plan novih radnih mjesta u okviru odsjeka;
- predlaže plan napredovanja nastavnika i suradnika odsjeka;
- brine se o usavršavanju svojih članova, posebice asistenata;
- predlaže usavršavanje svojih članova u zemlji i inozemstvu;
- izrađuje prijedlog nabave znanstvene i nastavne opreme;
- predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje voditelja studentima preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih studija, odnosno mentora studentima poslijediplomskih studija;
- predlaže znanstvene programe i projekte te razvojne i stručne projekte;
- brine se o pokrivenosti nastave, udžbenicima i priručnicima;
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada.

§ 5. Članovi odsjeka jesu nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i koji sudjeluju u izvođenju nastavnoga, znanstvenoga i stručnoga rada.

§ 6. U radu odsjeka mogu sudjelovati bez prava glasa nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave Fakulteta.

V. 1. 1. Voditelj odsjeka

Članak 14.

§ 1. Voditelj odsjeka predstavlja odsjek i rukovodi njegovim radom.

§ 2. Voditelja odsjeka, na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje članova odsjeka, imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća na dvije (2) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja odsjeka.

§ 3. Za voditelja odsjeka može biti imenovan nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednoga profesora, redovitoga profesora ili redovitoga profesora u trajnom zvanju koji imaju ugovor o radu na Fakultetu.

Članak 15.

§ 1. Voditelj odsjeka ima sljedeća prava i obveze:

- predstavlja i zastupa odsjek u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama;
- ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad odsjeka;
- nadzire rad nastavnika odsjeka i brine se o redovitosti izvođenja nastave u skladu s izvedbenim planom nastave;
- daje prijedloge za unapređenje i osiguranje kvalitete nastave;
- saziva i predsjedava sjednicama odsjeka;
- izvršava odluke Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na odsjek;
- brine se o kadrovskoj politici u odsjeku, razvoju odsjeka te o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika odsjeka;
- brine se o ekonomičnosti poslovanja odsjeka i investicijama, održavanju opreme i stanju potrošnog materijala potrebnog za djelatnost odsjeka u okviru raspoloživih sredstava odsjeka;
- obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta;
- obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani i Fakultetsko vijeće.

§ 2. Voditelj odsjeka na početku svoga mandata imenuje zamjenika koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.

§ 3. Voditelj odsjeka može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu s ovim Statutom.

§ 4. Odluku o pokretanju postupka za razrješenje voditelja donosi dekan osobno ili na temelju pisanoga zahtjeva najmanje trećine članova odsjeka. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.

§ 5. Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje voditelju se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

§ 6. Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskoga vijeća.

§ 7. U slučaju razrješenja voditelja odsjeka, Fakultetsko će vijeće na istoj sjednici na prijedlog dekana imenovati novoga voditelja odsjeka.

§ 8. U slučaju da se voditelj odsjeka ne imenuje, dekan Fakulteta imenovat će zamjenika voditelja odsjeka za vršitelja dužnosti voditelja odsjeka do imenovanja novoga voditelja odsjeka, a najduže na šest mjeseci.

V. 1. 2. Katedra

Članak 16.

§ 1. Odsjeci mogu u svome sastavu imati katedre.

§ 2. Katedre se osnivaju u pravilu za više srodnih predmeta.

§ 3. Članovi katedre jesu nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i izvode nastavu odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istoga odnosno srodnih predmeta.

§ 4. Predsjednik katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom.

§ 5. Predsjednika katedre biraju i razrješuju članovi katedre među seбом, i to javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.

§ 6. Predsjednik katedre bira se na dvije (2) godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika.

§ 7. Predsjednik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani, u skladu s ovim Statutom.

§ 8. Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predsjednika katedre donosi katedra na temelju pisanoga zahtjeva najmanje polovice članova katedre. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje. U slučaju da predsjednik katedre ne sazove sjednicu katedre u roku od trideset (30) dana od dana primitka pisanoga zahtjeva članova katedre za razrješenje, sjednicu katedre sazvat će voditelj odsjeka.

§ 9. Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje predsjedniku katedre mora se omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

§ 10. Odluku o razrješenju donose članovi katedre javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.

§ 11. U slučaju razrješenja predsjednika katedre članovi katedre na istoj sjednici izabrat će novoga predsjednika katedre.

§ 12. U slučaju da se predsjednik katedre ne izabere do isteka mandata postojećega predsjednika katedre, dekan Fakulteta imenovat će za vršitelja dužnosti predsjednika katedre osobu koja ispunjava propisane uvjete za vrijeme tekuće akademske godine.

Članak 17.

§ 1. Djelokrug rada katedre:

- izvodi nastavni, znanstveni i stručni rad u okviru odsjeka;
- organizira i izvodi nastavu iz određenih predmeta u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave;
- organizira i provodi neposredni rad sa studentima (voditeljstvo studenta tijekom studija, konzultacije, seminari, vježbe, izrada programa, oblikovanje diplomskih radova, stručni rad i sl.);
- predlaže inovacije u sadržaju povjerenih im predmeta iz kojih je ustrojena nastava,
- predlaže oblike i dinamiku znanstvenog i stručnog usavršavanja članova katedre,
- predlaže znanstveno-istraživačke i razvojne projekte,
- obavlja i druge poslove koje joj povjeri odsjek.

§ 2. Predsjednik katedre:

- predstavlja i zastupa katedru u okviru odsjeka, a po ovlaštenju voditelja odsjeka i prema trećim osobama,
- planira, ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad katedre,
- predlaže godišnje planove i programe znanstveno-istraživačkog, nastavnog i stručnog rada,
- obavlja i druge poslove koju mu povjeri dekan, prodekani, Fakultetsko vijeće i voditelj odsjeka.

Članak 18.

Vanjski suradnici jesu osobe izabrane u naslovna zvanja koje sudjeluju u izvođenju nastave na Fakultetu i mogu sudjelovati u radu odsjeka ili katedri bez prava glasa.

V. 1. 3. Centar

Članak 19.

§ 1. Fakultet može osnivati centre kao ustrojbene jedinice.

§ 2. Centre osniva i ukida Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

V. 2. Knjižnica

Članak 20.

§ 1. Knjižnica je ustrojbeni jedinica Fakulteta za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih za nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe Fakulteta.

§ 2. Fakultetski knjižnični sustav sa svojim knjižnično-informacijskim uslugama dio je sveučilišnoga knjižničnog sustava.

§ 3. Zbog specifičnosti ustroja i podrijetla građe knjižnica djeluje pod nazivom *Središnja nadbiskupijska i fakultetska knjižnica* (u daljnjem tekstu: Knjižnica). Zbog toga njezinim upravljanjem i organizacijom poslovanja u cjelini i neposredno rukovodi nadstojnik Knjižnice.

§ 4. Nadstojnik Knjižnice po službi je prodekan za financije i organizaciju poslovanja. Na službu nadstojnika imenuje ga dijecezanski biskup.

§ 5. Rukovođenje i organizacija poslovanja Knjižnice obavlja se pomoću Knjižničnoga vijeća. Knjižnično vijeće čine: nadstojnik Knjižnice, voditelj Knjižnice i tri nastavnika Fakulteta, koje na dekanov prijedlog imenuje Fakultetsko vijeće na četiri (4) godine.

§ 6. Sjednice Knjižničnoga vijeća saziva i njima predsjedava nadstojnik Knjižnice. U njegovoj odsutnosti i po punomoći to može učiniti i voditelj Knjižnice.

§ 7. Za neposredno i redovito rukovođenje u stručnim pitanjima, pitanjima rada s korisnicima, stjecanjem, zaštitom i obradom knjižničnoga fonda dekan Fakulteta na četiri (4) godine imenuje voditelja Knjižnice

§ 8. Ista osoba može biti više puta imenovana za voditelja Knjižnice.

§ 9. Za voditelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete u skladu s posebnim zakonom i Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

§ 10. Voditelj Knjižnice na temelju posebne punomoći zamjenjuje nadstojnika.

§ 11. Rad Knjižnice pobliže se uređuje Pravilnikom o radu knjižnice.

V. 3. Tajništvo

Članak 21.

§ 1. Tajništvo je ustrojbeni jedinica za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih poslova te poslova unaprjeđenja i osiguranja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Fakultetu te drugih poslova vezanih za uspješan rad Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima.

§ 2. Sve poslove iz stavka 1. ovoga članka Tajništvo obavlja za cijeli Fakultet, osim ako su ti poslovi u redovnoj djelatnosti drugih ustrojbenih jedinica Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

§ 3. Tajništvo ima niže ustrojbene jedinice u svome sastavu.

§ 4. Radom Tajništva rukovodi tajnik Fakulteta.

V. 4. Studentski dom

Članak 22.

§ 1. Studentski dom je posebna ustrojbeno jedinica Fakulteta za zadovoljenje potreba studentskoga standarda, posebice osiguranje smještaja studenata Fakulteta te za odgojno-obrazovni, kulturni i sportski život studenata i druge djelatnosti.

§ 2. Studentski dom organizira i vodi voditelj Studentskoga doma.

§ 3. Voditelja, na prijedlog dekana, imenuje Fakultetsko vijeće na četiri (4) godine.

§ 4. Na korisnike Studentskoga doma primjenjuje se domski red utvrđen Pravilnikom o domskom redu, koji na prijedlog voditelja Studentskoga doma donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 23.

§ 1. Fakultetsko vijeće svojom odlukom utvrđuje ustrojstvo Fakulteta, u skladu s Odlukom Senata Sveučilišta o sastavu ustrojbenih jedinica na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama.

§ 2. Popis i opis poslova ustrojbenih jedinica Fakulteta te opis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima, propisuje se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

§ 3. Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskoga vijeća donosi dekan Fakulteta uz suglasnost Senata.

VI. VLAST FAKULTETA

Članak 24.

§ 1. Fakultet u svojem djelovanju uživa akademsku slobodu i samostalnost.

§ 2. Vlast Fakulteta je Veliki kancelar – dijecezanski biskup Đakovačko-osječke nadbiskupije.

VI. 1. Veliki kancelar

Članak 25.

§ 1. Veliki kancelar predstavlja Svetu stolicu pred Sveučilištem, pred Fakultetom i ujedno predstavlja Fakultet pred Svetom stolicom. Brine se za očuvanje i napredak izvorne kršćanske misli i života kao i za zajedništvo s općom i partikularnom Crkvom.

§ 2. Veliki kancelar je dijecezanski biskup Đakovačko-osječke nadbiskupije. Ako je dijecezanski biskup spriječen ili stolica prazna, tu službu obavlja onaj tko, prema odredbama Zakonika, zamjenjuje dijecezanskog biskupa.

§ 3. Na Velikoga kancelara pripada:

- učiniti da Fakultet stalno napreduje; unaprijediti njegovo znanstveno zalaganje i crkveni identitet; pobrinuti se da se u njemu u cjelovito očuva katolički nauk te da se vjerno poštuju statuti i odredbe koje je naložila Sveta stolica;
- unaprijediti zajedništvo među svim članovima akademske zajednice;
- predložiti Kongregaciji imena onoga koji, prema odredbi članka 18. Apostolske konstitucije *Veritatis gaudium*, treba biti imenovan ili potvrđen za dekana, i nastavnika, za koje treba tražiti *nihil obstat*;
- prihvaćati ispovijest vjere dekana (usp. CIC, kan. 833, 7);
- dodijeliti ili opozvati nastavnicima ovlaštenje za poučavanje ili kanonsko poslanje, prema odredbama Apostolske konstitucije *Veritatis gaudium*;
- zahtijevati od Kongregacije *nihil obstat* za dodjeljivanje doktorata *honoris causa*;

- obavijestiti Kongregaciju o najvažnijim poslovima i slati joj svakih pet godina posebno izvješće o akademskom, moralnom i ekonomskom stanju Fakulteta, kao i strateški plan – uz prilaganje svojega mišljenja – u skladu sa shemom koju je odredila ista Kongregacija.

§ 4. Osim toga, Veliki kancelar brine i za:

- predlaganje Svetoj stolici teksta Statuta Fakulteta za potrebno odobrenje;
- poticanje trajne znanstvene odgovornosti;
- odobrenje zakonito izabranog dekana;
- imenovanje nastavnog osoblja;
- dodjelu i opoziv «*missio canonica*» i «*venia docendi*»;
- primanje utoka protiv odluka akademskih tijela i prosudbu njihove zakonitosti;
- predlaganje, preko dekana, pitanja za raspravu Fakultetskom vijeću;
- potpisivanje isprava koje Fakultet izdaje nakon završenog obrazovanja;
- davanje suglasnosti na opće akte Fakulteta.

§ 5. Veliki kancelar svoje funkcije obavlja osobno ili preko svoga opunomoćenika.

VII. TIJELA FAKULTETA

Članak 26.

Tijela Fakulteta jesu: dekan i Fakultetsko vijeće.

VII. 1. Dekan Fakulteta

Članak 27.

§ 1. Dekan predstavlja i zastupa Fakultet, njegov je čelnik i voditelj i ima sva prava i obveze u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

§ 2. Dekan je odgovoran za zakonitost, provedbu crkveno-kanonskih propisa, Statuta i odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu.

§ 3. Dekan:

- ustrojava rad i poslovanje Fakulteta;
- unapređuje i koordinira cjelokupne djelatnosti Fakulteta, posebice u odnosu na studij, te pravodobno odgovara na njegovu potrebu;
- donosi Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskoga vijeća uz suglasnost Senata;
- donosi poslovne odluke u skladu s propisima;
- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskoga vijeća;
- predlaže Fakultetskom vijeću Statut Fakulteta;
- predlaže Fakultetskom vijeću kandidate za prodekane;
- provodi ono što su odredile više vlasti;
- upotpunjuje jednom na godinu i u elektroničkom obliku podatke o Fakultetu koji se nalaze u bazi podataka Kongregacije za katolički odgoj;
- izvješćuje Velikog kancelara i sveučilišna tijela o djelatnostima i potrebama Fakulteta, prema odredbama Statuta Sveučilišta, ovoga Statuta i Pravilnika;
- prima propisanu ispovijest vjere nastavnika pri preuzimanju službe;
- predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje voditelja odsjeka;
- imenuje vršitelja dužnosti voditelja odsjeka;
- imenuje vršitelja dužnosti predsjednika katedre;
- bira tajnika Fakulteta;
- odlučuje o izboru zaposlenika i zasnivanju radnoga odnosa u Tajništvu Fakulteta, Knjižnici i Studentskoga doma;

- predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta;
- provodi odluke Fakultetskoga vijeća te Senata i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Fakultet;
- imenuje povjerenstvo i određuje vrijeme polaganja ispita po žalbi studenta;
- potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet;
- odlučuje o ulaganjima i nabavci vrijednije opreme na Fakultetu u skladu sa Statutom;
- potpisuje ugovore koje sklapa Fakultet;
- donosi odluke o radnom vremenu i preraspodjeli radnoga vremena;
- donosi odluku o prekovremenom radu;
- donosi odluke o nagradama i priznanjima zaposlenika Fakulteta;
- utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora;
- donosi odluke o naknadama štete;
- donosi odluku o međufakultetskoj suradnji u zemlji i inozemstvu;
- dodjeljuje dekanske nagrade studentima;
- odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, Zakonom o radu i drugim općim aktima Fakulteta;
- odlučuje o prestanku ugovora o radu zaposlenika Fakulteta u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakonom o radu i općim aktima Fakulteta;
- donosi druge opće akte u skladu sa Statutom;
- prema potrebi organizira sastanke s rektorom sjemeništa, poglavarima ustanova posvećenoga života i družba apostolskoga života, zbog zajedničkih nastojanja oko odgoja i obrazovanja kandidata za svete redove;
- prema potrebi organizira sastanke sa studentima laicima zbog zajedničkih nastojanja oko odgoja i obrazovanja;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Fakulteta.
- može imenovati savjetnike, stručna povjerenstva ili radne skupine za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga te odlukom o imenovanju određuje njihov broj, sastav i djelokrug rada.

§ 4. Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta do iznosa od 1.000.000,00 kn.

§ 5. Za pravne radnje iznad iznosa od 1.000.000,00 kn dekanu je potrebna suglasnost Senata.

§ 6. Dekan je za svoj rad odgovoran Velikom kancelaru, rektoru, Senatu i Fakultetskom vijeću.

§ 7. Dekan najmanje jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću, Velikom kancelaru i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju Fakulteta.

§ 8. Znak dekanske časti jest dekanski lanac.

VII. 1. 1. Izbor dekana

Članak 28.

§ 1. Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju ili umjetničko-nastavnom zvanju izvanrednoga profesora, redovitoga profesora ili redovitoga profesora u trajnom zvanju koji ima ugovor o radu na Fakultetu.

§ 2. Dekan se bira na četiri (4) godine, a ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce.

§ 3. Odluku o pokretanju postupka izbora dekana donosi Fakultetsko vijeće. Pokretanje postupka izbora dekana mora započeti najkasnije 6 mjeseci prije isteka mandata dekana, odnosno 1. travnja, a završiti najkasnije do 1. lipnja.

§ 4. U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana izbor se mora završiti najkasnije 15 dana prije nego bi izabranom dekanu trebao započeti mandat.

§ 5. Dekan stupa na dužnost početkom akademske godine.

VII. 1. 2. Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana

Članak 29.

§ 1. Fakultetsko vijeće donosi odluku o provedbi postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana. Postupak prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana provodi Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

§ 2. Povjerenstvo ima tri člana koje bira i imenuje Fakultetsko vijeće među svojim članovima.

§ 3. U odluci Fakultetskoga vijeća o provedbi postupka prijedloga kandidata za izbor dekana utvrđuju se rokovi za provedbu postupka kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana.

§ 4. Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana ne može biti kraći od 30 dana.

§ 5. Postupak kandidiranja za izbor dekana provodi se na način da Fakultetsko vijeće utvrdi popis svih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju i na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednoga profesora, redovitoga profesora ili redovitoga profesora u trajnom zvanju i dostavi Povjerenstvu. Povjerenstvo je obvezno u roku utvrđenom odlukom Fakultetskoga vijeća provesti postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana na način da, prema utvrđenom popisu svih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju i na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednoga profesora, redovitoga profesora ili redovitoga profesora u trajnom zvanju, obavi razgovor s nastavnicima prema utvrđenom popisu i prema pisanoj izjavi nastavnika o prihvaćanju kandidature utvrdi prijedlog kandidata za izbor dekana.

§ 6. Uz prijedloge kandidata za izbor dekana pristupnici za izbor dekana dužni su priložiti Povjerenstvu sljedeću dokumentaciju:

- izjavu kandidata o prihvaćanju kandidature;
- životopis kandidata;
- opis znanstvenoga i stručnoga rada;
- program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje.

Članak 30.

§ 1. Povjerenstvo nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana, izvješćuje dekana o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor dekana.

§ 2. Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskoga vijeća najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga Povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.

§ 3. Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.

§ 4. Izvješće Povjerenstva o kandidatima za izbor dekana te izjavu kandidata o prihvaćanju kandidature, životopis kandidata, opis znanstvenoga i stručnoga rada i program rada kandidata za izbor dekana dostavljaju se svim članovima Fakultetskoga vijeća s pozivom za sjednicu Fakultetskoga vijeća, i to najkasnije 7 dana prije dana održavanja sjednice.

§ 5. Fakultetsko vijeće na sjednici na kojoj se bira dekan među svojim članovima bira izbornu povjerenstvo od triju članova koje provodi postupak za izbor dekana tajnim glasovanjem.

Članak 31.

§ 1. Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova Fakultetskoga vijeća na izbornoj sjednici.

§ 2. Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća.

§ 3. U slučaju da se u prvom izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednoga kandidata i ako taj kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća, ne ulazi se u drugi izborni krug glasovanja, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora

dekana. Na istoj sjednici, Fakultetsko vijeće utvrdit će rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

§ 4. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dvaju kandidata, a ni jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je dobio veći broj glasova.

§ 5. Ako se u prvom izbornom krugu bira između dvaju kandidata i oba kandidata dobiju isti broj glasova, postupak kandidiranja i izbora dekana ponavlja se. Na istoj sjednici Fakultetsko vijeće utvrdit će rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

§ 6. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira među trojicom ili više kandidata, a ni jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

§ 7. Ako nakon prvoga izbornoga kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, provodi se međuglasovanje (ili dodatno glasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenoga međuglasovanja u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

§ 8. Ako ni u drugom izbornom krugu nijedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća, postupak kandidiranja i izbora dekana ponavlja se. Na istoj sjednici Fakultetsko vijeće utvrdit će rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

§ 9. U slučaju da Fakultetsko vijeće i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora dekana do 15. rujna ne izabere dekana, na istoj sjednici imenuju vršitelja dužnosti (v.d) dekana do izbora novoga dekana, a najduže na godinu dana.

§ 10. Za vršitelja dužnosti dekana ne mogu biti imenovani kandidati koji su bili u postupku izbora dekana. Fakultetsko vijeće među svojih članova u znanstveno-nastavnom zvanju i na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednoga profesora, redovitoga profesora ili redovitoga profesora u trajnom zvanju imenuje v.d. dekana.

§ 11. O imenovanju v.d. dekana odlučuje Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskoga vijeća.

§ 12. U slučaju da Fakultetsko vijeće ne izabere dekana i na istoj sjednici ne imenuje v.d. dekana, Senat će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Vijeća imenovati v.d. dekana do izbora novoga dekana, a najduže na godinu dana.

§ 13. O imenovanju v.d. dekana odlučuje Senat javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

Članak 32.

§ 1. Izabranog dekana odobrava Veliki kancelar, a potvrđuje ga Sveta stolica i Senat Sveučilišta.

§ 2. Ako dekan ne bude potvrđen u propisanom roku, odnosno do početka akademske godine, na prijedlog Velikog kancelara i rektora Senat Sveučilišta imenovat će vršitelja dužnosti iz reda nastavnika Fakulteta koji ispunjavaju uvjete, a najduže na šest (6) mjeseci.

§ 3. Ako se u roku od šest (6) mjeseci ne potvrdi izabrani dekan, vršitelj dužnosti dekana dužan je pokrenuti redoviti postupak izbora dekana u skladu s ovim Statutom.

VII. 1. 3. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 33.

§ 1. U slučaju spriječenosti dekana da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga prodekan za nastavu i studente.

§ 2. Prodekan za nastavu i studente koji zamjenjuje dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u. z." (u zamjenu).

§ 3. U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest mjeseci Fakultetsko vijeće donijet će odluku o razrješenju dekana i pokrenuti postupak izbora novog dekana.

VII. 1. 4. Razrješenje dekana

Članak 34.

§ 1. Dekan može biti, uz suglasnost Velikog kancelara, razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje;
- trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti;
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegovog ugovora o radu;
- ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Sveučilišta ili postupa protivno njima;
- bude spriječen u obavljanju svoje dužnosti dulje od šest mjeseci;
- zloupotrijebi svoj položaj dekana ili prekorači njegove ovlasti;
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

§ 2. Prijedlog za razrješenje dekana može podnijeti rektor, Senat ili trećina članova Fakultetskoga vijeća.

§ 3. Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće, na temelju pisanoga i obrazloženog zahtjeva za pokretanje toga postupka, natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskoga vijeća.

§ 4. Sjednicom Fakultetskoga vijeća na čiji je dnevni red uvršten prijedlog za razrješenje dekan predsjedava najstariji član Fakultetskoga vijeća.

§ 5. Prije odluke o razrješenju dekanu se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

§ 6. Postupak provodi i odlučuje o razrješenju dekana Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom svih članova u roku od dva mjeseca od početka postupka.

§ 7. O razrješenju dekana odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskoga vijeća i to javnim glasovanjem ako je riječ o razlozima za razrješenje iz stavka 1. podstavka 1. - 5., a tajnim glasovanjem ako je riječ o razlozima za razrješenje iz stavka 1. podstavka 6. i 7. članka 34. ovoga Statuta.

§ 8. Pri odlučivanju o razrješenju dekana zbog razloga navedenih u stavku 1. podstavcima 6. i 7. članka 34. ovog Statuta posebno se mora uzeti u obzir težina povrijeđene, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.

§ 9. Odluka kojom se dekan razrješava dužnosti mora biti pisano izrađena i obrazložena te dostavljena dekanu u roku od osam dana nakon njezina donošenja.

§ 10. Protiv odluke o razrješenju dekan koji je razriješen ima pravo pokrenuti upravni spor.

§ 11. U slučaju razrješenja dekana Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na jednu godinu.

§ 12. U slučaju da Fakultetsko vijeće nakon provedenoga postupka razrješenja dekana ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Fakultetskoga vijeća imenovati v.d. dekana do izbora novoga dekana, a najduže na godinu dana.

§ 13. Imenovanjem vršitelja dužnosti dekana prestaje mandat svim prodekanima koji su u mandatu razriješenog dekana izabrani. Na istoj sjednici ili najkasnije na narednoj sjednici Fakultetskoga vijeća javnim glasovanjem Fakultetsko vijeće imenovat će jednog ili više prodekana na prijedlog vršitelja dužnosti dekana. Mandat imenovanih vršitelja dužnosti prodekana istovjetan je mandatu imenovanoga vršitelja dužnosti dekana, na čiji su prijedlog imenovani.

VII. 1. 5. Suspenzija dekana

Članak 35.

Rektor može privremeno, uz suglasnost Velikog kancelara, najviše do šest mjeseci, suspendirati dekana, i to zbog opetovane neprovedbe odluke tijela Sveučilišta na Fakultetu, što ima za posljedicu neostvarivanje jedinstvenoga i usklađenoga djelovanja svih sastavnica Sveučilišta, a osobito fakulteta u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama tijela Sveučilišta o akademskim pitanjima, financijskom poslovanju, pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima te o nastupu prema vanjskim partnerima.

Članak 36.

U slučaju donošenja odluke o suspenziji dekana zbog razloga predviđenoga u članku 35. ovoga Statuta rektor, uz suglasnost Velikog kancelara, istovremeno donosi odluku o postavljanju vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju i na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednoga profesora, redovitoga profesora ili redovitoga profesora u trajnom zvanju na način određen Statutom Sveučilišta i u postupku njime utvrđenom.

VII. 2. Prodekani

Članak 37.

Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik.

Članak 38.

§ 1. Fakultet ima tri (3) prodekana:

- prodekana za nastavu i studente;
- prodekana za znanost i međufakultetsku suradnju;
- prodekana za financije i organizaciju poslovanja.

§ 2. Prodekani su za svoj rad odgovorni dekanu i Fakultetskom vijeću.

Članak 39.

§ 1. Prodekan za nastavu i studente:

- koordinira nastavni rad na Fakultetu u suradnji s odsjecima Fakulteta;
- predlaže dekanu, u suradnji s voditeljima odsjeka, plan napredovanja nastavnika i suradnika te nova radna mjesta za nastavno osoblje;
- izrađuje u suradnji s voditeljima odsjeka izvedbeni plan nastave i plan ispitnih rokova te nadzire provedbu istih;
- predlaže dekanu u suradnji s voditeljima odsjeka nastavna zaduženja za nastavnike i suradnike te vanjske suradnike;
- u koordinaciji s Uredom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja predlaže mjere za unaprjeđivanje kvalitete nastave i visokoga obrazovanja;
- koordinira i uspostavlja suradnju s drugim istorodnim fakultetima u zemlji i inozemstvu u okviru nastavne djelatnosti Fakulteta;
- predlaže dekanu, u suradnji s prodekanom za financije i organizaciju poslovanja, plan nabave računalne i druge opreme potrebne za izvođenje nastave;
- sudjeluje u izradi plana upisnih kvota za studente;
- koordinira izradu plana i ostvarivanja metodičkih vježbi;
- koordinira poslove u svezi s upisima studenata i izradom rasporeda nastave;
- koordinira suradnju sa Studentskim zborom na Fakultetu;
- brine se o studentskim pitanjima;
- rukovodi radom odbora i povjerenstava iz svoje nadležnosti;
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

§ 2. Prodekan za znanost i međufakultetsku suradnju:

- uz suradnju voditelja odsjeka koordinira izradu plana znanstveno-istraživačke djelatnosti;
- koordinira međufakultetsku suradnju Fakulteta u zemlji i inozemstvu;
- koordinira izradu, provedbu i praćenje Strateškog programa znanstvenih istraživanja;
- predlaže dekanu plan sudjelovanja znanstvenika i istraživača Fakulteta na domaćim i međunarodnim skupovima;
- brine se o znanstvenom i istraživačkom radu suradnika te njihovom napredovanju;
- predlaže dekanu, u suradnji s prodekanom za financije i organizaciju poslovanja, nabavu računalne i druge opreme potrebne za znanstveno-istraživačku djelatnost;
- brine se o provedbi financiranih znanstvenih i stručnih projekata;
- brine se o planu i provedbi izdavačke djelatnosti Fakulteta te predlaže plan te djelatnosti;
- predlaže plan stalnog usavršavanja nastavnika;
- organizira i sudjeluje u izradi elaborata o studijskim programima poslijediplomskih studija;
- koordinira akreditaciju i reakreditaciju poslijediplomskih sveučilišnih studija;
- prati i potiče znanstveno-istraživačku djelatnost na Fakultetu i predlaže mjere za njezino unapređenje;
- surađuje u izradi izvješća o znanstveno-istraživačkoj djelatnosti na Fakultetu;
- surađuje s voditeljima projekata i istraživačima na projektima;
- u suradnji s voditeljima odsjeka posebno se brine o nabavci potrebnih stručnih časopisa;
- brine se o popularizaciji znanosti;
- predlaže programe i planove za obnovu i razvoj Fakulteta te programe suradnje s crkvenim i državnim institucijama;
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

§ 3. Prodekan za financije i organizaciju poslovanja:

- po službi je i nadstojnik Knjižnice;
- sudjeluje u izradi strategije razvoja Fakulteta;
- brine se o gospodarenju imovinom Fakulteta;
- sudjeluje u izradi proračuna Fakulteta;
- predlaže programe kapitalnih investicija;
- brine se o prihodima i rashodima Fakulteta, Knjižnice i Studentskog doma;
- brine se o trošenju proračunskih sredstava i nadzire financijsko poslovanje Fakulteta;
- ustrojava vođenje evidencija o ponudama, sklopljenim ugovorima, tijeku ispunjavanja preuzetih obveza Fakulteta i brine se o istima;
- koordinira provedbu plana financiranja studentskih aktivnosti u suradnji sa Studentskim zborom;
- predlaže dekanu, u suradnji s drugim prodekanima i voditeljima odsjeka, nabavu računalne i druge opreme potrebne za rad službi i ureda;
- surađuje s voditeljima odsjeka u svezi s financijskim i organizacijskim pitanjima;
- koordinira i nadzire postupke javne nabave na Fakultetu u suradnji s Uredom za financijsko-računovodstvene poslove;
- prati nabavu pedagoško-didaktičko-metodičkoga materijala i opreme;
- u suradnji s Povjerenstvom za izdavačku djelatnost koordinira izdavačku djelatnost Fakulteta;
- vodi poslove na uređenju i obnovi zgrade Fakulteta i knjižnice;
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

VII. 2. 1. Izbor prodekana

Članak 40.

§ 1. Kandidate za prodekane predlaže dekan, a bira ih Fakultetsko vijeće.

§ 2. Prodekani se biraju nakon završenoga postupka za izbor dekana.

§ 3. Za prodekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednoga profesora, redovitoga profesora ili redovitoga profesora u trajnom zvanju koji ima ugovor o radu na Fakultetu.

§ 4. Za prodekane su izabrani predloženi kandidati dekana koji javnim glasovanjem dobiju natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća.

§ 5. U slučaju da predloženi kandidati za prodekane ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskoga vijeća predložiti nove kandidate.

Članak 41.

Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog izabran.

VII. 2. 2. Razrješenje prodekana

Članak 42.

§ 1. Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je izabran iz istih razloga iz kojih može biti razriješen i dekan u skladu s ovim Statutom.

§ 2. Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan.

§ 3. Prodekan je razriješen dužnosti, ako se o prijedlogu dekana za razrješenje javnim glasovanjem izjasni natpolovična većina svih članova Fakultetskoga vijeća.

§ 4. Fakultetsko vijeće istovremeno s donošenjem odluke o razrješenju prodekana bira novoga prodekana na prijedlog dekana.

VII. 3. Tajnik Fakulteta

Članak 43.

§ 1. Tajnik je voditelj Tajništva Fakulteta i odgovoran je za provedbu organizacijskih, stručno-administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih općih poslova na Fakultetu.

§ 2. Tajnik Fakulteta obavlja pravne i upravne poslove, tumači zakon i druge propise, obavlja ostale poslove utvrđene Statutom, Zakonom, drugim propisima i općim aktima Fakulteta.

§ 3. Tajnika bira dekan Fakulteta na temelju javnoga natječaja.

§ 4. Za tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili dodiplomski sveučilišni studij prava (mag. iur./dipl. iur.) ili završen sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski filozofsko-teološki studij ili dodiplomski sveučilišni filozofsko-teološki studij (mag. theol./dipl. teol.) i pet godina radnog iskustva u struci.

§ 5. Tajnik Fakulteta odgovara za svoj rad dekanu Fakulteta.

VII. 4. Dekanski kolegij

Članak 44.

§ 1. Dekanski kolegij jest savjetodavno tijelo dekana koje čine prodekani i tajnik Fakulteta.

§ 2. Dekanski kolegij saziva dekan prema potrebi, a radi:

- koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Fakulteta;
- unaprjeđivanja rada stručnih službi Fakulteta;
- usklađenja svih poslovnih aktivnosti Fakulteta;
- obavljanja i drugih poslova utvrđenih Statutom i drugim općim aktima i odlukama dekana.

§ 3. Dekanski kolegij dekan može proširiti odgovarajućim voditeljima ustrojbenih jedinica Fakulteta, stručno-administrativnih službi Fakulteta ili stručnjacima za pojedina pitanja.

VII. 5. Fakultetsko vijeće

Članak 45.

Stručno vijeće Fakulteta jest Fakultetsko vijeće.

VII. 5. 1. Sastav Fakultetskoga vijeća

Članak 46.

§ 1. Fakultetsko vijeće čine svi redoviti profesori, izvanredni profesori i docenti; jedan (1) predstavnik nastavnika u nastavnom zvanju; dva (2) predstavnika suradnika izabranih u suradnička zvanja; jedan (1) predstavnik ostalih zaposlenika i studentski predstavnici koji čine najmanje 15% od ukupnoga broja članova Fakultetskoga vijeća.

§ 2. Dekan i prodekani članovi su Vijeća po položaju.

§ 3. Nastavnici i suradnici izabrani u nastavna i suradnička zvanja biraju svoje predstavnike u Fakultetsko vijeća javnim glasovanjem na izbornoj sjednici svih nastavnika i suradnika Fakulteta koju saziva prodekan za nastavu i studente.

§ 4. Za članove Fakultetskoga vijeća izabrani su predstavnici nastavnika i suradnika koji su na izbornoj sjednici javnim glasovanjem dobili najveći broj glasova.

§ 5. Ako se na izbornoj sjednici ne izaberu predstavnici nastavnika i suradnika u skladu sa utvrđenim brojem u stavku 1. ovoga članka, postupak izbora ponavlja se najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana održavanja izborne sjednice za predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetsko vijeće.

§ 6. Zaposlenici iz reda nenastavnoga osoblja, ostali zaposlenici, biraju predstavnika zaposlenika u Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem na izbornoj sjednici, koju saziva tajnik Fakulteta. Za člana Fakultetskoga vijeća iz reda ostalih zaposlenika izabran je predstavnik koji je na izbornoj sjednici javnim glasovanjem dobio najveći broj glasova.

§ 7. Mandat predstavnika nastavnika i suradnika te predstavnika zaposlenika u Fakultetskom vijeću traje četiri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za člana Fakultetskoga vijeća.

§ 8. Predstavnik nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika u Vijeću može biti razriješen dužnosti člana Fakultetskoga vijeća i prije isteka mandata na koji je izabran. Razrješenje predstavnika obavlja se na isti način i po istom postupku kao i izbor.

§ 9. Studentski zbor Fakulteta bira studentske predstavnike u Fakultetsko vijeće u skladu s ovim Statutom i na način utvrđen Statutom Studentskoga zbora Fakulteta.

§ 10. Mandat izabranih predstavnika studenata u Vijeću traje dvije godine u skladu s posebnim zakonom.

§ 11. Tajnik sudjeluje u radu Fakultetskoga vijeća bez prava glasa.

VII. 5. 2. Djelokrug rada Fakultetskog vijeća

Članak 47.

§ 1. Fakultetsko vijeće u skladu sa Zakonom i ovim Statutom:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima;
- bira i razrješuje dekana i prodekane;
- donosi Statut Fakulteta i druge opće akte na prijedlog dekana;
- donosi Statut Studentskog zbora na prijedlog Studentskoga zbora Fakulteta;
- predlaže Velikom kancelaru i Senatu nove studijske programe;
- pokreće i provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja;

- pokreće i provodi postupak izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta;
- ustrojava poslijediplomski sveučilišni studij;
- organizira poslijediplomski specijalistički studij;
- utvrđuje ustrojstvo Fakulteta;
- donosi odluku o ustrojavanju novih ustrojbenih jedinica Fakulteta;
- imenuje i razrješava voditelje odsjeka;
- predlaže dekanu Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta;
- predlaže Senatu nove studijske programe ili izmjene i dopune postojećih studijskih programa;
- donosi izvedbeni plan nastave prije početka nove akademske godine;
- brine se o mjerama za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete studija i znanstveno-nastavnoga rada i predlaže ih;
- donosi plan financiranja studentskih aktivnosti na prijedlog Studentskoga zbora Fakulteta;
- na prijedlog prodekana za nastavu i studente imenuje voditelje studenata preddiplomskih i diplomskih studija;
- na prijedlog voditelja poslijediplomskih studija imenuje mentore studentima poslijediplomskih sveučilišnih i specijalističkih studija;
- bira demonstratore na prijedlog predmetnoga nastavnika;
- imenuje povjerenstva na poslijediplomskom studiju (sveučilišnom i specijalističkom);
- prihvaća godišnje izvješće dekana;
- donosi godišnju ocjenu o radu asistenata na temelju pisanoga izvješća i ocjene mentora o vrjednovanju rada asistenta ;
- razmatra izvješće poslijedoktoranda o njegovu radu temeljem kojeg se vrednuje njegova uspješnost u radu;
- ocjenjuje rad mentora na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika;
- donosi Poslovnik o radu Fakultetskoga vijeća;
- obavlja druge poslove utvrđene Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta ili drugim općim aktom.

§ 2. Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama. Fakultetsko vijeće može odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnoga broja njegovih članova.

§ 3. Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta, Statut Fakulteta ili drugi opći akt određuju drukčije.

§ 4. Natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetsko vijeće donosi Statut Fakulteta i njegove izmjene i dopune, bira dekana, prodekane i voditelje odsjeka te donosi prijedlog studijskoga programa i njegove izmjene i dopune.

§ 5. Dekan može na sjednicu Fakultetskog vijeća na kojoj se raspravlja o pitanjima od zajedničkog interesa za djelovanje i razvoj Fakulteta (ustrojstvo Fakulteta, organizacija nastave, utvrđivanja prijedloga studijskog programa, izmjena i dopuna studijskoga programa, izvedbenoga plana nastave, utvrđivanje plana razvoja znanstveno-istraživačke djelatnosti i sl.) pozvati sve nastavnike i suradnike Fakulteta da sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća.

§ 6. Rad Fakultetskoga vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovnikom Fakultetskog vijeća u skladu s ovim Statutom i Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.

§ 7. Predstavnici studenata sudjeluju u radu Fakultetskoga vijeća na način utvrđen Zakonom i Statutom Fakulteta ili drugim općim aktom.

§ 8. Pri odlučivanju u Fakultetskom vijeću studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnoga veta na pitanja od posebnoga interesa za studente: promjene sustava studija, osiguranja kvalitete

studija, predlaganja studijskih programa, utvrđivanja izvedbe i planova nastave i studentskoga standarda. Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnoga veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskoga vijeća, bez prava ponovne uporabe suspenzivnoga veta.

§ 9. Fakultetsko vijeće može ovlastiti druga stručna tijela Fakulteta za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.

VII. 5. 3. Stalna i povremena tijela Fakultetskoga vijeća

Članak 48.

§ 1. Fakultetsko vijeće može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva u skladu s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.

§ 2. Fakultetsko vijeće ima stalne odbore i povjerenstva:

- Odbor za provjeru ispunjavanja uvjeta za izbor u zvanja;
- Povjerenstvo za diplomatske i završne ispite;
- Etičko povjerenstvo;
- Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti;
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost;
- Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja i
- Povjerenstvo za nastavu i studente.

Članak 49.

§ 1. Odbori i povjerenstva imaju najmanje tri, a najviše sedam članova.

§ 2. Članove odbora i povjerenstava imenuje i razrješuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana.

§ 3. Mandat članova traje četiri (4) godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.

§ 4. Rad stalnih odbora i povjerenstava uređuje se Poslovníkom ili odlukom koju donosi Fakultetsko vijeće.

§ 5. Rad povremenih povjerenstava uređuje se Odlukom Fakultetskoga vijeća o osnivanju i djelokrugu rada povjerenstva.

VII. 6. Etičko povjerenstvo

Članak 50.

§ 1. Na Fakultetu se u skladu sa Statutom Sveučilišta i Etičkim kodeksom Sveučilišta ustrojava Etičko povjerenstvo.

§ 2. Etičko povjerenstvo ima pet (5) članova koje imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće.

§ 3. Dekan predlaže dva (2) člana iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, jednoga (1) člana iz reda asistenata, jednoga (1) člana iz reda ostalih zaposlenika a jednoga (1) člana predlaže Studentski zbor Fakulteta.

§ 4. Predsjednika Etičkog povjerenstva biraju članovi među sobom.

§ 5. Članovi Etičkoga povjerenstva imenuju se na četiri (4) godine. Iste osobe mogu ponovno biti imenovane za članove Etičkoga povjerenstva.

Članak 51.

Djelokrug rada Etičkoga povjerenstva:

- prati provedbu Etičkoga kodeksa Sveučilišta na Fakultetu i provodi postupak utvrđivanja povrjede Etičkoga kodeksa;

- pokreće postupak utvrđivanja kršenja Etičkoga kodeksa Sveučilišta na vlastitu inicijativu ili na inicijativu nastavnika, zaposlenika, studenata ili drugih osoba koje smatraju da je u pojedinačnom slučaju došlo do kršenja Etičkoga kodeksa Sveučilišta na Fakultetu;
- u slučaju težih povrjeda Etičkoga kodeksa Etičko povjerenstvo podnosi prijavu dekanu Fakulteta s prijedlogom za pokretanjem stegovnoga postupka;
- priprema godišnja izvješća o svom radu, provedenim postupcima utvrđivanja povrjede Etičkoga kodeksa i dostavlja ih dekanu Fakulteta i Fakultetskom vijeću.

Članak 52.

§ 1. Etičko povjerenstvo Fakulteta u obavljanju poslova iz svoga djelokruga rada i postupku utvrđivanja povrjeda Etičkoga kodeksa Sveučilišta treba postupati u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta.

§ 2. Etičko povjerenstvo može u obavljanju poslova iz svojega djelokruga zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih znanstvenih i stručnih osoba i institucija.

§ 3. Etičko povjerenstvo u postupku utvrđivanja povrjeda Etičkoga kodeksa Sveučilišta mora poštovati načelo tajnosti i štititi dostojanstvo osobe u postupku.

§ 4. Način rada i odlučivanja Etičkoga povjerenstva pobliže se određuje poslovnikom Etičkoga povjerenstva u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta.

VIII. STUDIJI

VIII. 1. Sveučilišni studij

Članak 53.

§ 1. Sveučilišno obrazovanje obuhvaća:

- preddiplomski sveučilišni studij
- diplomski sveučilišni studij i
- poslijediplomski studij.

§ 2. Diplomski sveučilišni i poslijediplomski studiji mogu se izvoditi i u suradnji sa sveučilišnim i znanstvenim institutima, i to na temelju posebnoga ugovora između Sveučilišta i instituta.

§ 3. Svaka razina sveučilišnoga studija završava stjecanjem određenoga naziva ili stupnja.

§ 4. Studijski programi mogu se provoditi kao integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji čijim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova.

§ 5. Sveučilište može na temelju odluke Senata akreditirati i integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz stavka 4. ovoga članka uz prethodno odobrenje Nacionalnoga vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

Članak 54.

§ 1. Sveučilišni studiji: preddiplomski, diplomski, integrirani preddiplomski i diplomski studij te poslijediplomski studij ustrojavaju se odlukom Senata na temelju posebnog Zakona, a u skladu sa studijskim programom i Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) i izvodi ih Fakultet.

§ 2. Sveučilišni studiji iz stavka 1. ovoga članka moraju biti u skladu s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.

§ 3. ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata na temelju prosječno ukupno utrošenog rada koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja u pravilu 30 sati ukupnoga prosječnoga studentskoga rada uloženoga za stjecanje ishoda učenja.

§ 4. Sveučilišni studiji navedeni u stavku 1. ovoga članka ustrojavaju se i izvode prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave u skladu sa Statutom Sveučilišta.

§ 5. Izvedbeni plan nastave za svaku akademsku godinu donosi Fakultetsko vijeće prije početka nove akademske godine, odnosno najkasnije do 15. rujna i uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini i obvezno se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta.

§ 6. Na razine studija navedene u stavku 1. ovoga članka te njihovo trajanje, stjecanje i prijenos ECTS bodova na studijima te utvrđivanje studijskoga programa i izvedbenoga plana nastave te uvjete za završetak studija i isprave o studiju na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Statuta Sveučilišta.

§ 7. Pitanje izradbe završnoga, odnosno diplomskoga rada te obrane diplomskoga ispita, prava i obveze studenata, mentora i Ispitnoga povjerenstva te ostale posebnosti rada Povjerenstva za završne i diplomske ispite uređuju se posebnim pravilnicima.

§ 8. Završetkom sveučilišnih studija na svim razinama stječu se odgovarajući akademski nazivi odnosno akademski stupnjevi u skladu s posebnim Zakonom.

§ 9. Na ustroj i izvođenje stručnih studija na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Statuta Sveučilišta.

Članak 55.

§ 1. Ustroj i izvedba poslijediplomskih studija te uvjeti upisa, način stjecanja ECTS bodova i završetak studija određeni su Zakonom, Statutom Sveučilišta i posebnim pravilnicima Sveučilišta.

§ 2. Postupak prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije provodi se u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta kojima je pobliže uređen postupak prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije.

Članak 56.

Predaja, objava i pohrana doktorske disertacije određena je posebnim pravilnikom Sveučilišta. Jedan primjerak objavljene doktorske disertacije dostavlja se Kongregaciji za katolički odgoj, a jedan primjerak dostavlja se crkvenim fakultetima hrvatskoga govornoga područja.

Članak 57.

Osobama izrazito zaslužnim za razvoj teološke znanosti, kao i teologiji srodnih znanosti, odnosno osobama zaslužnim za širenje i svjedočenje općeljudskih vrjednota, Fakultet može pokrenuti postupak za dodjelu doktorata *ad honorem*. Postupak dodjele odvija se u skladu s Apostolskom konstitucijom *Veritatis gaudium* i Statutom Sveučilišta.

VIII. 2. Cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima

Članak 58.

§ 1. Fakultet može uz suglasnost Senata ustrojiti i izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona te se temelje na načelima cjeloživotnoga učenja.

§ 2. Način i oblici provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnoga učenja, kao i načini i postupci utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskoga programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetoga studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studijskoga programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju, pobliže se uređuju pravilnikom koji donosi Senat.

§ 3. Status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnoga učenja pobliže se uređuje pravilnikom koji donosi Senat.

§ 4. Svi programi i postupci iz ovoga članka sastavni su dio unutarnjega sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskoga osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

§ 5. Ustroj, način izvođenja i organizacijski oblici cjeloživotnoga učenja, odnosno stručnoga usavršavanja te postupak određivanja razlikovnih obveza studenta pobliže se određuju Pravilnikom o cjeloživotnom učenju koji donosi Senat.

VIII. 3. Akademska godina

Članak 59.

§ 1. Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

§ 2. Nastava se ustrojava po semestrima: zimski i ljetni.

§ 3. Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka, ako je Fakultet tako utvrdio izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu i ako je isto utvrđeno nastavnim kalendarom koji donosi Senat za sljedeću akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

VIII. 4. Ostala pitanja vezana uz studij

Članak 60.

§ 1. Pravilnikom o studijima i studiranju koji donosi Senat pobliže se uređuju pravila o ispitima (pismeni, usmeni, praktični dio ispita, sustav preduvjeta, rokovi, broj izlazaka na ispit i sl.), žalbi na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, o osiguranju javnosti na ispitima, pravu uvida u ispitne rezultate te po potrebi i o drugim pitanjima.

§ 2. Opći akti iz stavka 1. objavljuju se na način da budu dostupni javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.

§ 3. Akademički ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorske disertacije koja je plagijat ili krivotvorina.

§ 4. Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili stupnja provodi se u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta, a postupak se pobliže određuje posebnim pravilnicima koje donosi Senat.

VIII. 5. Akademički stupnjevi

Članak 61.

§ 1. Akademički stupnjevi koji se prema Apostolskoj konstituciji *Veritatis gaudium* dodjeljuju na nekom crkvenom fakultetu jesu: bakalaureat, licencijat i doktorat.

§ 2. Svaki ciklus studija mora biti u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje: ECTS), po kojem se jednom godinom studija u pravilu stječe 60 ECTS bodova.

Članak 62.

§ 1. Prvi ciklus (*bakalaureat*) obuhvaća, uz filozofsku formaciju, sve teološke discipline s potrebnim uvodom u znanstvenu metodu. Taj ciklus traje pet godina ili deset semestara.

§ 2. Nakon uspješno završenoga prvoga ciklusa filozofsko-teološkoga studija u trajanju od pet godina ili deset semestara (integrirani preddiplomski i diplomski filozofsko-teološki sveučilišni studij) stječe se prema Zakonu, akademski naziv - magistar/magistra teologije (mag. theol.) koji je istovjetan akademskom stupnju koji je utvrdila Apostolska konstitucija *Veritatis gaudium*.

Članak 63.

§ 1. Drugi ciklus (*licencijata*) jest ciklus specijalizacije koji traje dvije godine ili četiri semestra u kojem se proučavaju posebne discipline, već prema različitoj naravi specijalizacije, te se održavaju seminari i vježbe radi uvježbavanja u znanstvenom istraživanju.

§ 2. Nakon uspješno završenoga drugoga ciklusa studija postiže se akademski stupanj specijaliziranoga licencijata, čime se priznaje osposobljenost za poučavanje na nekoj bogosloviji ili istovrijednoj ustanovi, te se stoga u tu svrhu i zahtjeva.

Članak 64.

§ 1. Treći ciklus (*doktorat*) jest poslijediplomski doktorski studij u kojem studenti, posebice izradbom doktorske disertacije, u prikladnom razdoblju usavršavaju znanstvenu izobrazbu i napreduju u znanstvenoj zrelosti.

§ 2. Nakon uspješno završenoga trećega ciklusa studija stječe se akademski stupanj doktora znanosti iz određenoga znanstvenoga područja i polja, čime se osobi priznaje znanstvena zrelost i sposobnost za poučavanje na fakultetima, te se stoga u tu svrhu i zahtjeva.

IX. PASTORALNA GODINA

Članak 65.

§ 1. Da bi se upotpunila osobito pastoralna formacija kandidata za svećeništvo Fakultet u suradnji s Bogoslovnim sjemeništem priprema i provodi program studija za ostvarenje pastoralne godine prema odredbi Apostolske konstitucije *Veritatis gaudium*.

§ 2. Studij pastoralne godine zaključuje se dodjelom posebne diplome o cjelovitoj svećeničkoj formaciji.

X. STUDENTI

X. 1. Stjecanje statusa studenta

Članak 66.

Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom, čiji minimalni sadržaj te pristup i uređivanje sadržaja, izradu, izdavanje, korištenje i poništavanje propisuje ministar, a oblik Senat.

Članak 67.

§ 1. Odluku o upisu studenata donosi Senat.

§ 2. Odlukom o upisu utvrđuje se za svaki studij broj redovitih i izvanrednih studenata.

§ 3. Na temelju odluke o upisu Senat raspisuje natječaj u pravilu šest mjeseci prije početka nastave. Natječaj za upis sadrži: uvjete za upis, broj mjesta za upis, bodovni sustav koji obvezno obuhvaća vrjednovanje uspjeha u srednjoj školi, položene ispite državne mature te posebna postignuća i dodatne provjere znanja i vještina prema zahtjevima pojedinih studijskih programa znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica, podatke o ispravama koje se podnose te rokove za upis.

§ 4. Natječaj za upis može sadržavati i posebne provjere znanja, sposobnosti i vještina ako je Fakultet utvrdio da je uvjet za upis na pojedini studij i posebna provjera znanja, sposobnosti i vještina.

Članak 68.

§ 1. Pravo na upis na studije ima svaka osoba koja je završila četverogodišnju srednju školu, ispunila uvjete iz članka 77. Zakona i u okviru utvrđenoga kapaciteta.

§ 2. Fakultet može utvrditi kriterije za izravni upis na studij.

§ 3. Na Fakultet se mogu upisati pripravnici za klerički stalež, članovi ustanova posvećenog života i članovi družba apostolskog života uz priloženu potvrdu mjerodavne crkvene vlasti. Osim njih, mogu se upisati i vjernici laici a, u iznimnim slučajevima uz dopuštenje Velikog kancelara, i nekatolici i nekršćani.

§ 4. Izbjeglice, prognanici i drugi, koji nemaju potrebnu dokumentaciju, upisat će se prema odredbama posebnog zakona i Statuta sveučilišta.

Članak 69.

Pristupnik stječe pravo upisa prema postignutim bodovima na rang listi u okviru upisne kvote.

Članak 70.

§ 1. Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

§ 2. Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).

§ 3. Troškovi studija (studijskog programa) mogu redovitim studentima biti dijelom ili u cijelosti financirani iz državnog proračuna u skladu s modelom studiranja na Sveučilištu i Odlukom Senata o uvjetima upisa u višu godinu studija.

§ 4. Sveučilište može s ministarstvom nadležnim za visoko obrazovanje potpisati jednogodišnje ili višegodišnje ugovore o subvenciji participacije redovitih studenata u troškovima studija.

§ 5. Izvanredni studenti jesu oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave. Troškove takvoga studija u cijelosti snosi sam student.

Članak 71.

Status redovitoga studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanoga trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.

Članak 72.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

Članak 73.

Redovitim studentima koji imaju status vrhunskoga športaša ili vrhunskoga umjetnika Fakultet može odobriti svladavanje upisanoga studija uz uvjete utvrđene posebnim Pravilnikom o studijima i studiranju koji donosi Senat.

Članak 74.

§ 1. Izrazito uspješnim studentima može se, uz određene uvjete, odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanoga trajanja studija.

§ 2. Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz niže godine studija položio s prosječnom ocjenom 4,0.

§ 3. Opseg i način ostvarivanja prava na ubrzani studij iz ovoga članka utvrđuje se posebnim Pravilnikom o studijima i studiranju koji donosi Senat.

Članak 75.

§ 1. Redoviti student može ponovno upisati istu godinu studija samo jedanput, ako je ostvario odgovarajući broj ECTS bodova u skladu sa studijskim programom i odlukom Senata Sveučilišta.

§ 2. Ako student ne ispunjava uvjete propisane odredbom stavka 1. ovoga članka, gubi status redovitoga studenta.

Članak 76.

Osobi koja je izgubila status redovitoga studenta mora se odobriti dovršenje studija prema utvrđenom postupku te rokovima za dovršenje studija koji se određuju posebnim Pravilnikom o studijima i studiranju koji donosi Senat.

X. 2. Voditelj i mentor

Članak 77.

§ 1. Studentima, odnosno skupinama studenata preddiplomskoga odnosno diplomskoga i integriranog preddiplomskoga i diplomskoga studija mogu se, ovisno o vrsti i prirodi studija, imenovati voditelji koji im pomažu tijekom studija te prate rad studenata i njihova postignuća.

§ 2. Studentu poslijediplomskoga studija obvezno se imenuje mentor.

§ 3. Poblžiše odredbe o voditelju i mentoru studenta utvrđuje Fakultet općim aktom.

Članak 78.

Na prava i obveze studenta, prestanak statusa studenta, evidencije o studentima, ocjene, provjere znanja, ispitne rokove i prigovor na ocjenu na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Statuta Sveučilišta.

X. 3. Studentski zbor i studentske organizacije

Članak 79.

§ 1. Na Fakultetu se ustrojava Studentski zbor Fakulteta i druge studentske organizacije u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Fakulteta.

§ 2. Studentski zbor jest studentsko izborna predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u Fakultetskom vijeću i predstavlja studente u sustavu visokoga obrazovanja.

§ 3. Studentski zbor Fakulteta ima statut koji na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće.

§ 4. Statutom Studentskoga zbora Fakulteta određuje se način rada Studentskoga zbora, tijela, sastav, način izbora i nadležnost pojedinog tijela Studentskoga zbora, način imenovanja studentskoga pravobranitelja, način izbora predstavnika studenata u tijela Fakulteta, odgovornost tijela i članova Studentskoga zbora za neispunjavanje povjerenih im poslova vezanih za rad Studentskoga zbora, kao i ostala pitanja važna za rad Studentskoga zbora Fakulteta.

Članak 80.

Studentskomu zboru i studentskomu pravobranitelju Fakultet osigurava prostor za rad, sufinancira njihovu djelatnost i pruža im administrativno-tehničku pomoć.

Članak 81.

§ 1. Dekan Fakulteta osigurava zakonitost rada Studentskoga zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Fakultetu.

§ 2. Dekan Fakulteta osigurava zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućuje svim studentima Fakulteta ravnopravno sudjelovanje u izborima.

X. 4. Stegovna odgovornost studenata

Članak 82.

Studenti imaju obvezu poštovati ustroj studija i opće akte Sveučilišta, odnosno Fakulteta te uredno ispunjavati svoje obveze.

Članak 83.

Studenti mogu zbog povrjede dužnosti i neispunjavanja obveza stegovno odgovarati. Utvrđivanje lakših i težih povrjeda dužnosti i neispunjavanja obveza, privremene mjere, ovlasti, sastav i način imenovanja Stegovnoga suda za studente i stegovni postupak uređuje se Pravilnikom Sveučilišta o stegovnoj odgovornosti studenata koji donosi Senat.

XI. ZAPOSLENICI FAKULTETA

Članak 84.

§ 1. Ugovor o radu s Fakultetom imaju nastavnici i suradnici te stručno-administrativno, tehničko i pomoćno osoblje koje obavlja poslove iz djelatnosti Fakulteta.

§ 2. Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije drukčije određeno.

§ 3. Evidenciju zaposlenika odnosno evidenciju nastavnoga osoblja i opterećenja u nastavi vodi Ministarstvo.

XII. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 85.

§ 1. Znanstvenici, nastavnici i suradnici Fakulteta dužni su uredno ispunjavati nastavne i druge obveze utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom te ispunjavati obveze u odnosu na znanstveni i stručni rad koji obavljaju na Sveučilištu i Fakultetu. Posebnu pozornost dužni su posvetiti radu sa studentima, poticanju njihova samostalnoga rada i kreativnosti te uključivanju u stručni i znanstveni rad.

§ 2. Znanstvenici, nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štititi ugled Sveučilišta i Fakulteta.

Senat donosi Etički kodeks nastavnika koji sadržava odredbe ponašanja znanstvenika, nastavnika i suradnika u svim prigodama.

§ 3. Nastavnici se trebaju odlikovati vrlinama, pravovjernošću, cjelovitošću katoličkoga nauka, marljivošću u službi i revnošću u evangelizaciji.

§ 4. Nastavnici koji poučavaju gradivo koje se odnosi na vjeru i moral službu trebaju obavljati u punom zajedništvu s crkvenim učiteljstvom na čelu s rimskim prvosvećenikom.

Prije nego prihvate službu, a nakon ispovijesti vjere, moraju primiti kanonsko poslanje (*missio canonica*) Velikoga kancelara ili njegova ovlaštenika.

§ 5. Ostali nastavnici moraju primiti ovlaštenje za poučavanje (*venia docendi*) velikog kancelara ili njegova ovlaštenika.

§ 6. U iznimnim slučajevima, posebice zbog ekumenskih razloga, kao i radi unaprjeđenja međureligijskoga dijaloga, Fakultetsko vijeće može pozvati za nastavnike i pripadnike neke druge Crkve, crkvene zajednice ili religije, pa čak i osobe koje ne pripadaju nijednoj religiji, uz uvjet da poštuju katolički karakter Fakulteta. Ipak, taj nastavnik ne može predavati katolički nauk.

XII. 1. Znanstvenici

Članak 86.

Znanstvenici su osobe koje su u skladu sa Zakonom izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u Upisnik znanstvenika.

XII. 1. 1. Znanstvena zvanja

Članak 87.

§ 1. Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.

§ 2. Znanstvena zvanja stječu se u postupku i uz uvjete predviđene Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.

XII. 2. Nastavnici i suradnici

Članak 88.

§ 1. Znanstveno-nastavna i umjetničko–nastavna zvanja su: docent (doc. dr. sc./dr. art.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc./dr. art.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju (prof. dr. sc./dr. art.). Kratice naziva znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno radno mjesto.

§ 2. Znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenoj komponenti odgovaraju znanstvenim zvanjima kako slijedi:

- docent odgovara - znanstvenom suradniku;
- izvanredni profesor odgovara - višem znanstvenom suradniku;
- redoviti profesor odgovara - znanstvenom savjetniku;
- redoviti profesor u trajnom zvanju odgovara – znanstvenom savjetniku u trajnom zvanju.

§ 3. Nastavna zvanja jesu predavač (pred.) i viši predavač (v. pred.). Kratice naziva nastavnih zvanja na nastavnim radnim mjestima pišu se iza imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno nastavno radno mjesto.

§ 4. Suradnička zvanja jesu: asistent i poslijedoktorand.

§ 5. Stručna zvanja jesu: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

XII. 3. Zvanja na Fakultetu i odgovarajuća radna mjesta

Članak 89.

§ 1. Na Fakultetu se provode izbori u znanstveno-nastavna, suradnička, kao i stručna zvanja u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i posebnim pravilnicima Sveučilišta.

§ 2. Iznimno, od odredbe stavka 1. ovoga članka, Fakultet može provoditi izbore u nastavna zvanja i na odgovarajuća nastavna radna mjesta ako Fakultet izvodi stručni studij, kao i ako je riječ o predmetu koji ne zahtijeva znanstveni pristup, a izvodi se na sveučilišnom studiju. Uvjeti za izbor u nastavna zvanja, postupak izbora u zvanje i odgovarajuće nastavno radno mjesto te sklapanje ugovora o radu utvrđeni su Zakonom.

§ 3. Na Fakultetu se nastavnici biraju u zvanja iz stavka 1. i 2. ovoga članka i na odgovarajuće radno mjesto javnim natječajem te se s izabranim pristupnikom zaključuje ugovor o radu.

§ 4. Natječaj za izbor na radna mjesta mogu se raspisati samo ako je radno mjesto predviđeno Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta, a za koji je Senat dao suglasnost. Takva radna mjesta financiraju se iz proračuna Sveučilišta. Iznimno, Fakultet može raspisati natječaj za radno mjesto izvan radnih mjesta utvrđenih prethodnim stavkom ovoga članka ako su za to osigurana potrebna financijska sredstva Fakulteta.

§ 5. Za sudjelovanje na natječaju klerici i članovi redovničkih zajednica moraju priložiti pisani pristanak svojega ordinarija, odnosno svojega redovničkoga poglavara.

§ 6. Odredbe ovoga članka na odgovarajući će se način primjenjivati i na radna mjesta za ostale zaposlenike.

Članak 90.

§ 1. U odgovarajuće znanstveno-nastavno, suradničko i nastavno zvanje može se izabrati osoba koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje i bez zaključivanja ugovora o radu ako sudjeluje

ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenoga predmeta (tzv. naslovno zvanje) na Fakultetu.

§ 2. Osobe iz stavka 1. ovoga članka biraju se u naslovna zvanja prema uvjetima i postupku utvrđenim Zakonom, ovim Statutom i posebnim pravilnikom koji donosi Senat, bez obveze sklapanja ugovora o radu.

Članak 91.

Fakultet može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnoga predmeta stručnjacima, bez izbora na znanstveno-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna zvanja.

Članak 92.

§ 1. Uglednom inozemnom profesoru, istaknutom stručnjaku koji nije stekao znanstveno-nastavno zvanje po hrvatskim propisima može se uz suglasnost Senata povjeriti izvođenje nastave iz određenih nastavnih predmeta na dvije akademske godine.

§ 2. Temeljni uvjet za dodjelu izvedbe nastave osobama iz stavka 1. ovoga članka jest da je ugledni profesor iz inozemstva istaknuti stručnjak u statusu međunarodno priznatoga znanstvenika ili vrhunskoga stručnjaka.

§ 3. Mjerila za ocjenu je li neka osoba međunarodno priznati znanstvenik ili vrhunski stručnjak iz inozemstva utvrđuje stručno povjerenstvo koje imenuje Fakultetsko vijeće.

Članak 93.

Studenti poslijediplomskoga sveučilišnoga studija mogu sudjelovati u izvođenju nastave, i to seminara i vježbi na preddiplomskom stručnom ili sveučilišnom studiju ili diplomskom sveučilišnom ili specijalističkom diplomskom stručnom studiju, u skladu sa studijskim programom i ovim Statutom.

XII. 4. Uvjeti i postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te u naslovna zvanja

Članak 94.

§ 1. Uvjeti i postupak izbora u znanstveno-nastava zvanja i odgovarajuća radna mjesta te naslovna zvanja utvrđeni su Zakonom, Statutom Sveučilišta i posebnim pravilnicima koje donosi Senat.

§ 2. Za izbor u znanstveno-nastavno zvanje redovitoga profesora potrebno je dobiti prethodni *nihil obstat* od Kongregacije.

§ 3. Izbor u znanstveno-nastavno zvanje redovitoga profesora nakon toga potvrđuje Senat.

XII. 5. Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu

Članak 95.

§ 1. Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu jesu asistent i poslijedoktorand.

§ 2. Asistent i poslijedoktorand biraju se iz redova najuspješnijih studenata.

§ 3. Asistent i poslijedoktorand pomažu u provođenju dijela nastavnoga procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Fakulteta u skladu s Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

§ 4. Osobu koja je završila diplomski sveučilišni studij Fakultetsko vijeće može izabrati u zvanje asistenta te s njom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina na suradničkom radnom mjestu asistenta. Suradnicima u suradničkom zvanju asistenta nakon sklapanja ugovora o radu imenuju se mentori.

§ 5. Asistent je dužan upisati i redovito pohađati poslijediplomski sveučilišni studij.

§ 6. Suradnici na Fakultetu biraju se u skladu sa Statutom i uz uvjete predviđene Zakonom i prema posebnom pravilniku koji donosi Senat.

XII. 6. Vrjednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora

Članak 96.

§ 1. Fakultetsko vijeće svake godine ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrjednuje asistentova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskom sveučilišnom studiju.

§ 2. Najmanje jednom u dvije godine poslijedoktorand podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o svom radu temeljem kojega se vrjednuje njegova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu.

§ 3. Ako Fakultetsko vijeće drugi puta negativno ocijeni rad asistenta ili poslijedoktoranda, pokreće se postupak redovitoga otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika). Sadržaj, kriterije te postupak usvajanja izvješća iz stavka 1. i 2. ovoga članka propisuju se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

§ 4. Najmanje jedanput u dvjema godinama godine Fakultet ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika. Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno ne može više biti imenovan za mentora.

§ 5. Postupak, kriteriji ocjene i imenovanja mentora utvrđuju se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

XII. 7. Stručna zvanja na Fakultetu i odgovarajuća radna mjesta

Članak 97.

U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata u skladu sa Zakonom, uz uvjete predviđene Statutom Sveučilišta i prema postupku utvrđenom posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

XII. 8. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta

Članak 98.

S osobama izabranim u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta Sveučilište na temelju odluke Fakultetskoga vijeća sklapa ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Članak 99.

Nakon izbora pristupnika natječaja u sva znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja i na radna mjesta Veliki kancelar Fakulteta izabranicima podjeljuje dekret o imenovanju.

XII. 9. Sabbatical

Članak 100.

§ 1. Nastavnici Fakulteta imaju pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) nakon šest radnih godina u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednoga profesora, redovitoga profesora i redovitoga profesora u trajnom zvanju na Fakultetu.

§ 2. Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan radi znanstvenoga usavršavanja ili za znanstveno-stručni rad.

§ 3. Dekan će odobriti korištenje slobodne studijske godine uz uvjet da je osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom slobodne studijske godine.

XII. 10. Stegovna odgovornost

Članak 101.

§ 1. Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrjede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog gruboga narušavanja ugleda Sveučilišta i Fakulteta.

§ 2. Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Sveučilišta bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera u skladu s posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

§ 3. Stegovno djelo, stegovna mjera, ovlasti, sastav i način imenovanja Stegovnoga povjerenstva za nastavnike i suradnike i stegovni postupak uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika koji donosi Senat.

§ 4. Pri suspendiranju ili otpuštanju nastavnika iz službe poučavanja ili članstva u znanstveno-istraživačkom projektu, posebice zbog doktrinarnih razloga, neka se obdržava postupak propisan Apostolskom konstitucijom *Veritatis gaudium*, «Provedbene odredbe», u čl. 24., §§ 2. i 3.

§ 5. Veliki kancelar, nakon što sasluša Fakultetsko vijeće, može zbog teških i opravdanih razloga, koje prije toga mora priopćiti nastavniku, dotičnoga nastavnika razriješiti službe.

XIII. UNAPRJEĐENJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA

Članak 102.

§ 1. Unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokoga obrazovanja provodi se na Fakultetu s pomoću posebne ustrojbene jedinice Ureda za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured) pri Tajništvu Fakulteta.

§ 2. Ustrojbena jedinica iz prethodnoga stavka ovoga članka povezana je sa sveučilišnim Centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete koji koordinira rad svih ustrojbenih jedinica na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta.

§ 3. Ured obavlja poslove vezane za sustav upravljanja i unaprjeđenja kvalitete sustava visokog obrazovanja.

§ 4. Ured prati kvalitetu studija, što obuhvaća praćenje studijskoga programa za sva tri ciklusa obrazovanja: preddiplomski, diplomski i poslijediplomski; praćenje kvalitete izvođenja nastave; provodi istraživanje i anketiranje studenata i nastavnika o izvođenju nastave, nastavnim sadržajima, literaturi, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja nastave, ispitima, kompetencijama, komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o studijskom programu, utjecaju studenata na sadržaj studijskih programa, izvođenju nastave te radno opterećenje studenata - ECTS.

§ 5. Ured provodi sustavnu analizu načina provjere znanja, polaganja ispita, uspješnosti studiranja, analize mobilnosti studenata u okviru Sveučilišta i izvan njega.

XIV. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 103.

§ 1. Rad Fakulteta jest javan.

§ 2. Fakultet je obvezan istinito i na vrijeme obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.

§ 3. Javnost se obavješćuje sredstvima javnog priopćenja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na mrežnoj stranici, oglasnim pločama i sl.

Članak 104.

§ 1. Poslovnom tajnom smatraju se podatci koje dekan proglasi poslovnom tajnom, kao i podatci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, na obranu te podatci koje nadležna državna tijela proglašavaju povjerljivima.

§ 2. Fakultet je obvezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu se neposredno brine dekan.

XV. FINANCIRANJE FAKULTETA

Članak 105.

Financiranje Fakulteta provodi se na temelju Zakona, Statuta Sveučilišta i u skladu s posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

Članak 106.

§ 1. Fakultet se financira iz:

- sredstava osnivača;
- državnog proračuna Republike Hrvatske;
- vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od školarina, istraživačkih projekata, ekspertiza, nakladničke i druge djelatnosti;
- donacija;
- ostalih izvora.

§ 2. Fakultet se može financirati samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo. Vlastiti prihodi mogu se ostvariti samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Fakulteta.

Članak 107.

§ 1. Fakultet se financira iz državnoga proračuna uzimajući u obzir utvrđeni kapacitet, cijenu studija te ocjenu o njegovoj kvaliteti na temelju vrednovanja iz članka 16. Zakona.

§ 2. Fakultet dio vlastitih sredstava izdvaja u proračun Sveučilišta za kapitalna ulaganja i razvojne programe u skladu s posebnim pravilnikom.

XVI. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 108.

§ 1. Statut je temeljni akt Fakulteta.

§ 2. Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

§ 3. Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donesen Statut.

Članak 109.

§ 1. Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti.

§ 2. Fakultetsko vijeće donosi:

- Statut, na prijedlog dekana, koji nakon toga treba odobriti Kongregacija i na koji treba dati suglasnost Senat Sveučilišta;
- Statut Studentskog zbora, na prijedlog Studentskoga zbora Fakulteta;
- Pravilnik o završnim i diplomskim ispitima;
- Pravilnik o radu knjižnice;
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti;
- Pravilnik o nagradama i priznanjima;
- Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća.

§ 3. Fakultetsko vijeće donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja nastave, znanosti i stručne djelatnosti Fakulteta.

§ 4. Dekan donosi:

- Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta na prijedlog Fakultetskoga vijeća i uz suglasnost Senata;
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o plaćama;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Pravilnik o arhiviranju.

§ 5. Dekan donosi i druge opće akte u okviru svoje nadležnosti.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 110.

§ 1. Dekan i prodekani Fakulteta, izabrani po odredbama ranije donesenih propisa, nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

§ 2. Voditelji odsjeka imenovani prema odredbama ranije donesenih propisa, nastavljaju s radom do imenovanja voditelja odsjeka u skladu ovim Statutom.

Članak 111.

§ 1. Članovi Fakultetskoga vijeća izabrani iz reda nastavnika u nastavnom zvanju, suradnika u suradničkom zvanju te ostalih zaposlenika, nastavljaju s radom u Fakultetskom vijeću do isteka mandata na koji su izabrani.

§ 2. Predstavnici studenata izabrani za članove Fakultetskoga vijeća nastavljaju s radom u Fakultetskom vijeću do isteka mandata prema Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

Članak 112.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu od 2. ožujka 2015. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu od 8. svibnja 2017. godine.

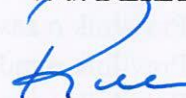
Članak 113.

Ovaj statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Članak 114.

Svi pojmovi korišteni u ovome Statutu imaju rodni značaj, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

v. d. DEKANA



Prof. dr. sc. Ivica Raguž



Na temelju članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu od 16. svibnja 2022. godine, Tajništvo Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu utvrdilo je 20. prosinca 2022. godine pročišćeni tekst Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu koji obuhvaća Statut Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu od 1. lipnja 2020. godine te Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu od 16. svibnja 2022. godine, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.



TAJNICA FAKULTETA

Tihana Kuterovac, mag. iur.

KLASA: 003-05/20-01/02
URBROJ: 2121-32-01/20-1