



SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU

KLASA: 602-03/23-01/04

URBROJ: 2121-32-01-23-01

Strategija razvoja 2022.-2026.

KATOLIČKOGA BOGOSLOVNOG FAKULTETA U ĐAKOVU
SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

Đakovo, 2023.

Strategiju razvoja Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu izradili*:

Izv. prof. dr. sc. Davor Vuković, predsjednik povjerenstva i koordinator

Prof. dr. sc. Ivica Raguž, v. d. dekana

Izv. prof. dr. sc. Boris Vulić, v. d. prodekana za nastavu i studente

Prof. dr. sc. Šimo Šokčević, v. d. prodekana za znanost i međufakultetsku suradnju

Prof. dr. sc. Stjepan Radić, pročelnik Odsjeka za filozofiju i povijest

Izv. prof. dr. sc. Antun Japundžić, pročelnik Odsjeka za Sveto pismo i sustavnu teologiju

Izv. prof. dr. sc. Ivica Pažin, pročelnik Odsjeka za praktičnu teologiju i novu evangelizaciju

Mislav Jerković, univ. mag. iur., stručni suradnik za upravljanje ljudskim resursima

Iva Ferbežar, studentica

**Odlukom Fakultetskoga vijeća Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu o imenovanju Povjerenstva za izradu Strategije razvoja za razdoblje 2022.-2026. od 14. studenoga 2022. g. (KLASA: 602-03/22-07/15; URBROJ: 2121-32-01-22-01)*

Sadržaj

UVOD	3
VIZIJA I POSLANJE KATOLIČKOG BOGOSLOVNOG FAKULTETA U ĐAKOVU	3
VIZIJA	3
POSLANJE (MISIJA)	4
VRIJEDNOSTI.....	4
STRATEGIJA RAZVOJA 2022. – 2026.....	5
STRATEŠKO PODRUČJE I.....	8
STUDIJSKI PROGRAMI I PROGRAMI CJELOŽIVOTNOG UČENJA.....	8
STRATEŠKO PODRUČJE II	10
NASTAVNI PROCES I PODRŠKA STUDENTIMA.....	10
STRATEŠKO PODRUČJE III	
ZNANOST, ISTRAŽIVANJE, TRANSFER ZNANJA I INTERNACIONALIZACIJA.....	12
STRATEŠKO PODRUČJE IV	
UPRAVLJANJE VISOKIM UČILIŠTEM I OSIGURAVANJE KVALITETE.....	13
STRATEŠKO PODRUČJE V	
RESURSI: NASTAVNIČKI KAPACITETI I MATERIJALNI UVJETI	14
PLAN AKTIVNOSTI PREMA POSTAVLJENIM CILJEVIMA.....	16

UVOD

Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku nastavlja tradiciju studija filozofije i teologije u Đakovu još od 1806. godine. Djelujući do tada kao Visoka bogoslovna škola naša se ustanova 1987. godine pripaja Katoličkom bogoslovnom fakultetu u Zagrebu te se na njemu izvodi afilirani studiji Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Zagrebu. 2003. godine započeo je proces odvajanja od Katoličkoga bogoslovnoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu te je 2005. godine, u skladu s odlukama i odobrenjima Kongregacije za katolički odgoj u Rimu i Senata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Područni studij Teologija u Đakovu postao Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Iako po broju studenata i nastavnika Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu pripada manjim sastavnicama osječkoga sveučilišta, to ne umanjuje činjenicu da Fakultet ima odgovornu znanstvenu, stručnu, odgojnu i društvenu ulogu, ne samo u regiji kojoj pripadamo, već i na području cijele Hrvatske. Sama djelatnost Fakulteta je dijelom određena pripadnošću Fakulteta području humanističkih znanosti, ali i specifičnošću da je kao teološki fakultet primarno usmjeren na odgoj i obrazovanje svećeničkih kandidata te vjernika za obnašanje različitih crkveno-pastoralnih službi. Temeljno je poslanje Fakulteta to da nastavnim i znanstveno-istraživačkim radom, na temeljima kršćanske vjere, filozofski i teološki promišlja o čovjeku i humanistički oblikuje studente da budu spremni za dijalog u društvenom životu kroz promicanje zajedničkog dobra kroz načela odgovornosti i supsidijarnosti.

VIZIJA I POSLANJE KATOLIČKOG BOGOSLOVNOG FAKULTETA U ĐAKOVU

VIZIJA

Fakultet će u odgovornosti prema crkvenom, kulturnom, društvenom i povijesnom naslijeđu neprestano napredovati prema ispunjavanju temeljnoga poslanja: intelektualnom i duhovnom razvoju mladih ljudi te znanstvenom istraživanju i utemeljenju istina kršćanske vjere. Trajno će rasti u izvrsnosti s obzirom na kvalitetu učinkovitoga poučavanja, aktivnoga učenja, fakultetskih istraživanja te s obzirom na odgovornu zauzetost prema lokalnoj, sveučilišnoj, nacionalnoj i međunarodnoj društvenoj i crkvenoj zajednici. Stvorit će i njegovati zajedništvo u svim dimenzijama fakultetskoga života, a istovremeno, u svjetlu svojih temeljnih vrijednosti,

njegovati duh otvorenosti i zajedništva u, iako većinski katoličkoj, ipak, religijski kompleksnoj sredini.

POSLANJE (MISIJA)

Fakultet će odgajati i obrazovati studente da u duhu kršćanske vjere i crkvenosti budu moralno odgovorni članovi društva koji kritički promišljaju, osposobljeno i mudro djeluju kako bi pridonijeli sveopćemu dobru. Ispunjavajući evangelizacijsko poslanje, koje je Krist povjerio Crkvi, Fakultet će trajno skrbiti o osiguravanju što kvalitetnijega i cjelovitijega obrazovanja i formacije studenata, na osobit način svećeničkih kandidata i vjeroučitelja laika. U suradnji crkvenih i fakultetskih vlasti razvijat će izvrsnost i raznolikost studijskih programa, kvalitete nastave te usavršavanja i napredovanja profesora, osiguravajući i nagrađujući uspješnost studenata, osobito će nastojati oko znanstveno-istraživačkoga rada.

U tom smislu, kako bi ostvario svoje poslanje i viziju, Fakultet će i nadalje nastojati:

- promicati i njegovati znanstvenost teoloških disciplina produbljujući spoznaje o kršćanskoj objavi i izlažući istine koje su u njoj sadržane
- pomoći pronalaziti odgovore na pitanja koja nameće današnja kultura
- priskrbiti studentima razinu visoke kvalitete studija
- pripremati i odgajati studente za moralno, odgovorno i kompetentno prihvaćanje budućih službi i obveza
- promicati trajnu formaciju onih koji u Crkvi obnašaju različite službe
- promicati trajnu formaciju onih koji su našli svoje mjesto u društvenim ili privatnim ustanovama
- uspostaviti suradnju s drugim akademskim i znanstvenim ustanovama, a na osobit način sa sastavnicama osječkoga sveučilišta u skladu sa svojim evangelizacijskim poslanjem
- doprinijeti i služiti društvu u kojem se nalazi promičući opće dobro
- promicati duh ekumenizma, osobito s pravoslavnim crkvama.

VRIJEDNOSTI

Na tragu svoje vizije i poslanja Fakultet će i nadalje na osobit način njegovati i promicati sljedeće vrijednosti:

- u duhu kršćanske antropologije promicati dostojanstvo ljudske osobe
- promicati duh slobode i odgovornosti
- promicati opće dobro i odgajati za zajedništvo kako bi dobro zajednice bilo ispred osobnoga i pojedinačnoga interesa
- na osobit će način odgajati duh solidarnosti i supsidijarnosti
- njegovati izvrsnost
- promicati kršćansku duhovnost.

STRATEGIJA RAZVOJA 2022. – 2026.

U petogodišnjem razdoblju od 2022. do 2026. godine naša je vizija da rastemo u intelektualnoj i duhovnoj izvrsnosti, radeći na kvaliteti učinkovitog poučavanja, aktivnog učenja, fakultetskih istraživanja i to sve s obzirom na odgovornu zauzetost prema lokalnoj, sveučilišnoj, nacionalnoj i međunarodnoj kako društvenoj, tako i akademskoj i crkvenoj zajednici. U tome duhu stvorit ćemo i njegovati zajedništvo u svim dimenzijama fakultetskoga života, a istodobno njegovati i duh otvorenosti, ekumenizma i međureligijskoga dijaloga. Viziju planiramo ostvariti kroz unaprjeđenje misije našega Fakulteta koja se sastoji u razvijanju znanstveno-istraživačkog, nastavnog i stručnoga rada kojim se omogućuje studentima da u duhu kršćanske vjere, u skladu s teološkom znanošću te u dijalogu s ostalim znanostima i religijskim i drugim svjetonazorima, osposobljeno i mudro budu stvaratelji istinskoga društva, društva istine i dobrote, znanja i blagostanja koje se temelji na moralnim vrijednostima, solidarnosti, toleranciji i uzajamnomu poštovanju.

Unaprjeđenje ove misije usko je povezano s ostvarenjem ciljeva unutar pet strateških područja koji se nalaze u temeljima naše vizije:

A. OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

- I. Studijski programi i programi cjeloživotnog učenja: Poboljšavanje programa u skladu s nacionalnim i međunarodnim kriterijima
- II. Nastavni proces i podrška studentima: Osnaživanje uloge studenata u ostvarivanju procesa učenja te briga o njihovu napretku na studiju

B. ZNANOST; ISTRAŽIVANJE, TRANSFER ZNANJA I INTERNACIONALIZACIJA

- III. Znanstvena djelatnost: Osnaživanje opsega i kvalitete znanstveno-istraživačkoga rada te izdavačke djelatnosti s ciljem ostvarivanja konkurentnosti i međunarodne prepoznatljivosti fakulteta. Ostvarivanje kvalitetnije suradnje s domaćim i međunarodnim institucijama i drugim dionicima radi postizanja bolje vidljivosti, a time i atraktivnosti Fakulteta.

C. UPRAVLJANJE VISOKIM UČILIŠTEM I OSIGURAVANJE KVALITETE

- IV. Interni sustav osiguravanja kvalitete i društvena uloga fakulteta: Planiranje i upravljanje procesima razvoja i unaprjeđenja Fakulteta.

D. RESURSI: NASTAVNIČKI KAPACITETI I MATERIJALNI UVJETI

- V. Resursi: Osiguravanje kompetentnosti nastavnika za ostvarenje obrazovnih i znanstvenih ciljeva te osiguravanje sredstava za uspjeh svih dionika i vlastiti kontinuitet.

Strategija razvoja Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu za razdoblje 2022.-2026. godine temelji se na:

- Strategiji Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2021.-2030.
- Akcijskom planu Katoličkog bogoslovnog fakulteta za provedbu strategije Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2021.-2030.,
- Analizi ukupne realizacije Strategije razvoja 2016.-2021.,
- Analizi ukupne realizacije Strateškog programa znanstvenih istraživanja 2015.-2020.,
- SWOT analizi 2022.,
- Akcijskom planu za unaprjeđenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije,

A sve u skladu s dokumentima:

- Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske 2030.
- Strateški plan Ministarstva znanosti i obrazovanja RH 2020.-2027.
- Statut Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu
- Apostolska konstitucija o crkvenim sveučilištima i fakultetima, *Veritatis Gaudium – Radost istine*, Zagreb, 2019.
- Kongregacija za katolički odgoj (za odgojno-obrazovne ustanove), *Odgajati za solidarni humanizam*, Zagreb, 2019.

Razlozi i temelji za izmjene Strategije razvoja 2022.-2026.

1. Izvješće o realizaciji Strategije razvoja Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu 2022.-2026. za 2023. godinu
2. Izvješće o realizaciji Akcijskoga plana za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije za 2022. i 2023. godinu.
3. Izmjene nacionalnog zakonodavstva: Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN151/22) i Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN119/22)
4. Novi standardi za III. ciklus reakreditacije - Standardi kvalitete za vrednovanje u postupku reakreditacije visokih učilišta (14. rujna 2023. g.)
5. Novi Statut Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu, (10. veljače 2024.)

Izmjenama i dopunama Strategije razvoja pristupilo se zbog optimizacije administrativnih poslova, radi prevelikog broja različitih akcijskih planova te poteškoća u praćenju odgovornosti i realizacije svih definiranih zadataka što potvrđuju izvješća o realizaciji Strategije razvoja, Strateškog programa znanstvenih istraživanja, Strategije Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku i Akcijskoga plana za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije.

Osim objedinjavanja svih planova razvoja i unaprjeđenja u jedan strateški dokument ovim izmjenama i dopunama rokovi provedbe nerealiziranih aktivnosti utvrđenih gore navedenim izvješćima o realizaciji prebacuju se u 2025. i 2026. godinu s obzirom da je nakon kriznih uvjeta uzrokovanih pandemijom COVID-19 uslijedila i svojevrsna kriza upravljanja u smislu dvogodišnjeg razdoblja vršitelja dužnosti službi dekana i prodekanâ Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu.

A. OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

STRATEŠKO PODRUČJE I STUDIJSKI PROGRAMI I PROGRAMI CJELOŽIVOTNOG UČENJA

CILJEVI

- 1.1. Opći ciljevi svih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te društvenim potrebama.
- 1.2. Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi u skladu su s kompetencijama koje student treba steći završetkom studija i odgovaraju razini HKO-a.
- 1.3. Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.
- 1.4. Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te praćenje i periodične revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, alumnijske.
- 1.5. Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa (gdje je to primjenjivo).

AKTIVNOSTI

1. *Prijedlozi novih studijskih programa izrađeni prema nacionalnim i sveučilišnim pravilima integriraju dijelove postojećih studijskih programa i programa cjeloživotnoga učenja osobito elemenata vezanih uz praktičan rad, usvojeni na Fakultetskom vijeću.*
2. *Novi studijski programi odobreni od strane Senata Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku.*
3. *Izrada elaborata novih programa cjeloživotnog učenja.*
- 3.a *Uvođenje programa cjeloživotnog učenja (dopisna teologija) u potpunosti u e-obliku*
4. *Prijedlozi programa usvojeni na sjednici Fakultetskoga vijeća.*
5. *Organizirati radionice o ishodima učenja u suradnji sa Sveučilišnim centrom za kvalitetu.*
6. *Ažurirati ishode učenja na razini kolegija te u opisima kolegija utvrditi razinu obrazovanja iz HKO/EQF.*
7. *Ažurirati ishode učenja na razini studijskoga programa (PIU – programski ishodi učenja).*
8. *Elaborati novih studijskih programa usklađeni su sa Strategijom Sveučilišta i preporukama iz postupka reakreditacije.*
9. *Utvrdjivanje potreba za izmjenama studijskoga programa nakon dvije provedbene godine te praćenje zapošljivosti.*
10. *Aktivnosti na uvođenju novih programa – sveučilišni specijalistički studij, programi cjeloživotnog učenja.*
11. *Aktivnosti na ispunjavanju preduvjeta za ustroj dvaju združenih studijskih programa.*
12. *Analiza programa nakon prvog provedbenog ciklusa koja uključuje studentska mišljenja (opterećenje) i prijedloge unaprjeđenja partnera i suradnika u izvođenju nastave.*
13. *Revidirati upisne kvote u skladu s potrebama tržišta rada i u skladu s planiranim novim studijskim programima te dogovoriti preraspodjelu upisnih kvota u namjeravanoj realizaciji pokretanja dvopredmetnog studija teologije.*
14. *Analiza programa cjeloživotnog učenja nakon rezultata prve provedbene godine.*
15. *Obnoviti ugovore s osnovnim i srednjim školama za provedbu hospitacija (stručne prakse).*

- 16. Omogućiti studentima sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija pristup područjima praktičnog usavršavanja iz područja ostalih programa koje će KBF izvoditi te u područjima humanitarnog djelovanja alumnijskih i ostalih dionika u obliku superviziranih izvannastavnih aktivnosti.*
- 17. Osigurati povratnu informaciju supervizora.*
- 18. Omogućiti studentima pristup praktičnoj nastavi (osim u formalnoj obvezi studijskoga programa) u neformalnom obliku, odnosno pristup praktičnom usavršavanju svih studenata u cjelokupnoj ponudi praktične nastave na razini KBF-a kao izvankurikularne interesne aktivnosti kojima se jačaju generičke kompetencije.*
- 19. Izraditi Izvedbeni plan studijskog programa i vodič za studente.*
- 20. Izraditi izvedbeni plan i vodič za polaznike programa cjeloživotnog učenja.*

STRATEŠKO PODRUČJE II

NASTAVNI PROCES I PODRŠKA STUDENTIMA

CILJEVI

- 2.1. Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta.
- 2.2. Visoko učilište osigurava dostatne i lako dostupne resurse za podršku studentima
- 2.3. Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva.
- 2.4. Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata.
- 2.5. Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.
- 2.6. Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.

AKTIVNOSTI

21. a *Educirati i poticati nastavnike na primjenu različitih nastavnih metoda koje potiču interaktivno i istraživačko učenje, rješavanje problema te kreativno i kritičko mišljenje.*
- 21.b *Osigurati dostupnost i pristup nastavnim sadržajima putem zaštićenih stranica.*
- 21.c *Razvoj i implementacija potpuno digitalnog e-sučelja za dva studijska programa*
- 21.d *Implementacija naprednih tehnologija kroz integraciju alata i platformi projekta e-Sveučilišta koje provodi CARNet, s ciljem osuvremenjivanja programa cjeloživotnog učenja. Ovo uključuje korištenje sustava za upravljanje učenjem (LMS), virtualnih učionica, interaktivnih e-materijala i drugih digitalnih resursa za unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti cjeloživotnog obrazovanja.*
- 21.e *Oposobljavanje nastavnog osoblja za primjenu naprednih tehnologija u nastavi kroz sudjelovanje u programima projekta e-Sveučilišta koji provodi CARNet, s ciljem modernizacije i osuvremenjivanja obrazovnog procesa.*
22. *Donijeti Plan stručnog usavršavanja nastavnika, organizirati edukacije, izvijestiti o provedbi plana.*
23. *Poticati nastavnike da sudjeluju u dostupnim oblicima stručnoga usavršavanja (pedagoška, didaktička, metodička na razini Sveučilišta, npr. PPDMI).*
24. *U suradnji s Centrom za kvalitetu organizirati radionice za nastavnike u svrhu unaprjeđenja nastavničkih kompetencija.*
25. *Sudjelovati u ostvarenju zadataka sveučilišne strategije u smislu ostvarenja uvjeta za napredovanje – ispunjavanje kriterija pedagoške i metodičke edukacije kao uvjeta za izbor u znanstveno-nastavno zvanje docenta.*
26. *Analizirati mogućnosti sudjelovanja u edukacijama različitih centara/programa/radionica koje provode obrazovne programe za stjecanje nastavničkih kompetencija, unaprjeđenje socijalne i osobne kompetencije nastavnika te promiču individualne i skupinske procese učenja (Edukacija Osmisli i Kolegijalno opažanje nastave).*
27. *Ojačati povezanost Odjela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na KBF-u sa sveučilišnim Centrom za kvalitetu za područje usavršavanja nastavničkih kompetencija.*
28. *Doraditi Vodič za mentore i obogatiti ga zajedničkim susretima od općeg interesa za studente.*

29. *Početkom nove akademske godine predstaviti novi vodič za mentorski sustav podrške, utvrditi mentore i voditelje pojedinih studentskih skupina i izvannastavnih aktivnosti.*
30. *Organizirati INFO dan o mentorskom sustavu podrške (za sve studente u slučaju izmjena ili samo za 1. godinu ukoliko se sustav ne mijenja u odnosu na prethodnu akademsku godinu).*
31. *Provesti SWOT analizu sustava (studenti/mentori), analizu održanih susreta te utvrditi prijedloge za unaprjeđenje.*
32. *Poticati interes studenata za usavršavanje u stranim jezicima, napose engleskog, njemačkog i talijanskog jezika.*
33. *Uskladiti studijske programe s Pravilnikom o studijima i studiranju u dijelu koji zahtjeva strani jezik u opsegu obveza na studijskom programu kako bi se osigurala bolja pozicioniranost i prolaznost na natjecajima za razmjenu studenata.*
34. *Osmisliti dodatnu potporu studentima koji odlaze na razmjenu u kontekstu nagrađivanja te provoditi programe potpore studentima iz podzastupljenih i ranjivih skupina.*
35. *Iskoristiti potencijal koji se otvara sudjelovanjem u Erasmus projektnoj suradnji s partnerskim zemljama.*
36. *Kontinuirano usklađivati relevantne podatke službene internetske stranice KBF-a s dostupnim podacima na stranom jeziku, radi pružanja točnih i potpunih informacija.*
37. *Prenijeti iskustvo primjera dolazne mobilnosti s ciljem poticanja prekogranične mobilnosti i povećanja međunarodne vidljivosti – video prilog, novinski prilog te ga učiniti dostupnim.*
38. *S obzirom da na KBF-u studiraju i svećenički kandidati, potrebno je u suradnji s DJOS-om utvrditi postoji li interes inozemnih svećeničkih kandidata (prvenstveno susjedne zemlje) za studij na našoj sastavnici.*
39. *Povećati međunarodnu vidljivost KBF-a. U suradnji s institucijskim Erasmus koordinatorom dodatno osnažiti upravljačku međunarodnu suradnju s KBF Sarajevo, Teološkim fakultetom u Ljubljani, odnosno uspostaviti međunarodnu suradnju s Katoličkim sveučilištem Peter Pazmany, sve u cilju poticanja dolazne mobilnosti studenata.*
- 39.a *Sudjelovati na međunarodnim sajmovima obrazovanja, uključujući virtualnu smotru fakulteta BalkanEduExpo (<https://balkaneduexpo.com>), kako bi se pojačala promidžba Sveučilišta, povećala međunarodna vidljivost i privukli strani studenti.*
40. *Organizirati zajedničke susrete – seminare s predstavnicima fakulteta susjednih zemalja da se vide mogućnosti razmjene studenata, osobito mogućnosti dolaska inozemnih studenata na KBF u Đakovo.*
41. *Osigurati promotivne materijale u svrhu diseminacije posredstvom naših studenata koji idu na razmjenu (kolegama na razmjeni i kolegama fakulteta domaćina).*
42. *Promotivni sadržaj u obliku e-materijala redovito u razdoblju otvorenih natječaja dostaviti međunarodnim službama visokih učilišta s kojima KBF ima potpisanu interinstitucionalnu suradnju.*
- 42.a *Aktivno sudjelovati u projektu Colours u sklopu mreže europskih sveučilišta, kroz uključivanje sastavnice u zajedničke aktivnosti, projekte mobilnosti te razmjenu nastavnog osoblja i studenata, s ciljem jačanja internacionalizacije i integracije u europske obrazovne programe.*
43. *Osigurati promidžbene materijale za potencijalne dolazne studente s naglaskom na iskustvo studiranja.*
44. *Osmisliti i organizirati studentsku ljetnu školu u suradnji s Turističkom zajednicom grada Đakova*
45. *Prirediti nastavni plan na engleskom jeziku za mrežnu stranicu KBF-a.*
46. *Provesti internu fakultetsku anketu o zadovoljstvu studenata predviđenim načinima polaganja ispita u cilju olakšavanja postizanja ciljanih ishoda učenja.*
47. *Uz tjedan karijera povezati i organizirati Dan otvorenih vrata.*
48. *U suradnji s Nadbiskupijom đakovačko-osječkom uključiti alumnije u programe i radionice na dekanatskoj razini zaručничkog, bračnog i obiteljskog pastoralu u području evangelizacijsko-pastoralnog djelovanja.*

B. ZNANOST; ISTRAŽIVANJE, TRANSFER ZNANJA I INTERNACIONALIZACIJA

STRATEŠKO PODRUČJE III ZNANOST, ISTRAŽIVANJE, TRANSFER ZNANJA I INTERNACIONALIZACIJA

CILJEVI

3.1. Ostvarivanje ciljeva Strateškog programa znanstvenih istraživanja (2021.-2026.)

- razvoj međunarodne znanstvene suradnje i prepoznatljivosti
- pokretanje znanstveno-istraživačkih projekata u području humanističkih znanosti potičući interdisciplinarnost, te snažnije uključenje u međunarodne znanstveno-istraživačke projekte
- kontinuirano praćenje i unaprjeđenje kvalitete znanstveno-istraživačke djelatnosti
- unaprjeđenje kvalitete izdavačke djelatnosti Fakulteta

AKTIVNOSTI

49. Provedba aktivnosti Strateškog programa znanstvenih istraživanja (2021.-2026.)

C. UPRAVLJANJE VISOKIM UČILIŠTEM I OSIGURAVANJE KVALITETE

STRATEŠKO PODRUČJE IV UPRAVLJANJE VISOKIM UČILIŠTEM I OSIGURAVANJE KVALITETE

CILJEVI

- 4.1. Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan unutarnji ustroj i procese kojima se odgovorno, učinkovito i djelotvorno upravlja svim aktivnostima na temelju prikupljenih relevantnih podataka i analiza.
- 4.2. Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, znanstveno/umjetničkoj i društvenoj ulozi).
- 4.3. Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge.

AKTIVNOSTI

- 50. *Provoditi mjere unaprjeđenja ESG standarda sukladno preporukama vanjskih vrjednovanja te unutarnjim planovima unaprjeđenja sustava kvalitete Fakulteta i Sveučilišta koristeći pristup utemeljen na rizicima i prilikama.*
- 51. *Osigurati digitalnu transformaciju – prikupljeni podaci, analize i izvještaji koriste se za učinkovito upravljanje svim aktivnostima te se osigurava dostupnost i transparentnost informacija o radu objavom na mrežnim stranicama (hrvatski i barem jedan svjetski jezik).*
- 51.a *Otvoriti službeni Instagram profil fakulteta te povećati prisutnost na drugim društvenim mrežama kao što su Facebook, Twitter i LinkedIn. Intenzivirati aktivnosti promidžbe Sveučilišta na ovim platformama u suradnji sa Studentskim zborom Sveučilišta, s ciljem povećanja vidljivosti i angažmana s potencijalnim studentima.*
- 52. *Nakon odobrenja studijskih programa, osobito dvopredmetnoga, potpisati sporazume o suradnji u izvođenju nastave sa sastavnicama Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku.*
- 53. *Pri izradi studijskih programa i strateških dokumenata KBF-a od alumnijskog i Studentskog zbora tražiti očitovanje i prijedlog članova povjerenstava i radnih skupina*
- 54. *Proširiti ponudu sveučilišnih izbornih kolegija*
- 55. *Uključiti predstavnike alumnijskog u programe Katehetskih (zimskih, proljetnih, ljetnih i jesenskih) škola u organizaciji Nacionalnog katehetskog ureda pri Hrvatskoj biskupskoj konferenciji.*
- 56. *a Dovršiti proces restrukturiranja Zajednice prijatelja, odnosno osnivanja udruge alumnijskog i provesti registraciju alumni udruge na razini sastavnice, koja će započeti s radom, s ciljem povezivanja bivših studenata i jačanja njihove suradnje sa Sveučilištem*

- 56. b Formalizirati suradnju s alumnijima čije su udruge prepoznate po humanitarnom i društveno korisnom radu u sklopu studijskih programa (praktična nastava) ili radioničkih susreta u cilju osnaživanja kapaciteta studenata za razvoj karijera.*
- 57. Aktivno uključivati alumnije i predstavnike poslodavaca u programe i radionice u sklopu karijernih događanja u organizaciji KBF-a i Sveučilišta.*

D. RESURSI: NASTAVNIČKI KAPACITETI I MATERIJALNI UVJETI

STRATEŠKO PODRUČJE V RESURSI: NASTAVNIČKI KAPACITETI I MATERIJALNI UVJETI

CILJEVI

- 5.1. Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.**
- 5.2. Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti.**
- 5.3. Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.**
- 5.4. Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i , sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju znanstvene/umjetničke i stručne djelatnosti.**
- 5.5. Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne / umjetničko-nastavne djelatnosti.**
- 5.6. Visoko učilište osigurava i racionalno upravlja financijskim resursima.**

AKTIVNOSTI

- 58. Redovita analiza kolizije opterećenja znanstveno-nastavnih aktivnosti s izvaninstitucijskim službama i aktivnostima (na temelju rezultata nastavničkih izvješća)*
- 59. Postupci za zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na kriterijima vrjednovanja izvrsnosti u području znanstvenog, nastavnog i stručnog rada te doprinosa razvoju visokog učilišta.*
- 60. Donijeti plan napredovanja i zapošljavanja te planove stručnog usavršavanja za nastavno i nenastavno osoblje*

- 61. Organizirati info dan u suradnji sa Sveučilišnom službom za međunarodnu suradnju u svrhu promocije Erasmus programa razmjene (ne)nastavnog osoblja.*
- 62. Uputiti nastavnike u mogućnost usavršavanja jezika i sufinanciranja iz fonda namjenskog financiranja znanosti.*
- 63. Organizirati radionicu upoznavanja mogućnosti projektne suradnje u sklopu različitih programa mobilnosti (Erasmus KA2, Partnerske zemlje, CEEPUS, MSCA, Jean Monet, Doktorske mreže).*

- 64. Ustupiti prostor na korištenje u korist šire društvene zajednice.*

PLAN AKTIVNOSTI PREMA POSTAVLJENIM CILJEVIMA

I. Studijski programi i programi cjeloživotnog učenja					
Cilj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Plana aktivnosti	Odgovorna osoba ili tijela
1.1.	1. Prijedlozi novih studijskih programa izrađeni prema nacionalnim i sveučilišnim pravilima integriraju dijelove postojećih studijskih programa i programa cjeloživotnoga učenja osobito elemenata vezanih uz praktičan rad, usvojenih na Fakultetskom vijeću	Do 1. 10. 2025. minimalno jedan	Elaborati o prijedlogu programa odobreni od strane Fakultetskog vijeća (Elaborat+ Odluka)		Povjerenstvo za izradu elaborata Pročelnik odsjeka Voditelj programa
	2. Novi studijski programi odobreni od strane Senata Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku	Do 1. 10. 2026. pokrenuti planirane studijske programe (min 2)	Odluka Senata Sveučilišta o ustroju i izvođenju studijskoga programa		Uprava KBF, voditelj programa, tajništvo
	3. Izrada Elaborata novih programa cjeloživotnog učenja (Planirani programi: Đakonska godina, Škola za župne suradnike i Crkvena glazba)	Do 1. 10. 2025. minimalno jedan	Elaborati o programima odobreni od strane Senata Sveučilišta		Povjerenstvo za izradu elaborata / Uprava KBF
	3.a Uvođenje programa cjeloživotnog učenja (dopisna teologija) u potpunosti u e-obliku	Do 1. 10. 2025			Povjerenstvo za izradu elaborata / Uprava KBF
	4. Prijedlozi programa usvojeni na sjednici Fakultetskoga vijeća	Do 1. 7. 2025. minimalno jedan			Pročelnici odsjeka
1.2.	5. Organizirati radionice o ishodima učenja u suradnji sa Sveučilišnim centrom za kvalitetu	Sukladno Planu usavršavanja nastavnika	Izvješće o realizaciji plana, vijest o održanoj edukaciji na mrežnoj stranici Fakulteta		Prodekan za nastavu i studente
	6. Ažurirati ishode učenja na razini kolegija te u opisima kolegija utvrditi razinu obrazovanja iz HKO/EQF	Do 1. 10. 2025.	Objavljeni novi opisi kolegija na mrežnoj stranici Fakulteta		Prodekan za nastavu i studente, Pročelnici odsjeka i nastavnici
	7. Ažurirati ishode učenja na razini studijskoga programa (PIU – programski ishodi učenja)	Do 1. 10. 2025.	Ažurirani PIU na mrežnoj stranici i u sustavu izdavanja dopunske isprave o studiju		Prodekan za nastavu i studente, pročelnici odsjeka
	8. Elaborati novih studijskih programa usklađeni su sa Strategijom Sveučilišta i preporukama iz postupka reakreditacije	Do 1. 10. 2022. minimalno jedan	Odluke o ustroju i izvođenju studijskog programa		Povjerenstva za izradu studijskog programa
1.3.	9. Utvrđivanje potreba za izmjenama studijskoga programa nakon dvije provedbene godine te praćenje zapošljivosti	Kontinuirano	Rezultati anketâ (završna godina studija/alumniji, nastavnici i suradnici) i izvješća HZZ-a		Nadležna povjerenstva, voditelj programa, prodekan za nastavu i studente
1.4.	10. Aktivnosti na uvođenju novih programa – sveučilišni specijalistički studij, programi cjeloživotnog učenja	2022. g.	Izvješća i prijedlozi nadležnih povjerenstava		Uprava KBF, Pročelnici odsjeka,

	11. Aktivnosti na ispunjavanju preduvjeta za ustroj dvaju združenih studijskih programa	2025. g.	Izvješća i prijedlozi nadležnih povjerenstava		voditelji studijskih programa, voditelji programa cjeloživotnog učenja, partneri u organizaciji i izvođenju nastave
	12. Analiza programa nakon prvoga provedbenog ciklusa koja uključuje studentska mišljenja (opterećenje) i prijedloge unaprijeđenja partnera i suradnika u izvođenju nastave		Provedeno vrjednovanje programa		Povjerenstvo i Odjel za kvalitetu
	13. Revidirati upisne kvote u skladu s potrebama tržišta rada i u skladu s planiranim novim studijskim programima te dogovoriti preraspodjelu upisnih kvota u namjeravanoj realizaciji pokretanja dvopredmetnog studija teologije	2024. 2026./2027.	Izvješća i prijedlozi nadležnih povjerenstava		Uprava KBF, Pročelnici odsjeka, voditelji studijskih programa, voditelji programa cjeloživotnog učenja, partneri u organizaciji i izvođenju nastave
	14. Analiza programa cjeloživotnog učenja nakon rezultata prve provedbene godine		Provedeno vrjednovanje programa		Povjerenstvo i Odjel za kvalitetu
1.5.	15. Obnoviti ugovore s osnovnim i srednjim školama za provedbu hospitacija (stručne prakse)	Po isteku važećih	Potpisani ugovori		Prodekan za nastavu i studente/Tajništvo
	16. Omogućiti studentima sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija pristup područjima praktičnog usavršavanja iz područja ostalih programa koje će Fakultet izvoditi te u područjima humanitarnog djelovanja alumnija i ostalih dionika u obliku superviziranih izvannastavnih aktivnosti.	1.10.2026.	Plan i program terenske i praktične nastave za studente KBF-a objavljen na mrežnoj stranici fakulteta		Voditelji studijskih programa, prodekan za nastavu i studente, partneri u provedbi terenske/ praktične nastave/ izvannastavne aktivnosti
	17. Osigurati povratnu informaciju supervizora	Sustav uspostavljen najkasnije do 1. listopada 2023.	Potvrde/izvješća o obavljenoj terenskoj/ praktičnoj nastavi/ izvannastavnoj aktivnosti		
	18. Omogućiti studentima pristup praktičnoj nastavi (osim u formalnoj obvezi studijskoga programa) u neformalnom obliku, odnosno pristup praktičnom usavršavanju svih studenata u cjelokupnoj ponudi praktične nastave na razini Fakulteta kao izvankurikularne interesne aktivnosti kojima se jačaju generičke kompetencije	2025.	Izvješća i prijedlozi nadležnih povjerenstava		Prodekan za nastavu i studente
	19. Izraditi Izvedbeni plan studijskog programa i vodič za studente	Prije početne akad. godine izvođenja	Objavljen izvedbeni plan i vodič na mrežnoj stranici Fakulteta		Voditelji programa
	20. Izraditi izvedbeni plan i vodič za polaznike programa cjeloživotnog učenja	Prije početka prve akademske godine izvođenja	Objavljen izvedbeni plan i vodič na mrežnoj stranici Fakulteta		Voditelji programa

II. Nastava, studenti i cjeloživotno obrazovanje					
Cilj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Plana aktivnosti	Odgovorna osoba ili tijela
2.1.	21.a Educirati i poticati nastavnike na primjenu različitih nastavnih metoda koje potiču interaktivno i istraživačko učenje, rješavanje problema te kreativno i kritičko mišljenje.	2025. g. Kontinuirano	Organizacija radionica aktivnog i kritičkog poučavanja u nastavi (EEER okvir)		Uprava KBF
	21.b Osigurati dostupnost i pristup nastavnim sadržajima putem zaštićenih stranica.	Pri donošenju novih izvedbenih planova	Objavljeni nastavni e-materijali		Pročelnici odsjeka, Odbor za izdavačku djelatnost SNFK
	21.c Razvoj i implementacija potpuno digitalnog e-sučelja za dva studijska programa	Po odobrenom studijskom programu	Pristup sučelju vidljiv na mrežnoj stranici Fakulteta		Uprava, voditelji studija
	21.d Implementacija naprednih tehnologija kroz integraciju alata i platformi projekta e-Sveučilišta koje provodi CARNet, s ciljem osuvremenjivanja programa cjeloživotnog učenja.	Kontinuirano	Korištenje sustava za upravljanje učenjem (LMS), virtualnih učionica, interaktivnih e-materijala i drugih digitalnih resursa za unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti cjeloživotnog obrazovanja.		Uprava KBF informatički specijalist
	21.e Osposobljavanje nastavnog osoblja za primjenu naprednih tehnologija u nastavi kroz sudjelovanje u programima projekta e-Sveučilišta koji provodi CARNet, s ciljem modernizacije i osuvremenjivanja obrazovnog procesa.	Kontinuirano	Izvješće o provedenim edukacijama		Uprava KBF informatički specijalist
	22. Donijeti Plan stručnog usavršavanja nastavnika, organizirati edukacije, izvijestiti o provedbi plana	Svake godine	Plan stručnog usavršavanja nastavnika, vijest o održanim edukacijama i godišnje izvješće o realizaciji Plana		Uprava KBF-a
	23. Poticati nastavnike da sudjeluju u dostupnim oblicima stručnoga usavršavanja (pedagoška, didaktička, metodička na razini Sveučilišta, npr. PPDMI)	2025.	Izvješće o realizaciji Plana stručnog usavršavanja		Prodekan za nastavu i studente i Prodekan za znanost i međufak. suradnju

	24. U suradnji s Centrom za kvalitetu organizirati radionice za nastavnike u svrhu unaprjeđenja nastavničkih kompetencija	2025.	Vijest o održanim događanjima		Povjerenstvo za kvalitetu Odjel za kvalitetu
	25. Sudjelovati u ostvarenju zadataka sveučilišne strategije u smislu ostvarenja uvjeta za napredovanje – ispunjavanje kriterija pedagoške i metodičke edukacije kao uvjeta za izbor u znanstveno-nastavno zvanje docenta.	Kontinuirano	Natječajna dokumentacija za izbor u zn.-nast. zvanje docenta sadrži i dokaz o stručnoj edukaciji		Uprava/FV/ Tajništvo
	26. Analizirati mogućnosti sudjelovanja u edukacijama različitih centara/ programa /radionica koje provode obrazovne programe za stjecanje nastavničkih kompetencija, unaprjeđenje socijalne i osobne kompetencije nastavnika te promiču individualne i skupinske procese učenja (Edukacija <i>Osmisli i Kolegijalno opažanje nastave</i>).	Kontinuirano prema iskazu interesa	Procjena troškova i financijskih mogućnosti Fakulteta na godišnjoj razini u svrhu sudjelovanja u edukacijama		Prodekan za financije i org. poslovanja, Odjel za financije i računovodstvo, Uprava
	27. Ojačati povezanost Odjela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na KBF-u sa sveučilišnim Centrom za kvalitetu za područje usavršavanja nastavničkih kompetencija.	2025.	Organizirane edukacije		Povjerenstvo za kvalitetu Prodekan za nastavu i studente
2.2.	28. Doraditi Vodič za mentore i obogatiti ga zajedničkim susretima od općeg interesa za studente	Listopad 2023., trajno	Dokument sadrži opis zajedničkih susreta i javno je dostupan		Dekan, Fakultetsko vijeće
	29. Početkom nove akademske godine predstaviti novi vodič za mentorski sustav podrške, utvrditi mentore i voditelje pojedinih studentskih skupina i izvannastavnih aktivnosti	Rujan svake godine	Vijest na mrežnoj stranici Fakulteta		Prodekan za nastavu i studente
	30. Organizirati INFO dan o mentorskom sustavu podrške (za sve studente u slučaju izmjena ili samo za 1. godinu ukoliko se sustav ne mijenja u odnosu na prethodnu akademsku godinu)	Listopad svake godine	Vijest na mrežnoj stranici Fakulteta		Voditelji godišta i izvannastavnih skupina
	31. Provesti SWOT analizu sustava (studenti/mentori), analizu održanih susreta te utvrditi prijedloge za unaprjeđenje	Lipanj svake godine ili prema godišnjem planu Povjerenstva za kvalitetu	Dokument Analiza i preporuke za unaprjeđenje mentorskog sustava podrške		Odjel za kvalitetu (anketa/rezultati)/ Povjerenstvo za kvalitetu (prijedlozi unaprjeđenja)
	32. Poticati interes studenata za usavršavanje u stranim jezicima, napose engleskog, njemačkog i talijanskog jezika.	Kontinuirano kroz mentorske susrete	Praćenje sudjelovanja na usavršavanjima stranog jezika kroz pozive za vrjednovanje izvannastavnih aktivnosti		Voditelji godišta, izvann. skupina i prodekan za nastavu i studente

2.3.	33. Uskladiti studijske programe s Pravilnikom o studijima i studiranju u dijelu koji zahtjeva strani jezik u opsegu obveza na studijskom programu kako bi se osigurala bolja pozicioniranost i prolaznost na natječajima za razmjenu studenata.	Listopad 2022., trajno	Strani jezik sastavni je dio studijskog programa		Prodekan za nastavu i studente
	34. Osmisliti dodatnu potporu studentima koji odlaze na razmjenu u kontekstu nagrađivanja te provoditi programe potpore studentima iz podzastupljenih i ranjivih skupina		Odluka o kriterijima i načinu nagrađivanja studenata s uspješno realiziranom razmjenom		Uprava, FV, tajništvo Prodekan za nastavu i studente
			Dodijeljene potpore studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina		Povjerenstvo za pomoć studentima
	35. Iskoristiti potencijal koji se otvara sudjelovanjem u Erasmus projektnoj suradnji s partnerskim zemljama.	2024. svake godine	Iskaz interesa na razini odsjeka, prijava projekta prema iskazu Mobility Flow Plan za svaku odobrenu godinu		Uprava, Pročelnici odsjeka, admin. Erasmus koordinator
	36. Kontinuirano usklađivati relevantne podatke službene internetske stranice KBF-a s dostupnim podacima na stranom jeziku, radi pružanja točnih i potpunih informacija.	Listopad/ Studeni svake godine	Ažurirana mrežna stranica		Tajništvo Službenik za informiranje
2.4.	37. Prenijeti iskustvo primjera dolazne mobilnosti s ciljem poticanja prekogranične mobilnosti i povećanja međunarodne vidljivosti – video prilog, novinski prilog te ga učiniti dostupnim	Kontinuirano po završenoj dolaznoj mobilnosti inozemnih studenata	Održan Erasmus info dan		Akademski Erasmus koordinator
	38. S obzirom da na KBF-u studiraju i svećenički kandidati, potrebno je u suradnji s DJOS-om utvrditi postoji li interes inozemnih svećeničkih kandidata (prvenstveno susjedne zemlje) za studij na našoj sastavnici.	2025.	Vijest o dolaznim svećeničkim kandidatima		Uprava i predstavnici Nadbiskupije đakovačko-osječke Rektor sjemeništa
	39. Povećati međunarodnu vidljivosti KBF-a - U suradnji s akademskim Erasmus koordinatorom dodatno osnažiti upravljačku međunarodnu suradnju s KBF Sarajevo, Teološkim fakultetom u Ljubljani, odnosno uspostaviti međunarodnu suradnju s Katoličkim sveučilištem Peter Pazmany, sve u cilju poticanja dolazne mobilnosti studenata	2024. Kontinuirano	Povećanje broja sklopljenih međuinstitucijskih ugovora i izvješće o realizaciji postojećih ugovora		Uprava Akademski Erasmus koordinator
	39.a Sudjelovati na međunarodnim sajmovima obrazovanja, uključujući virtualnu smotru fakulteta BalkanEduExpo (https://balkaneduexpo.com), kako bi se pojačala	Svake godine	Obavijest na mrežnoj stranici Fakulteta, društvenim mrežama		Uprava, voditelji studijskih programa

	promidžba Sveučilišta, povećala međunarodna vidljivost i privukli strani studenti.		Fakulteta i mrežnom mjestu platforme		
	40. Organizirati zajedničke susrete – seminare s predstavnicima fakulteta susjednih zemalja da se vide mogućnosti razmjene studenata, osobito mogućnosti dolaska inozemnih studenata na KBF u Đakovo.	2025.	Vijest Realizirana dolazna mobilnost u svrhu stručnog usavršavanja (uprave)		Uprava, Akademski Erasmus koordinator
	41. Osigurati promotivne materijale u svrhu diseminacije posredstvom naših studenata koji idu na razmjenu (kolegama na razmjeni i kolegama fakulteta domaćina).	Do listopada 2024.	Odlazni student preuzeo promotivne materijale		Uprava, admin. Erasmus koordinator
	42. Promotivni sadržaj u obliku e-materijala redovito u razdoblju otvorenih natječaja dostaviti međunarodnim službama visokih učilišta s kojima Fakultet ima potpisanu interinstitucionalnu suradnju.	Kontinuirano	Obavijesti i materijali na engleskom jeziku dostavljeni na mailing listu međunarodnih institucija u suradnji s Fakultetom		Uprava, Akademski Erasmus koordinator
	42.a Aktivno sudjelovati u projektu Colours u sklopu mreže europskih sveučilišta, kroz uključivanje sastavnice u zajedničke aktivnosti, projekte mobilnosti te razmjenu nastavnog osoblja i studenata, s ciljem jačanja internacionalizacije i integracije u europske obrazovne programe.	Kontinuirano	Ostvarene projektne aktivnosti		Dekan, Uprava, prodekan za znanost i međufakultetsku suradnju,
	43. Osigurati promidžbene materijale za potencijalne dolazne studente s naglaskom na iskustvo studiranja	do listopada 2024.	Mrežna stranica Fakulteta (vijesti i promo-materijali u digitalnom obliku)		Uprava, Akademski Erasmus koordinator
	44. Osmisliti i organizirati studentsku ljetnu školu u suradnji s Turističkom zajednicom grada Đakova	do ožujka 2026.			Uprava, voditelji odsjeka, Studentski zbor, organizacijski odbor
	45. Prirediti nastavni plan na engleskom jeziku za mrežnu stranicu Fakulteta	1. 10. 2023.	Nastavni plan objavljen na mrežnoj stranici Fakulteta		Odjel za kvalitetu
2.5.	46. Provesti internu fakultetsku anketu o zadovoljstvu studenata predviđenim načinima polaganja ispita u cilju olakšavanja postizanja ciljanih ishoda učenja	2025.g.	Rezultati i analiza interne ankete te praćenje prolaznosti		Predmetni nastavnici neprenosivih kolegija Odjel za kvalitetu
2.6.	47. Uz tjedan karijera povezati i organizirati Dan otvorenih vrata	Svibanj svake godine	Mrežna stranica Fakulteta (vijesti i promo-materijali u digitalnom obliku)		Predstavnik KBF-a u org. odboru, predsjednik alumnija, SZ
	48. U suradnji s Nadbiskupijom đakovačko-osječkom uključiti alumnije u programe i radionice na dekanatskoj razini zaručничkog, bračnog i obiteljskog pastoralnog djelovanja.	2025.			Predsjednik alumni udruge, predstavnici Nadbiskupije đakovačko-osječke

III. Znanost, istraživanje, transfer znanja i internacionalizacija					
Cilj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Plana aktivnosti	Odgovorna osoba ili tijela
3.1.	49. Provedba aktivnosti Strateškoga programa znanstvenih istraživanja 2021.-2026.	Svake godine	Izvješće o realizaciji Strateškog programa znanstvenih istraživanja i preporuke unaprjeđenja (za prethodnu kalendarsku godinu)		Prodekan za znanost i međufakultetsku suradnju

IV. Upravljanje visokim učilištem i sustav osiguravanja kvalitete					
Cilj	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Plana aktivnosti	Odgovorna osoba ili tijela
4.1.	50. Provoditi mjere unaprjeđenja ESG standarda sukladno preporukama vanjskih vrjednovanja te unutarnjim planovima unaprjeđenja sustava kvalitete Fakulteta i Sveučilišta	Kontinuirano (minimalno jednom godišnje)	Izvješće o realizaciji Akcijskoga plana		Odjel za kvalitetu KBF-a
			Unutarnja prosudba SUK-a		Centar za kvalitetu Sveučilišta
			Godišnje izvješće o radu Povjerenstva		Povjerenstvo za kvalitetu KBF-a
4.2.	51. Osigurati digitalnu transformaciju – prikupljeni podaci, analize i izvještaji koriste se za učinkovito upravljanje svim aktivnostima te se osigurava dostupnost i transparentnost informacija o radu objavom na mrežnim stranicama (hrvatski i barem jedan svjetski jezik).	1. 10. 2025.	Pravilnici, informacijski paketi, evidencije podataka, mjere sigurnosti obrade podataka, redizajn web stranice		Uprava, tajništvo, službenik za informiranje i službenik za zaštitu osobnih podataka
	51.a Otvoriti službeni Instagram profil fakulteta te povećati prisutnost na drugim društvenim mrežama kao što su Facebook, Twitter i LinkedIn. Intenzivirati aktivnosti promidžbe Sveučilišta na ovim platformama u suradnji sa Studentskim zborom	2025.	Otvoreni profili na društvenim mrežama i kontinuirana aktivnost		Uprava KBF Studentski zbor

	Sveučilišta, s ciljem povećanja vidljivosti i angažmana s potencijalnim studentima.				
4.3.	52. Nakon odobrenja studijskih programa, osobito dvopredmetnoga, potpisati sporazume o suradnji u izvođenju nastave sa sastavnicama Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku.	1. 10. 2026.	Potpisani ugovor		Dekan
	53. Pri izradi studijskih programa i strateških dokumenata Fakulteta od alumnijskog i Studentskog zbora tražiti očitovanje i prijedlog članova povjerenstava i radnih skupina	1. 10. 2026. (min. 6/8)	Odluke o imenovanju povjerenstava za izradu studijskih programa		Pročelnici odsjeka Tajništvo
	54. Proširiti ponudu sveučilišnih izbornih kolegija	1. 10. 2022.	Ponuđena 4 izborna kolegija		Pročelnici odsjeka Prodekan za nastavu i studente
	55. Uključiti predstavnike alumnijskog u programe Katehetskih (zimskih, proljetnih, ljetnih i jesenskih) škola u organizaciji Nacionalnog katehetskog ureda pri Hrvatskoj biskupskoj konferenciji.	Kontinuirano	Godišnja izvješća predsjednika Zajednice prijatelja Fakulteta		Predsjednik alumnijske udruge (dekan) Predsjednik NKU
	56.a Dovršiti proces restrukturiranja Zajednice prijatelja, odnosno osnivanja udruge alumnijske i provesti registraciju alumnijske udruge na razini sastavnice, koja će započeti s radom, s ciljem povezivanja bivših studenata i jačanja njihove suradnje sa Sveučilištem.	2025.	Održana osnivačka skupština Udruge te donesen plan aktivnosti		Predsjednik zajednice/predsjednik udruge
	56. b Formalizirati suradnju s alumnijima čije su udruge prepoznate po humanitarnom i društveno korisnom radu u sklopu studijskih programa (praktična nastava) ili radioničkih susreta u cilju osnaživanja kapaciteta studenata za razvoj karijera.	1. 10. 2023. Kontinuirano	Ugovori/ Sporazumi o suradnji (Nastavne baze ZZDVO čl. 71. st. 5)		Prodekan za nastavu i studente
	57. Aktivno uključivati alumnije i predstavnike poslodavaca u programe i radionice u sklopu karijernih događanja u organizaciji KBF-a i Sveučilišta	Kontinuirano	Vijesti o održanim aktivnostima i sudionicima u (Plan i program događanja)		Organizacijski odbori

5. Resursi					
Veza*	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Plana aktivnosti	Odgovorna osoba ili tijela
5.1.	58. Redovita analiza kolizije opterećenja znanstveno-nastavnih aktivnosti s izvaninstitucijskim službama i aktivnostima (na temelju rezultata nastavničkih izvješća)	Kontinuirano	Pregled sadržaja nastavničkih izvješća		Uprava, Veliki kancelar
5.2.	59. Postupci za zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na kriterijima vrjednovanja izvrsnosti u području znanstvenog, nastavnog i stručnog rada te doprinosa razvoju visokog učilišta.	Kontinuirano	Postupci izbora/reizbora na radno mjesto/Objavljena vijest o izboru		Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja uvjeta za izbor
5.3.	60. Donijeti plan napredovanja i zapošljavanja te planove stručnog usavršavanja za nastavno i nenastavno osoblje	Studeni svake godine	Planovi usvojeni		Uprava/Tajništvo
	61. Organizirati info dan u suradnji sa Sveučilišnom službom za međunarodnu suradnju u svrhu promocije Erasmus programa razmjene (ne)nastavnog osoblja.	Travanj svake godine	Vijest o održanoj info radionici		Uprava, Akademski i administrativni Erasmus koordinatori
	62. Uputiti nastavnike u mogućnost usavršavanja jezika i sufinanciranja iz fonda namjenskog financiranja znanosti.	Listopad 2022., trajno	Realizirana dolazna i odlazna mobilnost (ne)nastavnog osoblja		Prodekan za znanost i međufakultetsku suradnju
	63. Organizirati radionicu upoznavanja mogućnosti projektne suradnje u sklopu različitih programa mobilnosti (Erasmus KA2, Partnerske zemlje, CEEPUS, MSCA, Jean Monet, Doktorske mreže.)	Veljača svake godine	Vijest o održanoj radionici		Prodekan za znanost i međufakultetsku suradnju, Pročelnici odsjeka, sveučilišna služba za međunarodnu suradnju
5.6.	64. Ustupiti prostor na korištenje u korist šire društvene zajednice.	Kontinuirano	Evidencija korištenja prostora izvan opsega znanstvene djelatnosti i djelatnosti visokoga obrazovanja		Tajništvo