SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU

PRAVILNIK
O SPECIJALISTIČKOM RADU

Đakovo, srpanj 2024.

Na temelju članka 30. i 94. Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i članka 1. stavka 2. i 93. Pravilnika o poslijediplomskim studijima Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu na svojoj IV. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2023./2024. održanoj 1. srpnja 2024. pod točkom 4.3. dnevnog reda, na prijedlog v. d. dekana, donijelo je

PRAVILNIK
O SPECIJALISTIČKOM RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o specijalističkom radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje postupak prijave i ocjene teme te postupak ocjene i obrane specijalističkog rada, pravila izrade, oblik i sadržaj specijalističkog rada, prava i obveze studenta i mentora te ostala pitanja od važnosti za specijalistički rad.
(2) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se neposredno odredbe Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), Statut Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu i Pravilnik o poslijediplomskim studijima Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Primjena Pravilnika

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve sveučilišne specijalističke studije koji se ustrojavaju i izvode na Katoličkom bogoslovnom fakultetu u Đakovu (u daljnjem tekstu: Fakultet), a koji završavaju izradom i obranom specijalističkog rada.

Rodna neutralnost izraza

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Specijalistički rad

Članak 4.

(1) Specijalistički rad samostalan je rad kojim student dokazuje da je stekao visoka specijalistička znanja, vještine i kompetencije.
(2) Pri izradi specijalističkog rada student se mora pridržavati etičkih načela, odnosno načela akademske i znanstvene čestitosti.
(3) Izradu specijalističkog rada student započinje nakon što mu je imenovan mentor i nakon što mu je odobrena tema specijalističkog rada, u skladu odredbama ovog Pravilnika.
(4) Tijekom izrade specijalističkog rada student je obvezan konzultirati se s mentorom i postupiti prema uputama i smjernicama mentora.
(5) Specijalistički rad piše se i brani na hrvatskom jeziku, a uz suglasnost Fakultetskog vijeća može biti napisan i na nekom od svjetskih jezika.

(6) Naslov, sažetak i ključne riječi specijalističkog rada moraju biti napisani na hrvatskom i engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje ciljeva specijalističkog rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.
(7) Svaki student obvezan je osigurati provedbu kompetentne jezične lekture svog specijalističkog rada.
(8) Specijalistički rad predaje se u elektroničkom obliku i uvezan. Oblik i sadržaj specijalističkog rada propisan je u Prilogu br. 1 – *Upute za pripremu specijalističkog rada*, koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 5.

Obrani specijalističkog rada student može pristupiti:

- nakon što je student položio sve ispite i ispunio sve studijske obveze
- nakon što je podmirio financijske i druge obveze prema Fakultetu i Središnjoj nadbiskupijskoj i fakultetskoj knjižnici
- nakon što je Fakultetsko vijeće prihvatilo pozitivnu ocjenu specijalističkog rada i imenovalo povjerenstvo za obranu specijalističkog rada u skladu s ovim Pravilnikom.

Mentor

Članak 6.

(1) Studentu u izradi specijalističkog rada pomaže mentor kojeg, na prijedlog studenta i uz prethodnu pisanu suglasnost mentora o prihvaćanju mentorstva, imenuje Fakultetsko vijeće u skladu sa studijskim programom.
(2) Student podnosi prijedlog za imenovanje mentora Povjerenstvu za sveučilišni specijalistički studij (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) putem Ureda za studente i studije na Obrascu br. 1 – *Prijedlog za imenovanje mentora/komentora*, koja je sastavni dio ovog Pravilnika.
(3) Prijedlog za imenovanje mentora, student je obvezan podnijeti na početku zadnjeg semestra izvođenja nastave odnosno najkasnije do 15. studenoga tekuće godine (ukoliko nastava završava u zimskom semestru) odnosno 15. travnja tekuće godine (ukoliko nastava završava u ljetnom semestru).
(4) Ured za studente i studije dostavlja Povjerenstvu u roku od pet dana od isteka rokova iz stavka 3. ovog članka, sve prijedloge za imenovanje mentora.
(5) Povjerenstvo na temelju prijedloga studenta i zaprimljene dokumentacije predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje mentora.
(6) Za mentora na sveučilišnom specijalističkom studiju može biti imenovan nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu (docent, izvanredni, redoviti profesor ili redovit profesor u trajnom izboru) koji izvodi nastavu na sveučilišnom specijalističkom studiju.
(7) Iznimno za mentora može biti imenovan nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ili naslovni nastavnik koji je vanjski suradnik i sudjeluje u izvedbi sveučilišnog specijalističkog studija Fakulteta.
(8) Nastavnik iz stavka 6. i 7. ovoga članka istovremeno može biti mentor na najviše šest specijalističkih radova.
(9) Student ima pravo jednom promijeniti mentora ili komentora. Za provedbu promjene student podnosi pisani zahtjev i obrazloženje uz očitovanje dotadašnjeg mentora/komentora te uz suglasnost novog predloženog mentora/komentora, prema Obrascu br. 9 – *Zahtjev za promjenu mentora/komentora specijalističkog rada*, a odluku o zahtjevu donosi Fakultetsko vijeće.
(10) Za mentora na sveučilišnom specijalističkom studiju ne može se imenovati osoba za koju je utvrđeno da je svojim ponašanjem povrijedila odredbe Etičkog kodeksa Sveučilišta.

Obveze i prava mentora

Članak 7.

(1) Mentor je obvezan voditi studenta u izradi specijalističkog rada i primjeni znanstvenih metoda tijekom njegove izrade.
(2) Mentor pomaže studentu u strukturiranju specijalističkog rada i primjeni metodologije te ga upućuje u literaturu važnu za izabranu temu rada, kako bi rad bio napisan u skladu s ishodima sveučilišnog specijalističkog studija i kompetencijama koje student stječe po uspješnoj obrani specijalističkog rada.
(3) Mentor je obvezan u roku od 30 dana od dana zaprimanja specijalističkog rada pregledati specijalistički rad. Mentor može dati svoje komentare, upute i smjernice te zahtijevati nužne dorade specijalističkog rada.
(4) Mentor je dužan provjeriti izvornost napisanog specijalističkog rada koristeći dostupne i preporučene programe.
(5) Mentor ima pravo zatražiti, uz posebno obrazloženje, od Fakultetskog vijeća razrješenje mentorstva.
(6) Razrješenje mentorstva može se zatražiti ako student ne uvažava upute i smjernice mentora pri izradi specijalističkog rada.
(7) Ako Fakultetsko vijeće donese odluku o razrješenju mentora, studentu se imenuje novi mentor u skladu s člankom 6. ovoga Pravilnika.
(8) Ako mentor ili komentor koji je preuzeo mentorstvo specijalističkog rada odlazi u mirovinu prije završetka specijalističkog rada, može uz suglasnost Fakultetskog vijeća završiti mentorstvo do završetka postupka obrane specijalističkog rada.

Komentor

Članak 8.

(1) Ukoliko je specijalistički rad iz Interdisciplinarnih područja znanosti, student predlaže još jednog mentora odnosno komentora, koji se imenuju prema istim uvjetima i postupku utvrđenim ovom Pravilnikom za imenovanje mentora i komentora.
(2) Ako specijalistički rad ima mentora i komentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio izrade specijalističkog rada.
(3) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na prava i obveze mentora na odgovarajući se način primjenjuju na komentora.

II. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I OBRANE SPECIJALISTIČKOG RADA

Članak 9.

(1) Postupak prijave, ocjene i obrane specijalističkog rada provode povjerenstva koja imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za sveučilišni specijalistički studij.
(2) U postupku ocjene teme, ocjene i obrane specijalističkog rada mentor ne može biti predsjednik ni član povjerenstva, a najmanje jedan član povjerenstva je izvan Fakulteta.
(3) Povjerenstvo za ocjenu teme, ocjenu i obranu specijalističkog rada ima najmanje tri člana iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu. Fakultetsko vijeće obvezno imenuje jednog zamjenskog člana u postupku ocjene teme, ocjene i obrane specijalističkog rada.
(4) Izvješća za ocjenu teme i ocjenu specijalističkog rada sastavlja predsjednik povjerenstva, a donose ga većinom glasova članova povjerenstva. Član stručnog povjerenstva koji se ne

slaže s izvješćem povjerenstva može dati izdvojeno mišljenje koje se prilaže izvješću povjerenstva.

Postupak prijave teme specijalističkog rada

Članak 10.

(1) Student sveučilišnog specijalističkog studija obvezan je temu specijalističkog rada prijaviti do završetka nastave na sveučilišnom specijalističkom studiju, odnosno do završetka posljednjeg semestra izvođenja nastave.
(2) Izbor teme specijalističkog rada student dogovara s mentorom. Tema specijalističkog rada izabiru se sukladno studijskom programu iz područja i polja iz kojeg se izvodi specijalistički studij.
(3) Student s mentorom sudjeluje u procesu definiranja teme i konačnog naslova te metodologije ili istraživanja za izradu specijalističkog rada. Tema specijalističkog rada mora odgovarati poslijediplomskoj razini studija kojim student dokazuje da je stekao visoka specijalistička znanja, vještine i kompetencije.
(4) Prijava teme specijalističkog rada mora sadržavati: prijedlog teme specijalističkog rada, obrazloženje teme s navedenim ciljevima te planom i metodologijom rada ili istraživanja,
(5) Student podnosi prijavu teme specijalističkog rada Povjerenstvu putem Ureda za studente i studije na Obrascu br. 2 – *Prijava teme specijalističkog rada*, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
(6) Prijavu teme student može podnijeti od početka zadnjeg semestra izvođenja nastave, a obvezan je podnijeti do završetka zadnjeg semestra izvođenja nastave odnosno najkasnije do 20. veljače tekuće godine (ukoliko nastava završava u zimskom semestru) odnosno 20. lipnja tekuće godine (ukoliko nastava završava u ljetnom semestru).
(7) Ured za studente i studije dostavlja Povjerenstvu u roku od pet dana od isteka rokova iz stavka 6. ovog članka sve zaprimljene prijave tema specijalističkih radova.
(8) Ispunjenost uvjeta za pokretanje postupka prihvaćanja teme specijalističkog rada utvrđuje Povjerenstvo najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka prijave teme.
(9) Ako Povjerenstvo utvrdi da prijava ne sadržava potrebnu dokumentaciju, pozvat će studenta da dopuni prijavu u određenom roku koji ne može biti dulji od 30 dana.

Članak 11.

Nakon utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za pokretanje postupka prihvaćanja/ocjene teme specijalističkog rada od strane Povjerenstva, Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva imenuje povjerenstvo za prihvaćanje/ocjenu teme specijalističkog rada od triju članova, u skladu s odredbom iz članka 8. ovog Pravilnika, koje u roku od 60 dana od dana imenovanja podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o ocjeni teme specijalističkog rada.

Ocjena teme specijalističkog rada

Članak 12.

(1) Povjerenstvo za prihvaćanje teme specijalističkog rada u svojem izvješću može predložiti:
   - prihvaćanje teme specijalističkog rada
   - odbijanje teme specijalističkog rada.
(2) Na temelju obrazloženog izvješća i prijedloga povjerenstva za ocjenu teme specijalističkog rada Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju predložene teme specijalističkog rada. Izvješće se podnosi na Obrascu br. 3 – *Izvješće o ocjeni teme specijalističkog rada*, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(3) Ako Fakultetsko vijeće odbije predloženu temu specijalističkog rada, odbit će prijavu studenta.
(4) Postupak prijave i ponovnog prihvaćanja teme specijalističkog rada može se pokrenuti u roku od 90 dana, a provodi se na istovjetan način kao i postupak prvog prihvaćanja teme specijalističkog rada.

Članak 13.

(1) Fakultetsko vijeće nakon prihvaćanja teme i pozitivne ocjene teme specijalističkog rada u pravilu na istoj sjednici imenuje povjerenstvo za ocjenu specijalističkog rada od triju članova iz reda nastavnika na znanstveno-nastavno radnom mjestu ili naslovnih nastavnika koji su vanjski suradnici iz područja teme specijalističkog rada, u skladu s odredbom iz članka 8. ovog Pravilnika.
(2) U daljnjem postupku prihvaćena se tema specijalističkog rada ne može mijenjati, posebice se ne može mijenjati naslov teme ili dio naslova teme specijalističkog rada. Ako student odustane od prihvaćane teme, obustavlja se postupak i pokreće se novi postupak prihvaćanja nove teme.

Članak 14.

(1) Nakon što je mentor prihvatio konačnu verziju rada i potpisao Izjavu mentora o ispunjenim uvjetima za pokretanje postupka ocjene i obrane specijalističkog rada, student predaje Uredu za studente i studije:
   - specijalistički rad u elektroničkom obliku u jednom dokumentu (PDF/A) te pet primjeraka spiralno uvezanih specijalističkih radova
   - potpisano Izvješće o izvornosti specijalističkog rada, koje se podnosi na Obrascu br. 4 – *Izvješće o izvornosti specijalističkog rada*, koji je sastavni dio ovog Pravilnika
   - potpisanu Prijavu za pokretanje postupka ocjene i obrane specijalističkog rada, čiji je sastavni dio Izjava mentora o ispunjenim uvjetima za pokretanje postupka ocjene i obrane specijalističkog rada i Potvrda Ureda za studente i studije o ispunjenosti uvjeta za pokretanje navedenog postupka. Prijava se podnosi na Obrascu br. 5 – *Zahtjev za pokretanje postupka ocjene i obrane specijalističkog rada*, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
(2) Ured za studente i studije dužan je zaprimljenu dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka dostaviti članovima povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada u roku od tri dana od dana zaprimanja.

Ocjena specijalističkog rada

Članak 15.

(1) Članovi povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada podnose Fakultetskom vijeću izvješće, najkasnije u roku od 60 dana od primitka specijalističkog rada. Izvješće se podnosi na Obrascu br. 6 – *Izvješće za ocjenu specijalističkog rada*, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
(2) Povjerenstvo za ocjenu specijalističkog rada može u svojem izvješću predložiti:
   - da se specijalistički rad prihvati i studentu dopusti pristupanje obrani specijalističkog rada
   - da se specijalistički rad vrati studentu radi dorade i ponovne ocjene specijalističkog rada
   - da se specijalistički rad odbije.
(3) Ako Fakultetsko vijeće prihvati izvješće povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada u kojem je utvrđeno da specijalistički rad ima nedostataka koji se mogu otkloniti, pozvat će pristupnika da otkloni nedostatke prema uputama i primjedbama povjerenstva.

(4) U slučaju iz prethodnog stavka student je dužan u roku od 60 dana od dana primitka zaključka Fakultetskog vijeća otkloniti nedostatke i dopuniti specijalistički rad.
(5) Ako student u roku od 60 dana od dana primitka zaključka Fakultetskog vijeća ne postupi prema uputama i primjedbama povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada, a za to nema opravdanog razloga, smatrat će se da je specijalistički rad odbijen.
(6) Povjerenstvo za ocjenu specijalističkog rada može u ponovljenom postupku ocjene dorađenog ili dopunjenog specijalističkog rada predložiti Fakultetskom vijeću prihvaćanje ili odbijanje specijalističkog rada.
(7) Ako je u izvješću povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada predložena negativna ocjena specijalističkog rada, a Fakultetsko vijeće ne donese odluku o proširenju sastava povjerenstva ili imenovanju novog povjerenstva radi nove ocjene, Fakultetsko vijeće donijet će odluku da se specijalistički rad odbije i obustavi postupak za stjecanje akademskog naziva specijalist i o tome obavijestiti studenta.
(8) Posebno obrazložena odluka Fakultetskog vijeća o obustavljanju postupka stjecanja akademskog naziva specijalist dostavlja se studentu i mentoru u roku od osam dana od dana donošenja odluke.
(9) Student kojem je u ponovljenom postupku ocjene specijalističkog rada odbijen specijalistički rad gubi pravo završetka specijalističkog studija i ne može ponoviti postupak stjecanja akademskog naziva specijalist na istu temu na istom sveučilišnom specijalističkom studiju. Gubitak prava stjecanja akademskog naziva specijalist ne dovodi da gubitka prava prijave na natječaj na drugom sveučilišnom specijalističkom studiju Fakulteta i prijave druge teme specijalističkog rada.
(10) Mentor studenta kojem je odbijen specijalistički rad ne može biti imenovan mentorom ni jednom studentu na istom specijalističkom studiju u sljedeće četiri godine.

Obrana specijalističkog rada

Članak 16.

(1) Nakon prihvaćanja pozitivne ocjene specijalističkog rada, u pravilu na istoj sjednici Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo za obranu specijalističkog rada od najmanje triju članova i u pravilu jednog zamjenika člana te određuje datum i mjesto obrane te zapisničara. Odluka Fakultetskog vijeća o tome dostavlja se studentu u roku od pet dana od dana donošenja.
(2) Članovi povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada mogu biti i članovi povjerenstva za obranu specijalističkog rada.
(3) Članovi povjerenstva za obranu specijalističkog rada mogu biti nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima ili naslovni nastavnici koji su vanjski suradnici iz znanstvenog područja i polja specijalističkog rada.
(4) Obrana je specijalističkog rada javna i provodi se u pravilu u roku 30 dana od dana odluke Fakultetskog vijeća o pozitivnoj ocjeni specijalističkog rada.
(5) Fakultetsko vijeće određuje datum i mjesto obrane specijalističkog rada, a obavijest o javnoj obrani specijalističkog rada mora biti objavljena na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Fakulteta najmanje osam dana prije dana utvrđenog za javnu obranu specijalističkog rada.
(6) U obavijesti o javnoj obrani specijalističkog rada uz datum i mjesto obrane specijalističkog rada obvezno se navodi ime i prezime studenta, naslov specijalističkog rada, mentor te sastav povjerenstva za obranu specijalističkog rada.
(7) Javna obrana specijalističkog rada održava se u prostoru Fakulteta.
(8) Ako student bez opravdanog razloga ne pristupi javnoj obrani specijalističkog rada prema utvrđenom datumu i mjestu obrane specijalističkog rada, Fakultetsko vijeće na prijedlog

povjerenstva za obranu specijalističkog rada donijet će odluku o obustavljanju postupka za stjecanje akademskog naziva specijalist i o tome obavijestiti studenta i mentora.

Protokol obrane specijalističkog rada

Članak 17.

(1) Neposredno prije početka javne obrane specijalističkog rada predsjednik povjerenstva dužan je utvrditi jesu li ispunjeni svi uvjeti za provedbu postupka javne obrane iz članka 5. ovog Pravilnika te nazočnost članova Povjerenstva odnosno njihovih zamjenika i pristupnika za javnu obranu specijalističkog rada. Ukoliko predsjednik povjerenstva utvrdi da nije potpun sastav imenovanog povjerenstva za obranu ili pristupnik bez opravdanog razloga nije pristupio javnoj obrani specijalističkog rada, obustavit će postupak javne obrane i o istome izvijesti Fakultetsko vijeće.
(2) Obrana može trajati najduže 90 minuta.
(3) Nakon utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za održavanje javne obrane specijalističkog rada iz stavka 1. ovog članka, predsjednik povjerenstva otvara postupak i uvodnom dijelu navodi ispunjenost uvjeta u skladu sa Zakonom, Statutom Fakulteta i ovim Pravilnikom za pristupanje studenta javnoj obrani specijalističkog rada, zatim sastav povjerenstva za obranu specijalističkog rada te navodi opće podatke o studentu, postignutim rezultatima na specijalističkom studiju te obrazloženje ocjene specijalističkog rada.
(4) Zatim predsjednik povjerenstva poziva studenta da izloži sadržaj specijalističkog rada s posebnim osvrtom na ostvarenje postavljenih ciljeva istraživanja te doprinos rada i postignute rezultate, pri čemu mu se daje mogućnost korištenja prezentacije. Izlaganje studenta može trajati najviše 30 minuta.
(5) Potom predsjednik i članovi povjerenstva postavljaju pitanja i mogu tražiti dodatna obrazloženja vezana uz specijalistički rad.
(6) Student je obvezan odgovoriti na pitanja članova stručnog povjerenstva te dati i dodatna obrazloženja. Nakon toga pitanja može postaviti nazočna zainteresirana javnost, na koja je student obvezan odgovoriti.
(7) Nakon što je student odgovorio na sva postavljena pitanja i dodatna obrazloženja, predsjednik povjerenstva zaključuje postupak javne obrane specijalističkog rada i povjerenstvo se povlači na vijećanje i odlučivanje. U postupku odlučivanja, povjerenstvo će razmotriti izlaganje studenta o sadržaju specijalističkog rada, uspješnost njegovih odgovora na postavljena pitanja te dodatnih obrazloženja te na osnovu toga donijeti odluku o obrani specijalističkog rada.
(8) Odluka povjerenstva o obrani specijalističkog rada donosi se većinom glasova članova povjerenstva.

Odluka o obrani specijalističkog rada

Članak 18.

(1) Odluka Povjerenstva o obrani specijalističkog rada može biti:
   - obranio jednoglasnom odlukom povjerenstva
   - obranio većinom glasova povjerenstva
   - nije obranio.
(2) Student koji nije obranio specijalistički rad ima pravo nakon 90 dana ponovno prijaviti izradu i obranu specijalističkog rada, ali ne istu temu.
(3) Tema specijalističkog rada koja nije obranjena u roku od dvije godine od dana prihvaćanja teme specijalističkog rada podliježe ponovnom postupku prihvaćanja.

Zapisnik

Članak 19.

(1) O obrani specijalističkog rada vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi povjerenstva za obranu specijalističkog rada te zapisničar. U zapisnik se unosi odluka povjerenstva o obrani specijalističkog rada.
(2) Zapisnik se vodi na Obrascu br. 7. – *Zapisnik obrane specijalističkog rada*, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
(3) Potpisani zapisnik s obrane predaje se Uredu za studente i studije i čuva se unutar dosjea studenta.

Predaja, objava i pohrana specijalističkog rada

Članak 20.

(1) Student je obvezan u roku mjesec dana od dana obrane specijalističkog rada predati pet primjerka tvrdo uvezanog specijalističkog rada u bordo boji te PDF/A elektroničku inačicu Tajništvu Fakulteta putem Ureda za studente i studije.
(2) Prilikom predaje specijalističkog rada student predaje Obrazac br. 8 – *Izjavu o pohrani, akademskoj čestitosti, obradi podataka i jezičnoj lekturi specijalističkog rada*, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
(3) Tajništvo Fakulteta obvezno je dostaviti po jedan primjerak specijalističkog rada odgovarajućim institucijama u Republici Hrvatskoj u skladu s propisima.
(4) Fakultet je dužan objaviti specijalistički rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju nositelja sveučilišnog specijalističkog studija: Sveučilištu ili sveučilišnoj sastavnici.
(5) Po jedan otisnuti primjerak specijalističkog rada dostavlja se Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici i Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek.

Članak 21.

(1) Nakon završetka sveučilišnog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o obliku i sadržaju svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju
(2) Diplomu za stjecanje akademskog naziva sveučilišnog specijalista izdaje Fakultet.
(3) Do izdavanja diplome, studentu se izdaje Potvrda o završetku specijalističkog studija.
(4) Potvrdu potpisuje dekan Fakulteta ili po ovlaštenju dekana prodekan ili tajnik Fakulteta.
(5) Diplomu o stečenom akademskom nazivu sveučilišni specijalist uručuje dekan Fakulteta na promociji.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- Obrazac br. 1 – Prijedlog za imenovanje mentora/komentora
- Obrazac br. 2 – Prijava teme specijalističkog rada
- Obrazac br. 3 – Izvješće o ocjeni teme specijalističkog rada
- Obrazac br. 4 – Izvješće o izvornosti specijalističkog rada
- Obrazac br. 5 – Zahtjev za pokretanje postupka ocjene i obrane specijalističkog rada
- Obrazac br. 6 – Izvješće za ocjenu specijalističkog rada
- Obrazac br. 7 – Zapisnik obrane specijalističkog rada

- Obrazac br. 8 – Izjava o pohrani, akademskoj čestitosti, obradi podataka i jezičnoj lekturi
- Obrazac br. 9 – Zahtjev za promjenu mentora/komentora specijalističkog rada
- Prilog br. 1 – Izgled i sadržaj specijalističkog rada
- Prilog br. 2 – Izgled naslovnice specijalističkog rada.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Dekana. Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji se donosi Pravilnik.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o specijalističkom radu od 4. ožujka 2013. godine.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU 2 KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU

v. d. DEKANA

Izv. prof. dr. sc. Ivica Pažin

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu dana 2. srpnja 2024. godine te je stupio na snagu dana 10. srpnja 2024. godine.

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU 2 KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU

TAJNICA FAKULTETA

Tihana Kuterovac, univ. mag. iur.

KLASA: 011-02/24-01/03
URBROJ: 2121-32-01-24-01

PRILOG BR. 1.
UPUTE ZA PRIPREMU SPECIJALISTIČKOG RADA

Dijelovi specijalističkog rada

(1) Specijalistički se rad sastoji od:
- korica specijalističkog rada u bordo boji
- prve unutarnje prazne stranice
- druge unutarnje naslovne stranice
- Sadržaja
- Sažetka i ključnih riječi na jeziku rada
- Sažetka i ključnih riječi na engleskom jeziku
- Uvoda
- Općeg dijela: razrade teme s naslovima i podnaslovima poglavlja
- Zaključka
- Literature
- Popisa ilustracija
- Priloga
- Životopis studenta.

(2) Izgled korica specijalističkog rada, prve i druge stranice donesen je u Prilogu 2. Pravilnika.

Sadržaj specijalističkog rada

(1) Sadržaj rada predstavlja brojčano-tekstualni pregled poglavlja i potpoglavlja specijalističkog rada pomoću kojeg se pronalaze stranice na kojima su ta poglavlja i potpoglavlja napisana.
(2) Naslov Sadržaj piše se velikim slovima na vrhu stranice i centrirano. Stranice sadržaja se ne numeriraju.

Sažetak

(1) Sažetak rada je jezgrovit prikaz čitavoga specijalističkog rada koji u najkraćim crtama iznosi pregled odnosno sadržaj cjelokupne tematike koja se obrađuje. U sažetku se uz navedeno ukratko opisuju polazišta i ciljevi rada, zatim globalna struktura rada i primijenjene metode te najvažnije rezultati istraživanja i kratki zaključak.
(2) Naslov Sažetak piše se u kurzivu velikim slovima na vrhu stranice i nakon njega slijede dva prazna reda.
(3) Sažetak treba biti na hrvatskom i engleskom jeziku, svaki na zasebnoj stranici, i sadržavati ključne riječi u radu.
(4) Ključne riječi se pišu ispod sažetka i trebaju upućivati na ključne elemente tj. pojmove kojima se bavi u radu te koji najviše dolaze do izražaja tijekom čitavog rada. Treba ih biti između pet i deset riječi.
(5) Ukoliko je rad na jednom od svjetskih jezika, tada sažetak i ključne riječi trebaju biti i na engleskom jeziku. Ukoliko je rad pisan na engleskom jeziku, tada sažetak i ključne riječi trebaju biti na hrvatskom jeziku.
(6) Cjeloviti tekst oba sažetka piše se u kurzivu.

Uvod

(1) Uvod je početni dio specijalističkog rada i ne treba biti veći od jedne do dvije stranice, a iznosi osnovne ideje i pretpostavke rada, izvore interesa za taj rad, strukturu rada te može sadržavati studentovu zahvalu.
(2) Naslov Uvod piše se velikim slovima, podebljano i centrirano i nakon njega slijede dva prazna reda.

Opći dio: razrada teme

(1) Opći dio odnosno razrada teme središnji je dio specijalističkog rada u kojem student treba visokostručno razraditi zadanu temu u okviru koji je definiran smjernicama mentora.
(2) Razrada teme vrši se kroz poglavlja i potpoglavlja, a tekst svake stranice treba biti logično raščlanjen u odlomke (pasuse).
(3) Opći dio donosi:
   - teorijske osnove i literaturni pregled stanja na relevantnom području
   - visokostručne analize obrađenih sadržaja
   - primjenu znanstvene metode
   - kritičke prosudbe
   - rezultate rada
   - obrazloženje vlastitih rezultata, mišljenja i stavova i usporedba s rezultatima drugih autora
   - pojedina poglavlja mogu imati svoje uvode i zaključke
   - opći dio treba biti iznutra povezan te metodološki točan, ujednačen i dosljedan.
(4) Naslovi dijelova trebaju biti kratki, jasni, informativni te numerirani arapskim jednoznamenkastim brojevima. Naslovi trebaju imati i podnaslove, koji se numeriraju po pravilima decimalnog sustava: dvoznamenkastim, troznamenkastim ili četveroznamenkastim, kao npr. 2.___, 2.1._____, 2.1.1._____ itd.
(5) Naslovi poglavlja pišu se u veličini 14 velikim slovima, podebljano i centrirano na vrhu stranice i nakon njih slijede dva prazna reda.
(6) Podnaslovi se pišu u veličini 12 malim slovima, podebljano i uvučeno desno. Prije i poslije podnaslova ostavlja se jedan prazan red.
(7) Ilustracije (tablice, grafikoni, slike, fotografije, crteži, sheme i sl.) trebaju imati redni broj (pišu se arapski brojevi), naslov i izvor podataka na osnovi kojih su izrađeni, odnosno izvor iz kojeg su preuzeti.

Zaključak

(1) Zaključak je završni dio rada u kojem student jasno i sažeto piše rezultate vlastitog rada i doprinosa.
(2) U zaključku se ne navode tuđi citati, niti se iznose nove informacije, dokazi i spoznaje nego se zaključak formulira na temelju prethodno iznesenih spoznaja i dokaza.
(3) Naslov Zaključak piše se velikim slovima, podebljano i centrirano i nakon njega slijede dva prazna reda.

Literatura

(1) Popis literature obuhvaća sve izvore koje je student koristio pri izradi specijalističkog rada. Svi autori odnosno izvori i djela koji se spominju u tekstu odnosno koji se koriste u izradi specijalističkog rada moraju biti navedeni u popisu literature.
(2) Literatura se ne numerira. Uređuje se abecednim redom autora te kronološki za radove istog autora.

(3) Različiti izvori literature mogu se grupirati po vrsti (knjige, među koje treba razvrstati klasike od ostalih autora, zatim znanstveni i stručni članci, godišnja izvješća, radne skripte, studije, mrežne stranice i ostalo).
(4) Naslov Literatura piše se velikim slovima, podebljano i centrirano.

Popis ilustracija

(1) Popis tablica, grafikona, slika, fotografija, crteža, shema i sl. donosi se nakon popisa literature i označavaju se slovima ili brojevima te nazivom i izvorom.
(2) Naslov Popis ilustracija piše se velikim slovima, podebljano i centrirano.

Prilozi

(1) U poglavlju Prilozi mogu se izdvojiti neki dijelovi teksta ili rezultati koji nisu od primarnog značenja, a svojim bi opsegom mogli opterećivati glavni tekst.
(2) Naslov Prilozi piše se velikim slovima, podebljano i centrirano i nakon njega slijede dva prazna reda.

Životopis

(1) Životopis studenta piše se u trećem licu s naglaskom na školovanju i stručnom usavršavanju.
(2) Naslov Životopis piše se velikim slovima, podebljano i centrirano i nakon njega slijede dva prazna reda.

Tehničko uređivanje teksta specijalističkog rada

(1) Opseg specijalističkog rada treba sadržavati minimalno 90.000 slovnih znakova s razmacima.
(2) Tekst mora biti pisan u Times New Roman fontu, veličine 12, s jednim i pol (1,5) redom razmaka, poravnan s obje strane, u standardnom normativu pisan od početka reda, s marginama od 3 cm.
(3) Za odvajanje odlomka (pasusa) koristi se dvostruki red razmaka.
(4) Stranice od Sažetka do kraja rada moraju biti označene arapskim brojevima, desno na dnu stranice desno, u Times New Roman fontu, veličine 11.

Bilješke ispod teksta (fusnote)

(1) Za citiranje u tekstu odnosno za preuzimanje tuđih spoznaja student je pri izradi rada dužan dosljedno i ujednačeno slijediti metodologiju predviđenu za *Diacovensiju* – znanstveni časopis Fakulteta, koje su dostupne na mrežnoj stranici: https://hrcak.srce.hr/upute/upute_autorima_Diacovensia.pdf.
(2) Pri pisanju specijalističkog rada studentu nije dopušteno prepisivanje ili izravno preuzimanje (kopiranje) dijelova tuđeg teksta bez citiranja i navođenja izvora.
(3) Izvornost specijalističkog rada mentor provjerava programom za provjeru izvornosti radova.

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU

SVEUČILIŠNI SPECIJALISTIČKI STUDIJ
NAZIV STUDIJA

Ime i prezime studenta

NASLOV RADA

Specijalistički rad

Mentor: akad. stupanj/radno mjesto, Ime i Prezime
Komentor: akad. stupanj/radno mjesto, Ime i Prezime

Đakovo, mjesec, godina obrane rada

prva stranica prazna

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU

SVEUČILIŠNI SPECIJALISTIČKI STUDIJ
NAZIV STUDIJA

NASLOV RADA

Specijalistički rad

Student:
JMBAG:

Mentor: akad. stupanj/radno mjesto, Ime i Prezime
Komentor: akad. stupanj/radno mjesto, Ime i Prezime

Đakovo, mjesec, godina obrane rada

JOSIP JURAJ STROSSMAYER UNIVERSITY OF OSIJEK
CATHOLIC FACULTY OF THEOLOGY IN ĐAKOVO

SVEUČILIŠNI SPECIJALISTIČKI STUDIJ
NAZIV STUDIJA NA ENGLESKOM JEZIKU

TITLE

Final Thesis

Student:

Mentor:

Đakovo, month, year of defence (14 pt, bold)

SAŽETAK

Ključne riječi: .

SUMMARY

Keywords: .

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU

Petra Preradovića 17, p. p. 54
HR – 31400 Đakovo
Tajništvo: (++385)-031-802-402
E-mail: tajnistvo@djkbf.hr
Web: www.djkbf.unios.hr

Obrazac br. 1 – Prijedlog za imenovanje mentora

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU
POVJERENSTVO ZA SVEUČILIŠNI SPECIJALISTIČKI STUDIJ
FAKULTETSKO VIJEĆE

PRIJEDLOG ZA IMENOVANJE MENTORA/KOMENTORA			
OPĆI PODATCI STUDENTA/ICE			
Ime i prezime, akademski naziv			
OIB			
Matični broj studenta/ice			
Telefon/mobitel			
E-mail			
Nositelj studija			
Naziv studija			
PREDLOŽENI MENTOR/KOMENTOR			
	Ime i prezime, radno mjesto	**Ustanova**	**E-mail**
Mentor			
Komentor			
IZJAVA MENTORA/KOMENTORA			

Ovim potvrđujem da prihvaćam prijedlog navedenog studenta/ice za imenovanjem mentora pri izradi specijalističkog rada te ovom izjavom prihvaćam mentorstvo.

Mentor

U Đakovu, _____ _____

Ime i prezime

Ovim potvrđujem da prihvaćam prijedlog navedenog student/ice za imenovanje komentora pri izradi specijalističkog rada te ovom izjavom prihvaćam komentorstvo.

Komentor

U Đakovu, _____ _____

Ime i prezime

Student/ica

U Đakovu, _____ _____

Ime i prezime

Fakultetsko vijeće Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu je na _____ sjednici u akademskoj godini _____održanoj _____,
prihvatilo / nije prihvatilo prijedlog studenta/ice _____,
i mentorom imenovalo _____,
a komentorom _____.

U Đakovu, _____

Voditelj Studija

_____

Ime i prezime

Napomena
Popunjeni obrazac student/ica predaje Uredu za studente i studije do datuma određenog Pravilnikom o specijalističkom radu. Mentora/komentora imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog studenta putem Povjerenstva za sveučilišni specijalistički studij.

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU

Petra Preradovića 17, p. p. 54
HR – 31400 Đakovo
Tajništvo: (++385)-031-802-402
E-mail: tajnistvo@djkbf.hr
Web: www.djkbf.unios.hr

Obrazac br. 2 – Prijava teme specijalističkog rada

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU
POVJERENSTVO ZA SVEUČILIŠNI SPECIJALISTIČKI STUDIJ
FAKULTETSKO VIJEĆE

PRIJAVA TEME SPECIJALISTIČKOG RADA				
OPĆI PODATCI STUDENTA/ICE				
Ime i prezime, akademski naziv				
OIB				
Matični broj studenta/ice				
Telefon/mobitel				
E-mail				
Nositelj studija				
Naziv studija				
Naslov predložene teme	*hrvatski*			
	engleski			
Mjesto i datum prijave teme				
MENTOR				
		Ime i prezime, radno mjesto	**Ustanova**	**E-mail**
Mentor				
Komentor				

PRIJEDLOG TEME SPECIJALISTIČKOG RADA
OBRAZLOŽENJE TEME SPECIJALISTIČKOG RADA S NAVEDENIM CILJEVIMA (od 500 do 1000 znakova s razmacima)
PLAN I METODOLOGIJA ISTRAŽIVANJA (od 500 do 1000 znakova s razmacima)
IZABRANA LITERATURA

ŽIVOTOPIS STUDENTA/ICE
IZJAVA MENTORA/KOMENTORA
Suglasan/na sam da mentoriram studenta/icu, vodim i pomažem pri istraživanju i izradi specijalističkog rada na predloženu temu. Mentor U Đakovu, _____ _____ *Ime i prezime mentora*
Suglasan/na sam da komentoriram studenta/icu, vodim i pomažem pri istraživanju i izradi specijalističkog rada na predloženu temu. Komentor U Đakovu, _____ _____ *Ime i prezime komentora*

Student/ica

U Đakovu, _____ _____

Ime i prezime

Fakultetsko vijeće Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu je na _____ sjednici u akademskoj godini _____održanoj _____,
prihvatilo / nije prihvatilo temu specijalističkog rada pod naslovom _____,
studenta/ice _____,
pod mentorstvom _____
i komentorstvom _____.

U Đakovu, _____ **Voditelj Studija**

_____

ime i prezime

Napomena
Popunjeni obrazac student/ica predaje Uredu za studente i studije do datuma određenog Pravilnikom o specijalističkom radu. Temu specijalističkog rada prihvaća ili odbija Povjerenstvo za prihvaćanje teme specijalističkog rada koje imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za sveučilišni specijalistički studij.

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU

Petra Preradovića 17, p. p. 54
HR – 31400 Đakovo
Tajništvo: (++385)-031-802-402
E-mail: tajnistvo@djkbf.hr
Web: www.djkbf.unios.hr

Obrazac br. 3 – Izvješće o ocjeni teme specijalističkog rada

Povjerenstvo za prihvaćanje teme specijalističkog rada

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU
FAKULTETSKO VIJEĆE

IZVJEŠĆE O OCJENI TEME SPECIJALISTIČKOG RADA				
OPĆI PODATCI O STUDENTU/ICI				
Ime i prezime, akademski naziv				
OIB				
Matični broj studenta/ice				
Telefon/mobitel				
E-mail				
Nositelj studija				
Naziv studija				
Naslov predložene teme	*hrvatski*			
	engleski			
Datum prijave teme				
MENTOR				
	Ime i prezime, radno mjesto		**Ustanova**	**E-mail**
Mentor				
Komentor				

POVJERENSTVO ZA PRIHVAĆANJE TEME SPECIJALISTIČKOG RADA			
Povjerenstvo za prihvaćanje teme specijalističkog rada	**Ime i prezime, radno mjesto**	**Ustanova**	**E-mail**
	1.		
	2.		
	3.		
Sjednica Fakultetskog vijeća na kojoj je imenovano Povjerenstvo			

OCJENA TEME SPECIJALISTIČKOG RADA
OBRAZLOŽENJE TEME SPECIJALISTIČKOG RADA S OSVRTOM NA CILJ I METODOLOGIJU ISTRAŽIVANJA I OČEKIVANI DOPRINOS RADA
MIŠLJENJE I PRIJEDLOG POVJERENSTVA

Povjerenstvo za prihvaćanje teme specijalističkog rada	**Ime i prezime, radno mjesto**	**Potpis**
	1. *(predsjednik povjerenstva)*	
	2.	
	3.	
Mjesto i datum	Đakovo, _____ M. P.	

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU

Petra Preradovića 17, p. p. 54
HR – 31400 Đakovo
Tajništvo: (++385)-031-802-402
E-mail: tajnistvo@djkbf.hr
Web: www.djkbf.unios.hr

Obrazac br. 4 – Izvješće o izvornosti specijalističkog rada

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU
POVJERENSTVO ZA SVEUČILIŠNI SPECIJALISTIČKI STUDIJ
FAKULTETSKO VIJEĆE

IZVJEŠĆE O IZVORNOSTI SPECIJALISTIČKOG RADA			
OPĆI PODATCI STUDENTA/ICE			
Ime i prezime, akademski naziv			
OIB			
Matični broj studenta/ice			
Telefon/mobitel			
E-mail			
Nositelj studija			
Naziv studija			
MENTOR			
	Ime i prezime, radno mjesto	**Ustanova**	**E-mail**
Mentor			
Komentor			

PODATCI O SPECIJALISTIČKOM RADU STUDENTA	
Naslov specijalističkog rada na hrvatskom jeziku	
Naslov specijalističkog rada na engleskom jeziku	
Identifikacijski broj podneska	
Program za provjeru rada	
Datum provjere rada	
PODUDARNOST SPECIJALISTIČKOG RADA	
Ukupno	
Obrazloženje mentora/komentora ako je podudarnost veća od 25 %	

U Đakovu, _____

Student/ica

_____

Ime i prezime

U Đakovu, _____

Komentor

_____

Ime i prezime

U Đakovu, _____

Mentor

_____

Ime i prezime

Prilog:

- **Dokaz o obavljenoj provjeri rada u navedenom programu.**

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU

Petra Preradovića 17, p. p. 54
HR – 31400 Đakovo
Tajništvo: (++385)-031-802-402
E-mail: tajnistvo@djkbf.hr
Web: www.djkbf.unios.hr

Obrazac br. 5 – Zahtjev za pokretanje postupka ocjene i obrane specijalističkog rada

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU
POVJERENSTVO ZA SVEUČILIŠNI SPECIJALISTIČKI STUDIJ
FAKULTETSKO VIJEĆE

ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA OCJENE I OBRANE SPECIJALISTIČKOG RADA			
OPĆI PODACI STUDENTA/ICE			
Ime i prezime, akademski naziv			
OIB			
Matični broj studenta/ice			
E-mail			
Telefon/mobitel			
Nositelj studija			
Naziv studija			
Naslov rada	*hrvatski*		
	engleski		
Datum prihvaćanja teme rada			
MENTOR			
	Ime i prezime, radno mjesto	**Ustanova**	**E-mail**
Mentor			
Komentor			

ZAHTJEV STUDENTA/ICE
U skladu s Pravilnikom o specijalističkom studiju uz suglasnost mentora dostavljam specijalistički rad za pokretanje postupka ocjene i obrane specijalističkog rada pod nazivom navedenom u ovom Obrascu. **Predloženi specijalistički rad izrađen je prema Pravilniku o specijalističkom radu Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu.** **Izjavljujem da sam s uspjehom položio/la sve propisane ispite i da sam samostalno izradio/la predloženi specijalistički rad.** **Također izjavljujem da sam podmirio/la sve dosadašnje financijske i druge obveze prema Fakultetu i Središnjoj nadbiskupijskoj i fakultetskoj knjižnici.**
Student/ica U Đakovu, _____ _____ *Ime i prezime*

POTVRDA UREDA ZA STUDENTE I STUDIJE
Uvidom u dokumentaciju, ovim potvrđujem da je navedeni student položio sve ispite i ispunio sve studijske obveze na sveučilišnom specijalističkom studiju te da je podmirio sve dosadašnje financijske i druge obveze prema Fakultetu i Središnjoj nadbiskupijskoj i fakultetskoj knjižnici.
Voditelj/ica U Đakovu, _____ _____ *Ime i prezime*

IZJAVA MENTORA/KOMENTORA
Ovim izjavljujem da su ispunjeni svi uvjeti za pokretanje postupka ocjene i obrane navedenog specijalističkog rada. **Također, izjavljujem da je navedeni rad pregledan programom za provjeru izvornosti i da zadovoljava uvjete izvornosti.**
Mentor U Đakovu, _____ _____ *Ime i prezime*
Komentor U Đakovu, _____ _____ *Ime i prezime*

Fakultetsko vijeće Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu je na _____ sjednici u akademskoj godini _____održanoj _____,
prihvatilo specijalistički rad pod naslovom
_____,
i dopustilo studentu/ici _____,
pristupanje obrani specijalističkog rada.

U Đakovu, _____ **Voditelj Studija**

_____
Ime i prezime

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU

Petra Preradovića 17, p. p. 54
HR – 31400 Đakovo
Tajništvo: (++385)-031-802-402
E-mail: tajnistvo@djkbf.hr
Web: www.djkbf.unios.hr

Obrazac br. 6 – Izvješće za ocjenu specijalističkog rada

Povjerenstvo za ocjenu specijalističkog rada

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU
FAKULTETSKO VIJEĆE

IZVJEŠĆE ZA OCJENU SPECIJALISTIČKOG RADA			
OPĆI PODATCI STUDENTA/ICE			
Ime i prezime, akademski naziv			
OIB			
Matični broj studenta/ice			
Telefon/mobitel			
E-mail			
Nositelj studija			
Naziv studija			
Naslov rada *hrvatski*			
Naslov rada *engleski*			
Datum prihvaćanja teme rada			
MENTOR			
	Ime i prezime, radno mjesto	**Ustanova**	**E-mail**
Mentor			
Komentor			

POVJERENSTVO ZA OCJENU SPECIJALISTIČKOG RADA			
Povjerenstvo za ocjenu specijalističkog rada	**Ime i prezime, radno mjesto**	**Ustanova**	**E-mail**
	1.		
	2.		
	3.		

ŽIVOTOPIS STUDENTA/ICE

PRIKAZ SADRŽAJA SPECIJALISTIČKOG RADA

MIŠLJENJE I OCJENA RADA S POSEBNIM OSVRTOM NA PRIMIJENJENE METODE ISTRAŽIVANJA I DOPRINOS RADA

NEDOSTATCI RADA
ZAKLJUČAK I PRIJEDLOG POVJERENSTVA

Povjerenstvo za ocjenu specijalističkog rada	**Ime i prezime, radno mjesto**	**Potpis**
	1. *(predsjednik povjerenstva)*	
	2.	
	3.	
Sjednica Fakultetskog vijeća na kojoj je imenovano Povjerenstvo		
Mjesto i datum	Đakovo, _____ M. P.	

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU

Petra Preradovića 17, p. p. 54
HR – 31400 Đakovo
Tajništvo: (++385)-031-802-402
E-mail: tajnistvo@djkbf.hr
Web: www.djkbf.unios.hr

Obrazac br. 7 – Zapisnik obrane specijalističkog rada

ZAPISNIK OBRANE SPECIJALISTIČKOG RADA

Student/ica, akademski naziv: _____

JMBAG/OIB: _____

Datum obrane: _____

Vrijeme početka obrane: _____

pristupila je obrani specijalističkog rada:

Naslov specijalističkog rada	hrvatski	
	engleski	

izrađenog pod mentorstvom:

	Ime i prezime, radno mjesto	Ustanova
Mentor		
Komentor		

Predsjednik Povjerenstva za obranu specijalističkog rada (u daljnjem tekstu: predsjednik Povjerenstva) upoznao je nazočne sa sastavom Povjerenstva za obranu specijalističkog rada, koje je imenovalo Fakultetsko vijeće Katoličkog bogoslovnom fakulteta u Đakovu na svojoj sjednici održanoj _____.

Predsjednik Povjerenstva za obranu specijalističkog rada		
2. član		
3. član		
4. član		
5. član		
Zapisničar		

Slijedi čitanje kratkog životopisa studenta/ice

Nakon toga predsjednik navodi da je na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada, koje je imenovalo Fakultetsko vijeće Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu na svojoj sjednici održanoj _____ u sljedećem sastavu:

Predsjednik Povjerenstva		ustanova
2. član		
3. član		

Odlukom Fakultetskog vijeća Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu od _____ pozitivno ocijenjen specijalistički rad.

Zatim predsjednik čita obrazloženje ocjene specijalističkog rada:

Nakon što je pročitao obrazloženje, predsjednik Povjerenstva poziva studenta/icu da izloži svoj specijalistički rad u trajanju do 30 minuta.

Po završetku izlaganja, predsjednik predlaže da članovi Povjerenstva postave pitanja studenti/ici i na kraju predsjednik Povjerenstva postavlja pitanja studentu/ici.

Pitanja Povjerenstva za obranu specijalističkog rada	
2. član	
3. član	
Predsjednik Povjerenstva	

Nakon toga predsjednik pita nazočne žele li postaviti pitanje studentu/ici te zamoli osobu koja postavlja pitanje da se prethodno predstavi.

Pitanja nazočnih	
(Ime i prezime)	
(Ime i prezime)	
(Ime i prezime)	

Nakon završetka odgovora studenta/ice na postavljena pitanja, predsjednik Povjerenstva zaključuje postupak obrane specijalističkog rada.

Članovi Povjerenstva se povlače na vijećanje i odlučivanje.

*****

Nakon povratka Povjerenstva u dvoranu predsjednik čita:

Povjerenstvo za obranu specijalističkog rada pod naslovom _____ pristupnka/ice *ime i prezime, akademski naziv* u sastavu: *(navesti predsjednika i članove Povjerenstva s nazivima radnih mjesta i ustanova)* nakon javne obrane specijalističkog rada donijelo je jednoglasno/većinom glasova *(podvući)*

O D L U K U

da je

_____

(Ime i prezime studenta/ice)

Uspješno obranio/la specijalistički rad pod naslovom

Slijedom navedenoga, u skladu s člankom 70. stavkom 9. Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu te drugih propisa, Povjerenstvo za obranu specijalističkog rada konstatira da je student/ica _____ uspješnom obranom specijalističkog rada ispunio/la uvjete za stjecanje akademskog naziva sveučilišni specijalist (uz naznaku struke), sa svim pravima koja mu/joj pripadaju prema Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju te predlaže dekanu Katoličkog bogoslovnog fakulteta da izda diplomu.

Uime Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu te uime Povjerenstva za obranu specijalističkog rada čestitam studentu/ici na postignutom akademskom nazivu te mu/joj želim da sve što je stekao/stekla tijekom specijalističkog studija uspješno primjeni u svome životu i radu na dobro naše Crkve i društva.

Vrijeme završetka obrane _____

U Đakovu, _____

M. P.

Potpisi Povjerenstva i zapisničara	
Predsjednik Povjerenstva	
2. član	
3. član	
4. član	
5. član	
Zapisničar	

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU

Petra Preradovića 17, p. p. 54
HR – 31400 Đakovo
Tajništvo: (++385)-031-802-402
E-mail: tajnistvo@djkbf.hr
Web: www.djkbf.unios.hr

Obrazac br. 8 – Izjava o pohrani, akademskoj čestitosti, obradi podataka i jezičnoj lekturi specijalističkog rada

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU

IZJAVA O POHRANI, AKADEMSKOJ ČESTITOSTI I JEZIČNOJ LEKTURI SPECIJALISTIČKOG RADA			
OPĆI PODATCI STUDENTA/ICE			
Ime i prezime, akademski naziv			
OIB			
Matični broj studenta/ice			
Telefon/mobitel			
E-mail			
Nositelj studija			
Naziv studija			
Naslov rada *hrvatski*			
Naslov rada *engleski*			
Datum obrane rada			
MENTOR			
	Ime i prezime, radno mjesto	**Ustanova**	**E-mail**
Mentor			
Komentor			

IZJAVA STUDENTA/ICE O AKADEMSKOJ ČESTITOSTI

Izjavljujem s punom materijalnom i moralnom odgovornošću da sam navedeni specijalistički rad samostalno napisao/napisala te da u njemu nema kopiranih ili prepisanih dijelova teksta mojih prijašnjih ili tuđih objavljenih radova, a da nisu označeni kao citati s navođenjem izvora odakle su preneseni.

Svojim vlastoručnim potpisom potvrđujem da sam suglasan/suglasna da Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu trajno pohrani i javno objavi ovaj moj rad u skladu sa zakonskim i drugim propisima.

Također, svojim potpisom potvrđujem da sam upoznata da Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu može, u skladu s propisima, oduzeti stečeni akademski naziv ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

Student/ica

U Đakovu, _____ _____

Ime i prezime

IZJAVA STUDENTA/ICE O OBRADI PODATAKA

Vlastoručnim potpisom potvrđujem da Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu, kao Voditelj obrade osobnih podataka,

☐ **MOŽE**
☐ **NE MOŽE**

koristiti moje osobne podatke u svrhu kontaktiranja za potrebe provedbe istraživanja s ciljem unaprjeđivanja kvalitete studijskih programa koji se izvode kod Voditelja obrade osobnih podataka.

Privolu dajem dobrovoljno s mogućnošću da ju bez pojašnjenja povučem u bilo koje vrijeme te potpisom potvrđujem kako sam upoznat/a da mojim osobnim podacima pristup mogu imati samo ovlaštene osobe Voditelja obrade osobnih podataka, i to za gore navedene svrhe. Voditelj obrade osobnih podataka poduzima sve tehničke i organizacijske mjere za zaštitu osobnih podataka. Voditelj obrade osobnih podataka čuvat će moje osobne podatke u skladu s Pravilnikom o zaštiti arhivskoga i registraturnoga gradiva.

Također sam upoznat/a da, sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, mogu pod određenim uvjetima koristiti svoja prava da dobijem potvrdu o obradi, izvršiti uvid u svoje osobne podatke, ispraviti ili dopuniti svoje osobne podatke, prigovoriti daljnjoj ili prekomjernoj obradi, blokirati nezakonitu obradu, zatražiti brisanje mojih osobnih podataka te zaprimiti presliku.

Potvrđujem da sam od strane Voditelja obrade osobnih podataka upoznat/a kako sve ostale informacije vezane za obradu mojih osobnih podataka mogu provjeriti odnosno dobiti kod Voditelja obrade osobnih podataka te se mogu u pisanom obliku obratiti službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Upoznat/a sam kako zbog povrede mojih prava mogu podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka u Zagrebu.

Student/ica

U Đakovu, _____ _____

Ime i prezime

IZJAVA O OBAVLJENOJ LEKTURI SPECIJALISTIČKOG RADA

Ime i prezime te struka ili radno mjesto

Izjavljujem da je rad napisan pod gore navedenim naslovom i gore navedenog/e autora/ice lektoriran prema pravilima hrvatskog jezika.

Lektor/ica

U Đakovu, _____ _____

Ime i prezime

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU

Petra Preradovića 17, p. p. 54
HR – 31400 Đakovo
Tajništvo: (++385)-031-802-402
E-mail: tajnistvo@djkbf.hr
Web: www.djkbf.unios.hr

Obrazac br. 9 – Zahtjev za promjenu mentora/komentora specijalističkog rada

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU
POVJERENSTVO ZA SVEUČILIŠNI SPECIJALISTIČKI STUDIJ
FAKULTETSKO VIJEĆE

ZAHTJEV ZA PROMJENU MENTORA/KOMENTORA			
OPĆI PODATCI STUDENTA/ICE			
Ime i prezime, akademski naziv			
OIB			
Matični broj studenta/ice			
Telefon/mobitel			
E-mail			
Nositelj studija			
Naziv studija			
Dosadašnji mentor/komentor			
PREDLOŽENI NOVI MENTOR/KOMENTOR			
	Ime i prezime, radno mjesto	**Ustanova**	**E-mail**
Mentor/komentor			
OBRAZLOŽENJE PROMJENE MENTORA/KOMENTORA			

Student/ica

U Đakovu, _____ _____

Ime i prezime

OČITOVANJE DOSADAŠNJEM MENTORA/KOMENTORA

Ovim potvrđujem da sam upoznat s razlozima promjene mentora/komentora za izradu navedenog specijalističkog rada i suglasan sam s istima.

Dosadašnji mentor

U Đakovu, _____ _____

Ime i prezime

IZJAVA NOVOG MENTORA/KOMENTORA

Ovim potvrđujem da je navedeni/a student/ica predložila mentorstvo/komentorstvo za izradu navedenog specijalističkog rada te ovom izjavom prihvaćam mentorstvo/komentorstvo.

Mentor ili komentor

U Đakovu, _____ _____

Ime i prezime

Fakultetsko vijeće Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu je na _____ sjednici u akademskoj godini _____održanoj _____,
prihvatilo / nije prihvatilo prijedlog studenta/ice _____,
i novim mentorom/komentorom imenovalo _____.

U Đakovu, _____ **Voditelj Studija**

_____

Ime i prezime

Napomena

Popunjeni obrazac student/ica predaje Uredu za studente i studije. Novog mentora/komentora imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog studenta putem Povjerenstva za sveučilišni specijalistički studij. Student ima pravo jednom promijeniti mentora ili komentora.