

Na temelju članka 47. Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu, pročišćeni tekst i članka 9. Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u ustroju i korištenju Studentskog doma u Đakovu u okviru Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 22. rujna 2011. godine, Fakultetsko vijeće na V. sjednici u akademskoj 2018./219. godini održanoj 4. ožujka 2019. godine pod točkom 8. dnevnog reda donijelo sljedeći

## **PRAVILNIK O DOMSKOM REDU I UVJETIMA BORAVKA STUDENATA KATOLIČKOG BOGOSLOVNOG FAKULTETA U ĐAKOVU U STUDENTSKOM DOMU U ĐAKOVU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o domskom redu i uvjetima boravka studenata Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu u Studentskom domu u Đakovu u okviru Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu (u daljnjem tekstu : Domski red) regulira se:

1. useljenje i iseljenje studenta
2. prava i obveze studenata stanara studentskog doma
3. odgovornost studenta stanara studentskog doma
4. prava i obveze Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu u cilju nesmetanog boravka studenata u Studentskom domu u Đakovu.

#### **Članak 2.**

Domski red primjenjuje se na stanare Studentskog doma u Đakovu u okviru Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu (u daljnjem tekstu: studentski dom).

U slučaju potrebe, pojedine odredbe se mogu izuzeti iz primjene o čemu Dekan Fakulteta donosi posebnu odluku.

### **II. USELJENJE I ISELJENJE STUDENATA**

#### **a) Useljenje i preseljenje**

#### **Članak 3.**

Useljenje studenata u Studentski dom u Đakovu u okviru Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu obavlja se u pravilu na početku akademske godine na temelju rezultata natječaja za smještaj u studentski dom. Raspored useljenja objavit će Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu na internetskoj stranici [www.unios.djkbh.hr](http://www.unios.djkbh.hr).

U studentski dom se ne mogu useliti studenti kojima su u proteklom razdoblju izrečene disciplinske mjere ili imaju prema domu nepodmirene financijske obveze.

#### **Članak 4.**

Pravo na smještaj student ostvaruje na temelju ostvarenih bodova u natječajnom postupku za smještaj studenata, koji se raspisuje za svaku akademsku godinu.

Na početku akademske godine student je dužan useliti u studentski dom prema terminima za useljenje objavljenima uz rezultate natječaja.

Ako student ne useli u zadanom roku, smatrat će se da je odustao od smještaja u studentski dom te gubi pravo na smještaj u tekućoj akademskoj godini.

Dekan Fakulteta može donijeti odluku o izuzeću ako student na vrijeme javi da neće iz opravdanih razloga (smrtni slučaj u bližoj obitelji, bolest i sl.) useliti u navedenom roku, te naknadno to dokumentira.

U takvim situacijama smještaj će se naplatiti od dana useljenja.

### **Članak 5.**

Student može useliti u dom samo osobno.

Prilikom useljenja student je obavezan:

1. priložiti studentsku iskaznicu (X-icu)
2. priložiti liječničku potvrdu da nema kontraindikacija za smještaj u studentski dom
3. uplatiti stanarinu za tekući mjesec
4. potpisati zaduženje za inventar u sobi
5. potpisati izjavu o prihvaćanju Domskog reda i Ugovor o uvjetima smještaja studenata u Studentskom domu u Đakovu

### **Članak 6.**

Ispunjenjem obveza iz prethodnog članka student postaje stanarom studentskog doma u tekućoj akademskoj godini, a voditelj studentskog doma ga zadužuje potrebnom opremom za stanovanje koju čini nepokretni i pokretni dio specificiran u zapisniku o stanju sobe, koju student obvezno potpisuje.

Zapisnik iz prethodnog stavka ovoga članka student je obavezan predati voditelju studentskog doma.

### **Članak 7.**

Raspored stanara po sobama obavlja voditelj studentskog doma u suradnji s tajnikom Fakulteta.. Stanar studentskog doma ne može preseliti iz jedne u drugu sobu bez odobrenja voditelja studentskog doma.

Voditelj studentskog doma odobrit će studentu preseljenje iz sobe u sobu tijekom akademske godine uz uvjet da student sam pronađe zamjenu, a da se preseljenjem ne naruše odnosi u utvrđenim kapacitetima.

### **Članak 8.**

Voditelj studentskog doma može uz prethodnu konzultaciju sa stanarom, odlukom preseliti stanara iz jedne u drugu sobu iste kategorije, ako se tim preseljenjem poboljšava iskorištenost smještajnih kapaciteta te osigurava red i mir u studentskom domu.

## **b) Kontrola ostvarivanja prava na smještaj**

### **Članak 9.**

Ostvareno pravo studenta na smještaj podliježe kontroli.

Kontrola ostvarenog prava na smještaj za useljene studente podrazumijeva kontrolu statusa studenata u bazi „iksica“ ISSP/ ISVU sustavu i kontrolu po studentskim sobama.

Kontrola po studentskim sobama provodi se izravnim ulaskom u sobe.

Broj kontrola ostvarivanja prava na smještaj nije ograničen.

Vrijeme i način provedbe kontrole određuje dekan Fakulteta u suradnji s voditeljem studentskog doma

Kontrolu po studentskim sobama povodi Povjerenstvo koje imenuje dekan Fakulteta na prijedlog voditelja studentskog doma. Iznimno, iz opravdanog razloga, kontrolu može provesti i voditelj studentskog doma ako bi protek vremena za dolazak povjerenstva mogao značiti promjenu, odnosno prikrivanje stanja.

### **c) Iseljenje**

#### **Članak 10.**

Student ostvaruje pravo na smještaj u studentski dom na određeno vrijeme, do 15. srpnja, odnosno do kraja ljetnog semestra.

Stanar studentskog doma može tijekom akademske godine iseliti iz doma i prije roka pri čemu nije obavezan navoditi razloge iseljenja.

Stanar studentskog doma iseljava se i na temelju Odluke Dekana Fakulteta, na prijedlog voditelja studentskog doma.

#### **Članak 11.**

Stanari doma obvezni su se razdužiti prilikom iseljenja iz doma.

Pod razduživanjem se podrazumijeva:

1. čišćenje i uređenje sobe i opreme u sobi
2. predaja sobe i opreme u sobi u ispravnom stanju osobi koja je za to zadužena
3. podmirenje dugova na ime stanarine i ostalih obveza.

Način, vrijeme i mjesto razduživanja određuje voditelj studentskog doma i o tome pisano obavještava stanare studentskog doma na oglasnoj ploči studentskog doma.

U slučaju suprotnom od odredbe stavka 2. točke 1. ovoga članka, čišćenje i pospremanje sobe i opreme u sobi, naplatit će se u iznosu jedne mjesečne stanarine ili po cjeniku štete.

Stvari ostavljene u sobi čuvaju se 15 dana.

### **d) Povremeni - ljetni smještaj**

#### **Članak 12.**

Studentski dom se može koristiti i za povremeni smještaj polaznika seminara, simpozija i gostiju Fakulteta i tijekom godine ukoliko postoje slobodni smještajni kapaciteti.

Program povremenog smještaja te uvjete i cijenu povremenog smještaja utvrđuje odlukom dekan Fakulteta.

## **III. PRAVA I OBVEZE STANARA STUDENTSKOG DOMA**

### **a) Prava stanara studentskog doma**

### **Članak 13.**

Student stanar ima pravo nesmetanog korištenja smještaja u studentskom domu. Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu je obvezan poduzeti sve potrebne mjere da se u studentskom domu osiguraju: nesmetan boravak u sobi, red i mir, i uvjeti za učenje, sukladno mogućnostima i uvjetima utvrđenim općim aktima Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu.

### **Članak 14.**

Student ima pravo na:

- korištenje pripadajućeg inventar i ostale opreme u sobi
- uporabu tople i hladne vode, te električne energije
- zamjenu posteljine svakih 14 dana
- zagrijavanje prostorija
- pristup internetu
- namjensko korištenje zajedničkih prostorija
- čišćenje zajedničkih prostorija
- pravodobno i kvalitetno otklanjanje kvarova u studentskom domu i studentskoj sobi.

### **Članak 15.**

Svaka soba u studentskom domu ima Internet priključak i klima-uređaj. Stanari studentskog doma imaju pravo na pristup Internetu kako bi im se olakšalo učenje, podučavanje, istraživanje i samorazvoj. Pristup Internetu regulirat će se posebnim pravilnikom.

### **Članak 16.**

Stanari studentskog doma mogu primiti posjete u sobe uz suglasnost drugog stanara u vremenu od 9,00 do 22,00 sata, te posjete u zajedničkim prostorijama u vremenu od 7,00 do 23,00 sata. Stanari studentskog doma koji su primili posjetu odgovorni su za narušavanje reda i mira u studentskom domu, kao i za ostalo ponašanje posjetitelja. Stanari studentskog doma mogu zahtijevati da se posjetitelj udalji iz studentskog doma, sobe ili zajedničke prostorije ukoliko svojim ponašanjem ili nazočnošću narušava red i mir. O navedenom su dužni obavijestiti voditelja studentskog doma.

### **Članak 17.**

Stanari studentskog doma mogu koristiti zajedničke prostorije u domu. Namjenu zajedničkih prostorija, vrijeme korištenja i način korištenja zajedničkih prostorija utvrđuje voditelj studentskog doma, uz odobrenje dekana Fakulteta.

#### **b) Obveze stanara studentskog doma**

### **Članak 18.**

Student je dužan platiti stanarinu od dana naznačenog kao dan useljenja u dokumentu kojim useljava u studentski dom.

## **Članak 19.**

Stanar doma je dužan platiti stanarinu do 10-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Ako stanar studentskog doma ne plati stanarinu sukladno odredbi prethodnog stavka, smatrat će se da se dobrovoljno odrekao prava na daljnji smještaj u studentskom domu.

Dekan Fakulteta donijet će Odluku o iseljenju studenta, razdužiti studenta, a sve u roku 10 (deset) dana od posljednjeg dana određenog za plaćanje stanarine.

U slučaju objektivnih razloga, dekan Fakulteta odobrit će studentu da stanarinu može platiti sa zakašnjenjem.

## **Članak 20.**

Stanar studentskog doma dužan je čistiti i uređivati sobu u kojoj je smješten te selektivno odlagati otpad, a u zajedničkim prostorijama i okolišu doma dužan je održavati primjeren red i čistoću.

U studentskom domu nije dopušteno:

- kuhanje hrane u sobi,
- bacanje otpadaka i drugih predmeta izvan prostora određenih za odlaganje smeća
- upotreba zajedničkih prostorija protivno njihovoj namjeni
- sušenje rublja i ostavljanje odjeće u hodnicima doma
- držanje bicikla u sobi ili hodniku
- držanje životinja u sobi
- druge radnje kojim se stvara nečistoća u prostorijama i okolišu studentskog doma

## **Članak 21.**

Stanar studentskog doma obvezan je čuvati imovinu studentskog doma i upotrebljavati je na način i u svrhu za koju je namijenjena.

Stanaru nije dopušteno:

- lijepljenje slika i naljepnica na zidu, vratima i namještaju
- ukucavanje čavala na zid, vrata i namještaj
- iznošenje sobnog i domskog namještaja iz prostora u kojima je smješten
- skidanje ili uništavanje inventarskih oznaka na opremi i uređajima (inventarske pločice i naljepnice)
- upotreba i držanje trošila električne energije i druge opreme (električno kuhalo, grijalica, plinska kuhala i sl.)
- montiranje nove ili popravljane instalirane opreme u sobi i zajedničkim prostorijama
- obavljanje drugih radnji kojima se nanosi materijalna šteta domu.

Nepridržavanje odredbi stavka 1. i 2. ovog članka ima za posljedicu poduzimanje radnji radi utvrđivanja disciplinske i materijalne odgovornosti stanara studentskog doma.

## **Članak 22.**

Stanar studentskog doma obvezan je koristiti ostvareno pravo na smještaj na način da ne remeti boravak, život i rad ostalih stanara.

Stanaru nije dopušteno:

- galama, buka, glasno sviranje i reproduciranje glazbe u bilo koje doba dana i noći u domu ili dvorištu doma
- pušenje u sobama i drugim prostorijama doma

- kockanje i organiziranje kockanja u sobi ili zajedničkim prostorijama
- održavanje zabave u sobi, zajedničkim prostorijama ili dvorištu doma
- primanje posjeta nakon 22,00 sata i zadržavanje posjeta nakon 23,00 sata
- ustupanje ležaja drugoj osobi, prepuštanje ležaja na korištenje drugoj osobi, odnosno korištenje ležaja zajedno s drugom osobom
- obavljanje obrtničkih i drugih poslova u sobi, odnosno studentskom domu
- preprodaja proizvoda i oglašavanje usluga u studentskom domu
- poduzimanje drugih radnji koje nisu dopuštene odredbama općih akata Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu i odredbama zakona Republike Hrvatske.

Nepridržavanje odredbi stavka 1. i 2. ovog članka ima za posljedicu poduzimanje radnji radi utvrđivanja disciplinske odgovornosti stanara studentskog doma.

### **Članak 23.**

Stanar doma obvezan je tijekom korištenja prava na smještaj odmah prijaviti voditelju studentskog doma svaki kvar ili oštećenje nastalo u sobi, u zajedničkim prostorijama, na instalacijama i opremi studentskog doma.

Student je obvezan prijaviti i nestanak predmeta, opreme i inventara.

### **Članak 24.**

Stanar doma obvezan je odmah prijaviti svaki slučaj težeg oboljenja kao i svaku sumnju na pojavu zaraznog oboljenja.

Prijava se podnosi voditelju studentskog doma.

Student je obvezan podvrgnuti se liječničkom pregledu na zahtjev voditelja studentskog doma, na zahtjev ovlaštenog liječnika i na zahtjev sanitarne inspekcije.

### **Članak 25.**

Student je obvezan odazvati se svakom pozivu upućenom od strane voditelja studentskog doma i dekana Fakulteta.

Poziv se upućuje studentu usmeno, pisano ili putem oglasne ploče.

### **Članak 26.**

U slučaju neposredne opasnosti koja prijete zdravlju i životu ljudi i sigurnosti imovine u studentskim domovima student stanar doma je obvezan obavijestiti voditelja studentskog doma ili dekana Fakulteta, a ovisno o prirodi i vrsti opasnosti i druge odgovarajuće službe.

### **Članak 27.**

Voditelj studentskog doma / zaposlenici Fakulteta i studenti stanari studentskog doma obvezni su se pridržavati i provoditi mjere zaštite propisane od strane državnih tijela, Sveučilišta i Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu.

### **Članak 28.**

Student stanar studentskog doma obvezan je nadoknaditi svaku štetu učinjenu na objektu, odnosno opremi studentskog doma.

Prouzročena šteta iz prethodnog stavka može biti:

- individualna, kad je počinitelj poznat i
- grupna, kad je počinitelj nepoznat i to: katna i domska, koju nadoknađuju stanari kata, odnosno doma.

Visinu štete utvrđuje voditelj studentskog doma na temelju zapisnika o učinjenoj šteti. Ako šteta nije prouzročena namjerno ni krajnjom nepažnjom, a odgovorna osoba je slabog imovnog stanja te bi je isplata potpune naknade dovela u oskudicu, voditelj studentskog doma može sniziti visinu štete.

#### **IV. ODGOVORNOST STANARA STUDENTSKOG DOMA**

##### **Članak 29.**

Za povrede odredaba Domskog reda i općih akata Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu, stanar studentskog doma odgovara disciplinski i materijalno neovisno je li povreda učinjena u studentskom domu.

##### **a) Disciplinska odgovornost**

##### **Članak 30.**

Student, stanar studentskog doma odgovara disciplinski ukoliko svojom krivnjom učini disciplinski prijestup ili teži disciplinski prijestup.

##### **Članak 31.**

Disciplinski prijestup je povreda odredbi Domskog reda koju stanar učini namjerno ili krajnjom nepažnjom i to:

- preseljenje iz jedne sobe u drugu sobu, bez odobrenja
- postupanje protivno odredbi članka 20., 21., 22., 23., 25. i 27 Domskog reda

##### **Članak 32.**

Teži disciplinski prijestup je povreda odredbi Domskog reda koju stanar učini namjerno ili krajnjom nepažnjom i to:

1. postupanje protivno odredbi članka 11., 24., 26., 28. i 29. Domskog reda
2. nepridržavanje ili onemogućavanje provođenja mjere zaštite koju je donijelo nadležno tijelo
3. konzumiranje, prodaja i ostali oblici zlouporabe droga i alkohola u studentskom domu,
4. neprimjereno ponašanje prema stanarima studentskog doma, radnicima Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu i građanima,
5. teže remećenje reda i mira u studentskom domu,
6. prenošenje lažnih vijesti koje imaju za cilj uznemiravanje stanara studentskog doma,
7. nepoštivanje naredbi i mjera koje imaju za cilj suzbijanje i sprječavanje zaraznih bolesti i epidemija,
8. namjerno činjenje radnje koja ima za cilj izazivanje opasnosti za osobe i imovinu,
9. namjerno propuštanje radnje kojom bi se spriječila opasnost za osobe i imovinu,
10. namjerno onemogućavanja rada tehničkih i mehaničkih sustava zaštite (npr. skidanje ili prekrivanje vatrodajavnih detektora, zlouporaba otvaranja evakuacijskih vrata i sl.)
11. sudjelovanje u tučnjavi li poticanje drugih na nasilje,

12. krivotvorenje dokumenata i isprava na temelju kojih su ostvarili pravo na smještaj
13. ustupanje svojeg prava na smještaj u studentski dom drugoj osobi,
14. prodaja ili kupovina prava na smještaj u studentski dom
15. primanje osobe na boravak (nakon 22,00 sata), stanovanje i spavanje u studentskom domu
16. krađa imovine stanara, zaposlenika i ostalih osoba,
17. krađa imovine studentskog doma,
18. neuredno razduživanje ili propuštanje razduživanja,
19. namjerno nanošenje štete imovini studentskog doma, imovini Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu i imovini stanara studentskog doma,
20. ponavljanje povreda iz članka 31. Domskog reda,
21. odbijanje kontrole ostvarenog prava na smještaj u studentski dom,
22. povredom Pravila prihvatljivog korištenja mreže (studenti su odgovorni za podatke, programe, prava licenci i ostale sadržaje koji se nalaze u njihovom računalu u studentskoj sobi, kao i za radnje pokrenute s njihovog računala. Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu osigurava infrastrukturu za povezivanje stanara studentskog doma na internet - poslužitelj i računalna mreža sve UTP utičnice u studentskoj sobi, kojom završava odgovornost fakulteta).

## **b) Materijalna odgovornost**

### **Članak 33.**

Stanar studentskog doma koji je prouzročio materijalnu štetu studentskom domu dužan je istu nadoknaditi.

Ako stanar štetu učini namjerno ili iz krajnje nepažnje odgovara i disciplinski.

### **Članak 34.**

Nastanak štete, okolnosti pod kojima je nastala, visinu štete i počinitelja, utvrđuje voditelj studentskog doma.

Nakon utvrđivanja činjenica iz prethodnog stavka odluku donosi dekan Fakulteta, a šteta se plaća uplatom na žiro-račun Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu.

Ako štetu prouzroči više stanara, svaki je stanar odgovoran za dio štete koju je prouzročio. Ukoliko se ne može ustanoviti udio svakog stanara pojedinačno u prouzrokovanju štete, za štetu odgovaraju podjednako svi stanari sudionici u nastanku štetnog događaja.

O prigovoru na Odluku iz stavka 2. ovog članka odlučuje Povjerenstvo za studentski dom.

## **c) Disciplinske mjere**

### **Članak 35.**

Zbog povrede odredaba Domskog reda studentu se mogu izreći sljedeće disciplinske mjere:

- opomena
- opomena pred isključenje
- isključenje iz studentskog doma za jednu godinu
- isključenje iz studentskog doma za cijelo vrijeme studiranja
- gubitak prava na smještaj u studentskom domu za jednu godinu
- gubitak prava na smještaj u studentskom domu za sve vrijeme studiranja.

### **Članak 36.**



Disciplinska mjera opomena i opomena pred isključenje izriču se radi povrede odredaba Domskog reda koji se smatraju disciplinskim prijestupom.

#### **Članak 37.**

Disciplinske mjere: isključenje iz doma za sve vrijeme studiranja i gubitak prava na smještaj za sve vrijeme studiranja obvezno se izriču za povrede Domskog reda kvalificirane kao teži disciplinski prijestup iz članka 32. stavak 1. točka 1., 2., 3., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18. i 19.

#### **Članak 38.**

Koja će se disciplinska mjera isključenja iz studentskog doma u konkretnom slučaju primijeniti ovisi o ocjeni postojanja olakotnih, odnosno otežavajućih okolnosti koje procjenjuje Povjerenstvo za studentski dom, a u iznimnim hitnim i opravdanim slučajevima, kao što je ugrožavanje sigurnosti ostalih stanara u Studentskom domu u Đakovu, dekan Fakulteta. Olakotne, odnosno otežavajuće okolnosti koje su u konkretnom slučaju primijenjene moraju se navesti u Odluci o izrečenoj disciplinskoj mjeri.

#### **Članak 39.**

Disciplinska mjera gubitka prava na smještaj na jednu godinu studiranja izreći će se studentu koji nije redovni stanar studentskog doma ako se kontrolom ili na drugi način utvrdi da boravi ili spava u sobi koju mu je na duže vrijeme prepustio redovni stanar sobe.

#### **Članak 40.**

Disciplinska mjera gubitka prava na smještaj za cijelo vrijeme studiranja izreći će se studentu koji je prodao svoje mjesto u studentskom domu ako se kontrolom ili na drugi način utvrdi da je prodao svoje mjesto u domu.

#### **Članak 41.**

Gubitak prava, kao disciplinska mjera znači isključenje studenta iz natječaja za smještaj u studentskom domu na godinu dana, odnosno za sve vrijeme studiranja.

#### **d) Disciplinsko tijelo**

#### **Članak 42.**

Postupak za utvrđivanje disciplinske i materijalne odgovornosti studenta provodi Povjerenstvo za studentski dom.

Povjerenstvo za studentski dom ima tri člana koje imenuje dekan Fakulteta na mandat od 4 godine, a čine ga prodekan za financije i organizaciju poslovanja (predsjednik), voditelj(odgojitelj) u studentskom domu te član studentskog zbora Fakulteta.

#### **Članak 43.**

Povjerenstvo za studentski dom u disciplinskom postupku predlaže disciplinske mjere iz članka 35. ovog Pravilnika, a dekan Fakulteta izriče disciplinske mjere.

#### **Članak 44.**

Odluka o izrečenoj disciplinskoj mjeri obvezno sadrži:

1. osobne podatke studenta
2. pravnu osnovu izricanja disciplinske mjere
4. izrečenu disciplinsku mjeru
5. obrazloženje
6. pouku o pravu na prigovor.

#### **Članak 45.**

Odluka iz prethodnog članka dostavlja se:

1. studentu,
2. pismohrani Fakulteta i
3. objavljuje se na oglasnoj ploči studentskog doma.

Odluka koja se nije mogla uručiti studentu, poslat će se preporučenom poštom na adresu prebivališta studenta, a dostava se smatra obavljenom danom uručenja.

#### **Članak 46.**

Protiv Odluke o izrečenoj disciplinskoj mjeri student može uložiti žalbu u roku od 5 (pet) dana od dana primitka. Žalba se podnosi Povjerenstvu za rješavanje prigovora putem voditelja studentskog doma.

Povjerenstvo za rješavanje prigovora ima tri člana koje imenuje dekan Fakulteta na mandat od 4 godine, a čine ga prodekan za nastavu i studente (predsjednik), predsjednik studentskog zbora Fakulteta i nastavnik Fakulteta.

#### **Članak 47.**

Žalba na odluku o izrečenoj disciplinskoj mjeri i na odluku o utvrđenoj materijalnoj odgovornosti odgađa njeno izvršenje, osim na odluku o izrečenoj disciplinskoj mjeri za teži disciplinski prijestup iz članka 32. točka 2.,3.,5.,6.,7., 8., 9., 10., 11., 13., 14.,16., 17., 18. i 19.

#### **Članak 48.**

Povjerenstvo za rješavanje prigovora obvezno je riješiti žalbu u roku u roku od petnaest (15) dana od dana dostavljanja žalbe. Ukoliko Povjerenstvo za rješavanje prigovora žalbu ne riješi u navedenom roku, student može u narednom roku od 30 dana pokrenuti upravni spor.

#### **Članak 49.**

Povjerenstvo za rješavanje prigovora odluku može ukinuti, potvrditi ili vratiti prvostupanjskom tijelu na ponovno odlučivanje uz obveznu uputu na činjenice koje treba posebno utvrditi. Odluka Povjerenstva za rješavanje prigovora je konačna, a protiv nje se može pokrenuti upravni spor u roku od trideset (30) dana od dana dostave odluke.

## **Članak 50.**

U iznimnim hitnim i opravdanim slučajevima, kada je ugrožena sigurnost ostalih stanara u Studentskom domu u Đakovu, postupak za utvrđivanje disciplinske i materijalne odgovornosti studenata provodi dekan Fakulteta koji u navedenom postupku izriče disciplinsku mjeru iz članka 37. ovog Pravilnika.

### **e) Zastara vođenja postupka**

## **Članak 51.**

Zastara pokretanja i vođenja postupka zbog disciplinskog prijestupa nastupa za 30 dana od saznanja za disciplinski prijestup i počinitelja.

Zastara pokretanja i vođenja postupka zbog težeg disciplinskog prijestupa nastupa za 3 (tri) mjeseca od saznanja za teži disciplinski prijestup i počinitelja, osim disciplinskog prijestupa iz članka 32. točka 11. ovog Domskog reda za koji zastara nastupa u roku od godinu dana.

Postupak utvrđivanja materijalne odgovornosti zastarijeva u rokovima zastare utvrđene zakonom.

## **V. POSEBNA PRAVA STANARA STUDENTSKOG DOMA**

## **Članak 52.**

Boravi li stanar više od trideset (30) dana izvan studentskog doma, obvezan je svoju odsutnost i vrijeme trajanja odsutnosti prijaviti voditelju studentskog doma. Postupanje na način protivan utvrđenomu u prethodnom stavku ovog članka, povlači disciplinsku odgovornost.

## **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

## **Članak 53.**

Domski red mora biti dostupan svakom stanaru studentskog doma.

Voditelj u studentskom domu je obvezan sve obavijesti, odluke i rješenja izdana od nadležnih tijela objaviti na oglasnoj ploči studentskog doma i datum objavljivanja evidentirati na dokumentu.

Tajništvo Fakulteta je obvezno voditi evidencije studenata kojima je izrečena disciplinska mjera i studenata dužnika.

## **Članak 54.**

Useljenjem u studentski dom stanar preuzima prava i obveze utvrđene ovim Domskim redom.

## **Članak 55.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakultet

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Domski red od 22. rujna 2011. godine



**D e k a n**

*Vladimir Dugalić*  
**Izv. prof. dr.sc. Vladimir Dugalić**

Pravilnik o domskom redu i uvjetima boravka studenata Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu u Studentskom domu u Đakovu objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 5.3. 2019. godine te je stupio na snagu dana 13.3. 2019. godine.



**Tajnik**

*Petar Vidović*  
**Petar Vidović, dipl. teol.**

KLASA: 003-05/19-01/01  
URBROJ: 2121-32-03-19-4