

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU

S T A T U T
Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu
(Nacrt prijedloga)



Đakovo, ožujak 2023. godine

SADRŽAJ

POVIJESNI OSVRT	3
I. OPĆE ODREDBE.....	6
Ciljevi Fakulteta	6
Status Fakulteta.....	7
Znakovlje Fakulteta	
Grb, žig i pečat.....	7
II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE.....	8
III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE	8
IV. DJELATNOST FAKULTETA	8
V. USTROJSTVO FAKULTETA.....	9
Ustrojstvene jedinice Fakulteta	9
Odsjek	
Status i ovlasti odsjeka	9
Prava i ovlasti pročelnika Odsjeka	10
Katedra	
Status i ovlasti katedre.....	11
Prava i ovlasti predsjednika katedre	12
Znanstveni zavod	
Status i ovlasti znanstvenog zavoda	13
Prava i ovlasti predstojnika znanstvenog zavoda	13
Centar	
Status i ovlasti centra.....	14
Knjižnica.....	14
Tajništvo	14
Studentski dom	15
Ustrojstvo radnih mjesta.....	15
VI. VLAST FAKULTETA.....	15
Veliki kancelar.....	15
VII. TIJELA FAKULTETA	16
Tijela upravljanja.....	16
Fakultetsko vijeće	16
Sastav Fakultetskog vijeća.....	17
Izbor članova Fakultetskog vijeća	17
Razrješenje člana Fakultetskog vijeća.....	18
Ovlasti Fakultetskog vijeća	19
Način rada Fakultetskog vijeća.....	20
Stručna i savjetodavna tijela Fakultetskog vijeća.....	20
Dekan Fakulteta	21
Izbor dekana	22
Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana.....	23
Ponavljanje postupka izbora dekana.....	24
Potvrda izbora dekana	25
Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti.....	25
Prestanak mandata i razrješenje dekana	25
Prodekani	26
Tajnik Fakulteta	27
Dekanski kolegij	27
VIII. RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA	27

Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika na Fakultetu	28
Kriteriji za izbor na radno mjesto	28
Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika	30
Reizbor na radno mjesto nastavnika	30
Izbor na više radno mjesto nastavnika	30
Izbor na više radno mjesto i reizbor zaposlenika na stručnim radnim mjestima	31
Suradnici	31
Ocjena rada suradnika	32
Slobodna studijska godina (<i>sabbatical</i>)	32
Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti	32
Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu	32
Rad zaposlenika izvan Fakulteta	33
Prestanak ugovora o radu nastavnika	33
Zamjena privremeno nenazočnog zaposlenika	33
Ostali zaposlenici	33
Naslovni nastavnik i naslovni suradnik	34
Gostujući profesor	34
Počasni naslov nastavnika (<i>professor emeritus</i>)	34
Etička odgovornost nastavnika i suradnika	35
Stegovna odgovornost	35
IX. STUDIJI	35
Vrste studija	35
Nastavne baze	37
Doktorat <i>honoris causa</i>	37
Akadska godina	37
Ostala pitanja vezana za studij	37
Akademski stupnjevi	
prema Apostolskoj konstituciji <i>Veritatis gaudium</i>	38
Pastoralna godina	38
X. STUDENTI	38
Status studenta	38
Prava i obveze studenata	39
Studentski zbor i studentske organizacije	40
XI. ZNANSTVENA DJELATNOST	40
Ciljevi znanstvene djelatnosti	41
XII. OSIGURAVANJE KVALITETE	41
Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu	41
XIII. FINANCIRANJE FAKULTETA	42
Izvori financiranja	42
Financijski plan	42
XIV. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	42
XV. OPĆI AKTI FAKULTETA	43
XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	43
Ustrojstvene i druge promjene Fakulteta	43
Fakultetska tijela	44
Zatečena radna mjesta i zvanja	44
Izjednačavanje akademskih i stručnih naziva	45
Upisnici i evidencije	45
Stupanje na snagu	45

POVIJESNI OSVRT

na dvostoljetnu tradiciju filozofsko-teološkog studija u Đakovu

Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku nastavlja dvostoljetnu tradiciju studija filozofije i teologije u biskupskom gradu Đakovu te je najstarija visokoškolska ustanova u istočnom dijelu Hrvatske. Biskup Antun Mandić je, naime, 6. studenog 1806. godine otvorio u zgradi nekadašnjeg franjevačkog samostana Bogoslovno sjemenište i *Lyceum episcopale*. Uz velike teškoće osnovan je najprije studij filozofije, koji su, iako je osnovan i uvijek ostao biskupski zavod (kao i cjelokupan *Lyceum episcopale*), počeli pohađati ne samo mladići, svećenički kandidati, nego i veći broj svjetovnih đaka i to ne samo iz Slavonije, nego i iz daljih krajeva, npr. iz južne Ugarske.

Reforme studijskih programa

Uspostava studija filozofije i teologije u Đakovu početkom 19. stoljeća odgovarao je ondašnjim propisima. Potpunim teološkim studijem smatrao se onaj licej koji je imao četiri sistematizirana profesorska mjesta i isto tako četiri ispitanika i odobrena profesora, što je *Lyceum episcopale* u Đakovu imao. Takav model studija bio je na snazi do reforme 1849. godine odnosno 1850. godine kad je ministar kulta i nastave grof Leo Thun donio zakon o reorganizaciji školstva, po kojoj je filozofijski odsjek postao gimnazija. Ta se reforma poklapa s imenovanjem Josipa Jurja Strossmayera za đakovačkog biskupa 1849. godine koji je odmah filozofski studij dao prilagoditi obrazovnoj osnovi 7. i 8. razreda gimnazije, dodavši neke predmete iz filozofije. Osim toga Strossmayer se 22 godine (1853. – 1875.) brinuo i za studij te uzdržavanje franjevačkih bogoslova iz provincije Bosne Srebrne. Thunova reforma školstva ostaje na snazi sve do Apostolskoga pisma pape Pija XI. *Deus scientiarum Dominus* 1931. godine. Tada je filozofsko-teološki studij produžen na pet godina, a škola je dobila ime Visoka bogoslovna škola (VBŠ).

Duh obnove Drugog vatikanskog sabora uvodi nove predmete, dolazi generacija novih profesora, a model školovanja je najviša teološka ustanova u Hrvata, Katolički bogoslovni fakultet Sveučilišta u Zagrebu (KBF u Zagrebu). Prema njegovom Statutu izrađen je 1974. godine i Statut VBŠ-a u Đakovu. Odlukom profesorskog zbora VBŠ-a i molbom dijecezanskog biskupa te KBF-a u Zagrebu Kongregaciji za katolički odgoj odobrena je afilijacija KBF-u u Zagrebu, 10. siječnja 1987. godine.

Povratkom KBF-a u Zagrebu u državno sveučilište i VBŠ doživljava određene reforme, pa je tako 1994. godine uslijedila i promjena imena. Visoka bogoslovna škola mijenja naziv u Teologija u Đakovu, usklađujući nazivlje sa tadašnjim Zakonom o visokim učilištima Republike Hrvatske. Statut Teologije u Đakovu, usklađen s crkvenim i državnim propisima, Statutom Sveučilišta u Zagrebu i Statutom KBF-a u Zagrebu, prihvaćen je 6. rujna 1999. godine na 7. redovitoj sjednici profesora Teologije u Đakovu. Biskupski ordinarijat u Đakovu 16. rujna 1999. godine potvrdio je Statut Teologije u Đakovu, a Fakultetsko vijeće KBF-a u Zagrebu prihvatilo je Statut Teologije u Đakovu na 1. redovitoj sjednici 29. listopada 1999. godine. Statut Teologije u Đakovu stupio je na snagu 28. veljače 2000. godine.

Istaknuti profesori i studenti našeg učilišta

Tijekom svoje duge tradicije naše učilište iznjedrilo je mnoge istaknute profesore, a naši studenti, osobito kao svećenici, pridonijeli su znanstvenom, kulturnom i društvenom životu hrvatskog društva. S ponosom stoga ističemo da je i biskup Josip Juraj Strossmayer, čije ime nosi Sveučilište, bio naš student i kasnije profesor na našem učilištu. Osim toga, vrijedno je spomenuti Jerolima Andrića, pisca prvog pastoralnog bogoslovlja na hrvatskom jeziku

(*Bogoslovje pastirsko*, 1862.), potom Vilka Anderlića, autora prve katoličke sociologije na hrvatskom govornom području (1912.), dr. sc. Andriju Živkovića, koji je nakon rada u Đakovu nastavio profesorski rad na zagrebačkom teološkom fakultetu gdje je obnašao i brojne ugledne službe poput rektora zagrebačkog sveučilišta (1938. – 1940.) te dekana i prodekana Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Zagrebu (1926./1927. – 1935./1936), a objavio je i prvi priručnik moralnog bogoslovlja i tri sveska na hrvatskom jeziku (1938.), potom Franju Hermana, prvog prevoditelja cjelovitog Kodeksa kanonskog prava (1917.) na hrvatski jezik (1944.), kao i mnoge druge.

Od naših studenata vrijedno je spomenuti da je u pitanjima iz filozofije te psihologije religije i pastoralne psihologije vrijedan doprinos pružio Vilhelm Keilbach. Vrsni teoretičar katehetike bio je Ferdo Gerstner, a u sociologiji i pedagogiji značajan trag ostavio je i Josip Gunčević.

Poznati etnograf i književnik bio je Josip Lovretić, a vrijedan trag u književnosti ostavili su i Milko Cepelić te Josip Marković. Poznati povjesničari bili su Emerik Gašić i Matija Pavić. Glazbeni skladatelji bili su Josip Wallinger, Pero Ivanišić i Stjepan Lovrić. Svetozar Rittig zaslužan je za osnivanje Staroslavenskog zavoda u Zagrebu, koji je neko vrijeme i nosio njegovo ime.

Osim toga, mnogi naši studenti, od kojih su neki bili i profesori našeg učilišta, imenovani su biskupima. Vrijedno je stoga spomenuti blagopokojne đakovačke i srijemske biskupe: Antuna Akšamovića, potom Stjepana Bäuerleina, poznatog katehetičara i organizatora katehetskog rada nakon Drugog svjetskog rata te osnivača Dijecezanskoga muzeja u Đakovu, kao i biskupa Ćirila Kosa. Studij u Đakovu završili su i blagopokojni Marijan Oblak, nadbiskup zadarski, te Ante Jurić, nadbiskup splitski. Od sadašnjih biskupa možemo istaknuti kardinala Vinka Puljića, sarajevskog nadbiskupa u miru, Franju Komaricu, biskupa banjalučkoga, Đuru Gašparovića, biskupa srijemskoga, Božu Radoša, biskupa varaždinskog, Ivana Ćurića, pomoćnog biskupa đakovačko-osječkog te Fabijana Svalinu, biskupa koadjutora srijemskog. Rijetko se spominje da je i sadašnji zadarski nadbiskup Želimir Puljić bio profesor psihologije na našem učilištu. Dugogodišnji profesor na našem učilištu bio je i Marin Srakić, prvi nadbiskup đakovačko-osječki, kao i sadašnji nadbiskup Đuro Hranić, koji je ujedno i Veliki kancelar.

Uspostava Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu

Nakon molbe dijecezanskog biskupa mons. dr. Marina Srakića 7. studenog 2003. godine Kongregaciji za katolički odgoj u Rimu o pastoralnoj potrebi uzdignuća Teologije u Đakovu na razinu Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu, Kongregacija je prihvatila molbu te Dekretom br. 194/2004. od 4. lipnja 2005. godine osnovala Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (KBF u Đakovu), a prvim dekanom imenovala je mons. dr. Nikolu Dogana.

Kao visokoškolska ustanova Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu preuzeo je prava i obveze u skladu s važećim propisima Katoličke Crkve te zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost i Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Prvi Statut KBF-a u Đakovu, koji je *ad experimentum* na pet godina odobrila Kongregacija za katolički odgoj 4. lipnja 2005. godine, prestao je važiti 20. travnja 2010. godine. Tog datuma stupio je na snagu novi Statut KBF-a u Đakovu koji je Kongregacija za katolički odgoj odobrila 25. ožujka 2010. godine. Od početka akademske godine 2015./2016. na snazi je novi Statut KBF-a u Đakovu koji je *ad alterum quingennium* odobrila Kongregacija za katolički odgoj Dekretom od 24. lipnja 2015. godine. Navedeni Statut je izmijenjen je i dopunjen Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta KBF-a u Đakovu od 8. svibnja 2017. godine. Ove izmjene i dopune odobrila je Kongregacija za katolički odgoj 7. prosinca 2017.

Protekom predviđenog vremena od pet godina i stupanjem na snagu nove Apostolske konstitucije o crkvenim sveučilištima i fakultetima *Veritatis gaudium*, pristupilo se izradi novog Statuta KBF-a u Đakovu, kojeg je Kongregacija za katolički odgoj odobrila 21. lipnja 2021. godine, a koji je stupio na snagu 12. listopada 2021. godine te je imao jednu izmjenu i dopunu, u skladu s Odlukom Fakultetskog vijeća KBF-a u Đakovu od 16. svibnja 2022., koju je odobrila Kongregacija za katolički odgoj 3. listopada 2022. godine.

U međuvremenu je objavljen novi Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, koji je stupio na snagu 22. listopada 2022. godine te novi Zakon o osiguranju i unaprijeđivanju kvalitete visokog obrazovanja i znanosti, koji je stupio na snagu 30. prosinca 2022. godine, kao i novi Statut Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, koji je stupio na snagu 9. ožujka 2023. godine. Stoga se, prema odredbama važećih propisa, pristupilo izradi i donošenju novog, petog Statuta KBF-a u Đakovu.

Danas, iako po broju studenata i nastavnika pripadamo manjim sastavnicama osječkog sveučilišta, naš Fakultet sve više izrasta u suvremeni fakultet koji razvija nekoliko vidova svojih djelatnosti. One su dijelom određene našom pripadnošću području humanističkih znanosti, ali i našom specifičnošću da kao teološki fakultet primarno budemo usmjereni na odgoj i obrazovanje svećeničkih kandidata te vjernika za obnašanje različitih crkvenih i pastoralnih službi. Suvremeno uređena infrastruktura našeg visokog učilišta koja, uz zgradu Fakulteta, uključuje i Središnju nadbiskupijsku i fakultetsku knjižnicu s fakultetskom kapelicom te Studentski dom, osigurava idealne uvjete za studiranje i znanstvenu djelatnost.

Na temelju članka 19. stavka 3. podstavka 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (*Narodne novine*, br. 119/22.) te sukladno članku 19. stavcima 3. i 4. i članku 189. stavku 3. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i članku 7. Apostolske konstitucije *Veritatis gaudium*, Fakultetsko vijeće Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu na ____ . sjednici održanoj ____ 2023. godine, pod točkom _____ dnevnog reda, na prijedlog dekana, donijelo je

S T A T U T **KATOLIČKOG BOGOSLOVNOG FAKULTETA U ĐAKOVU** **(nacrt prijedloga)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

§ 1. Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) i drugim propisima, uređuju ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu (u daljnjem tekstu: Fakultet), sastav, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija, status nastavnika i suradnika te njihova prava i obveze, status drugih zaposlenika i status studenata te njihova prava i obveze, obavljanje znanstvene i stručne djelatnosti, financiranje Fakulteta putem programskih ugovora i druga pitanja značajna za Fakultet.

§ 2. Položaj i djelovanje Fakulteta utvrđeni su Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, odredbama crkvenog zakonodavstva, međunarodnim Ugovorima između Svete Stolice i Republike Hrvatske te Ugovorom o položaju i djelovanju Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 17. lipnja 2005. godine.

§ 3. Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Ciljevi Fakulteta

Članak 2.

Ciljevi Fakulteta su sljedeći:

- njegovati i promicati, putem znanstvenog istraživanja, vlastite discipline, tj. one koje su izravno ili neizravno povezane s kršćanskom objavom ili koje izravno služe poslanju Crkve, sustavno tumačiti istine sadržane u kršćanskoj objavi i njihovu organsku povezanost i prenijeti ih ljudima svog vremena na način koji je prikladan za vlastitu kulturu te u svjetlu tih istina razmatrati nove probleme koji se javljaju
- obrazovati, na razini visoke stručnosti, studente u vlastitim disciplinama u skladu s katoličkim naukom, osposobiti ih da prikladno iznose sveti nauk i primjereno ih pripremiti za suočavanje s njihovim zadaćama te među službenicima Crkve promicati trajno obrazovanje
- aktivno pomagati, prema vlastitoj naravi i u tijesnom zajedništvu s hijerarhijom Crkve, kako partikularne Crkve tako i opću Crkvu u cjelokupnom djelu evangelizacije, što na poseban način uključuje dublje proučavanje, obranu i širenje katoličke vjere, kao i djelovanje Crkve u pastoralu, ekumenizmu i misijama te se proteže na cjelokupno okruženje kulture i ljudskog društva.

Status Fakulteta

Članak 3.

§ 1. Fakultet je visoko učilište, javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe s javnim ovlastima i upisuje se u registar ustanova te u Upisnik visokih učilišta koji vodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja.

§ 2. Fakultet je sveučilišna sastavnica, kanonski ga je priznala Sveta Stolica i obavlja djelatnost visokog obrazovanja te znanstvenu i stručnu djelatnost u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

§ 3. Statut je temeljni opći akt Fakulteta koji mora biti u skladu sa Statutom Sveučilišta.

§ 4. Osnivači Fakulteta su Đakovačko-osječka nadbiskupija i Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište), u skladu sa Zakonom i aktom o osnivanju.

§ 5. Danom Fakulteta utvrđuje se 6. studenoga, budući da je na taj dan 1806. godine biskup Antun Mandić otvorio *Lyceum episcopale* u Đakovu i započela je prva akademska godina filozofsko-teološkog studija.

Članak 4.

§ 1. Fakultet je, kao visoko crkveno učilište, podložan Svetoj Stolici i ravna se prema odredbama kanonskog prava, Apostolske konstitucije *Veritatis gaudium*, ovog Statuta, koji je odobrila Sveta Stolica, i prema općim aktima koje donosi sam Fakultet.

§ 2. Fakultet je sveučilišna sastavnica s pravnom osobnošću koja djeluje u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

§ 3. Poštujući znanstvenu samostalnost Fakulteta, dijecezanski se biskup brine za njegov crkveni status, njegove personalne i ekonomske potrebe te pomaže i potiče njegove djelatnosti.

§ 4. Fakultet ima pravo osnivati pojedine institute prema potrebama Crkve, koji se ravnaju prema svojim pravilnicima, sastavljenima u skladu sa Zakonikom kanonskog prava (u daljnjem tekstu: Zakonik), Zakonom, ovim Statutom i uputama Svete Stolice.

Članak 5.

§ 1. Puni naziv Fakulteta na hrvatskom jeziku je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu, a na latinskom jeziku Universitas studiorum Josephi Georgii Strossmayer Osijekensis, Facultas theologiae catholicae Diacovensis.

§ 2. Fakultet kao sastavnica Sveučilišta sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

§ 3. Skraćeni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište u Osijeku, Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu.

§ 4. Sjedište je Fakulteta u Đakovu, Petra Preradovića 17.

Znakovlje Fakulteta ***Grb, žig i pečat***

Članak 6.

§ 1. Fakultet ima svoj grb, pečat i suhi žig.

§ 2. Grb je kvadratnog oblika. U sredini je knjiga, križ i lik goluba. U donjem dijelu s desne strane upisana je 1806. godina.

§ 3. Fakultet ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini, rednim brojem pečata iznad grba i kružnim natpisom na rubu pečata u trima redovima: Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Katolički bogoslovni

fakultet u Đakovu, Đakovo. Njime se ovjeravaju javne isprave koje Fakultet izdaje na temelju Zakona.

§ 4. Suhi žig je okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružnim natpisom u dvama redovima: Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu, Đakovo. Suhim se žigom ovjeravaju diplome.

§ 5. Ostali dokumenti Fakulteta ovjeravaju se pečatom promjera 38 mm i 25 mm s grbom Fakulteta u sredini, rednim brojem pečata iznad grba i kružnim natpisom na rubu pečata: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu.

§ 6. Odlukom dekana određuje se broj pečata i žigova, način njihove uporabe i označavanja rednim brojevima te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

§ 1. Dekan je čelnik Fakulteta te ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.

§ 2. Dekan predstavlja i zastupa Fakultet i odgovara za zakonitost rada Fakulteta.

§ 3. Fakultet mogu predstavljati i dokumente potpisivati i prodekani i tajnik u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Fakultet, ako nisu za to ovlašteni posebnom punomoći.

§ 4. Fakultet mogu predstavljati i zastupati drugi zaposlenici koje ovlasti dekan izdavanjem posebne punomoći. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.

§ 5. Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata imenuje dekan.

III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 8.

§ 1. Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno i bez ograničenja.

§ 2. Za svoje obveze Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom i svim svojim sredstvima – potpuna odgovornost.

§ 3. Đakovačko-osječka nadbiskupija i Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, kao osnivači Fakulteta, solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Fakulteta.

IV. DJELATNOST FAKULTETA

Članak 9.

§ 1. Fakultet je visoko učilište i sveučilišna sastavnica koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu i stručnu djelatnost i ustrojava te izvodi sveučilišne i stručne studije kao i znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih polja. Fakultet može obavljati i druge djelatnosti u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

§ 2. Djelatnost visokog obrazovanja Fakultet obavlja kao javnu službu.

Članak 10.

§ 1. Djelatnosti su Fakulteta:

- visoko obrazovanje

- ustroj i izvedba studijskih programa sveučilišnih studija: prijediplomskoga, diplomskoga, integriranog prijediplomskog i diplomskog te poslijediplomskih studija: sveučilišnog specijalističkog studija i doktorskog studija
- ustroj i izvedba stručnih studija
- znanstvena i stručna djelatnost u humanističkim znanostima te interdisciplinarnom području znanosti
- znanstveno-istraživački rad u znanstvenim poljima u znanstvenom području humanističkih znanosti te interdisciplinarnom području znanosti
- ustroj i izvedba programa stručnog usavršavanja
- ustroj i izvedba različitih programa cjeloživotnog učenja
- znanstveni filozofsko-teološki odgoj i obrazovanje kandidata za svećeništvo i pripravnika za posebne crkvene službe i zadaće
- znanstveni filozofsko-teološki odgoj i obrazovanje studenata koji će preuzeti zadaću poučavanja na katedrama visokih teoloških i drugih učilišta
- znanstveni teološko-pedagoški odgoj i obrazovanje studenata koji se spremaju za rad u osnovnim i srednjim školama te drugim ustanovama
- znanstveni teološko-pastoralni odgoj i obrazovanje studenata koji se spremaju za crkvene pastoralne službenike
- promicanje trajnog teološkog usavršavanja svećenika, redovnika, laika, pastoralnih službenika i bivših studenata u vidu cjeloživotnog obrazovanja
- usluge informacijskog društva
- izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost za potrebe nastave, znanstvenog i stručnog rada.

§ 2. Fakultet može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu, ako služe unaprjeđenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta te opreme.

V. USTROJSTVO FAKULTETA

Ustrojstvene jedinice Fakulteta

Članak 11.

§ 1. Unutarnji ustroj Fakulteta uređuje se ovim Statutom u skladu sa Statutom Sveučilišta.

§ 2. Ustrojstvene jedinice Fakulteta jesu: odsjeci, katedre, znanstveni zavodi, centri, knjižnica i tajništvo.

§ 3. U sastavu Fakulteta je, kao posebna ustrojstvena jedinica, Studentski dom u Đakovu čije je djelovanje pobliže određeno Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama o ustroju i korištenju Studentskog doma u Đakovu u okviru Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Odsjek Status i ovlasti odsjeka

Članak 12.

§ 1. Odsjek je temeljna ustrojstvena jedinica Fakulteta, koji se osniva odlukom Fakultetskog vijeća, za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.

§ 2. Odsjek, kao temeljna ustrojstvena jedinica, može biti bez nižih ustrojstvenih jedinica u svom sastavu ili može imati u svom sastavu dvije ili više katedri kao niže ustrojstvene jedinice.

§ 3. Naziv, broj i sastav odsjeka uređuje se odlukom o ustrojstvu Fakulteta u skladu s ovim Statutom, koju donosi Fakultetsko vijeće prije početka svake akademske godine.

§ 4. Članovi odsjeka jesu nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i izvode nastavu te sudjeluju u izvođenju znanstvenog i stručnog rada.

§ 6. U radu odsjeka mogu sudjelovati bez prava glasa naslovni nastavnici i suradnici, gostujući profesori te drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.

§ 7. Odsjek kao temeljna ustrojstvena jedinica ima sljedeće ovlasti:

- ustrojava i izvodi nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost
- predlaže Fakultetskom vijeću nove studijske programe u znanstvenom području i znanstvenom polju iz kojih Fakultet izvodi nastavu u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti
- predlaže izmjene i dopune studijskog programa koje izvode ili sudjeluju u izvođenju nastave nastavnici i suradnici, koji su članovi odsjeka u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti
- predlaže Fakultetskom vijeću manje izmjene i dopune studijskog programa
- predlaže izvedbeni plan studija iz nastavnih predmeta za sveučilišne i stručne studije na kojima izvodi ili sudjeluje u izvođenju nastave
- brine se o ostvarivanju plana rada, prati ga i analizira, analizira rezultate rada i poduzima mjere za unaprijeđivanje rada u okviru odsjeka
- predlaže plan novih znanstveno-nastavnih, nastavnih i suradničkih radnih mjesta u okviru odsjeka
- predlaže godišnji plan izbora nastavnika na viša znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta
- brine se o znanstvenom i stručnom usavršavanju svojih članova, posebice asistenata i viših asistenata
- predlaže znanstveno i stručno usavršavanje nastavnika odsjeka u zemlji i inozemstvu
- predlaže nabavu znanstvene i nastavne opreme
- predlaže znanstvene programe i projekte te razvojne i stručne projekte
- brine se o pokrivenosti nastave, udžbenicima i priručnicima
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada.

§ 8. Odsjek raspravlja i odlučuje na sjednicama.

§ 9. Sjednicu odsjeka saziva i njome predsjedava pročelnik odsjeka.

§ 10. Način rada odsjeka pobliže se uređuje Poslovníkom o radu odsjeka koji na prijedlog odsjeka donosi Fakultetsko vijeće.

§ 11. Odsjek o svom radu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Fakultetskom vijeću.

Prava i ovlasti pročelnika Odsjeka

Članak 13.

§ 1. Pročelnik odsjeka predstavlja odsjek i rukovodi njegovim radom.

§ 2. Za pročelnika odsjeka može biti imenovan nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru koji ima ugovor o radu u punom radnom vremenu na Fakultetu.

§ 3. Pročelnika odsjeka, na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje članova odsjeka, na tri godine imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa. Ista osoba može biti ponovno imenovana za pročelnika odsjeka.

§ 4. Pročelnik odsjeka ima sljedeća prava i obveze:

- predstavlja i zastupa odsjek u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama
- ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad odsjeka
- nadzire rad nastavnika odsjeka i brine se o redovitosti izvođenja nastave u skladu s izvedbenim planom studija
- daje prijedloge za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete nastave
- saziva i predsjedava sjednicama odsjeka
- izvršava odluke Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na odsjek
- brine se o kadrovskoj politici na odsjeku, razvoju odsjeka te o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika odsjeka
- brine se o ekonomičnosti poslovanja odsjeka i investicijama, održavanju opreme i stanju potrošnog materijala potrebnog za djelatnost odsjeka u okviru raspoloživih sredstava odsjeka
- obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta
- obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani i Fakultetsko vijeće.

§ 5. Pročelnik odsjeka na početku svog mandata imenuje zamjenika koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz njegovih ovlasti utvrđenim ovim Statutom.

§ 6. Pročelnik odsjeka može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koje je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu s ovim Statutom.

§ 7. Odluku o pokretanju postupka za razrješenje pročelnika odsjeka donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine od ukupnog broja članova odsjeka. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.

§ 8. Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje pročelniku se odsjeka mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

§ 9. Odluku o razrješenju pročelnika odsjeka donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.

§ 10. U slučaju razrješenja pročelnika odsjeka, Fakultetsko će vijeće na istoj sjednici na prijedlog dekana imenovati novog pročelnika odsjeka.

§ 11. U slučaju da se pročelnik odsjeka ne imenuje, dekan će imenovati zamjenika pročelnika odsjeka za vršitelja dužnosti pročelnika odsjeka do imenovanja novog pročelnika odsjeka, a najduže na šest mjeseci.

§ 12. Postupak izbora novog pročelnika odsjeka provodi se u skladu s ovim Statutom i u tom postupku razriješeni pročelnik odsjeka ne može biti kandidat.

Katedra Status i ovlasti katedre

Članak 14.

§ 1. Katedra se osniva odlukom Fakultetskog vijeća u pravilu za više srodnih predmeta.

§ 2. Katedra može biti niža ustrojstvena jedinica u sastavu odsjeka, a može biti samostalna ustrojstvena jedinica za predmete koji ne zahtijevaju znanstveni pristup.

§ 3. Članovi katedre jesu nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i izvode nastavu odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog odnosno srodnih predmeta.

§ 4. U radu katedre mogu sudjelovati bez prava glasa naslovni nastavnici i suradnici, gostujući profesori te drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.

§ 5. Ovlasti katedre kao niže ustrojstvene jedinice odsjeka:

- izvodi nastavni, znanstveni i stručni rad u okviru odsjeka

- organizira i izvodi nastavu iz određenih predmeta u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija
- organizira i provodi neposredni rad sa studentima (konzultacije, seminari, vježbe, izrada programa, oblikovanje diplomskih radova, stručni rad i sl.)
- predlaže inovacije u sadržaju povjerenih im predmeta iz kojih je ustrojena nastava
- predlaže oblike i dinamiku znanstvenog i stručnog usavršavanja članova katedre
- predlaže znanstveno-istraživačke i razvojne projekte
- obavlja i druge poslove koje joj povjeri odsjek.

§ 6. Katedra raspravlja i odlučuje na sjednicama.

§ 7. Sjednicu katedre saziva i njome predsjednik katedre.

§ 8. Na način rada katedre na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Poslovnika o radu odsjeka.

§ 9. Katedra o svom radu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće pročelniku odsjeka.

Prava i ovlasti predsjednika katedre

Članak 15.

§ 1. Predsjednik katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom.

§ 2. Predsjednika katedre biraju članovi katedre između sebe iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima: docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru koji ima ugovor o radu u punom radnom vremenu na Fakultetu i to javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova katedre.

§ 3. Ukoliko je ustrojena katedra za predmete koji ne zahtijevaju znanstveni pristup, predsjednik katedre biraju članovi katedre između sebe iz reda nastavnika na nastavnim radnim mjestima.

§ 4. Predsjednik katedre bira se na tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika.

§ 5. Predsjednik katedre ima sljedeća prava i ovlasti:

- predstavlja i zastupa katedru u okviru odsjeka, a po ovlaštenju pročelnika odsjeka i prema trećim osobama
- planira, ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad katedre
- predlaže godišnje planove i programe znanstveno-istraživačkog, nastavnog i stručnog rada
- obavlja i druge poslove koju mu povjeri dekan, prodekani, Fakultetsko vijeće i pročelnik odsjeka.

§ 6. Predsjednik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani, u skladu s ovim Statutom.

§ 7. Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predsjednika katedre donosi katedra na temelju pisanog zahtjeva najmanje polovice od ukupnog broja članova katedre. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje. U slučaju da predsjednik katedre ne sazove sjednicu katedre u roku od 30 dana od dana primitka pisanog zahtjeva članova katedre za razrješenje, sjednicu katedre sazvat će pročelnik odsjeka.

§ 8. Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje predsjedniku katedre mora se omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

§ 9. Odluku o razrješenju donose članovi katedre javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova katedre.

§ 10. U slučaju razrješenja predsjednika katedre, članovi će katedre na istoj sjednici izabrati novog predsjednika katedre.

§ 11. U slučaju da se predsjednik katedre ne izabere do isteka mandata postojećeg predsjednika katedre, dekan će imenovati za vršitelja dužnosti predsjednika katedre osobu koja ispunjava propisane uvjete za vrijeme tekuće akademske godine.

Znanstveni zavod Status i ovlasti znanstvenog zavoda

Članak 16.

§ 1. Na Fakultetu se može odlukom Fakultetskog vijeća ustrojiti znanstveni zavod kao posebna ustrojstvena jedinica Fakulteta za organizaciju i izvođenje znanstvenih istraživanja kroz znanstvene programe i projekte u pojedinim znanstvenim poljima u znanstvenom području i interdisciplinarnom području znanosti.

§ 2. U znanstvenom se zavodu organiziraju i provode znanstvena istraživanja u skladu sa strateškim programom znanstvenih istraživanja Fakulteta.

§ 3. U znanstvenom su zavodu nastavnici i suradnici Fakulteta koji imaju ugovor o radu na Fakultetu, a mogu biti nastavnici i suradnici s pojedinih ustrojstvenih jedinica Fakulteta radi međusobnog povezivanja u radu na pripremi i provedbi pojedinih znanstvenih programa i projekata, posebice u interdisciplinarnim znanstvenim istraživanjima.

§ 4. U radu znanstvenog zavoda mogu sudjelovati znanstvenici, nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u pripremi i provedbi znanstvenih programa i projekata.

§ 5. Znanstveni zavod raspravlja i odlučuje na sjednicama.

§ 6. Sjednicu znanstvenog zavoda saziva i njome predsjedava predstojnik znanstvenog zavoda.

§ 7. Način rada znanstvenog zavoda pobliže se uređuje Poslovnikom o radu znanstvenog zavoda koji na prijedlog znanstvenog zavoda donosi Fakultetsko vijeće.

§ 8. Znanstveni zavod o svom radu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Fakultetskom vijeću.

Prava i ovlasti predstojnika znanstvenog zavoda

Članak 17.

§ 1. Rad znanstvenog zavoda vodi predstojnik zavoda.

§ 2. Za predstojnika znanstvenog zavoda može biti imenovan nastavnik iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima: izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru koji ima ugovor o radu u punom radnom vremenu na Fakultetu.

§ 3. Predstojnika znanstvenog zavoda na prijedlog dekana imenuje Fakultetsko vijeće na mandat od tri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za predstojnika.

§ 4. Predstojnik znanstvenog zavoda:

- predstavlja i zastupa znanstveni zavod u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama
- organizira poslove vezane za znanstvenu i drugu djelatnost zavoda
- odgovoran je za rad zavoda, njegovih zaposlenika i suradnika
- koordinira ukupnu djelatnost zavoda
- izvršava odluke Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na znanstveni zavod
- brine o razvoju znanstvenog zavoda
- brine o ekonomičnosti poslovanja zavoda, investicijama i opremi potrebnoj za djelatnost zavoda u okviru raspoloživih sredstava zavoda
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i općim aktima Fakulteta.

§ 5. Na imenovanje zamjenika predstojnika znanstvenog zavoda te razrješenje predstojnika zavoda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na pročelnika odsjeka i zamjenika pročelnika odsjeka.

Centar ***Status i ovlasti centra***

Članak 18.

§ 1. Fakultet može osnovati centar za stručni rad, za cjeloživotno učenje i druge djelatnosti od značaja za Fakultet.

§ 2. Centar je ustrojstvena jedinica koju osniva i ukida Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

§ 3. U centru su nastavnici i suradnici Fakulteta koji imaju ugovor o radu na Fakultetu, a u radu centra mogu sudjelovati nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u djelatnostima centra.

§ 4. Predstojnik centra predstavlja centar i rukovodi njegovim radom.

§ 5. Predstojnika centra iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima: docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru koji ima ugovor o radu u punom radnom vremenu na Fakultetu imenuje Fakultetsko vijeće na mandat od tri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za predstojnika centra.

§ 6. Na postupak imenovanja i razrješenja predstojnika centra kao i njegova prava i ovlasti na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na predstojnika znanstvenog zavoda.

Knjižnica

Članak 19.

§ 1. Knjižnica je posebna ustrojstvena jedinica Fakulteta za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih za nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe Fakulteta.

§ 2. Fakultetski knjižnični sustav sa svojim knjižnično-informacijskim uslugama dio je sveučilišnog knjižničnog sustava.

§ 3. Zbog specifičnosti ustroja i podrijetla građe knjižnica djeluje pod nazivom »Središnja nadbiskupijska i fakultetska knjižnica« (u daljnjem tekstu: Knjižnica) i njezinim upravljanjem i organizacijom poslovanja neposredno rukovodi nadstojnik Knjižnice.

§ 4. Nadstojnik Knjižnice je po položaju prodekan koji obavlja poslove vezane za financije i organizaciju poslovanja. Na službu nadstojnika imenuje ga dijecezanski biskup Đakovačko-osječke nadbiskupije.

§ 5. Za neposredno i redovito rukovođenje u stručnim pitanjima, pitanjima rada s korisnicima, stjecanjem, zaštitom i obradom knjižničnog fonda, dekan na tri godine imenuje voditelja Knjižnice. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja Knjižnice.

§ 6. Za voditelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete u skladu s posebnim zakonom i Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Fakulteta.

§ 7. Knjižnica o svom radu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Fakultetskom vijeću.

§ 8. Rad Knjižnice pobliže se uređuje Pravilnikom o radu Knjižnice.

Tajništvo

Članak 20.

§ 1. Tajništvo je stručno-administrativna ustrojstvena jedinica Fakulteta za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih poslova te poslova osiguravanja i

unaprijeđivanja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Fakultetu te drugih poslova vezanih za uspješan rad Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima.

§ 2. Sve poslove iz stavka 1. ovog članka Tajništvo obavlja za cijeli Fakultet, osim ako su ti poslovi u redovnoj djelatnosti drugih ustrojstvenih jedinica Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

§ 3. Tajništvo ima niže ustrojstvene jedinice u svome sastavu.

§ 4. Radom Tajništva rukovodi tajnik Fakulteta.

Studentski dom

Članak 21.

§ 1. Studentski dom je posebna ustrojstvena jedinica Fakulteta za zadovoljenje potreba studentskog standarda, posebice osiguranje smještaja studenata Fakulteta te za odgojno-obrazovni, kulturni i sportski život studenata i druge djelatnosti.

§ 2. Studentski dom organizira i vodi voditelj Studentskog doma.

§ 3. Voditelja Studentskog doma, na prijedlog dekana, imenuje Fakultetsko vijeće na tri godine.

§ 4. Na korisnike Studentskog doma primjenjuje se domski red utvrđen Pravilnikom o domskom redu, koji na prijedlog voditelja Studentskog doma donosi Fakultetsko vijeće.

Ustrojstvo radnih mjesta

Članak 22.

§ 1. Fakultetsko vijeće svojom odlukom utvrđuje ustrojstvo Fakulteta u skladu sa Statutom Sveučilišta te odlukom Senata Sveučilišta o sastavu ustrojstvenih jedinica na sveučilišnim sastavnicama.

§ 2. Popis i opis poslova ustrojstvenih jedinica Fakulteta, opis položaja i radnih mjesta te uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima propisuje se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta.

§ 3. Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi dekan uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja Sveučilišta.

VI. VLAST FAKULTETA

Članak 23.

§ 1. Fakultet u svojem djelovanju uživa akademsku slobodu i samostalnost.

§ 2. Vlast Fakulteta je veliki kancelar – dijecezanski biskup Đakovačko-osječke nadbiskupije.

§ 3. Članovi sveučilišne akademske zajednice su svi nastavnici, suradnici, studenti i svi sudionici u procesu visokog obrazovanja, znanstvene i stručne djelatnosti na Fakultetu.

§ 4. Svim zaposlenicima Fakulteta koji su članovi sveučilišne akademske zajednice jamče se akademske slobode u skladu s Ustavom i Zakonom.

Veliki kancelar

Članak 24.

§ 1. Veliki kancelar predstavlja Svetu Stolicu pred Sveučilištem i pred Fakultetom te ujedno predstavlja Fakultet pred Svetom Stolicom.

§ 2. Veliki kancelar je dijecezanski biskup Đakovačko-osječke nadbiskupije. Ako je dijecezanski biskup spriječen ili je stolica prazna, tu službu obavlja onaj tko, prema odredbama Zakonika, zamjenjuje dijecezanskog biskupa.

§ 3. Veliki kancelar ima sljedeće ovlasti:

1. promiče, čuva i unaprijeđuje znanstveno zalaganje i crkveni identitet Fakulteta te potiče Fakultet da stalno napreduje i da unaprijeđuje zajedništvo s partikularnom i općom Crkvom
2. brine se da se na Fakultetu cjelovito očuva katolički nauk te da se vjerno poštuju statuti i odredbe koje je naložila Sveta Stolica
3. promiče, čuva i unaprijeđuje zajedništvo među svim članovima akademske zajednice
4. brine se za nastavno osoblje Fakulteta
5. odobrava zakonito izabranog dekana i prihvaća njegovu ispovijest vjere
6. predlaže Svetoj Stolicu na potvrdu zakonito izabranog dekana
7. predlaže Svetoj Stolicu na potvrdu nastavnika koji su zakonito izabrani na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora
8. predlaže Svetoj Stolicu na odobrenje Statut Fakulteta i nove studijske programe kao i njihove izmjene i dopune
9. zahtijeva od Svete Stolice *nihil obstat* za dodjeljivanje doktorata *honoris causa*
10. obaviještava Svetu Stolicu o najvažnijim poslovima i dostavlja joj svakih pet godina detaljno izvješće o akademskom, moralnom i ekonomskom stanju Fakulteta, kao i strateški plan, uz prilaganje svog mišljenja
11. daje prethodnu suglasnost za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto te za napredovanje na više radno mjesto
12. imenuje nastavno osoblje te prema kanonskim odredbama nastavnicima dodjeljuje ili opoziva kanonsko poslanje (*missio canonica*) ili ovlaštenje za poučavanje (*venia docendi*) prethodno primivši njihovu ispovijest vjere prema kanonskim propisima
13. predlaže, preko dekana, pitanja za raspravu Fakultetskom vijeću
14. sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća na poziv dekana ili na osobni zahtjev, kad smatra da je potrebno da sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća
15. daje suglasnosti na opće akte Fakulteta
16. supotpisuje isprave koje Fakultet izdaje nakon završenog studija
17. prima utoke protiv odluka akademskih tijela i prosuđuje njihovu zakonitost.

§ 4. Veliki kancelar svoje ovlasti obavlja osobno ili preko svog opunomoćenika.

VII. TIJELA FAKULTETA

Tijela upravljanja

Članak 25.

§ 1. Tijela upravljanja na fakultetu su: fakultetsko vijeće i dekan.

§ 2. Fakultet može imati i druga stručna i savjetodavna tijela, čiji se sastav, način osnivanja i ovlasti pobliže uređuju ovim Statutom.

Fakultetsko vijeće

Članak 26.

§ 1. Fakultetsko vijeće je tijelo upravljanja na Fakultetu koje se bira sukladno ovom Statutu, na način kojim se kroz predstavnike nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika osigurava zastupljenost nastavnika na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima, suradnika na

suradničkim radnim mjestima, zastupljenost drugih zaposlenika Fakulteta te zastupljenost studenata kroz studentske predstavnike.

§ 2. Mandat članova Fakultetskog vijeća je tri godine. Ista osoba može se ponovno izabrati za člana Fakultetskog vijeća.

Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 27.

§ 1. Fakultetsko vijeće čine dekan i prodekani te predstavnici nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima i nastavnim radnim mjestima, zatim predstavnici suradnika na suradničkim radnim mjestima te predstavnici drugih zaposlenika i studentski predstavnici.

§ 2. Fakultetsko vijeće čine dekan i prodekani po položaju te:

- 50 % predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru
- 50 % predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora
- 50 % predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora
- 50 % predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta
- jedan predstavnik nastavnika na nastavnom radnom mjestu predavač i viši predavač
- dva predstavnika suradnika na suradničkom radnom mjestu asistent i viši asistent
- dva predstavnika ostalih zaposlenika Fakulteta, od toga jedan predstavnik Knjižnice Fakulteta i jedan predstavnik Tajništva Fakulteta te
- predstavnici studenata koji čine 10 % članova Fakultetskog vijeća od čega najviše 20 % čine studenti poslijediplomskih studija.

§ 3. Tajnik Fakulteta i predstavnik na Fakultetu reprezentativnog sindikata sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.

Izbor članova Fakultetskog vijeća

Članak 28.

§ 1. Izbor članova Fakultetskog vijeća vrši se tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem na izbornim sjednicama za izbor predstavnika nastavnika i suradnika na znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima te izbornim sjednicama ostalih zaposlenika, prema utvrđenom postotku odnosno broju predstavnika iz članka 27. ovog Statuta. Izborne se sjednice trebaju održati najkasnije 30 dana prije isteka mandata Fakultetskog vijeća.

§ 2. Kandidat za člana Fakultetskog vijeća može biti nastavnik i suradnik izabran na pojedino znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto koji ima ugovor o radu na Fakultetu. Kandidati mogu biti i nastavnici koji su, u vrijeme održavanja izborne sjednice za izbor članova Fakultetskog vijeća, na položaju dekana i prodekana.

§ 3. Izbor predstavnika nastavnika za članove u Fakultetskom vijeću provodi se na izbornim sjednicama: za izbor predstavnika nastavnika iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, zatim za izbor predstavnika nastavnika iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora, za izbor predstavnika nastavnika iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora te za izbor predstavnika nastavnika iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta. Izborne sjednice prema pojedinim znanstveno-nastavnim radnim mjestima za izbor predstavnika nastavnika za članove Fakultetskog vijeća saziva prodekan kojeg ovlasti dekan.

§ 4. Izborne sjednice za izbor predstavnika u Fakultetskom vijeću iz reda nastavnika na nastavnom radnom mjestu predavač i viši predavač te za izbor predstavnika u Fakultetskom vijeću iz reda suradnika na suradničkom radnom mjestu asistent i viši asistent saziva prodekan kojeg ovlasti dekan.

§ 5. Za člana Fakultetskog vijeća izabrani su predstavnici nastavnika i suradnika na znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima koji su tajnim glasovanjem dobili najveći broj glasova na pojedinim izbornim sjednicama. Ukoliko tijekom mandata izabrani predstavnik nastavnika i suradnika napreduje na više radno mjesto, ostaje član Fakultetskog vijeća do isteka mandata na koji je izabran.

§ 6. Ukoliko za pojedina znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta, dva nastavnika ili suradnika imaju isti broj glasova, provodi se međuglasovanje i za člana Fakultetskog vijeća izabran je nastavnik koji je u međuglasovanju dobio veći broj glasova.

§ 7. Ako su kao predstavnici za pojedina znanstveno-nastavna radna mjesta izabrani nastavnici, koji se u postupku izbora dekana i prodekana izaberu na položaj dekana i prodekana, provest će se ponovljeni izbori za izbor predstavnika nastavnika na pojedinim znanstveno-nastavnim radnim mjestima u istom mandatu, prema postupku utvrđenom u ovom članku.

§ 8. Predstavnike ostalih zaposlenika utvrđenih ovim Statutom biraju tajnim glasovanjem na izornoj sjednici zaposlenici Knjižnice iz reda zaposlenika Knjižnice koju saziva nadstojnik Knjižnice te na izornoj sjednici zaposlenici iz reda zaposlenika na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim radnim mjestima u Tajništvu Fakulteta koju saziva tajnik Fakulteta. Za člana Fakultetskog vijeća izabran je predstavnik ostalih zaposlenika koji je tajnim glasovanjem dobio najveći broj glasova na pojedinim izbornim sjednicama.

§ 9. Postupak izbora predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, predstavnika nastavnika na nastavnom radnom mjestu, predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima te drugih zaposlenika za članove Fakultetskog vijeća pokreće dekan. Dekan utvrđuje popis svih kandidata, rokove i tijek izbornih sjednica za izbor predstavnika u Fakultetsko vijeće.

§ 10. Ako se na pojedinoj izornoj sjednici ne izaberu predstavnici nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima te drugih zaposlenika u skladu s ovim Statutom, postupak izbora se ponavlja najkasnije u roku od 15 dana od dana održavanja izborne sjednice.

§ 11. Predstavnike studenata u Fakultetsko vijeće biraju studenti u skladu s ovim Statutom i posebnim zakonom. Mandat predstavnika studenta u Fakultetskom vijeću određen je posebnim zakonom.

Razrješenje člana Fakultetskog vijeća

Članak 29.

§ 1. Član Fakultetskog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran:

- ako zatraži razrješenje
- ako ne ispunjava dužnost člana Fakultetskog vijeća i svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči štetu Fakultetu
- ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, ovom Statutu ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa
- prestankom statusa studenta.

§ 2. Razrješenje člana Fakultetskog vijeća provodi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana ili jedne trećine od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.

§ 3. Odluku o razrješenju člana Fakultetskog vijeća donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.

§ 4. Razriješeni član Fakultetskog vijeća zamjenjuje se novim izabranim članom Fakultetskog vijeća prema postupku utvrđenom ovim Statutom.

§ 5. Izabrani član Fakultetskog vijeća nastavlja mandat razriješenog člana Fakultetskog vijeća.

Ovlasti Fakultetskog vijeća

Članak 30.

Fakultetsko vijeće ima sljedeće ovlasti:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima
2. provodi postupak izbora i razrješenja dekana
3. provodi postupak imenovanja i razrješenja prodekana na prijedlog dekana
4. donosi statut na prijedlog dekana
5. donosi druge opće akte utvrđene ovim Statutom
6. donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta
7. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
8. donosi financijski plan Fakulteta
9. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
10. provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
11. provodi izbore na suradnička radna mjesta
12. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika
13. utvrđuje ustrojstvo Fakulteta
14. donosi odluku o ustrojavanju novih ustrojstvenih jedinica Fakulteta
15. predlaže dekanu Pravilnik o ustroju radnih mjesta
16. imenuje i razrješava pročelnike odsjeka
17. donosi studijske programe te njihove izmjene i dopune za sveučilišne studije: prijediplomske, diplomske, integrirane prijediplomske i diplomske studije, poslijediplomske specijalističke i doktorske studije, u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i Statutom Sveučilišta
18. donosi manje izmjene i dopune studijskih programa
19. utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
20. donosi izvedbeni plan studija prije početka akademske godine
21. provodi postupak stjecanja doktorata znanosti u skladu sa Statutom Sveučilišta
22. na prijedlog voditelja poslijediplomskih studija imenuje mentore studentima sveučilišnih specijalističkih studija i doktorskih studija
23. imenuju mentore suradnicima na suradničkom radnom mjestu asistenta i višeg asistenta
24. donosi najmanje jednom godišnje ocjenu o radu asistenta i višeg asistenta na temelju pisanog izvješća i ocjene mentora o radu asistenta i višeg asistenta
25. bira demonstratore na prijedlog predmetnog nastavnika
26. donosi mjere za osiguravanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete na Fakultetu
27. bira *professore emerituse* iz reda zaposlenika Fakulteta
28. usvaja godišnje izvješće dekana
29. imenuje odbore i povjerenstva kao svoja stručna i savjetodavna tijela te druge odbore i povjerenstva u skladu s ovim Statutom
30. obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

Način rada Fakultetskog vijeća

Članak 31.

- § 1. Fakultetsko vijeće raspravlja i odlučuje na sjednicama.
- § 2. Sjednicu Fakultetskog vijeća saziva i njome predsjedava dekan.
- § 3. Fakultetsko vijeće može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova s pravom glasa.
- § 4. Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja njegovih članova s pravom glasa.
- § 5. Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- § 6. Prigodom odlučivanja u Fakultetskom vijeću studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene studijskih programa i izvedbenog plana studija, osiguranja kvalitete studija i o pitanjima studentskog standarda. Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa, bez prava upotrebe suspenzivnog veta.
- § 7. Dekan može na sjednicu Fakultetskog vijeća na kojoj se raspravlja o pitanjima od zajedničkog interesa za djelovanje i razvoj Fakulteta (strategija Fakulteta, ustrojstvo Fakulteta, organizacija nastave, utvrđivanje prijedloga studijskog programa, izmjena i dopuna studijskog programa, izvedbeni plan studija, utvrđivanje plana razvoja znanstveno-istraživačke djelatnosti i sl.) pozvati sve nastavnike i suradnike Fakulteta da sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća.
- § 8. Rad Fakultetskog vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća u skladu s ovim Statutom.

Stručna i savjetodavna tijela Fakultetskog vijeća

Članak 32.

- § 1. Fakultetsko vijeće može imenovati stručna i savjetodavna tijela u skladu s ovim Statutom ili drugim općim aktom.
- § 2. Fakultetsko vijeće ima sljedeća stručna i savjetodavna tijela kao stalne odbore i povjerenstva:
- Odbor za nastavu i studente
 - Odbor za diplomske i završne ispite
 - Odbor za izdavačku djelatnost
 - Povjerenstvo za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja
 - Etičko povjerenstvo
 - Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti
 - Povjerenstvo za poslijediplomske studije
 - Povjerenstvo za znanstvene programe i projekte
 - Povjerenstvo za nagrađivanje
 - Povjerenstvo za dodatnu provjeru posebnih znanja, vještina i sposobnosti
 - Povjerenstvo za Teološko-pastoralni seminar za svećenike
 - Povjerenstvo za pomoć studentima slabijeg socijalno-ekonomskog statusa.

Članak 33.

- § 1. Odbori i povjerenstva imaju najmanje tri, a najviše sedam članova.

§ 2. Članove odbora i povjerenstava imenuje i razrješuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana.

§ 3. Mandat članova odbora i povjerenstava traje tri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.

§ 4. Rad stalnih odbora i povjerenstava uređuje se poslovnikom ili odlukom koju donosi Fakultetsko vijeće.

§ 5. Rad povremenih povjerenstava uređuje se odlukom Fakultetskog vijeća o osnivanju i djelokrugu rada povjerenstva.

Dekan Fakulteta

Članak 34.

§ 1. Dekan je čelnik Fakulteta.

§ 2. Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te odgovara za zakonitost rada Fakulteta sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.

§ 3. Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.

§ 4. Dekan ima sljedeće ovlasti:

1. organizira rad i poslovanje Fakulteta
2. priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća
3. predlaže Fakultetskom vijeću statut Fakulteta te druge opće akte koje donosi Fakultetsko vijeće
4. donosi opći akt o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća uz prethodno mišljenje Odbora za statutarne i pravna pitanja Sveučilišta
5. donosi druge opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća
6. izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet i predlaže ga Fakultetskom vijeću
7. predlaže financijski plan Fakulteta
8. upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom te odredbama programskog ugovora
9. upravlja imovinom Fakulteta uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća
10. provodi odluke Fakultetskog vijeća te Senata i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Fakultet
11. provodi odluke viših crkvenih vlasti
12. upotpunjuje jednom na godinu i u elektroničkom obliku podatke o Fakultetu koji se nalaze u bazi podataka Svete Stolicе
13. izvješćuje velikog kancelara i sveučilišna tijela o djelatnostima i potrebama Fakulteta, prema odredbama Statuta Sveučilišta, ovog Statuta te drugih općih akata
14. prima propisanu ispovijest vjere nastavnika pri preuzimanju službe
15. predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje pročelnika odsjeka na temelju prethodnog mišljenja odsjeka
16. imenuje vršitelja dužnosti pročelnika odsjeka
17. imenuje vršitelja dužnosti predstojnika znanstvenog zavoda odnosno vršitelja dužnosti predstojnika centra
18. imenuje vršitelja dužnosti predsjednika katedre
19. bira tajnika Fakulteta
20. odlučuje o izboru zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa u Tajništvu Fakulteta, Knjižnici i Studentskom domu
21. odlučuje o prestanku ugovora o radu zaposlenika Fakulteta u skladu sa Zakonom, Zakonom o radu i općim aktima Fakulteta
22. donosi odluke o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena

23. donosi odluku o prekovremenom radu
24. utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora
25. donosi odluke o nagradama i priznanjima zaposlenika Fakulteta
26. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta
27. imenuje povjerenstvo i određuje vrijeme polaganja ispita po žalbi studenata
28. potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet
29. odlučuje o ulaganjima i nabavci vrijednije opreme na Fakultetu u skladu sa Statutom
30. potpisuje ugovore koje sklapa Fakultet
31. donosi odluke o naknadama štete
32. donosi odluku o međufakultetskoj suradnji u zemlji i inozemstvu
33. dodjeljuje dekanske nagrade studentima
34. donosi druge opće akte u skladu sa Statutom
35. prema potrebi organizira sastanke s rektorom sjemeništa, poglavarima ustanova posvećenog života i družba apostolskog života, zbog zajedničkih nastojanja oko odgoja i obrazovanja svećeničkih i redovničkih kandidata
36. prema potrebi organizira sastanke sa studentima laicima zbog zajedničkih nastojanja oko odgoja i obrazovanja
37. može imenovati savjetnike, stručna povjerenstva ili radne skupine za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga te odlukom o imenovanju određuje njihov broj, sastav i djelokrug rada
38. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Fakulteta.

§ 5. Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik.

§ 6. Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta do iznosa od 200.000,00 eura.

§ 7. Za pravne radnje iznad iznosa od 200.000,00 eura dekanu je potrebna suglasnost Senata.

§ 8. Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću, velikom kancelaru, Senatu i rektoru Sveučilišta.

§ 9. Dekan je obavezan podnijeti Fakultetskom vijeću i velikom kancelaru godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora i druga izvješća utvrđena ovim Statutom.

§ 10. Znak dekanske časti je dekanski lanac.

Izbor dekana

Članak 35.

§ 1. Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa, prema uvjetima i u postupku koji se propisuje Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

§ 2. Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora koji ima ugovor o radu na Sveučilištu odnosno Fakultetu u punom radnom vremenu.

§ 3. Mandat dekana traje tri godine te se ista osoba može još jednom ponovno izabrati.

§ 4. Mandat izabranom dekanu započinje 1. listopada sljedeće akademske godine i traje do 30. rujna akademske godine u kojoj mu istječe mandat.

§ 5. Postupak izbora dekana mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije isteka mandata dekana.

§ 6. U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana, izbor se mora završiti najkasnije 15 dana prije nego bi izabranom dekanu trebao započeti mandat.

Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana

Članak 36.

§ 1. Fakultetsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) donosi Odluku o pokretanju postupka izbora dekana, kojom se utvrđuje provedba postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana, ovlasti izbornog povjerenstva, rokovi za provedbu postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana, rokovi utvrđivanja prijedloga kandidata za izbor dekana, rokovi za sazivanje izborne sjednice Vijeća, na kojoj se prezentiraju programi rada kandidata za izbor dekana i provodi postupak tajnog glasovanja za izbor dekana.

§ 2. Odluka Vijeća o pokretanju postupka izbora dekana objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta drugog dana od dana stupanja na snagu.

§ 3. Postupak izbora dekana provodi izorno povjerenstvo. Izorno povjerenstvo ima tri člana koje imenuje Vijeće između svojih članova.

§ 4. Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana ne može biti kraći od 30 dana.

§ 5. Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana temelji se na prijedlogu kandidata za izbor dekana prema utvrđenom popisu svih nastavnika u znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora i izvanrednog profesora.

§ 6. Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana provodi se na način da Vijeće utvrdi popis svih nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora i izvanrednog profesora te ga dostavi izbornom povjerenstvu. Izorno povjerenstvo je obvezno u roku utvrđenom odlukom Vijeća provesti postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana na način da prema utvrđenom popisu svih nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu obavi razgovor s nastavnicima prema utvrđenom popisu i prema pisanoj izjavi nastavnika utvrdi prijedlog kandidata za izbor dekana.

§ 7. Uz prijedloge kandidata za izbor dekana kandidati za izbor dekana dužni su priložiti izbornom povjerenstvu sljedeću dokumentaciju:

- izjavu kandidata o prihvatanju kandidature
- životopis kandidata s opisom nastavnog, znanstvenog i stručnog rada
- program rada za trogodišnje mandatno razdoblje.

Članak 37.

§ 1. Izorno povjerenstvo, nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana, izvješćuje dekana o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor dekana.

§ 2. Dekan je dužan sazvati sjednicu Vijeća najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga izbornog povjerenstva o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor dekana.

§ 3. Izorno Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana podnosi Vijeću izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.

§ 4. Izvješće izbornog Povjerenstva o kandidatima za izbor dekana te životopisi kandidata s opisom nastavnog, znanstvenog i stručnog rada te programi rada kandidata za izbor dekana dostavljaju se svim članovima Vijeća s pozivom za izbornu sjednicu i to najkasnije 7 dana prije dana održavanja izborne sjednice.

Članak 38.

§ 1. Dekana bira Vijeće tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova Vijeća na izornoj sjednici. Izbornom sjednicom predsjedava po godinama najstariji član Vijeća.

§ 2. Postupak izbora dekana tajnim glasovanjem provodi izorno povjerenstvo.

§ 3. Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća s pravom glasa.

§ 4. Svaki član Vijeća s pravom glasa ima jedan glas.

§ 5. Postupak izbora dekana tajnim glasovanjem provodi se u izbornim krugovima i to najviše u tri izborna kruga.

1. Prvi izborni krug:

1. Ako se u prvom izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednog kandidata, ukoliko ne dobije natpolovičnu većinu glasova Vijeća, ne ulazi se u drugi izborni krug, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici Vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana te imenovati izorno povjerenstvo.
2. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dva kandidata, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova Vijeća, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je u prvom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
3. Ako se u prvom izbornom krugu bira između dva kandidata i oba kandidata dobiju isti broj glasova, postupak kandidiranja i izbora dekana se ponavlja. Na istoj sjednici Vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.
4. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između tri ili više kandidata, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su u prvom izbornom krugu dobila najveći broj glasova.
5. Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova Vijeća, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednaki broj glasova, provodi se dodatno glasovanje (međuglasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog dodatnog glasovanja u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

2. Drugi izborni krug:

1. Ako u drugom izbornom krugu niti jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u treći izborni krug ulazi kandidat koji je u drugom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
2. Ako u drugom izbornom krugu kandidati za izbor dekana dobiju jednak broj glasova, ne provodi se dodatno glasovanje, već oba kandidata ulaze u treći izborni krug.

3. Treći izborni krug:

1. U trećem izbornom krugu za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu od ukupnog broja članova Vijeća s pravom glasa.
2. Ako u trećem izbornom krugu nije izabran dekan, ponavlja se postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici Vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

Ponavljanje postupka izbora dekana

Članak 39.

§ 1. Ako se na izornoj sjednici Vijeća u postupku izbora tajnim glasovanjem ne izabere dekan, Vijeće će na istoj sjednici utvrditi rokove za provedbu ponovljenog postupka kandidiranja i izbora dekana.

§ 2. U ponovljenom postupku izbora dekana, postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana traje 15 dana.

§ 3. U slučaju da Vijeće i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora dekana do 15. rujna ne izabere dekana, na istoj sjednici imenuju vršitelja dužnosti (v. d.) dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

1. Za vršitelja dužnosti dekana ne mogu biti imenovani kandidati koji su bili u postupku izbora dekana. Vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana između svojih članova odnosno nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora koji ima ugovor o radu u punom radnom vremenu.
2. O imenovanju vršitelja dužnosti dekana odlučuje Vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća s pravom glasa.
3. U slučaju da Vijeće ne izabere dekana i na istoj sjednici ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Vijeća, imenovati vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora, do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

Potvrda izbora dekana

Članak 40.

§ 1. Nakon provedenog postupka izbora dekana, Fakultet dostavlja dokumentaciju o provedbi postupka izbora dekana u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom nadzornom tijelu Sveučilišta odnosno Odboru za statutarne i pravna pitanja, koje daje prethodno mišljenje o provedenom postupku izbora dekana.

§ 2. Izabranog dekana odobrava veliki kancelar, a potvrđuje Sveta Stolica.

§ 3. Ako nadzorno tijelo Sveučilišta utvrdi nezakonitost u provedbi postupka izbora dekana ili dekan ne bude potvrđen od Svete Stolice u propisanom roku, odnosno do početka akademske godine, na zajednički prijedlog velikog kancelara i rektora Sveučilišta, Senat će imenovati vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika Fakulteta koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana, a najduže na 6 mjeseci.

§ 4. Ako se u roku od 6 mjeseci ne potvrdi izabrani dekan, vršitelj dužnosti dekana dužan je pokrenuti redoviti postupak izbora dekana u skladu s ovim Statutom.

Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 41.

§ 1. U slučaju spriječenosti dekana da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga prodekan kojeg ovlasti dekan.

§ 2. Prodekan koji zamjenjuje dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku »u. z.«.

§ 3. U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest mjeseci, Vijeće će donijeti odluku o razrješenju dekana, imenovati vršitelja dužnosti dekana i pokrenuti postupak izbora novog dekana.

Prestanak mandata i razrješenje dekana

Članak 42.

§ 1. Dekanu prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ostvarivanjem prava na mirovinu
- prestankom ugovora o radu

- prelaskom na drugu dužnost
- zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.

§ 2. Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako zatraži razrješenje
- ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ako ne postupa prema Zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima
- ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu i Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost.

§ 3. Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog jedne trećine od ukupnog broja članova Vijeća s pravom glasa ili na prijedlog rektora Sveučilišta ako Senat ukine odluku Fakulteta u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

§ 4. Vijeće o razrješenju dekana odlučuje natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća s pravom glasa. Sjednicom Vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedava po godinama najstariji član Vijeća.

§ 5. Odluka kojom se dekan razrješava dužnosti mora biti pisano izrađena i obrazložena te dostavljena dekanu u roku od 8 dana nakon njezina donošenja.

§ 6. Protiv odluke o razrješenju dekan koji je razriješen ima pravo pokrenuti upravni spor.

§ 7. Ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana Vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najdulje do godinu dana, u skladu s ovim Statutom.

§ 8. U slučaju da Vijeće nakon provedenog postupka razrješenja dekana ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Vijeća imenovati vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora, do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

§ 9. Imenovanjem vršitelja dužnosti dekana prestaje mandat svim prodekanima koji su izabrani u mandatu razriješenog dekana. Na istoj sjednici ili najkasnije na narednoj sjednici Vijeća javnim glasovanjem Vijeće će imenovati jednog ili više prodekana na prijedlog vršitelja dužnosti dekana. Mandat imenovanih vršitelja dužnosti prodekana istovjetan je mandatu imenovanog vršitelja dužnosti dekana, na čiji su prijedlog imenovani.

§ 10. Postupak izbora novog dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom i u tom postupku razriješeni dekan ne može biti kandidat u postupku izbora dekana.

Prodekani

Članak 43.

§ 1. Dekanu u radu i upravljanju Fakultetom pomažu prodekani. Broj prodekana, njihov djelokrug te prava i obveze pobliže se uređuju Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta.

§ 2. Kandidate za prodekane predlaže dekan, a bira ih Fakultetsko vijeće.

§ 3. Prodekani se biraju nakon završenog postupka za izbor dekana.

§ 4. Za prodekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora ili docenta koji ima ugovor o radu u punom radnom vremenu na Fakultetu.

§ 5. Za prodekane su izabrani predloženi kandidati dekana koji javnim glasovanjem dobiju natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.

§ 6. U slučaju da predloženi kandidati za prodekane ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća predložiti nove kandidate.

- § 7. Mandat prodekana traje tri godine, odnosno do isteka mandata dekana, i može se ponoviti.
- § 8. Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta.
- § 9. Prodekani su za svoj rad odgovorni dekanu i Fakultetskom vijeću.
- § 10. Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran:
- ako zatraži razrješenje
 - ako nastupe razlozi koji prema zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
 - ako ne postupa prema zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima
 - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu ili Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- § 11. Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan, a o razrješenju prodekana odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- § 12. Fakultetsko vijeće istovremeno s donošenjem odluke o razrješenju prodekana bira novog prodekana na prijedlog dekana.

Tajnik Fakulteta

Članak 44.

- § 1. Tajnik je voditelj Tajništva Fakulteta i odgovoran je za provedbu organizacijskih, stručno-administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih općih poslova na Fakultetu.
- § 2. Tajnik Fakulteta obavlja pravne i upravne poslove, tumači zakone i druge propise, obavlja ostale poslove utvrđene Statutom, Zakonom, drugim propisima i općim aktima Fakulteta.
- § 3. Tajnika bira dekan na temelju javnog natječaja.
- § 4. Za tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili završen sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski filozofsko-teološki studij i pet godina radnog iskustva u struci.
- § 5. Tajnik Fakulteta odgovara za svoj rad dekanu Fakulteta.

Dekanski kolegij

Članak 45.

- § 1. Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo dekana koje čine prodekani i tajnik Fakulteta.
- § 2. Dekanski kolegij saziva dekan prema potrebi, a radi:
- koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Fakulteta
 - unaprjeđivanja rada stručnih službi Fakulteta
 - usklađenja svih poslovnih aktivnosti Fakulteta
 - obavljanja i drugih poslova utvrđenih Statutom i drugim općim aktima i odlukama dekana.
- § 3. Dekanski kolegij dekan može proširiti odgovarajućim voditeljima ustrojstvenih jedinica Fakulteta, stručno-administrativnih službi Fakulteta ili stručnjacima za pojedina pitanja.

VIII. RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA

Članak 46.

- § 1. Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na znanstveno-nastavna radna mjesta.
- § 2. Iznimno se nastavnici na Fakultetu zapošljavaju na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača za izvedbu kolegija koji ne zahtijevaju znanstveni pristup i za potrebe stručnog studija.

§ 3. Suradnici na Fakultetu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.

§ 4. Na stručna radna mjesta na Fakultetu zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika na Fakultetu

Članak 47.

§ 1. Znanstveno-nastavna radna mjesta na Fakultetu od najnižeg prema višemu jesu: docent (doc. dr. sc.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc.).

§ 2. Nastavna su radna mjesta po skupinama od najnižeg prema višemu: predavač (pred.) i viši predavač (v. pred.).

§ 3. Suradnička su radna mjesta od najnižeg prema višemu: asistent i viši asistent.

§ 4. Stručna su radna mjesta od najnižeg prema višemu: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

§ 5. Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu. Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu.

§ 6. Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika na Fakultetu pobliže se uređuje općim aktom Fakulteta u skladu s ovim Statutom.

Kriteriji za izbor na radno mjesto

Članak 48.

§ 1. Na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije za izbor na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Fakultetu (u daljnjem tekstu: Nacionalni kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Fakulteta (u daljnjem tekstu: dodatni kriteriji).

§ 2. Uz kriterije propisane u stavku 1. ovog članka, na znanstveno-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika.

§ 3. Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij u znanstvenom području i polju. Iznimno, na nastavno radno mjesto na Fakultetu može se, u skladu s kriterijima koje općim aktom uređuje Sveučilište, zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju.

§ 4. Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuje se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

§ 5. Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.

§ 6. Na stručno radno mjesto stručnog suradnika može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij odnosno sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij i koja ima jednu godinu radnog iskustva u struci ili objavljen jedan znanstveni ili stručni rad.

§ 7. Nacionalne kriterije za pojedina znanstvena područja ili polja na prijedlog Rektorskog zbora i nadležnog matičnog odbora donosi Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj (u daljnjem tekstu: Nacionalno vijeće) i objavljuju se u *Narodnim novinama*.

Dodatne kriterije donosi Fakultetsko vijeće, a objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom i engleskom jeziku.

Članak 49.

§ 1. Na slobodno radno mjesto na Fakultetu, nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.

§ 2. Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Fakultetsko vijeće. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

§ 3. Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen izvan Fakulteta.

§ 4. Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u *Narodnim novinama* i na mrežnim stranicama Sveučilišta i Fakulteta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u *Narodnim novinama*.

§ 5. Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.

§ 6. Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne kriterije i dodatne kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Fakultetskom vijeću najboljeg kandidata najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.

§ 7. Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja mišljenja Stručnog povjerenstva iz stavka 6. ovog članka. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Ukoliko Fakultetsko vijeće donese odluku o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva, istovremeno će donijeti odluku o poništenju javnog natječaja i raspisivanju novog javnog natječaja za isto slobodno radno mjesto nastavnika ili suradnika.

§ 8. Odluka Fakultetskog vijeća kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva i cjelokupna dokumentacija s dokazima o ispunjenosti kriterija najboljeg kandidata, Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru najkasnije u roku od 8 dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto i stručno radno mjesto.

§ 9. Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne kriterije najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.

§ 10. Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovog članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne kriterije. Odlukom Fakultetskog vijeća utvrdit će se da su nastupile pretpostavke odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 9. ovog članka, stoga će se utvrditi da kandidat ispunjava kriterije za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika.

§ 11. Nakon dostave odluke iz stavka 9. ovog članka odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovog članka Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu. U slučaju izbora suradnika: asistenta i višeg asistenta te stručnog suradnika na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovog članka Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.

§ 12. Ukoliko nadležni matični odbor u svojoj Odluci utvrdi da kandidat ne ispunjava Nacionalne kriterije, Fakultet ne može zaključiti ugovor o radu s predloženim kandidatom.

§ 13. S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika te stručnih suradnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

§ 14. S osobama izabranim na radna mjesta suradnika: asistenta i višeg asistenta zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

Članak 50.

§ 1. Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.

§ 2. Nakon isteka roka iz stavka 1. ovog članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

§ 3. Za izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora potrebno je dobiti *nihil obstat* Svete Stolice, čime završava postupak izbora.

§ 4. Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 51.

§ 1. Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.

§ 2. Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je prema odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.

§ 3. Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto, ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovicu Nacionalnih kriterija.

§ 4. Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.

§ 5. Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 52.

§ 1. Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obvezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana prije nego što istječe rok od pet godina od zadnjeg izbora odnosno reizbora na prethodno znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto.

§ 2. Zahtjev nastavnika u roku navedenom u stavka 1. ovog članka podnosi se u elektroničkom obliku dekanu Fakulteta.

§ 3. Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

§ 4. Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen izvan Fakulteta.

§ 5. Nastavnik je obvezan dostaviti Stručnom povjerenstvu dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku najkasnije u roku od 15 dana od pokretanja

postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne kriterije.

§ 6. Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije i Nacionalne kriterije te podnosi Fakultetskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.

§ 7. Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovog mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Ukoliko Fakultetsko vijeće donese odluku o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva, obvezno je najkasnije u roku od 30 dana pokrenuti za nastavnika postupak reizbora na postojeće radno mjesto.

§ 8. Odluku Fakultetskog vijeća kojom se utvrđuje da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto i cjelokupnu dokumentaciju s dokazima o ispunjenosti kriterija za izbor nastavnika na više radno mjesto, Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru u roku od 8 dana od dana usvajanja mišljenja.

§ 9. Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne kriterije najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke Fakulteta.

§ 10. Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovog članka u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava Nacionalne kriterije. Odlukom Fakultetskog vijeća utvrdit će se da su nastupile pretpostavke odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 9. ovog članka, stoga će se utvrditi da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto.

§ 11. Nakon dostave odluke iz stavka 9. odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovog članka Fakultet s izabranim nastavnikom sklapa aneks ugovora o radu.

§ 12. Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana, Fakultetsko vijeće pokreće postupak reizbora na postojeće radno mjesto nastavnika.

Izbor na više radno mjesto i reizbor zaposlenika na stručnim radnim mjestima

Članak 53.

§ 1. Postupak izbora na više stručno radno mjesto provodi Fakultetsko vijeće sukladno Zakonu i prema uvjetima utvrđenim Statutom Sveučilišta. Reizbor zaposlenika na stručnim radnim mjestima provodi se prema postupku utvrđenim Statutom Sveučilišta.

§ 2. Zaposlenik na stručnom radnom mjestu se reizabire na postojeće radno mjesto, ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovicu uvjeta utvrđenih Statutom Sveučilišta.

§ 3. Reizbor zaposlenika na stručno radno mjesto provodi se na pet godina.

Suradnici

Članak 54.

§ 1. Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina na Fakultetu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda Fakulteta.

§ 2. Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine na Fakultetu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda Fakulteta.

§ 3. Suradnik ima pravo i obvezu:

1. sudjelovati u izvođenju nastave i obavljanju znanstvene djelatnosti
2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama

3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Fakulteta
4. podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana Fakulteta.

§ 4. Asistent ima pravo i obvezu:

1. upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta
2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti institucijskog mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.

§ 5. Ako se zapošljavanje asistenta ili višeg asistenta na Fakultetu osigurava iz sredstava osnivača, potrebna je prethodna suglasnost rektora Sveučilišta.

Ocjena rada suradnika

Članak 55.

§ 1. Suradniku se imenuje mentor iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.

§ 2. Fakultetsko vijeće donosi odluku o ocjeni rada suradnika na temelju izvješće mentora, najmanje jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.

§ 3. O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

§ 4. Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos na Fakultetu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 56.

§ 1. Fakultetsko vijeće može odobriti nastavniku na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenog rada.

§ 2. Nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima iz stavka 1. ovog članka imaju pravo koristiti slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) nakon šest godina na Fakultetu.

§ 3. Fakultet je obavezan organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti

Članak 57.

§ 1. Nastavniku se Fakulteta jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na sveučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, i to u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.

§ 2. Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Fakultet može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovog članka.

Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 58.

§ 1. Na zahtjev nastavnika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na visokom učilištu ili u sustavu visokog

obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

§ 2. Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produžiti će se za onoliko vremena koliko je trajao roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

Rad zaposlenika izvan Fakulteta

Članak 59.

§ 1. U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose nastavnika i suradnika zaposlen na Fakultetu, može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta, samo uz odobrenje čelnika Fakulteta.

§ 2. Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika izvan Fakulteta uređuje se općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.

Prestanak ugovora o radu nastavnika

Članak 60.

§ 1. Na Fakultetu nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

§ 2. Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru iz stavka 1. ovog članka, Fakultet na teret vlastitih sredstava može sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio 70 godina života.

Zamjena privremeno nenazočnog zaposlenika

Članak 61.

§ 1. U slučaju privremene nenazočnosti nastavnika ili suradnika, Fakultet može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, bez provedbe javnog natječaja, s osobom koja zamjenjuje privremeno nenazočnog nastavnika ili suradnika najdulje na šest mjeseci.

§ 2. Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto na koje se zapošljava osoba koja zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika, u istom znanstvenom području i polju. Stručno povjerenstvo u roku od 15 dana dostavlja Fakultetskom vijeću mišljenje u pisanom obliku kojim utvrđuje ispunjavanja li kandidat kriterije za predmetno radno mjesto.

§ 3. Fakultetsko vijeće u roku od 15 dana od dana dostavljenog mišljenja stručnog povjerenstva donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovog članka. Ukoliko Fakultetsko vijeće odbije mišljenje stručnog povjerenstva, ne može se zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme na šest mjeseci.

§ 4. Na zaposlenika koji zamjenjuje privremeno nenazočnog suradnika ne primjenjuje se pravo i obveza upisa i pohađanja doktorskog studija.

Ostali zaposlenici

Članak 62.

§ 1. Ugovore o radu s Fakultetom imaju zaposlenici na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima koji obavljaju poslove iz djelatnosti Fakulteta.

§ 2. Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu, ako Zakonom, Statutom Sveučilišta i statutima i pravilnicima Fakulteta nije drukčije određeno.

Naslovni nastavnik i naslovni suradnik

Članak 63.

§ 1. Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika.

§ 2. Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s Fakultetom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.

§ 3. Osoba koja smatra da ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto, može podnijeti zahtjev u elektroničkom obliku dekanu Fakulteta.

§ 4. Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se kao za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika i suradnika u skladu s odredbama Zakona i ovog Statuta ili kao za izbor nastavnika na više radno mjesto u skladu s odredbama Zakona i ovog Statuta pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.

§ 5. Odredbe ovog Statuta koje se odnose na reizbor nastavnika na odgovarajući način se primjenjuju na reizbor naslovnih nastavnika.

§ 6. Naslovni nastavnik ispred kratice treba istaknuti riječ »naslovni« u skladu sa Zakonom.

Gostujući profesor

Članak 64.

§ 1. Odlukom Fakultetskog vijeća uz suglasnost Senata može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija uglednom inozemnom profesoru (gostujući profesor).

§ 2. Temeljni uvjet za povjeravanje izvedbe nastave osobama iz stavka 1. ovog članka je da je ugledni profesor iz inozemstva u statusu međunarodno priznatog znanstvenika i profesora.

§ 3. Mjerila za ocjenu je li neka osoba međunarodno priznati znanstvenik i profesor utvrđuje stručno povjerenstvo imenovano od Fakultetskog vijeća za nastavni kolegij za koji se predlaže povjeravanje izvođenja nastave.

§ 4. Na temelju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 3. ovog članka Fakultetsko vijeće donosi odluku o povjeravanju izvođenja nastave iz određenog kolegija uglednom inozemnom profesoru, a status gostujućeg profesora potvrđuje Senat.

Počasni naslov nastavnika (professor emeritus)

Članak 65.

§ 1. Istaknutom umirovljenom nastavniku Fakultet može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*.

§ 2. Počasni naslov *professora emeritusa* dodjeljuje Fakultetsko vijeće bez provođenja javnog natječaja zaslužnim redovitim profesorima u trajnom izboru i redovitim profesorima u mirovini, koji su se posebno istaknuli svojim znanstvenim radom te ostvarili međunarodni ugled.

§ 3. Prijedlog za dodjelu počasnog naslova *professora emeritusa* predlaže dekan.

§ 4. Prijedlog mora sadržavati životopis predloženika s opisom njegova nastavnog i znanstvenog rada te obrazloženje njegova iznimnog doprinosa.

§ 5. Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo od najmanje pet članova iz reda redovitih profesora, koje će razmotriti prijedlog i dati svoje mišljenje s prijedlogom.

§ 6. Konačnu odluku o dodjeljivanju počasnog naslova *professora emeritusa* na temelju mišljenja i prijedloga povjerenstva iz prethodnog stavka ovog članka donosi Fakultetsko vijeće.

§ 7. *Professor emeritus* može u skladu s potrebama Fakulteta sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju, biti mentor studentima dokorskog studija, sudjelovati u postupcima stjecanja doktorata znanosti te sudjelovati u obavljanju znanstvene djelatnosti.

§ 8. Postupak imenovanja i prava *professora emeritusa* te kriteriji za dodjelu počasnog naslova *professora emeritusa* pobliže se određuju općim aktom, u skladu sa Statutom Sveučilišta, općim aktom Sveučilišta i ovim Statutom.

Etička odgovornost nastavnika i suradnika

Članak 66.

§ 1. Fakultet osniva Etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj i znanstvenoj djelatnosti, u stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika.

§ 2. Nacionalno vijeće donosi smjernice kojim utvrđuje minimalna etička načela. Minimalna etička načela čine sastavni dio Etičkog kodeksa Sveučilišta te Etičkog kodeksa Fakulteta. Etički kodeks donosi Fakultetsko vijeće, koji je u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta i kojim se utvrđuju etička djela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja.

§ 3. Odluka Etičkog povjerenstva o kršenju etičkog kodeksa dostavlja se dekanu koji je dužan postupiti u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

§ 4. Sastav, ovlasti i način rada Etičkog povjerenstva pobliže se uređuje Etičkim kodeksom Fakulteta.

Stegovna odgovornost

Članak 67.

§ 1. Zaposlenik Fakulteta stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Sveučilišta odnosno Fakulteta.

§ 2. Fakultetsko vijeće osniva Stegovno povjerenstvo.

§ 3. Fakultetsko vijeće donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti kojim se utvrđuje sastav Stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.

§ 4. Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.

§ 5. Zaposlenik Fakulteta može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 3. ovog članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

IX. STUDIJI

Vrste studija

Članak 68.

§ 1. Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni studiji.

§ 2. Iznimno se na Fakultetu mogu ustrojavati i izvoditi stručni studiji u skladu sa Zakonom.

§ 3. Studiji se ustrojavaju i izvode na temelju Odluke Senata, nakon upisa u Upisnik studijskih programa koje provodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja, na temelju ishodne dopusnice za izvođenje studija.

§ 4. Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za primjenu i razvoj znanstvenih i stručnih dostignuća.

§ 5. Stručni studij osposobljava studente za obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito.

Članak 69.

§ 1. Sveučilišni studij ustrojava se i izvodi kao:

1. sveučilišni prijeddiplomski studij
2. sveučilišni diplomski studij
3. sveučilišni integrirani prijeddiplomski i diplomski studij
4. poslijediplomski studij, koji može biti ustrojen kao doktorski studij ili kao sveučilišni specijalistički studij.

§ 2. Stručni studij ustrojava se i izvodi kao:

1. kratki studij
2. prijeddiplomski studij
3. diplomski studij.

§ 3. Trajanje sveučilišnih i stručnih studija i stjecanje ECTS bodova određeni su Zakonom i Statutom Sveučilišta.

§ 4. Fakultet može izvoditi *online* studij u skladu s propisima kojima se uređuje osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti i Statutom Sveučilišta.

§ 5. Osim studija iz stavka 1. i 2. ovog članka, Fakultet može u skladu sa svojim općim aktima, ustrojiti i različite programe stručnog usavršavanja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira te razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija, a koje su uvjet za upis na studij. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem, a može se financirati putem vaučera u svrhu pristupa tržištu rada.

Članak 70.

§ 1. Kriteriji upisa na sveučilišne i stručne studije te na studije na poslijediplomskoj razini određeni su Zakonom i Statutom Sveučilišta, a uvjete upisa određuje Fakultetsko vijeće.

§ 2. Studijski program donosi Fakultetsko vijeće, uz prethodnu suglasnost Centra za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta, u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju te Statutom Sveučilišta. Novi studijski program treba odobriti Sveta Stolica, prema odredbi Apostolske konstitucije *Veritatis gaudium*.

§ 3. Na sve razine studija navedene u stavku 1. ovog članka, njihovo trajanje, određivanje ECTS bodova u studijskom programu i prijenos ECTS bodova između različitih studija te provjere ishoda učenja, ispite i ocjene, završetak studija i isprave o studiju na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Statuta Sveučilišta i ovog Statuta.

§ 4. Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija, kojim se definira ustroj i način izvođenja studija. Izvedbeni plan studija donosi Fakultetsko vijeće prije početka akademske godine i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

§ 5. Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij, odnosno prije upisa u idući semestar ili studijsku godinu.

§ 6. Pitanje izrade završnoga, odnosno diplomskog rada te obrane diplomskog ispita, prava i obveze studenata, mentora i ispitnog povjerenstva te ostale posebnosti rada Odbora za

diplomske i završne ispite pobliže se određuju posebnim pravilnikom koji donosi Fakultetsko vijeće.

§ 7. Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada provodi se u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta kojima je pobliže uređen postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada.

§ 8. Način i rokovi objavljivanja završnih, diplomskih, doktorskih i specijalističkih radova utvrđeni su Zakonom. Jedan primjerak objavljenog doktorskog rada dostavlja se Svetoj Stolici, a po jedan primjerak dostavlja se crkvenim fakultetima hrvatskog govornog područja.

§ 9. Završetkom sveučilišnih studija na svim raznima stječu se odgovarajući akademski nazivi odnosno akademski stupnjevi u skladu sa Zakonom.

§ 10. Na ustroj, izvedbu i završetak stručnih studija na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Statuta Sveučilišta.

Nastavne baze

Članak 71.

Fakultet može uspostaviti nastavnu bazu u drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave. Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji, čiji je sadržaj utvrđen Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Doktorat honoris causa

Članak 72.

Osobama izrazito zaslužnim za razvoj teološke znanosti, kao i teologiji srodnih znanosti, odnosno osobama zaslužnim za širenje i svjedočenje općeljudskih vrijednota, Fakultet može pokrenuti postupak za dodjelu počasnog doktorata *honoris causa*. Postupak dodjele odvija se u skladu s Apostolskom konstitucijom *Veritatis gaudium* i Statutom Sveučilišta.

Akadska godina

Članak 73.

§ 1. Akadska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine.

§ 2. Nastava se ustrojava po semestrima: zimski i ljetni.

§ 3. Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovog članka, ako je Fakultet to utvrdio izvedbenim planom studija za tu akademsku godinu i ako je isto utvrđeno nastavnim kalendarom koji donosi Senat za sljedeću akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

Ostala pitanja vezana za studij

Članak 74.

§ 1. Pravila o ispitima, prigovoru na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, osiguranju javnosti na ispitima i pravu uvida u ispitne rezultate pobliže se određuju općim aktom koji donosi Senat.

§ 2. Opći akti iz stavka 1. objavljuju se na način da budu dostupni javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.

§ 3. Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, diplomskog, specijalističkog i doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

§ 4. Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili stupnja provodi se u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta, a postupak se pobliže određuje općim aktom Sveučilišta koji donosi Senat.

***Akademski stupnjevi
prema Apostolskoj konstituciji Veritatis gaudium***

Članak 75.

§ 1. Akademski stupnjevi koji se prema Apostolskoj konstituciji *Veritatis gaudium* dodjeljuju na nekom crkvenom fakultetu jesu: bakalaureat, licencijat i doktorat.

§ 2. Svaki ciklus studija mora biti u skladu s Europskim sustavom prijenosa bodova (dalje: ECTS), po kojem se jednom godinom studija u pravilu stječe 60 ECTS bodova.

Članak 76.

§ 1. Prvi ciklus (bakalaureat) obuhvaća, uz filozofsku formaciju, sve teološke discipline s potrebnim uvodom u znanstvenu metodu. Taj ciklus traje pet godina ili deset semestara.

§ 2. Nakon uspješno završenog prvog ciklusa filozofsko-teološkog studija u trajanju od pet godina ili deset semestara (sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski filozofsko-teološki studij) stječe se prema Zakonu akademski naziv – sveučilišni magistar teologije (univ. mag. theol.), koji je istovjetan akademskom stupnju koji je utvrdila Apostolska konstitucija *Veritatis gaudium*.

Članak 77.

§ 1. Drugi ciklus (licencijat) je ciklus specijalizacije koji traje dvije godine ili četiri semestra u kojem se proučavaju posebne discipline, već prema različitoj naravi specijalizacije, te se održavaju seminari i vježbe radi uvježbavanja u znanstvenom istraživanju.

§ 2. Nakon uspješno završenog drugog ciklusa studija postiže se akademski stupanj specijaliziranog licencijata, čime se priznaje osposobljenost za poučavanje u velikom sjemeništu ili istovrijednoj ustanovi, te se stoga u tu svrhu i zahtijeva.

Članak 78.

§ 1. Treći ciklus (doktorat) je poslijediplomski doktorski studij u kojem studenti, posebice izradbom doktorskog rada, u prikladnom razdoblju usavršavaju znanstvenu izobrazbu i napreduju u znanstvenoj zrelosti.

§ 2. Nakon uspješno završenog trećeg ciklusa studija stječe se akademski stupanj doktora znanosti iz određenog znanstvenog područja i polja, čime se osobi priznaje znanstvena zrelost i sposobnost za poučavanje na fakultetima, te se stoga u tu svrhu i zahtijeva.

Pastoralna godina

Članak 79.

§ 1. Da bi se upotpunila osobito pastoralna formacija kandidata za svećeništvo, Fakultet u suradnji s Bogoslovnim sjemeništem u Đakovu priprema i provodi program studija za ostvarenje pastoralne godine prema odredbi Apostolske konstitucije *Veritatis gaudium*.

§ 2. Studij pastoralne godine zaključuje se dodjelom posebne diplome o cjelovitoj teološko-pastoralnoj izobrazbi.

X. STUDENTI

Status studenta

Članak 80.

§ 1. Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Fakultet.

§ 2. Student je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.

§ 3. Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.

§ 4. Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija. Student državljanin Republike Hrvatske, odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom studiju, ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu sa Zakonom.

§ 5. Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice i upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini, u skladu s izvedbenim planom studija. Troškove studija u cijelosti ili dijelom snosi student u skladu s općim aktom Sveučilišta.

Članak 81.

§ 1. Fakultetsko vijeće utvrđuje broj upisnih mjesta te uvjete upisa studenata za svaki pojedini studij, koji su sastavni dio zajedničkog natječaja za upis na studije koji donosi Senat za svaku akademsku godinu.

§ 2. Senat raspisuje i objavljuje na mrežnim stranicama Sveučilišta zajednički javni natječaj za upis najkasnije 1. svibnja tekuće akademske godine, koji obvezno sadrži: opće i posebne uvjete upisa utvrđene odlukom Fakultetskog vijeća, broj upisnih mjesta po vrstama studija, rokove za ponošenje prijave i upisa, kriterije odabira kandidata koje je utvrdilo Fakultetsko vijeće, podatke o postupku upisa kojim se jamči ravnopravnost svih pristupnika, isprave za upis, troškove studija i druge podatke.

Članak 82.

§ 1. Pravo upisa na studije na svim razinama studija ima svaka osoba koja ispunjava kriterije upisa za pojedini studij utvrđene Zakonom te uvjete upisa određene odlukom Fakultetskog vijeća i u okviru utvrđene upisne kvote.

§ 2. Na studij se mogu upisati pripravnici za klerički stalež, članovi ustanova posvećenog života i članovi družbi apostolskog života uz priloženu potvrdu mjerodavne crkvene vlasti. Osim njih, mogu se upisati i vjernici laici, a u iznimnim slučajevima uz dopuštenje velikog kancelara i nekatolici i nekršćani.

§ 3. Izbjeglice, prognanici i drugi, koji nemaju potrebnu dokumentaciju, upisat će se prema odredbama posebnog zakona i Statuta Sveučilišta.

Prava i obveze studenata

Članak 83.

§ 1. Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

§ 2. Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.

§ 3. Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve studijske obveze utvrđene studijskim programom, u skladu sa Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta te Fakulteta.

§ 4. Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Fakultetu te poštivati opće akte Sveučilišta i Fakulteta.

§ 5. Student ima obvezu ponašati se u skladu s Etičkim kodeksom Fakulteta te čuvati ugled i dostojanstvo studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice na Sveučilištu i Fakultetu.

§ 6. Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata koji donosi Senat.

§ 7. Na pojedina prava i obveze studenata, mirovanje prava i obveza studenata, posebne mogućnosti studiranja te prestanak statusa studenata primjenjuje se odredbe Zakona i na odgovarajući način odredbe Statuta Sveučilišta te opći akti Sveučilišta.

Studentski zbor i studentske organizacije

Članak 84.

§ 1. Na Fakultetu se ustrojava Studentski zbor Fakulteta i druge studentske organizacije, u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Fakulteta.

§ 2. Studentski zbor je studentsko izborno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u Fakultetskom vijeću i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.

§ 3. Studentski zbor Fakulteta ima Statut koji na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće.

§ 4. Statutom Studentskog zbora Fakulteta određuje se način rada Studentskog zbora, tijela, sastav, način izbora i nadležnost pojedinog tijela Studentskog zbora, način imenovanja studentskog pravobranitelja, način izbora predstavnika studenata u tijela Fakulteta, odgovornost tijela i članova Studentskog zbora za neispunjavanje povjerenih im poslova vezanih za rad Studentskog zbora, kao i ostala pitanja važna za rad Studentskog zbora Fakulteta.

Članak 85.

Studentskom zboru i studentskom pravobranitelju Fakultet osigurava prostor za rad, sufinancira njihovu djelatnost i pruža im administrativno-tehničku pomoć.

Članak 86.

§ 1. Dekan osigurava zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Fakultetu.

§ 2. Dekan osigurava zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućuje svim studentima Fakulteta ravnopravno sudjelovanje u izborima.

XI. ZNANSTVENA DJELATNOST

Članak 87.

§ 1. Znanstvena djelatnost u skladu sa Zakonom na Fakultetu se temelji na: slobodi i autonomiji znanstvenog stvaralaštva, otvorenoj znanosti, etičnosti nastavnika, javnoj dostupnosti rezultata znanstvenih istraživanja, istraživanjima u svrhu inovacija i razvoja tehnologija u Europskom istraživačkom prostoru, povezanosti sa sustavom obrazovanja, međunarodnim mjerilima kvalitete, poticanju i prihvaćanju specifičnosti nacionalnih sadržaja te zaštiti intelektualnog vlasništva i društvenoj odgovornosti nastavnika.

§ 2. Znanstvenu djelatnost na Fakultetu obavljaju zaposlenici Fakulteta izabrani na odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta, u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i općim aktima Fakulteta i ugovorima o radu.

§ 3. U znanstvenom radu mogu sudjelovati naslovni nastavnici i suradnici te studenti doktorskih studija i studenti sveučilišnih prijediplomskih, sveučilišnih diplomskih i sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studija.

Ciljevi znanstvene djelatnosti

Članak 88.

§ 1. Ciljevi znanstvene djelatnosti na Fakultetu utvrđeni su Zakonom i Statutom Sveučilišta.

§ 2. Ciljevi znanstvene djelatnosti su:

1. proširenje i produbljivanje znanstvenih spoznaja
2. doprinos rješavanju znanstvenih, socijalnih, gospodarskih, kulturnih i razvojnih izazova strateški važnih za Republiku Hrvatsku
3. stvaranje inovacija i patenata
4. poticanje održivog razvoja
5. povezivanje znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja.

§ 3. U obavljanju znanstvene djelatnosti nastavnici, suradnici, naslovni nastavnici i suradnici te studenti dužni su se pridržavati etičkih načela u skladu s Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

§ 4. Nastavnici i suradnici svojim radom u obavljanju znanstvene djelatnosti ne smiju djelovati u suprotnosti s interesima Sveučilišta i Fakulteta.

§ 5. Nastavnici i suradnici Fakulteta ne mogu koristiti ime i obilježja Sveučilišta u komercijalne svrhe.

XII. OSIGURAVANJE KVALITETE

Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu

Članak 89.

§ 1. Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti obuhvaća:

1. praćenje provedbe strategije razvoja Fakulteta
2. provedba postupka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
3. praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa
4. praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima
5. praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata
6. praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti nastavnika
7. praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika
8. praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi
9. praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Fakultet obavlja.

§ 2. Osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete na Fakultetu provodi se putem posebne ustrojstvene jedinice – Ureda za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured) u sastavu Tajništva Fakulteta.

§ 3. Ustrojstvena jedinica iz prethodnog stavka ovog članka povezana je sa sveučilišnim Centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete koji koordinira rad svih ustrojstvenih jedinica sveučilišnih sastavnica.

§ 4. Fakultet donosi posebni opći akt kojim se pobliže određuje sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu.

XIII. FINANCIRANJE FAKULTETA

Članak 90.

Financiranje Fakulteta provodi se na temelju Zakona, Statuta Sveučilišta i općih akata Sveučilišta i Fakulteta.

Izvori financiranja

Članak 91.

§ 1. Djelatnost Fakulteta financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

§ 2. Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske koja se doznaju Sveučilištu na temelju programskog ugovora za financiranje osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente te izvedbene proračunske komponente.

§ 3. Namjenske prihode Fakulteta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, a naročito:

1. školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa
2. sredstva Hrvatske zaklade za znanost te sveučilišnih i ostalih zaklada
3. sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije
4. prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne, znanstvene djelatnosti.

§ 4. Vlastite prihode Fakulteta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna te koji ne štete ostvarivanju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Sveučilišta i Fakulteta.

§ 5. Mjerila i način korištenja vlastitih prihoda određuje pravilnikom ministar nadležan za poslove znanosti i obrazovanja, a način raspolaganja vlastitim prihodima Fakultet uređuje općim aktom.

Financijski plan

Članak 92.

§ 1. Financijski plan Fakulteta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine i donosi se za svaku kalendarsku godinu, u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega te u skladu sa Statutom Sveučilišta i programskim ugovorom.

§ 2. Financijski plan Sveučilišta objedinjuje financijske planove svih sveučilišnih sastavnica s pravnom osobnosti.

§ 3. Fakultet se financira putem programskog ugovora Sveučilišta kojim se utvrđuje višegodišnje financiranje sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske, a dio programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet je sastavni dio programskog ugovora Sveučilišta.

XIV. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 93.

§ 1. Rad Fakulteta je javan.

§ 2. Fakultet je obvezan istinito i pravodobno obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti te o radu fakultetskih tijela u skladu s propisima kojim se uređuju pravo na pristup informacijama.

§ 3. Javnost se obavještava javnim informiranjem putem medija, izdavanjem posebnih publikacija te na mrežnim stranicama Fakulteta.

§ 4. Fakultet nije obvezan davati podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Članak 94.

§ 1. Poslovnom tajnom smatraju se podatci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom ili drugim propisima ili podatci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice za poslovanje Fakulteta, odnosno čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice na interes i ugled zaposlenika Fakulteta.

§ 2. Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje dekan proglasi poslovnom tajnom, kao i podatci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, dokumenti koji se odnose na obranu te podatci koje nadležna državna tijela proglase povjerljivima.

§ 3. Fakultet je obvezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu se neposredno skrbi dekan.

XV. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 95.

§ 1. Statut je temeljni akt Fakulteta.

§ 2. Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Veliki kancelar potom predlaže Statut Fakulteta Svetoj Stolici na odobrenje, zatim Senat Sveučilišta na temelju prethodnog mišljenja Odbora za statutarne i pravna pitanja Sveučilišta daje suglasnost na Statut Fakulteta.

§ 3. Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donesen Statut.

Članak 96.

§ 1. Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti, u skladu s ovim Statutom i Statutom Sveučilišta.

§ 2. Svi opći akti Fakulteta moraju biti usklađeni sa Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ustrojstvene i druge promjene Fakulteta

Članak 97.

§ 1. Fakultet će donijeti opće akte utvrđene ovim Statutom najkasnije šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta, odnosno najkasnije do početka akademske 2023./2024. godine, ukoliko Zakonom i Statutom Sveučilišta nije utvrđen drugi rok.

§ 2. Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

§ 3. Fakultet će uskladiti unutarnji ustroj i tijela u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta i ovog Statuta najkasnije u roku od jedne godine od stupanja na snagu Zakona, odnosno najkasnije 22. listopada 2023. godine.

§ 4. Vršitelj dužnosti dekana imenovan Odlukom Senata od 13. srpnja 2022. godine nastavlja s radom najduže do 30. rujna 2023. godine.

§ 5. Vršitelji dužnosti prodekana imenovani Odlukom Fakultetskog vijeća od 12. rujna 2022. godine nastavljaju s radom najduže do 30. rujna 2023. godine.

§ 6. Vršitelji dužnosti iz stavka 4. i 5. ovog članka mogu biti kandidati u izboru članova Fakultetskog vijeća te ako budu izabrani u novi sastav Fakultetskog vijeća, u tom se slučaju ne primjenjuju odredbe iz članka 28. stavka 7. ovog Statuta.

§ 7. Pokretanje postupka izbora dekana treba započeti najkasnije četiri mjeseca prije stupanja na dužnost dekana, odnosno mora započeti najkasnije u lipnju tekuće akademske godine. Fakultetsko vijeće obvezno je provesti postupak izbora dekana u skladu sa Statutom Sveučiliša i ovim Statutom.

§ 8. Voditelji odsjeka i predsjednici katedri imenovani prema odredbama ranije donesenih propisa, nastavljaju s radom do imenovanja pročelnika odsjeka odnosno predsjednika katedri u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

§ 9. Voditelj Knjižnice i voditelj Studentskog doma imenovani prema odredbama ranije donesenih propisa nastavljaju s radom do imenovanja voditelja Knjižnice i voditelja Studentskog doma u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Fakultetska tijela

Članak 98.

§ 1. Članovi Fakultetskog vijeća u postojećem sastavu nastavljaju s radom do izbora članova Fakultetskog vijeća u skladu s ovim Statutom.

§ 2. Predstavnici studenata izabrani za članove Fakultetskog vijeća nastavljaju s radom u Fakultetskom vijeću do isteka mandata prema Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

§ 3. Pokretanje postupka izbora članova Fakultetskog vijeća iz reda nastavnika i suradnika te drugih zaposlenika u skladu s ovim Statutom započet će najkasnije 1. lipnja 2023. godine.

§ 4. Tijela Fakultetskog vijeća: stalni i privremeni odbori i povjerenstva te druga stručna i savjetodavna tijela imenovana po odredbama ranijih propisa nastavljaju s radom do ustroja odbora i povjerenstava u skladu s ovim Statutom.

Zatečena radna mjesta i zvanja

Članak 99.

§ 1. Nastavnici i suradnici Fakulteta izabrani na znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, nastavljaju s radom na istom radnome mjestu.

§ 2. Rokovi za izbor ili reizbor nastavnika propisani Zakonom počinju se računati danom prethodnog izbora ili reizbora na radno mjesto.

§ 3. Nastavnik koji je prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju nastavlja s radom na radnome mjestu redovitog profesora u trajnom izboru.

§ 4. Suradnik koji je prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, izabran na suradničko radno mjesto poslijedoktoranda nastavlja s radom na radnom mjestu višeg asistenta.

§ 5. Nastavnik i suradnik koji je izabran u znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko zvanje prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, zadržava stečeno zvanje.

Članak 100.

Nastavnik koji je prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, navršio 65 godina života i koji ima aneks ugovora o radu na znanstveno-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu, koje se financira sredstvima državnog proračuna temeljem kriterija znanstvene odnosno nastavne izvrsnosti, nastavlja s radom na radnom mjestu do isteka roka aneksa ugovora o radu, ali najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio 70 godina života.

Članak 101.

Naslovni nastavnik izabran u naslovno zvanje prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine zadržava naslovno zvanje do isteka roka od pet godina, a rok od pet godina počinje se računati danom prethodnog izbora u naslovno zvanje.

Izjednačavanje akademskih i stručnih naziva

Članak 102.

§ 1. Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, stekle akademski naziv magistar uz naznaku određene struke, stupanjem na snagu ovog Zakona stječu akademski naziv sveučilišni magistar uz naznaku određene struke (univ. mag. uz naznaku struke).

§ 2. Na zahtjev osobe koja je završila studij na Fakultetu, Fakultet je obavezan bez naknade izdati uvjerenje o izjednačavanju akademskog naziva.

Upisnici i evidencije

Članak 103.

Fakultet je obavezan najkasnije u roku od jedne godine od stupanja na snagu Pravilnika o sadržaju i korištenju informacijskih sustava ustrojiti evidencije i zbirke podataka propisane člankom 75. Zakona.

Stupanje na snagu

Članak 104.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu, koji je donijelo Fakultetsko vijeće Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu 1. lipnja 2020. godine te Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu od 16. svibnja 2022. godine.

Članak 105.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu.

v. d. DEKANA

Prof. dr. sc. Ivica Raguž