



SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU

Petra Preradovića 17, p. p. 54
HR – 31400 Đakovo
Tajništvo: (+385)-031-802-402
E-mail: tajnistvo@djkbfb.unios.hr
Web: www.djkbfb.unios.hr

Obrazac br. 1 – Prijava prijedloga teme i mentora diplomskog rada

ODBORU ZA DIPLOMSKE I ZAVRŠNE ISPITE

PRIJAVA PRIJEDLOGA TEME I MENTORA DIPLOMSKOG RADA			
OPĆI PODATCI STUDENTA/ICE			
Ime i prezime			
OIB			
JMBAG			
Telefon/mobitel			
E-mail			
Puni naziv studija			
Naslov predložene teme	hrvatski		
	engleski		
Datum prijave teme			
MENTOR/KOMENTOR			
	Ime i prezime, rad. mj.	Ustanova	E-mail
Mentor/ica			
Komentor/ica			
SAŽETI OPIS PREDLOŽENE TEME DIPLOMSKOG RADA			
IZJAVA PREDLOŽENOG MENTORA/KOMENTORA			

Suglasan/na sam da mentoriram diplomski rad studenta/ice na predloženu temu.

Potpis mentora/ice

Mjesto i datum

Suglasan/na sam da komentoriram diplomski rad studenta/ice na predloženu temu.

Potpis komentora/ice

Mjesto i datum

Potpis studenta/ice

Mjesto i datum

Odbor za diplomske i završne ispite na sjednici održanoj _____ prihvatio je predmetne prijedloge i odobrio navedenu temu te imenovao predloženog mentora/sumentora.

Pečat i potpis predsjednika Odbora



SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU

Petra Preradovića 17, p. p. 54
HR – 31400 Đakovo
Tajništvo: (+385)-031-802-402
E-mail: tajnistvo@djkbf.hr
Web: www.djkbf.unios.hr

Obrazac br. 2 – Zahtjev za prethodnu suglasnost za provođenje istraživanja nad ljudima

ETIČKOM POVJERENSTVU

Prije pozitivnog mišljenja Etičkog povjerenstva i po potrebi nadležnih tijela državne uprave ili stručnih vijeća institucija / organizacija / ustanova, niti jedno se istraživanje ne smije provoditi.

PODACI O ISTRAŽIVANJU	
Naziv projekta:	
Glavni istraživač (ime i prezime, ustanova, kontakt podaci):	
Ostale institucije/ustanove/organizacije uključene u istraživanje:	
Suradnici u provedbi terenskog istraživanja (ime, prezime, ustanova, status: student/istraživač):	
Prijedlog istraživanja upućen na odobrenje drugom etičkom povjerenstvu?	
NE	DA
Svrha istraživanja: ☐ Diplomski rad ☐ Doktorski rad ☐ Stručni rad ☐ Znanstveni rad ☐ Istraživački projekt ☐ Ostalo: Navedite:	
Izvor financiranja:	
OPIS ISTRAŽIVANJA (svaka rubrika max. 250 riječi)	
Glavni cilj(evi) predloženog istraživanja	
Metode koje će se koristiti u istraživanju	
Sudionici istraživanja (tko su, kako se odabiru i sl.)	
Posebne napomene	
OZNAČITE SVE KATEGORIJE KOJE OPISUJU PREDLOŽENO ISTRAŽIVANJE	
Primjena upitnika	Nešto drugo (navesti):

	Provođenje intervjua i/ili opažanje		
	Uključivanje studenata kao sudionika		
	On-line prikupljanje podataka		
	Analiza postojeće baze podataka, arhivske građe, zapisa ili uzoraka		
	Video- ili audio snimanje sudionika		
MINIMALNI RIZIK			
Minimalni rizik istraživačkog postupka je onaj u kojem je stupanj moguće štete, neugode ili povrede koju će postupak izazvati manji ili jednak onome kakvom su sudionici izloženi u obavljanju svakodnevnih aktivnosti.			
Uključuje li predloženo istraživanje rizik za sudionike veći od minimalnog rizika?			NE DA
<i>Ukoliko predloženo istraživanje uključuje rizik za sudionike veći od minimalnog, treba objasniti zbog čega je tome tako i kako će se riješiti navedeni problem.</i>			

Ovim potvrđujem da sam upoznat/a i suglasan/na sa svim pravilima i zakonskim regulativama provođenja istraživanja s ljudima.

Tijekom istraživanja bit će poduzete sve mjere sigurnosti i zaštite osobnih podataka sudionika u ovom istraživanju te da će identitet sudionika ostati anoniman ukoliko drugačije nije omogućeno njihovim pisanim pristankom.

Sudionicima će se usmeno objasniti cilj i svrha istraživanja, naglasit će im se da je istraživanje anonimno i dobrovoljno, da mogu odustati od sudjelovanja u bilo kojem trenutku i da će se dobiveni podaci koristiti isključivo u istraživačke svrhe.

Prije početka istraživanja sudionike će se zamoliti da potpišu suglasnost za sudjelovanje u istraživanju. Sve eventualne naknadne izmjene postupka provedbe istraživanja ću prijaviti Etičkom povjerenstvu te zatražiti novu suglasnost.

Potvrđujem da ću prihvatiti i provesti sve izmjene koje mi sugerira Etičko povjerenstvo.

Mjesto i datum

(potpis glavnog istraživača)

(potpis mentora)

PRILOZI (izbrisati suvišne priloge!):

1. Popunjeni *Opći obrazac za provedbu istraživanja s ljudima*
2. Svi formulari koji će se koristiti u istraživanju (ankete, upitnici i sl.) – popisati priloge po redu
3. Ostalo (npr. Odobrenje Etičkog povjerenstva suradne ustanove)

OPĆI OBRAZAC ZA PROVEDBU ISTRAŽIVANJA S LJUDIMA

Hoće li se ispitivanje provoditi putem anketa, upitnika, strukturiranih/semistrukturiranih intervjua, i sl.? Ukoliko DA, molimo vas priložite formulare koji će se koristiti.	
Tko će provoditi istraživanje na terenu? Navedi odgovornu osobu.	
Gdje će se obavljati terensko istraživanje Navedi mjesto i/ili ustanovu	
Koliko je predviđeno trajanje procedure koja će se primjenjivati na ispitanicima?	
Hoćete li koristiti informacije o ispitanicima koje su dobivene iz nekih drugih izvora?	
Ukoliko planirate naknadu za ispitanike, opišite kakva će ona biti.	
Da li planirate koristiti imena ispitanika? (u slučaju da planirate koristiti imena ispitanika u svojim izvještajima i znanstvenim radovima, kao video i audio zapise potrebno je o tome obavijestiti ispitanike i zatražiti njihovo dopuštenje o korištenju navedenih materijala za svaku pojedinu namjenu)	
Da li će se podaci dobiveni putem anketa, upitnika, strukturiranih intervjua, semistrukturiranih intervjua, audio i video zapisa pohraniti za daljnju uporabu? Ako DA opišite način pohranjivanja. Ako NE molimo opišite kada i kako će podaci biti uništeni.	
Na koji način će se provesti zaštita osobnih podataka? Opišite način kodiranja i navedite tko će i na koji način imati pristup podacima koji identificiraju ispitanika?	
Da li će se podaci dobiveni u istraživanju pohraniti za daljnju uporabu? Ako DA opišite način pohranjivanja. Ako NE kada i kako će podaci biti uništeni.	
Da li istraživanje podrazumijeva rad s nacionalnim, kulturnim i vjerskim manjinama, s ljudima posebnih orijentacija ili posebno ranjivim skupinama ispitanika? Ukoliko DA istraživač je obvezan upoznati se sa specifičnostima te manjine ili orijentacije	
Da li će se ispitanicima proslijediti rezultati istraživanja? Ukoliko DA u kojem obliku?	
Hoće li se u istraživanju koristiti prethodno prikupljeni podaci ispitanika? Ukoliko DA, navedite okolnosti u kojima su podaci prikupljeni. Navedite jesu li prilikom prikupljanja podatka postojala ograničenja o vremenu njihovog korištenja te o vrsti istraživanja koja će se provoditi korištenjem tih podataka.	
Dodatne napomene o ispitanicima i istraživanju	

Mjesto i datum

Potpis glavnog istraživača

Potpis mentora



SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU

Petra Preradovića 17, p. p. 54
HR – 31400 Đakovo
Tajništvo: (+385)-031-802-402
E-mail: tajnistvo@djkbf.hr
Web: www.djkbf.unios.hr

Obrazac br. 3 – Zahtjev za promjenu naslova ili teme diplomskog rada

ODBORU ZA DIPLOMSKE I ZAVRŠNE ISPITE

ZAHTJEV ZA PROMJENU NASLOVA ILI TEME DIPLOMSKOG RADA	
OPĆI PODATCI STUDENTA/ICE	
Ime i prezime	
OIB	
JMBAG	
Telefon/mobitel	
E-mail	
Puni naziv studija	
Mentor/komentor	
Naslov prijavljenog diplomskog rada	
Sažetak prijavljene teme diplomskog rada	
PREDLOŽENA NOVI NASLOV ILI TEMA DIPLOMSKOG RADA	
Novi naslov diplomskog rada	
Sažetak nove teme diplomskog rada	
OBRAZLOŽENJE PROMJENE NASLOVA ILI TEME DIPLOMSKOG RADA	
Potpis studenta/ice	
Mjesto i datum	

IZJAVA MENTORA/KOMENTORA

Ovim potvrđujem da je gore navedeni/a student/ica zatražio/la promjenu naslova ili teme svog diplomskog rada te ovom izjavom prihvaćam promjenu.

Potpis mentora/ice

Mjesto i datum

Ovim potvrđujem da je gore navedeni/a student/ica zatražio/la promjenu naslova ili teme svog diplomskog rada te ovom izjavom prihvaćam promjenu.

Potpis komentora/ice

Mjesto i datum

Odbor za diplomske i završne ispite na sjednici održanoj _____ prihvatio je predmetni prijedlog i odobrio navedenu izmjenu.

Pečat i potpis predsjednika Odbora



SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU

Petra Preradovića 17, p. p. 54
HR – 31400 Đakovo
Tajništvo: (+385)-031-802-402
E-mail: tajnistvo@djkbf.hr
Web: www.djkbf.unios.hr

Obrazac br. 4 – Zahtjev za promjenu mentora/komentora diplomskog rada

ODBORU ZA DIPLOMSKE I ZAVRŠNE ISPITE

ZAHTJEV ZA PROMJENU MENTORA/KOMENTORA			
OPĆI PODATCI STUDENTA/ICE			
Ime i prezime			
OIB			
JMBAG			
Telefon/mobitel			
E-mail			
Puni naziv studija			
Dosadašnji mentor/komentor			
PREDLOŽENI NOVI MENTOR/KOMENTOR			
	Ime i prezime, rad. mj.	Ustanova	E-mail
Mentor/komentor			
OBRAZLOŽENJE PROMJENE MENTORA/KOMENTORA			
Mjesto i datum	Potpis studenta/ice		
OČITOVANJE DOSADAŠNJEG MENTORA/KOMENTORA			
Ovim potvrđujem da sam upoznat s razlozima promjene mentora/komentora gore navedenog diplomskog rada i suglasan sam s istim.			

Mjesto i datum	Potpis mentora/ice
----------------	--------------------

IZJAVA NOVOG MENTORA/KOMENTORA
Ovim potvrđujem da je gore navedeni/a student/ica zatražio/la mentorstvo/komentorstvo za diplomski rad te ovom izjavom prihvaćam mentorstvo/komentorstvo.
Mjesto i datum Potpis komentora/ice

Odbor za diplomske i završne ispite na sjednici održanoj _____ prihvatio je predmetne prijedloge te imenovao novopredloženog mentora / sumentora.	<i>Pečat i potpis predsjednika Odbora</i>
---	--



SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU

Petra Preradovića 17, p. p. 54
HR – 31400 Đakovo
Tajništvo: (+385)-031-802-402
E-mail: tajnistvo@djkbfbf.hr
Web: www.djkbfbf.unios.hr

Obrazac br. 5 – Prijava diplomskog ispita

ODBORU ZA DIPLOMSKE I ZAVRŠNE ISPITE

PRIJAVA DIPLOMSKOG ISPITA	
OPĆI PODATCI STUDENTA/ICE	
Ime i prezime	
OIB	
JMBAG	
E-mail	
Telefon/mobitel	
Puni naziv studija	
Naslov diplomskog rada	
Mentor	
Komentor	
KRATKI ŽIVOTOPIS STUDENTA/ICE (dostaviti i zasebno u elektroničkom obliku na: referada@djkbfbf.hr)	
IZJAVA STUDENTA/ICE PRI PRIJAVI DIPLOMSKOG ISPITA	
U skladu s Pravilnikom o diplomskom radu i diplomskom ispitu Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu i uz suglasnost mentora/komentora dostavljam lektorirani tekst svoga gore navedenog diplomskog rada i prijavljujem se za polaganje diplomskog ispita. Predloženi diplomski rad izrađen je prema Pravilniku o diplomskom radu i diplomskom ispitu. Izjavljujem s punom materijalnom i moralnom odgovornošću da sam navedeni diplomski rad	

samostalno napisao/napisala te da u njemu nema kopiranih ili prepisanih dijelova teksta mojih prijašnjih ili tuđih objavljenih radova, a da nisu označeni kao citati s navođenjem izvora odakle su preneseni.

Izjavljujem da je dostavljena elektronička verzija mog diplomskog rada identična predanim ispisanim primjercima diplomskog rada.

Izjavljujem da sam s uspjehom položio/la sve propisane ispite i da sam podmirio/la sve dosadašnje financijske i druge obveze prema Katoličkom bogoslovnom fakultetu u Đakovu i Središnjoj nadbiskupijskoj i fakultetskoj knjižnici.

Potpis studenta/ice

Mjesto i datum

**MENTOROVO IZVJEŠĆE O PRIHVAĆENOM DIPLOMSKOM RADU I PROVJERI
NJEGOVE IZVORNOSTI**

**Datum prihvatanja
diplomskog rada**

**Program za provjeru
izvornosti rada**

Datum provjere rada

**Ukupna podudarnost
diplomskog rada (%)**

**Obrazloženje
mentora/komentora
ako je podudarnost
veća od 20 %**

Potpis mentora/ice

Mjesto i datum

Potpis komentora/ice

Mjesto i datum

Prilog:

- **Dokaz o obavljenoj provjeri rada u navedenom programu.**

IZJAVA O OBAVLJENOJ JEZIČNOJ LEKTURI DIPLOMSKOG RADA	
<i>Ime i prezime te struka ili radno mjesto osobe koja je lektorirala tekst</i> Izjavljujem da je rad napisan pod gore navedenim naslovom i gore navedenog/e autora/ice lektoriran prema pravilima hrvatskog jezika. Napomena: Ova Izjava može biti dana na samostalnom dokumentu kojeg potpisuje lektor/ica.	
Mjesto, datum	Potpis lektora/ice

POTVRDE O IZVRŠENJU SVIH STUDENTSKIH OBVEZA	
POTVRDA ODJELA ZA STUDENTE I STUDIJE	
Uvidom u dokumentaciju ovim potvrđujem da je navedeni student/ica položio/la sve propisane ispite i ispunio/la sve studijske obveze na sveučilišnom studiju.	
Mjesto i datum	Potpis voditelja/ice
POTVRDA SREDIŠNJE NADBISKUPIJSKE I FAKULTETSKE KNJIŽNICE O RAZDUŽENOSTI KNJIGA NA IME STUDENTA	
Mjesto i datum	Potpis

POTVRDA ODJELA ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO O PODMIRENIM FINACIJSKIM OBVEZAMA STUDENTA	
Mjesto i datum	Potpis
POTVRDA UREDA ZA TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE O VRAĆENOJ OPREMI ZADUŽENOJ NA IME STUDENTA	
Mjesto i datum	Potpis

Odbor za diplomske i završne ispite na sjednici održanoj _____ prihvatio je predmetnu prijavu i pokrenuo postupak vezan za diplomski ispit.	<i>Pečat i potpis predsjednika Odbora</i>
--	---



Obrazac br. 6 – Zapisnik diplomskog ispita

ZAPISNIK DIPLOMSKOG ISPITA

Student/ica	
OIB	
JMBAG	
Datum ispita	
Vrijeme početka ispita	

Predsjednik Povjerenstva za diplomski ispit (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), nakon što je utvrdio da je student prisutan, pozdravlja nazočne i otvara postupak diplomskog ispita čitajući Odluku Dekana Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu o imenovanju članova Povjerenstva za ovaj diplomski ispit u sastavu:

Predsjednik	
Član	
Član – mentor	
Zapisničar	

Potom Predsjednik Povjerenstva upoznaje nazočne s protokolom diplomskog ispita, upoznaje nazočne s naslovom diplomskog rada te ispitnim područjima sveučilišnog studija za ovaj diplomski ispit prema Odluci Dekana Fakulteta i čita kratki životopis studenta.

Naslov diplomskog rada	
Mentor	
Komentor	

Prvo dodijeljeno ispitno područje sveučilišnog studija	
--	--

Drugo dodijeljeno ispitno područje sveučilišnog studija	
---	--

Životopis studenta

Zatim predsjednik Povjerenstva poziva studenta da predstavi svoj diplomski rad izlažući najvažnije uvide s posebnim osvrtom na rezultate i doprinos rada, pri čemu mu se daje mogućnost korištenja prezentacije. Usmeno izlaganje studenta u pravilu traje 10 minuta.

Potom mentor, član Povjerenstva i predsjednik Povjerenstva postavljaju pitanja koja trebaju biti povezana s temom diplomskog rada te se osvrću na sadržaj i doprinos diplomskog rada kao i na njegove moguće nedostatke te pritom mogu zatražiti manje nužne ispravke i dopune diplomskog rada koje student treba uvažiti u dogovoru s mentorom te ih unijeti u konačnu uvezanu verziju diplomskog rada.

Nakon toga predsjednik pita nazočne žele li postaviti pitanje studentu te zamoli osobu koja postavlja pitanje da se prethodno predstavi. Ovaj dio diplomskog ispita u pravilu traje 20 minuta.

Mentorova pitanja pri obrani diplomskog rada	
Predsjednikova pitanja pri obrani diplomskog rada	
Pitanja člana Povjerenstva pri obrani diplomskog rada	
Zatražene nužne ispravke i dopune diplomskog rada	
Pitanja nazočnog/e N. N. pri obrani diplomskog rada	
Pitanja nazočnog/e N. N. pri obrani diplomskog rada	

Nakon završene obrane diplomskog rada, diplomski se ispit nastavlja tako da prvo predsjednik Povjerenstva postavlja studentu pitanje (tezu) iz prvog dodijeljenog ispitnog područja sveučilišnog studija. Za odgovor na ispitno pitanje student ima na raspolaganju 15 minuta. Predsjednik Povjerenstva

može postavljati i dodatna potpitanja iz područja pitanja koje je postavio studentu. Potom na isti način drugi član Povjerenstva postavlja pitanje (tezu) iz drugog dodijeljenog ispitnog područja sveučilišnog studija

Prvo ispitno područje br.	
Teza br.	
Potpitanja	

Drugo ispit. područje br.	
Teza br.	
Potpitanja	

Nakon što je student odgovorio na sva postavljena pitanja, Povjerenstvo se povlači u drugu prostoriju na vijećanje i razmatranje sadržaja diplomskog rada, obrane diplomskog rada i odgovora na postavljena pitanja iz ispitnih područja sveučilišnog studija te donosi svoje ocjene i određuje zaključne ocjene pojedinih dijelova diplomskog ispita te utvrđuje konačnu ocjenu diplomskog rada i konačnu ocjenu diplomskog ispita.

Povjerenstvo, dakle, posebno ocjenjuje diplomski rad i posebno diplomski ispit.

Ocjena može biti: nedovoljan (1), dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i izvrstan (5). Ocjena nedovoljan (1) nije prolazna ocjena.

Povjerenstvo prvo ocjenjuje diplomski rad i to na način da svaki član Povjerenstva prvo ocjenjuje napisani diplomski rad, a potom obranu diplomskog rada te se utvrđuje zaključna ocjena napisanog diplomskog rada i zaključna ocjena obrane diplomskog rada. Zaključna ocjena za svako ocijenjeno područje je aritmetička sredina ocjena svih članova Povjerenstva zaokružena na najbliži cijeli broj.

Potom Povjerenstvo utvrđuje konačnu ocjenu diplomskog rada koja je aritmetička sredina zaključnih ocjena napisanog diplomskog rada i obrane diplomskog rada zaokružena na najbliži cijeli broj.

Da bi zaključna ocjena pojedinog ispitnog područja bila prolazna treba biti ocjenjena pozitivno (od dovoljan do izvrstan) od svakog člana Povjerenstva. Ocjena nedovoljan iz bilo kojeg dijela diplomskog ispita upućuje studenta na ponavljanje cjelokupnog diplomskog ispita.

Zaključne i konačne ocjene zaokružuju se kako slijedi: od 2,00 do 2,49 na dovoljan (2), od 2,50 do 3,49 na dobar (3), od 3,50 do 4,49 na vrlo dobar (4) i od 4,50 do 5,00 na izvrstan (5).

OCJENA DIPLOMSKOG RADA

Područje	Ocjene mentora	Ocjene predsjednika	Ocjene člana	Zaključna ocjena
Sadržaj diplomskog rada				
Obrana diplomskog rada				

Zaključna ocjena sadržaja diplomskog rada	Zaključna ocjena obrane diplomskog rada	KONAČNA OCJENA DIPLOMSKOG RADA

Povjerenstvo zatim ocjenjuje pojedina ispitna područja sveučilišnog studija i to na način da svaki član Povjerenstva ocjenjuje svako pojedino ispitno područje diplomskog ispita. Zaključna ocjena za svako ocijenjeno ispitno područje je aritmetička sredina ocjena svih članova Povjerenstva zaokružena na najbliži cijeli broj.

Potom Povjerenstvo utvrđuje konačnu ocjenu diplomskog ispita koja je aritmetička sredina zaključnih ocjena za oba dodijeljena ispitna područja sveučilišnog studija za diplomski ispit zaokružena na najbliži cijeli broj.

OCJENA DIPLOMSKOG ISPITA

Područje	Ocjene mentora	Ocjene predsjednika	Ocjene člana	Zaključna ocjena
I. ispitno područje				
II. ispitno područje				

Zaključna ocjena I. ispitnog područja	Zaključna ocjena II. ispitnog područja	KONAČNA OCJENA DIPLOMSKOG ISPITA

Povjerenstvo se potom vraća u prostoriju diplomskog ispita. Ukoliko je diplomski ispit uspješno položen predsjednik Povjerenstva objavljuje mu konačnu ocjenu diplomskog rada i konačnu ocjenu diplomskog ispita te odluku o uspješno položenom diplomskom ispitu i završetku studija te stečenom akademskom nazivu uz naznaku struke, sukladno nazivu studijskog programa. Predsjednik i članovi Povjerenstva zatim čestitaju studentu.

Predsjednik pročita sljedeći tekst Odluke i potom zajedno s članovima Povjerenstva čestita studentu:

Ovo Povjerenstvo za diplomski ispit pristupnika/ce N. N., nakon javnog diplomskog ispita, čiji je sastavni dio bila i obrana diplomskog rada pod naslovom: N. N., izrađenog pod mentorstvom N. N. (i komentorstvom N. N.), donijelo je

ODLUKU

da je student/ica N. N. uspješno položio/la diplomski ispit.

Na temelju pojedinačnih ocjena članova Povjerenstva za sva područja diplomskog ispita i na temelju zaključnih ocjena istih područja, u skladu s odredbama Pravilnika o diplomskom radu i diplomskom ispitu ovog Fakulteta utvrđuje se kao konačna ocjena diplomskog rada: (navesti ocjenu) i kao konačna ocjena diplomskog ispita: (navesti ocjenu).

Slijedom navedenoga, u skladu s člankom 70. stavkom 9. Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu te drugih propisa, Povjerenstvo za diplomski ispit konstatira da je student/ica N. N. uspješno položenim diplomskim ispitom ispunio/la uvjete za stjecanje akademskog naziva sveučilišni magistar / sveučilišna magistra (uz naznaku struke), sa svim pravima koja mu/joj pripadaju prema Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju te predlaže dekanu Katoličkog bogoslovnog fakulteta da izda diplomu.

U ime Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te u ime Povjerenstva za diplomski ispit čestitam studentu/ici na postignutom akademskom nazivu te mu/joj želim da sve što je stekao/stekla tijekom sveučilišnog studija na ovom Fakultetu uspješno primjeni u svom životu i radu na dobro naše Crkve i društva.

(Ukoliko diplomski ispit nije položen, predsjednik iznosi razloge donošenja takve odluke, poziva studenta da ponovno pristupi diplomskom ispitu u skladu s odredbama ovog Pravilnika i time zaključuje diplomski ispit.)

Vrijeme završetka obrane	
Mjesto i datum	

M. P.

Potpisi Povjerenstva za diplomski ispit i zapisničara	
Predsjednik Povjerenstva	
2. član	
3. član – mentor	
Zapisničar	



SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU

Petra Preradovića 17, p. p. 54
HR – 31400 Đakovo
Tajništvo: (+385)-031-802-402
E-mail: tajnistvo@djkbf.hr
Web: www.djkbf.unios.hr

Obrazac br. 7 – Prijava ponovnog polaganja diplomskog ispita

ODBORU ZA DIPLOMSKE I ZAVRŠNE ISPITE

PRIJAVA PONOVOG POLAGANJA DIPLOMSKOG ISPITA	
OPĆI PODATCI STUDENTA/ICE	
Ime i prezime	
OIB	
JMBAG	
E-mail	
Telefon/mobitel	
Puni naziv studija	
Naslov diplomskog rada	
Mentor	
Komentor	
Datum prvog polaganja diplomskog ispita	
Mjesto i datum	
Potpis studenta/ice	



SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU

Petra Preradovića 17, p. p. 54
HR – 31400 Đakovo
Tajništvo: (+385)-031-802-402
E-mail: tajnistvo@djkbf.hr
Web: www.djkbf.unios.hr

Obrazac br. 8 – Zapisnik ponovnog polaganja diplomskog ispita

ZAPISNIK PONOVRNOG POLAGANJA DIPLOMSKOG ISPITA

Student/ica	
OIB	
JMBAG	
Datum prvog polaganja diplomskog ispita	
Datum ponovnog polaganja dipl. ispita	
Vrijeme početka ispita	

Predsjednik Povjerenstva za ponovno polaganje diplomskog ispita (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), nakon što je utvrdio da je student prisutan, pozdravlja nazočne i otvara postupak ponovnog polaganja diplomskog ispita čitajući Odluku Dekana Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu o imenovanju članova Povjerenstva za ovaj diplomski ispit u sastavu:

Predsjednik	
Član	
Član – mentor	
Zapisničar	

Potom Predsjednik Povjerenstva upoznaje nazočne s protokolom ponovnog polaganja diplomskog ispita, upoznaje nazočne s naslovom diplomskog rada te ispitnim područjima sveučilišnog studija za ovaj diplomski ispit prema Odluci Dekana Fakulteta i čita kratki životopis studenta.

Naslov diplomskog rada	
Mentor	
Komentor	

Nakon završene obrane diplomskog rada, diplomski se ispit nastavlja tako da prvo predsjednik Povjerenstva postavlja studentu pitanje (tezu) iz prvog dodijeljenog ispitnog područja sveučilišnog studija. Za odgovor na ispitno pitanje student ima na raspolaganju 15 minuta. Predsjednik Povjerenstva može postavljati i dodatna potpitanja iz područja pitanja koje je postavio studentu. Potom na isti način drugi član Povjerenstva postavlja pitanje (tezu) iz drugog dodijeljenog ispitnog područja sveučilišnog studija

Prvo ispitno područje br.	
Teza br.	
Potpitanja	

Drugo ispit. područje br.	
Teza br.	
Potpitanja	

Nakon što je student odgovorio na sva postavljena pitanja, Povjerenstvo se povlači u drugu prostoriju na vijećanje i razmatranje sadržaja diplomskog rada, obrane diplomskog rada i odgovora na postavljena pitanja iz ispitnih područja sveučilišnog studija te donosi svoje ocjene i određuje zaključne ocjene pojedinih dijelova diplomskog ispita te utvrđuje konačnu ocjenu diplomskog rada i konačnu ocjenu diplomskog ispita.

Povjerenstvo, dakle, posebno ocjenjuju diplomski rad i posebno diplomski ispit.

Ocjena može biti: nedovoljan (1), dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i izvrstan (5). Ocjena nedovoljan (1) nije prolazna ocjena.

Povjerenstvo prvo ocjenjuje diplomski rad i to na način da svaki član Povjerenstva prvo ocjenjuje napisani diplomski rad, a potom obranu diplomskog rada te se utvrđuje zaključna ocjena napisanog diplomskog rada i zaključna ocjena obrane diplomskog rada. Zaključna ocjena za svako ocijenjeno područje je aritmetička sredina ocjena svih članova Povjerenstva zaokružena na najbliži cijeli broj.

Potom Povjerenstvo utvrđuje konačnu ocjenu diplomskog rada koja je aritmetička sredina zaključnih ocjena napisanog diplomskog rada i obrane diplomskog rada zaokružena na najbliži cijeli broj.

Da bi zaključna ocjena pojedinog ispitnog područja bila prolazna treba biti ocijenjena pozitivno (od dovoljan do izvrstan) od svakog člana Povjerenstva. Ocjena nedovoljan iz bilo kojeg dijela diplomskog ispita upućuje studenta na ponavljanje cjelokupnog diplomskog ispita.

Zaključne i konačne ocjene zaokružuju se kako slijedi: od 2,00 do 2,49 na dovoljan (2), od 2,50 do 3,49 na dobar (3), od 3,50 do 4,49 na vrlo dobar (4) i od 4,50 do 5,00 na izvrstan (5).

OCJENA DIPLOMSKOG RADA

Područje	Ocjene mentora	Ocjene predsjednika	Ocjene člana	Zaključna ocjena
Sadržaj diplomskog rada				
Obrana diplomskog rada				

Zaključna ocjena sadržaja diplomskog rada	Zaključna ocjena obrane diplomskog rada	KONAČNA OCJENA DIPLOMSKOG RADA

Povjerenstvo zatim ocjenjuje pojedina ispitna područja sveučilišnog studija i to na način da svaki član Povjerenstva ocjenjuje svako pojedino ispitno područje diplomskog ispita. Zaključna ocjena za svako ocjenjeno ispitno područje je aritmetička sredina ocjena svih članova Povjerenstva zaokružena na najbliži cijeli broj.

Potom Povjerenstvo utvrđuje konačnu ocjenu diplomskog ispita koja je aritmetička sredina zaključnih ocjena za oba dodijeljena ispitna područja sveučilišnog studija za diplomski ispit zaokružena na najbliži cijeli broj.

OCJENA DIPLOMSKOG ISPITA

Područje	Ocjene mentora	Ocjene predsjednika	Ocjene člana	Zaključna ocjena
I. ispitno područje				
II. ispitno područje				

Zaključna ocjena I. ispitnog područja	Zaključna ocjena II. ispitnog područja	KONAČNA OCJENA DIPLOMSKOG ISPITA

Povjerenstvo se potom vraća u prostoriju diplomskog ispita. Ukoliko je diplomski ispit uspješno položen predsjednik Povjerenstva objavljuje mu konačnu ocjenu diplomskog rada i konačnu ocjenu diplomskog ispita te odluku o uspješno položenom diplomskom ispitu i završetku studija te stečenom akademskom nazivu uz naznaku struke, sukladno nazivu studijskog programa. Predsjednik i članovi Povjerenstva zatim čestitaju studentu.

Predsjednik pročita sljedeći tekst Odluke i potom zajedno s članovima Povjerenstva čestita studentu:

Ovo Povjerenstvo za diplomski ispit pristupnika/ce N. N., nakon javnog diplomskog ispita, čiji je sastavni dio bila i obrana diplomskog rada pod naslovom: N. N., izrađenog pod mentorstvom N. N. (i komentorstvom N. N.), donijelo je ODLUKU da je student/ica N. N. uspješno položio/la diplomski ispit u ponovljenom postupku.

Na temelju pojedinačnih ocjena članova Povjerenstva za sva područja diplomskog ispita i na temelju zaključnih ocjena istih područja, u skladu s odredbama Pravilnika o diplomskom radu i diplomskom ispitu ovog Fakulteta utvrđuje se kao konačna ocjena diplomskog rada: (navesti ocjenu) i kao konačna ocjena diplomskog ispita: (navesti ocjenu).

Slijedom navedenoga, u skladu s člankom 70. stavkom 9. Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu te drugih propisa, Povjerenstvo za diplomski ispit konstatira da je student/ica N. N. uspješno položenim diplomskim ispitom ispunio/la uvjete za stjecanje akademskog naziva sveučilišni magistar / sveučilišna magistra (uz naznaku struke), sa svim pravima koja mu/joj pripadaju prema Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju te predlaže dekanu Katoličkog bogoslovnog fakulteta da izda diplomu.

U ime Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te u ime Povjerenstva za ponovno polaganje diplomskog ispita čestitam studentu/ici na postignutom akademskom nazivu te mu/joj želim da sve što je stekao/stekla tijekom sveučilišnog studija na ovom Fakultetu uspješno primjeni u svom životu i radu na dobro naše Crkve i društva.

(Ukoliko diplomski ispit nije položen ni u ponovnom pristupu, predsjednik iznosi razloge donošenja takve odluke i obavještava studenta da je time izgubio pravo završetka svog sveučilišnog studija te zaključuje diplomski ispit.)

Vrijeme završetka obrane	
Mjesto i datum	

M. P.

Potpisi Povjerenstva za ponovno polaganje diplomskog ispita i zapisničara	
Predsjednik Povjerenstva	
2. član	
3. član – mentor	
Zapisničar	



SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU

Petra Preradovića 17, p. p. 54
HR – 31400 Đakovo
Tajništvo: (+385)-031-802-402
E-mail: tajnistvo@djkbf.hr
Web: www.djkbf.unios.hr

Obrazac br. 9 – Izjava o pohrani i objavi diplomskog rada te akademskoj čestitosti i obradi podataka

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU**

IZJAVA O POHRANI I OBJAVI DIPLOMSKOG RADA TE AKADEMSKOJ ČESTITOSTI I OBRADI PODATAKA	
OPĆI PODATCI STUDENTA/ICE	
Ime i prezime	
OIB	
JMBAG	
Telefon/mobitel	
E-mail	
Puni naziv studija	
Naslov diplomskog rada	
Mentor	
Komentor	
Datum diplomskog ispita	
Konačna ocjena diplomskog rada	
Konačna ocjena diplomskog ispita	

IZJAVA STUDENTA/CE PRI POHRANI DIPLOMSKOG RADA

Izjavljujem s punom materijalnom i moralnom odgovornošću da sam gore navedeni diplomski rad samostalno napisao/napisala te da u njemu nema kopiranih ili prepisanih dijelova teksta mojih prijašnjih ili tuđih objavljenih radova, a da nisu označeni kao citati s navođenjem izvora odakle su preneseni.

Izjavljujem da je dostavljena elektronička verzija mog diplomskog rada identična predanim ispisanim primjercima diplomskog rada.

Svojim vlastoručnim potpisom potvrđujem da sam suglasan/suglasna da Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu trajno pohrani i javno objavi ovaj moj rad u skladu sa zakonskim i drugim propisima.

Također, svojim potpisom potvrđujem da sam upoznata da Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu može, u skladu s propisima, oduzeti stečeni akademski naziv ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju diplomskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

Potpis studenta/ice

Mjesto i datum

IZJAVA STUDENTA/ICE O OBRADI PODATAKA

Vlastoručnim potpisom potvrđujem da Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu, kao Voditelj obrade osobnih podataka,

☐ MOŽE

☐ NE MOŽE

koristiti moje osobne podatke u svrhu kontaktiranja za potrebe provedbe istraživanja s ciljem unaprjeđivanja kvalitete studijskih programa koji se izvode kod Voditelja obrade osobnih podataka.

Privolu dajem dobrovoljno s mogućnošću da ju bez pojašnjenja povučem u bilo koje vrijeme te potpisom potvrđujem kako sam upoznat/a da mojim osobnim podacima pristup mogu imati samo ovlaštene osobe Voditelja obrade osobnih podataka, i to za gore navedene svrhe.

Voditelj obrade osobnih podataka poduzima sve tehničke i organizacijske mjere za zaštitu osobnih podataka. Voditelj obrade osobnih podataka čuvat će moje osobne podatke u skladu s Pravilnikom o zaštiti arhivskoga i registraturnoga gradiva.

Također sam upoznat/a da, sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, mogu pod određenim uvjetima koristiti svoja prava da dobijem potvrdu o obradi, izvršiti uvid u svoje osobne podatke, ispraviti ili

dopuniti svoje osobne podatke, prigovoriti daljnjoj ili prekomjernoj obradi, blokirati nezakonitu obradu, zatražiti brisanje mojih osobnih podataka te zaprimiti presliku.

Potvrđujem da sam od strane Voditelja obrade osobnih podataka upoznat/a kako sve ostale informacije vezane za obradu mojih osobnih podataka mogu provjeriti odnosno dobiti kod Voditelja obrade osobnih podataka te se mogu u pisanom obliku obratiti službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Upoznat/a sam kako zbog povrede mojih prava mogu podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka u Zagrebu.

Potpis studenta/ice

Mjesto i datum

IZJAVA O OBAVLJENIM NUŽNIM DORADAMA DIPLOMSKOG RADA
(samo ako je traženo od Povjerenstva za diplomski ispit)

Izjavljujem da je konačna verzija gore navedenog diplomskog rada uređena prema traženim nužnim ispravkama i dopunama koje je zatražilo Povjerenstvo za diplomski ispit.

Potpis studenta/ice

Mjesto i datum

Potpis mentora

Odjel za studente i studije potvrđuje da je s danom _____ izvršeno i dostavljeno sve što je određeno Pravilnikom o diplomskom radu i diplomskom ispitu, uključujući i poništenje studentske iskaznice, i da se mogu izdati isprave o završetku studija.

Pečat i potpis