

- priprema plan nabave i trošenja sredstava za potrebe Ureda
- obavlja poslove dostave
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana i tajnika Fakulteta
- za svoj rad odgovara dekanu i tajniku Fakulteta.

Uvjeti: srednja stručna sprema tehničkog smjera

Radno iskustvo: tri godine

Broj izvršitelja: jedan (1)

#### **43. Stručni referent / stručnjak zaštite na radu I. stupnja**

(radno mjesto III. vrste – stručni referent )

- obavlja tehničke poslove u Uredu za tehničke poslove i poslove održavanja
- obavlja stručne poslove vezane za poslove zaštite na radu i pruža stručnu pomoć dekanu i njegovom ovlašteniku te zaposlenicima u provedbi i unaprjeđenju zaštite na radu na Fakultetu
- obavlja unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu
- predlaže dekanu i njegovim ovlaštenicima mjere poboljšanja zaštite na radu te mjere otklanjanja utvrđenih nedostataka
- prikuplja i analizira podatke u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom, priprema propisane prijave ozljeda na radu i profesionalnih bolesti te izrađuje izvješća za potrebe dekana
- uz tajnika surađuje s tijelima nadležnim za poslove inspekcije rada, zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu te ovlaštenim ustanovama koji se bave zaštitom na radu
- sudjeluje u obavljanju pripremnih radnji za inventurni popis pripremom potrebnog materijala
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Ureda i tajnika Fakulteta

Uvjeti: srednja stručna sprema tehničkog smjera, poznavanje rada na računalu, položen stručni ispit za stručnjaka zaštite na radu I. stupnja

Radno iskustvo: jedna godina

Broj izvršitelja: jedan (1)

#### **44. Domar**

(radno mjesto III vrste-ostala radna mjesta III. vrste)

- nadzire zgradu Fakulteta, Knjižnice i Studentskog doma te prostor oko istih
- brine o održavanju zgrade i okoliša
- uklanja manje kvarove na zgradi i organizira popravke na sitnom inventaru i opremi
- nabavlja materijal za popravak i kontaktira sa servisima
- pomaže voditelju Ureda u obavljanju poslova
- pravovremeno obavještava voditelja u studentskom domu u slučaju primjećivanja eventualnih opasnosti
- obavlja i sve druge poslove po nalogu voditelja Ureda i tajnika Fakulteta.
- za svoj rad odgovara voditelju Ureda i tajniku Fakulteta.

Uvjeti: srednja stručna sprema

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Broj izvršitelja: jedan (1)