

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU**

**PRAVILNIK O DODJELI FINANCIJSKE POMOĆI
STUDENTIMA KATOLIČKOG BOGOSLOVNOG FAKULTETA U ĐAKOVU
NA TEMELJU SOCIJALNO-EKONOMSKOG STATUSA
(Nacrt prijedloga)**



Đakovo, prosinac 2024.

Na temelju članka 30. i 94. Statuta Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu na svojoj redovitoj sjednici u akademskoj godini 2024./2025. održanoj2025. godine pod točkom dnevnog reda, na prijedlog dekana, donijelo je

PRAVILNIK O DODJELI FINANCIJSKE POMOĆI STUDENTIMA KATOLIČKOG BOGOSLOVNOG FAKULTETA U ĐAKOVU NA TEMELJU SOCIJALNO-EKONOMSKOG STATUSA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli financijske pomoći studentima Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu na temelju socijalno-ekonomskog statusa (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak za dodjelu financijske pomoći studentima Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu (u daljnjem tekstu: Fakultet), način određivanja visine i broja dodijeljene financijske pomoći kao i druga pitanja u vezi s dodjelom financijske pomoći studentima na temelju njihova socijalno-ekonomskog statusa.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju spolno značenje, odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. PRAVO NA FINANCIJSKU POMOĆ

Članak 3.

Financijsku pomoć mogu ostvariti studenti upisani na sveučilišni prijediplomski studij, sveučilišni diplomski studij te sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu koji imaju status studenta u redovitom statusu (u daljnjem tekstu: studenti).

Članak 4.

Financijsku pomoć ne mogu ostvariti studenti:

- koji su u statusu studenta u izvanrednom statusu
- koji imaju upisano mirovanje studentskih obveza u akademskoj godini za koju se dodjeljuje financijska pomoć
- kojima je utvrđeno kršenje Etičkog kodeksa Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera ili stegovna mjera u prošloj akademskoj godini u odnosu na onu za koju se dodjeljuje financijska pomoć
- koji ponavljaju završnu godinu studija radi dovršetka studija.

III. POVJERENSTVO ZA POMOĆ STUDENTIMA SLABIJEG SOCIJALNO-EKONOMSKOG STATUSA

Povjerenstvo

Članak 5.

- (1) Postupak dodjele financijske pomoći provodi Povjerenstvo za pomoć studentima slabijeg socijalno-ekonomskog statusa.
- (2) Povjerenstvo ima pet članova koje na prijedlog Dekana Fakulteta imenuje Fakultetsko vijeće Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće).
- (3) Povjerenstvo ima svoga predsjednika. Povjerenstvom predsjedava prodekan koji obavlja poslove vezane uz financije i organizaciju poslovanja.
- (4) Mandat članova Povjerenstva traje tri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.
- (5) Odluke Povjerenstva donose se natpolovičnom većinom.

Razrješenje člana Povjerenstva

Članak 6.

- (1) Članovi Povjerenstva mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su imenovani:
 - ako sami zatraže razrješenje
 - ako ne ispunjavaju svoje obveze kao članovi Povjerenstva
- (2) U slučaju razrješenja pojedinog člana Povjerenstva, imenuje se novi član koji nastavlja mandat prethodnog člana.

Nadležnost Povjerenstva

Članak 7.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- objavljuje poziv za dodjelu financijske pomoći
- razmatra zaprimljene prijave za dodjelu financijske pomoći
- predlaže Dekanu Fakulteta donošenje odluke o dodjeli financijske pomoći
- predlaže Dekanu Fakulteta donošenje Pravilnika o dodjeli financijske pomoći studentima na temelju socijalno-ekonomskog statusa te njegove izmjene i dopune
- obavlja i druge poslove propisane ovim Pravilnikom, kao i one koje mu povjeri Fakultetsko vijeće.

Sjednice Povjerenstva

Članak 8.

Predsjednik Povjerenstva saziva sjednice Povjerenstva. Sjednice se sazivaju prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

IV. POSTUPAK DODJELE FINACIJSKE POMOĆI

Poziv

Članak 9.

- (1) Financijska se pomoć dodjeljuje temeljem Poziva za dodjelu financijske pomoći (u daljnjem tekstu: Poziv) kojeg provodi Povjerenstvo u skladu s odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Povjerenstvo objavljuje Poziv najkasnije do 15. listopada kalendarske godine za tekuću akademsku godinu.
- (3) Poziv obavezno sadrži:
 - razdoblje i mjesečni iznos financijske pomoći
 - vrijeme trajanja Poziva
 - opće uvjete i kriterije za dodjelu financijske pomoći
 - dokumentaciju koju je potrebno priložiti prijavi
 - način i rok za podnošenje prijava
 - druge potrebne podatke.
- (4) Poziv se objavljuje na oglasnoj ploči Fakulteta te se upućuje elektroničkim putem svim studentima studija za koji se dodjeljuje financijska pomoć.

Podnošenje prijava

Članak 10.

- (1) Prijave na Poziv podnose se na propisanom obrascu Fakulteta koji je u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavi dio i koji se obvezno objavljuje te se može preuzeti na mrežnoj stranici Fakulteta. Uz Prijavu na Poziv prilaže se dokumentacija navedena u članku 13. Pravilnika ovisno o kriteriju temeljem kojeg se ostvaruju bodovi.
- (2) Prijave na Poziv s potpunom dokumentacijom se podnose na način koji je definiran Pozivom.
- (3) Prijave s nepotpunom dokumentacijom ili prijave koje ne budu podnesene u roku i na način propisan Pozivom neće se razmatrati.
- (4) Dostavljena dokumentacija se ne vraća podnositelju prijave.
- (5) U svrhu razmatranja pristiglih prijava i utvrđivanja rang liste studenata, Povjerenstvo prikuplja, obrađuje i objavljuje osobne podatke studenata propisane ovim Pravilnikom.

Kriteriji

Članak 11.

- (1) Financijska pomoć se dodjeljuje na temelju bodova ostvarenih prema kriteriju socijalno-ekonomskog statusa studenta.
- (2) Socijalno-ekonomski status studenta boduje se na sljedeći način:
 - studentu koji je roditelj dodjeljuje se 100 bodova
 - studentu kojem su umrla oba roditelja dodjeljuje se 100 bodova
 - studentu čije zajedničko kućanstvo koristi zajamčenu minimalnu naknadu dodjeljuje se 100 bodova
 - studentu kojem je jedan roditelj umro dodjeljuje se 90 bodova
 - studentu koji ima roditelja s tjelesnim oštećenjem dodjeljuje se 80 bodova
 - studentu kojem su roditelji razvedeni dodjeljuje se 80 bodova
 - studentu s utvrđenim tjelesnim oštećenjem dodjeljuje se 80 bodova
 - studentu koji dolazi iz višechlane obitelji dodjeljuje se 60 bodova

- studentu kojem su brat ili sestra predškolske dobi ili u sustavu redovitog osnovnoškolskog, srednjoškolskog i visokog obrazovanja dodjeljuje se 20 bodova za svakog brata / sestru
- (3) Studentu čiji ukupni prosječni mjesečni prihod po članu kućanstva u prethodnoj kalendarskoj godini iznosi:
- 120,00 EUR ili manje prihoda dodjeljuje se 100 bodova
 - od 120,01 EUR do 160,00 EUR dodjeljuje se 90 bodova
 - od 160,01 EUR do 200,00 EUR dodjeljuje se 80 bodova
 - od 200,01 EUR do 240,00 EUR dodjeljuje se 70 bodova
 - od 240,01 EUR do 280,00 EUR dodjeljuje se 60 bodova
 - od 280,01 EUR do 320,00 EUR dodjeljuje se 50 bodova
 - od 320,01 EUR do 360,00 EUR dodjeljuje se 40 bodova
 - od 360,01 EUR do 400,00 EUR dodjeljuje se 30 bodova
 - od 400,01 EUR do 100 % proračunske osnovice dodjeljuje se 20 bodova.

Dokumentacija

Članak 12.

- (1) Uz prijavu iz članka 11. ovog Pravilnika studenti su dužni priložiti sljedeće dokumente:
- Izjavu o članovima zajedničkog kućanstva (na obrascu Fakulteta)
 - Privolu za obradu osobnih podataka (na obrascu Fakulteta)
 - potvrde nadležne Porezne uprave ili Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o visini dohotka svih članova kućanstva u prethodnoj kalendarskoj godini
 - Preporuku župnika za dodjelu financijske pomoći.
- (2) Ovisno o kriterijima iz članka 12. ovog Pravilnika temeljem kojeg se ostvaruju bodovi, uz prijavu i obvezne dokumente iz stavka 1. ovog članka studenti su obvezni priložiti i sljedeću dokumentaciju:
- za studenta kojem su umrla oba roditelja: smrtni list roditelja
 - za studenta kojem je jedan roditelj umro: smrtni list roditelja
 - za studenta koji ima roditelja s tjelesnim oštećenjem: potvrda ovlaštenog tijela
 - za studenta kojem su roditelji razvedeni: presuda o razvodu braka
 - za studenta s utvrđenim tjelesnim oštećenjem: potvrda ovlaštenog tijela
 - za studenta koji je roditelj: rodni list djeteta odnosno djece
 - za studenta kojem su brat ili sestra predškolske dobi ili u sustavu redovitog osnovnoškolskog, srednjoškolskog i visokog obrazovanja: potvrde o školovanju za svakog brata/sestru.

Izvješće Povjerenstva

Članak 13.

- (1) Nakon isteka roka za podnošenje prijava te razmatranja svih pristiglih prijava, Povjerenstvo provodi bodovanje i utvrđuje rang listu te prijedlog studenata za dodjelu financijske pomoći.
- (2) Izvješće Povjerenstva s prijedlogom studenata za dodjelu financijske pomoći dostavlja se Dekanu Fakulteta u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

V. DODJELA FINANCIJSKE POMOĆI

Odluka o dodjeli financijske pomoći

Članak 14.

- (1) Dekan Fakulteta, po dovršetku postupka i na temelju Izvješća i prijedloga Povjerenstva iz članka 14. ovog Pravilnika donosi Odluku o dodjeli financijske pomoći studentima, u roku od sedam dana od dana zaprimanja Izvješća Povjerenstva.
- (2) Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta danom donošenja.
- (3) Student ima pravo prigovora na odluku iz stavka 1. ovog članka. Prigovor se podnosi Dekanu Fakulteta u roku od 15 dana od dana objave odluke.

Gubitak prava na financijsku pomoć

Članak 15.

- (1) Student je dužan vratiti primljeni iznos financijske pomoći ako je pravo na financijsku pomoć ostvario na temelju neistinitih, krivotvorenih ili nepotpunih podataka.
- (2) Student gubi financijsku pomoć:
 - ako mu u tekućoj akademskoj godini za koju je dodijeljena financijska pomoć bude izrečena stegovna mjera
 - ako ovlaštena tijela utvrde da svojim vladanjem i ponašanjem nanosi štetu ugledu Fakulteta ili da narušava njegovanje etičkih i kolegijalnih odnosa na Fakulteta
 - prestankom statusa studenta u redovitom statusu.

Izvori financiranja

Članak 16.

- (1) Financijska pomoć studentima dodjeljuje se iz sredstava Fakulteta i/ili sredstava Đakovačko-osječke nadbiskupije.
- (2) Financijska pomoć studentima se dodjeljuje nepovratno za razdoblje trajanja jedne akademske godine, odnosno od 1. listopada do 30. rujna.
- (3) Vrstu financijske pomoći, broj i visinu pomoći za svaku akademsku godinu utvrđuje odlukom Dekan Fakulteta u dogovoru s Đakovačko-osječkom nadbiskupijom, ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima.
- (4) Fakultet i/ili Đakovačko-osječka nadbiskupija pridržava pravo, ovisno o financijskim mogućnostima, za pojedinu akademsku godinu ne dodijeliti ili umanjiti financijsku pomoć, o čemu će donijeti posebnu odluku.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Dekana Fakulteta. Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji se donosi Pravilnik.

Prestanak važenja prijašnjeg općeg akta

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o financijskoj pomoći studentima slabijeg socijalno-ekonomskog statusa Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu od 25. siječnja 2019. godine.

Stupanje na snagu

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

D E K A N

Izv. prof. dr. sc. Ivica Pažin

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu dana godine te je stupio na snagu dana godine.

TAJNICA FAKULTETA

Tihana Kuterovac, univ. mag. iur.

KLASA:
URBROJ:

IZJAVA O ČLANOVIMA ZAJEDNIČKOG KUĆANSTVA

Ime i prezime studenta koji podnosi prijavu	
Ime oca i majke	
Datum rođenja	
OIB	
Adresa prebivališta	

Radi ostvarivanja financijske pomoći studentima Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu na temelju socijalno-ekonomskog statusa, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da sam upoznat/a da je zajedničko kućanstvo svaka zajednica osoba, bez obzira na srodstvo, koje zajedno stanuju na istoj adresi prebivališta u istom stambenom prostoru, zajedno privređuju i troše ostvarene prihode, te zajedno koriste pokretnine i nekretnine za podmirenje osnovnih životnih potreba.

Uz mene, zajedničko kućanstvo čine i sljedeći članovi zajedničkog kućanstva (srodnici):

Red. br.	Ime i prezime člana	Srodstvo sa studentom	Datum rođenja	OIB	Adresa prebivališta
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Izjavljujem i vlastoručnim potpisom potvrđujem da su podatci navedeni u ovoj Izjavi točni i potpuni te ovlašćujem Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu ostvarivanja financijske pomoći studentima Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu na temelju socijalno-ekonomskog statusa.

Mjesto i datum	
Vlastoručni potpis studenta podnositelja	

PRIVOLA

Potpisom ove izjave dajem privolu **KATOLIČKOM BOGOSLOVNOM FAKULTETU U ĐAKOVU SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU** (u daljnjem tekstu: Voditelj obrade) da prikuplja moje osobne podatke:

- *ime i prezime, prebivalište/boravište, osobni identifikacijski broj, datum rođenja, mjesto rođenja, državljanstvo, narodnost, imena roditelja, spol, broj telefona, e-mail adresa, zdravstveni podatci, akademski naziv, akademski stupanj, zvanje i radno mjesto, radnopravni status, podaci iz evidencije mirovinskog osiguranja,*

da ih obrađuje na način da ih koristi isključivo u svrhu obrade prijave na **Poziv za dodjelu financijske pomoći studentima Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu na temelju socijalno-ekonomskog statusa.**

Mojim osobnim podacima pristup mogu imati samo ovlaštene osobe Voditelja obrade i to za gore navedene svrhe.

Voditelj obrade poduzima sve tehničke i organizacijske mjere za zaštitu osobnih podataka. Voditelj obrade će čuvati moje podatke u skladu s Pravilnikom o obradi i zaštitu osobnih podataka Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u Đakovu.

Privolu dajem dobrovoljno te njenim potpisom potvrđujem kako sam upoznat da u bilo koje vrijeme mogu povući privolu za sve ili neke od osobnih podataka, ali će u tom slučaju Voditelj obrade možda biti onemogućen u izvršavanju obrade tj. provjere svih uvjeta za ispunjavanje uvjeta iz natječaja u kojem slučaju prijava može biti odbijena.

Također sam upoznat da, sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, mogu pod određenim uvjetima, koristiti svoja prava da dobijem potvrdu o obradi, izvršiti uvid u svoje osobne podatke, ispraviti ili dopuniti moje osobne podatke, prigovoriti daljnjoj ili prekomjernoj obradi, blokirati nezakonitu obradu, zatražiti brisanje mojih osobnih podataka te zaprimiti presliku osobnih podataka radi prijenosa drugom voditelju obrade.

Potvrđujem da sam od strane Voditelja obrade upoznat kako sve ostale informacije vezano za obradu mojih osobnih podataka mogu provjeriti, dobiti kod Voditelja obrade te se mogu u pisanom obliku obratiti službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Upoznat sam kako u vezi povrede mojih prava mogu podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka, Martićeva 14, Zagreb.

Ime i prezime	
Mjesto i datum	
Vlastoručni potpis	