



SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU

Petra Preradovića 17, p. p. 54
HR – 31400 Đakovo
Tajništvo: (+385)-031-802-402
E-mail: tajnistvo@djkbf.hr
Web: www.djkbf.unios.hr

**Povjerenstvo za izradu Pravilnika o dodjeli ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti studenata
Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu**

Prof. dr. sc. Šimo Šokčević, redoviti profesor, predsjednik
Doc. dr. sc. Drago Tukara, docent, član
Antonija Pranjković, dipl. teol., članica

KLASA: 011-03/26-01/02
URBROJ: 2121-32-01-26-03
Đakovo, 24. ožujka 2026.

**FAKULTETSKOM VIJEĆU
KATOLIČKOG BOGOSLOVNOG FAKULTETA U ĐAKOVU**

Na temelju članka 11. stavak 4. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13., 85/15. i 69/22.), Povjerenstvo za izradu Pravilnika o dodjeli ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti studenata Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu na sjednici održanoj 24. ožujka 2026. godine usvojilo je sljedeće

**IZVJEŠĆE O SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU O NACRTU PRIJEDLOGA
PRAVILNIKA O DODJELI ECTS BODOVA
ZA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI STUDENATA
KATOLIČKOG BOGOSLOVNOG FAKULTETA U ĐAKOVU**

Fakultetsko vijeće Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu (u daljnjem tekstu: Vijeće) na svojoj IV. redovitoj sjednici u akademskoj 2025./2026. godini održanoj 9. veljače 2026. godine, pod točkom 7.1. dnevnog reda, donijelo je Odluku o imenovanju članova Povjerenstva za izradu Pravilnika o dodjeli ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti studenata Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu (KLASA: 602-03/26-03/01, URBROJ: 2121-32-01-26-01) kojom se zadužuje Povjerenstvo izraditi prijedlog Pravilnika o dodjeli ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti studenata Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu te ga uputiti u propisanu proceduru, nakon čega će o donošenju Pravilnika, a temeljem Izvješća Povjerenstva o provedenom savjetovanju s javnošću, odlučiti Vijeće.

U skladu s definiranom obvezom, Povjerenstvo je izradilo nacrt prijedloga Pravilnika o dodjeli ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti studenata Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu (u daljnjem tekstu: Nacrt prijedloga Pravilnika) te ga uputilo u savjetovanje sa zainteresiranom javnošću.

Nacrt prijedloga Pravilnika objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta te je dostavljen elektroničkim putem svim članovima fakultetske akademske zajednice. Savjetovanje je trajalo od 12. veljače do 13. ožujka 2026. godine.

Nakon isteka roka javnog savjetovanja, Povjerenstvo je u skladu s odredbom sadržanom u članku 11. stavak 4. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13., 85/15. i 69/22.) izradilo ovo Izvješće o provedenom savjetovanju s javnošću u postupku donošenja novog Pravilnika o

dodjeli ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti studenata Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu.

U otvorenom roku savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, Povjerenstvo je putem elektroničke pošte zaprimilo sljedeći prijedlog:

- Komentari i preporuke na Nacrt prijedloga Pravilnika o dodjeli ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti studenata Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu Nine Krznarić Urode (KLASA: 011-03/26-01/02, URBROJ: 2121-32-01-2426-02), zaprimljene 12. veljače 2026.

Osim navedenog, Povjerenstvo nije zaprimilo nikakve druge primjedbe/dopune/mišljenja/prijedlog na Nacrt prijedloga Pravilnika.

Uvidom u dostavljene primjedbe odnosno prijedloge, Povjerenstvo upućuje izraze zahvalnosti podnositeljici na uloženom trudu u pisanju prijedloga izmjena i dopuna u postupku javnog savjetovanja na Nacrt prijedloga Pravilnika, a koje su doprinijele tome da izradimo precizniji i razrađeniji Pravilnik o dodjeli ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti studenata Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu

Nakon zaprimanja primjedbi Nine Krznarić Urode, Povjerenstvo je iste razmatralo te razmotrivši i raspravljajući o zaprimljenim prijedlozima pojedinih članaka Nacrta prijedloga Pravilnika, Povjerenstvo u skladu s odredbom iz članka 11. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13. i 85/15.) dostavlja Izvješće o provedenom savjetovanju sa javnošću koje sadrži zaprimljene prijedloge te očitovanje s razlozima za prihvaćanje odnosno neprihvaćanje istih.

U skladu s člankom 11. stavak 4. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13. i 85/15.) ovo Izvješće se dostavlja Fakultetskom vijeću Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu i objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta.

**IZVJEŠĆE O SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU U POSTUPKU DONOŠENJA
PRAVILNIKA O DODJELI ECTS BODOVA
ZA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI STUDENATA
KATOLIČKOG BOGOSLOVNOG FAKULTETA U ĐAKOVU
S OČITOVANJEM NA ZAPRIMLJENE PRIJEDLOGE**

Komentari Nine Krznarić Urode

1. Moguće slabe točke / propusti u odnosu na zakone i pravilnike

1) Nema jasne odredbe o sukobu interesā

Preporučuje se dodati, jer voditelj aktivnosti može biti u poziciji da dodjeljuje bodove sebi ili bliskim osobama.

Status odgovora : Prihvaćen/ djelomično prihvaćen/ nije prihvaćen

Obrazloženje: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku je funkcionalno integrirano sveučilište, što podrazumijeva jedinstvenih primjenu sveučilišnih pravilnika na sastavnicama. Tako se na svim sastavnicama primjenjuje Pravilnik o sukobima interesa i obveza te se u općim aktima sastavnice ne navode odredbe koje su sadržane u navedenom Pravilniku i samim tim u primjeni na sastavnicama.

2) Nema jasnog definiranja prava studenta na žalbu

To je važno radi usklađenosti s pravilima upravnog postupanja i studentskih prava.

Obično se navodi rok + tijelo koje odlučuje (dekan / Povjerenstvo za pritužbe).

Status odgovora : Prihvaćen/ djelomično prihvaćen/ nije prihvaćen

Dodaje se stavak 7. članku 4. i glasi:

(7) Student ima pravo podnijeti prigovor na odluku o ne dodjeli ECTS bodova u roku od osam dana od zaprimanja odluke. Prigovor se dostavlja u pismenom obliku dekanu Fakulteta putem Odjela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete. O prigovoru odlučuje dekan Fakulteta u roku od osam dana od njenog zaprimanja. Na odluku dekana o prigovoru ne može se podnijeti žalba

3) Nije navedena usklađenost s Pravilnikom o studiju ili općim aktima Sveučilišta

Ako Sveučilište ima nadređene pravilnike o ECTS postupcima, potrebno ih je pozvati.

Status odgovora : Prihvaćen/ djelomično prihvaćen/ nije prihvaćen

Obrazloženje: Dodjela ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti nije regulirana sveučilišnim propisima, stoga svaka sastavnica donosi svoj predmetni opći akt.

4) Ograničenje od maksimalno 10 ECTS bodova nije obrazloženo

To nije suprotno zakonu, ali može biti sporno, ako nije jasno zašto postoji limit, preporučuje se obrazloženje ili fleksibilniji okvir.

Status odgovora : Prihvaćen/ djelomično prihvaćen/ nije prihvaćen

Obrazloženje: Diskrecijsko je pravo fakulteta odrediti maksimalni broj ECTS bodova koji se mogu steći izvannastavnim aktivnostima kako bi se prevenirala inflacija dodatnih bodova.

5) Nema odredbi o zaštiti osobnih podataka (GDPR)

Obzirom da se u obrascima prikupljaju osobni podaci, preporučuje se jedan članak o obradi i čuvanju podataka.

Status odgovora : **Prihvaćen**/ djelomično prihvaćen/ nije prihvaćen

Dodaje se članak 10., dok se postojeći članci 10. do 13. renumeriraju:

Fakultet obrađuje osobne podatke u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (EU 2016/679), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine, br. 42/2018) i Pravilniku o zaštiti i obradi osobnih podataka Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu.

2. Preporuke za dorade i poboljšanja Pravilnika

A) DODATI – postupak žalbe

Predlažem poseban članak:

Student ima pravo podnijeti prigovor na odluku o ne dodjeli ECTS bodova u roku od 8 dana od zaprimanja odluke. O prigovoru odlučuje dekan Fakulteta u roku od 15 dana.

To štiti i studente i Fakultet.

Status odgovora : Prihvaćen/ **djelomično prihvaćen**/ nije prihvaćen

Dodaje se stavak 7. članku 4. i glasi:

(7) Student ima pravo podnijeti prigovor na odluku o ne dodjeli ECTS bodova u roku od osam dana od zaprimanja odluke. Prigovor se dostavlja u pismenom obliku dekanu Fakulteta putem Odjela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete. O prigovoru odlučuje dekan Fakulteta u roku od osam dana od njenog zaprimanja. Na odluku dekana o prigovoru ne može se podnijeti žalba

B) DODATI – članak o sukobu interesa

Primjer:

Sudionici u postupku dodjele ECTS bodova dužni su izuzeti se ako postoji mogući sukob interesa.

Status odgovora : Prihvaćen/ djelomično prihvaćen/ **nije prihvaćen**

Obrazloženje: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku je funkcionalno integrirano sveučilište, što podrazumijeva jedinstvenih primjenu sveučilišnih pravilnika na sastavnicama. Tako se na svim sastavnicama primjenjuje Pravilnik o sukobima interesa i obveza te se u općim aktima sastavnice ne navode odredbe koje su sadržane u navedenom Pravilniku i samim tim u primjeni na sastavnicama.

C) Uskladiti rokove

Trenutno postoje rokovi od:

- 14 dana prije aktivnosti
- 30 dana nakon aktivnosti
- 30 dana za izvještaj voditelja

Preporuka: ujednačiti ih ili jasnije navesti posljedice propuštanja roka (npr. smatra se nepravodobnim, ali može se razmotriti iz opravdanih razloga).

Status odgovora : Prihvaćen/ **djelomično prihvaćen**/ nije prihvaćen

Članak 5. stavak 3. mijenja se te izmijenjeni glasi:

(3) Zahtjev za prethodnu dodjelu ECTS bodova podnosi se u roku od 15 dana prije početka planirane aktivnosti

D) Jasnije definirati kategorije aktivnosti

Popis aktivnosti je dosta širok, ali nije jasno koliko bodova okvirno donosi koja kategorija.

Preporučujem dodati tablicu:

Vrsta aktivnosti	Minimalno trajanje	Predloženi ECTS raspon
Volontiranje	30 h	1–2 ECTS
Znanstveni projekt	50 h	2–4 ECTS
Sudjelovanje u ljetnoj školi	40–60 h	2–3 ECTS

To smanjuje proizvoljnost u odlučivanju.

Status odgovora : Prihvaćen/ djelomično prihvaćen/ **nije prihvaćen**

Obrazloženje: Kategorije su već jasno postavljene.

E) Dodati odredbu o tome može li se jedna aktivnost koristiti više puta

Primjer: može li student jednu ljetnu školu koristiti dvaput u dvije različite akademske godine?

Preporučuje se dodati:

Jedna se aktivnost može koristiti samo jednom za dodjelu ECTS bodova.

Status odgovora : Prihvaćen/ djelomično prihvaćen/ **nije prihvaćen**

Obrazloženje: Jednom vrednovana aktivnost ne može se ponovno vrednovati i to proizlazi jasno iz odredbi nacrtu prijedloga Pravilnika.

F) Dodati obvezu objave popisa prethodno odobrenih aktivnosti

To je praksa na mnogim fakultetima.

Povećava transparentnost i smanjuje broj odbijanja.

Status odgovora : Prihvaćen/ djelomično prihvaćen/ nije prihvaćen

Povjerenstvo zahvaljuje na istaknutom komentaru, isti se prima na znanje

3. Potencijalne nejasnoće za studente i voditelje aktivnosti

1) Što znači “aktivno sudjelovanje”?

Preporučujem definirati minimalne obveze:

- prisutnost (npr. 75%)
- izvršene zadaće ili materijalni trag
- evaluacija, izvršen projekt, prezentacija...

Status odgovora : Prihvaćen/ djelomično prihvaćen/ **nije prihvaćen**

Obrazloženje: Izvannastavne aktivnosti pokrivaju široko polje aktivnosti te bi definiranje minimalnih obveza značilo prenormiranje. Diskrecijsko je pravo voditelja aktivnosti i ovlaštenih tijela za dodjelu ECTS bodova odrediti i provjeriti minimalne obveze.

2) Nedostaje kriterij kvalitete ishoda učenja

Samo broj sati ne bi trebao biti jedini kriterij.

Preporučujem dodati:

Dodjela ECTS bodova temelji se na ostvarenim ishodima učenja, a ne samo na broju sati.

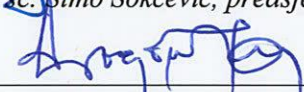
Status odgovora : Prihvaćen/ **djelomično prihvaćen**/ nije prihvaćen

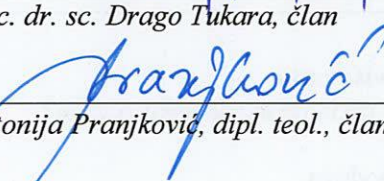
Ishodi učenja kao kriterij jasno proizlaze iz članka 5., 6. i 7.

U Prilogu br. 2. u tablici uz riječ Ciljevi dodaje se / ishodi učenja

**Povjerenstvo za izradu Pravilnika o dodjeli ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti studenata
Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu**


Prof. dr. sc. Šimo Šokčević, predsjednik


Doc. dr. sc. Drago Tukara, član


Antonija Pranjko, dipl. teol., članica

