

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU**

**PRAVILNIK
O DODJELI ECTS BODOVA
ZA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI STUDENATA
KATOLIČKOG BOGOSLOVNOG FAKULTETA U ĐAKOVU
(Nacrt prijedloga)**



Đakovo, veljača 2026.

Na temelju članka 30. i članka 94. Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu na svojoj XX. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2025./2026. održanoj XX.XX. 2026. pod točkom X., podtočkom X.X. dnevnog reda, na prijedlog Dekana, donijelo je

PRAVILNIK O DODJELI ECTS BODOVA ZA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI STUDENATA KATOLIČKOG BOGOSLOVNOG FAKULTETA U ĐAKOVU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o dodjeli ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti studenata Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se osnovna načela, kriteriji i postupak dodjele ECTS bodova za aktivnosti studenata ostvarenih izvan nastave propisane studijskim programom i izvedbenim planom studija Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku u muškom rodu jednako se odnose na muške i ženske osobe.

II. DODJELA ECTS BODOVA ZA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI STUDENATA

Članak 2.

- (1) ECTS bodovi mogu se dodijeliti za izvannastavne aktivnosti studenata Fakulteta u okviru Fakulteta ili Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište) kojoj prethodno nisu dodijeljeni ECTS bodovi u sklopu studijskog programa Fakulteta niti od strane domaćih ili međunarodnih institucija.
- (2) Vrednuju se sljedeće izvannastavne aktivnosti studenata:
 - izvankurikularne aktivnosti (mobilnost, tečajevi, seminari, edukacije)
 - rad na znanstvenom ili stručnom projektu koji nije dio studijskog programa
 - održano izlaganje na znanstvenom ili stručnom skupu
 - sudjelovanje u ljetnim školama i drugim znanstvenim ili stručnim skupovima
 - rad u registriranoj udruzi čija je djelatnost vezana uz znanost, obrazovanje ili područje studija u trajanju od najmanje 30 sati ukupno
 - volontiranje u trajanju od najmanje 30 sati ukupno
 - sportske aktivnosti u svojstvu kategoriziranog sportaša ili sudjelovanja u sportskim sveučilišnim natjecanjima
 - sudjelovanje u radu Fakulteta, Sveučilišta, studentskih organizacija, udruga i skupina:
 - članstvo u studentskom zboru
 - članstvo u tijelima i povjerenstvima Fakulteta i Sveučilišta
 - uloga voditelja studentskih projekata
 - uređivanje studentskih, znanstvenih ili stručnih časopisa
 - članstvo u predsjedništvu studentskih udruga
 - organizacija, animiranje i aktivno članstvo u studentskim skupinama izvannastavnih aktivnosti
 - popularizacija studija i promocija Fakulteta

- (3) Za izvannastavnu aktivnost iz stavka 2. dodijelit će se ECTS bodovi ako ispunjava sljedeće pretpostavke:
- Izvannastavna aktivnost je sveučilišne i fakultetske razine, odnosno namijenjena studentima, a ishodi učenja koji se njome ostvaruju mogu se povezati s ishodima učenja studijskog programa na kojem je student upisan.
 - Student kojem se dodjeljuju ECTS bodovi je aktivno sudjelovao u aktivnosti s ciljem stjecanja odgovarajućih ishoda učenja koji odgovaraju razini studija koji student pohađa ili odgovarajućih općih (generičkih) vještina.
- (4) Izvannastavne aktivnosti iz stavka 2. ovog članka za koje se ne dodijele ECTS bodovi mogu se vrednovati na način da ih se navede u dopunskoj ispravi o studiju.

Članak 3.

- (1) Jedan ECTS bod predstavlja u pravilu opterećenje od 25 do 30 sati (1 sat je 60 minuta) aktivnog rada studenta.
- (2) Aktivnosti kojima se može dodijeliti manje od 1 ECTS boda neće se razmatrati.
- (3) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na aktivnosti za koje bi izračunati broj ECTS bodova bio veći od 10 ECTS bodova.

Članak 4.

- (1) ECTS bodovi za izvannastavnu aktivnost mogu se dodijeliti na zahtjev voditelja aktivnosti koji podnosi zahtjev prije izvođenja izvannastavne aktivnosti (prethodna dodjela) ili nakon izvođenja izvannastavne aktivnosti (naknadna dodjela).
- (2) ECTS bodovi za izvannastavnu aktivnost mogu se dodijeliti i na prijedlog studenta sudionika aktivnosti (dodjela na prijedlog studenta).
- (3) Zahtjevi se podnose Odboru za nastavu i studente putem Odjela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Fakulteta.
- (4) Odjel za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Fakulteta obavlja sljedeće poslove:
 - zaprima zahtjev za dodjelu ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti
 - utvrđuje postoji li osnova za pokretanje postupka provođenja priznavanja
 - provodi vrednovanje
 - utvrđuje sukladnost skupova ishoda učenja s akreditiranim studijskim i ostalim programima
 - po potrebi provodi provjere ishoda učenja i druge aktivnosti u svrhu provedbe postupka
 - izrađuje prijedlog obrazložene odluke o priznavanju izvannastavnih aktivnosti, uz prethodnu suglasnost prodekana za nastavu i studente.
- (5) O dodjeli ECTS bodova odlučuje Odbor za nastavu i studente Fakulteta.
- (6) Dodijeljeni ECTS bodovi upisuju se u dopunsku ispravu o studiju.

Članak 5.

- (1) Zahtjev za prethodnu dodjelu ECTS bodova podnosi voditelj aktivnosti na obrascu Priloga br. 1 ovog Pravilnika (Zahtjev za dodjelu ECTS bodova za izvannastavnu aktivnost).
- (2) Zahtjevu se mogu priložiti detaljne informacije o planiranom programu, ishodima učenja i načinu njihove provjere te planiranim sudionicima aktivnosti.
- (3) Zahtjev za prethodnu dodjelu ECTS bodova podnosi se u roku od 14 dana prije početka planirane izvannastavne aktivnosti.

Članak 6.

- (1) Zahtjev za naknadnu dodjelu ECTS bodova može podnijeti voditelj aktivnosti na obrascu Priloga br. 1 ovog Pravilnika (Zahtjev za dodjelu ECTS bodova za izvannastavnu aktivnost).
- (2) Zahtjevu se mogu priložiti detaljne informacije o planiranom programu, ishodima učenja i načinu njihove provjere te sudionicima aktivnosti.
- (3) Zahtjev za naknadnu dodjelu ECTS bodova podnosi se u roku od mjesec dana od dana završetka izvannastavne aktivnosti (programa).

Članak 7.

- (1) Zahtjev za dodjelu ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti može za sebe osobno podnijeti i student koji je sudjelovao u aktivnosti na obrascu Priloga br. 1 ovog Pravilnika (Zahtjev za dodjelu ECTS bodova za izvannastavnu aktivnost).
- (2) Zahtjevu studenta za naknadnu dodjelu ECTS bodova može se priložiti i pisano izvješće studenta o provedenoj aktivnosti, koje uključuje stvarno uloženo vrijeme i postignute materijale ili materijalni trag (npr. prototip, model, sliku, video ili audio snimku i sl.), a po potrebi i dokaze koji ukazuju na ishode učenja i opravdanost dodjele bodova izvannastavnoj aktivnosti.
- (3) Zahtjev iz ovog članka podnosi se u roku od mjesec dana od dana završetka izvannastavne aktivnosti (programa).

Članak 8.

- (1) Nakon završene izvannastavne aktivnosti kojoj su dodijeljeni ECTS bodovi, voditelj aktivnosti ovlašten je svim sudionicima u aktivnosti koji ispunjavaju pretpostavke aktivnog i uspješnog sudjelovanja izdati pisane potvrde o sudjelovanju u aktivnosti s dodijeljenim ili predloženim ECTS bodovima, na obrascu Priloga br. 2 ovog Pravilnika (Potvrda o uspješno obavljenoj izvannastavnoj aktivnosti).
- (2) Nakon završene izvannastavne aktivnosti kojoj su dodijeljeni ECTS bodovi, voditelj aktivnosti podnosi izvještaj Odboru za nastavu i studente putem Odjela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Fakulteta u roku od mjesec dana od dana završetka aktivnosti. Izvještaj treba sadržavati podatke o izvedenoj aktivnosti, sudionicima i obliku njihovog sudjelovanja, provjeri ishoda učenja te podatke o izdanim potvrdama o sudjelovanju s dodijeljenim ECTS bodovima.

Članak 9.

- (1) ECTS bodovi koji su dodijeljeni izvannastavnoj aktivnosti od strane Fakulteta mogu se priznati u okviru studijskog programa u koji je student upisan na način da zamjenjuju određeni nastavni sadržaj (npr. izborni predmet, seminar, praksu i sl.), pod uvjetom da se time ne narušavaju ishodi učenja propisani studijskim programom kao i redovito odvijanje nastave.
- (2) Na postupak i kriterije za priznanje ECTS bodova u okviru studijskog programa mogu se primijeniti odredbe Pravilnika o Erasmus+ programu individualne međunarodne mobilnosti odlaznih i dolaznih studenata i (ne)nastavnog osoblja u okviru ključne aktivnosti 1.
- (3) U slučaju da se dodijeljeni ECTS bodovi studentu ne priznaju u okviru studijskog programa u koji je student upisan, isti se evidentiraju u ISVU sustavu te navode u dopunskoj ispravi o studiju kao dodatni (izvankurikularni) ECTS bodovi.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini:

- Prilog br. 1 – Zahtjev za dodjelu ECTS bodova za izvannastavnu aktivnost
- Prilog br. 2 – Potvrda o uspješno obavljenoj izvannastavnoj aktivnosti.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta. Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji se donosi Pravilnik.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o kriterijima i načinu vrednovanja izvannastavnih aktivnosti studenata Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu od 6. srpnja 2015. (KLASA: 602-04/15-02/05, URBROJ: 2121-32-03-15-02).

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

DEKAN

Izv. prof. dr. sc. Ivica Pažin

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu dana XX. 2026. godine te je stupio na snagu dana XX. 2026. godine.

TAJNICA FAKULTETA

Tihana Kuterovac, univ. mag. iur.

KLASA:
URBROJ:
Đakovo,

**ZAHTJEV
ZA DODJELU ECTS BODOVA ZA IZVANNASTAVNU AKTIVNOST**

Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu	☐ je organizator/suorganizator aktivnosti ☐ nije organizator/suorganizator aktivnosti
Naziv aktivnosti	
Naziv aktivnosti na engleskom jeziku*	
Vrsta aktivnosti	
Nositelj (institucija)	
Adresa nositelja	
Ime i prezime voditelja	
E-mail voditelja	
Broj sati izvođenja programa (a)	
Procjena broja sati samostalnog rada polaznika (b)	
Ukupan broj sati rada polaznika (a+b)	
Predloženi broj ECTS bodova	
Vremenski interval u kojem se izvodi izvannastavna aktivnost	
Jezik izvođenja	
Cilj aktivnosti	
Ishodi učenja	
Povezanost s ishodima učenja studentovog studijskog programa	
Provjera ishoda učenja za polaznike (ako postoje)	
Ukupan broj polaznika	
Pokrovitelj/sponzor	
Napomene	
Mjesto i datum podnošenja Zahtjeva	

*popuniti ukoliko se izvodi na engleskom jeziku

(Potpis podnositelja Zahtjeva)

Naziv ustanove izvannastavne aktivnosti	
Voditelj izvannastavne aktivnosti	
Mjesto i datum izdavanja potvrde	

**POTVRDA
O USPJEŠNO OBAVLJENOJ IZVANNASTAVNOJ AKTIVNOSTI**

Ime i prezime studenta / studentice	
Naziv izvannastavne aktivnosti	
Trajanje aktivnosti (ukupno sati)	
Predložena vrijednost ECTS bodova	

AKTIVNOST	CILJEVI

(Potpis voditelja aktivnosti)