

Na temelju članka 30. i 94. Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i članka 1. stavka 2. te članka 78. Pravilnika o poslijediplomskim studijima na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu na svojoj V. izvanrednoj (5. elektroničkoj) sjednici u akademskoj godini 2025./2026. održanoj 23. prosinca 2025. pod točkom 2.3. dnevnog reda, na prijedlog Vijeća sveučilišnog specijalističkog studija Propedeutika psihoterapije i teoterapije, donijelo je

**PRAVILA I UPUTE ZA PRIJAVU I IZRADU  
SPECIJALISTIČKIH RADOVA  
NA SVEUČILIŠNOM SPECIJALISTIČKOM STUDIJU  
PROPEDEUTIKA PSIHOTERAPIJE I TEOTERAPIJE  
NA KATOLIČKOM BOGOSLOVNOM FAKULTETU U ĐAKOVU**

## **I. OPĆENITO**

### **1.1. Prethodna napomena**

Na sve postupke vezane za prijavu, izradu i obranu specijalističkih radova na Katoličkom bogoslovnom fakultetu u Đakovu primjenjuju se predmetne odredbe o specijalističkim radovima sadržane u Pravilniku o poslijediplomskim studijima na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Ovim se Pravilima i uputama donose dodatne upute i preciziraju hodogrami te određuju svi obrasci u postupcima vezanima za specijalističke radove na sveučilišnom specijalističkom studiju Propedeutika psihoterapije i teoterapije koji izvodi Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu

### **1.2. Uvjeti za pokretanje postupka izrade specijalističkog rada**

Na sveučilišnom specijalističkom studiju Propedeutika psihoterapije i teoterapije student tijekom tri semestra mora steći ukupno 90 bodova, kombinirajući različite oblike pohađanja nastave i stručne prakse te druge aktivnosti predviđene studijskim programom.

Sveučilišni specijalistički studij završava javnom obranom specijalističkog rada kojoj student može pristupiti :

- nakon što je položio sve ispite i stekao minimalno 80 ECTS bodova
- nakon što je ispunio sve studijske obveze
- nakon što je podmirio financijske i druge obveze prema Fakultetu i Središnjoj nadbiskupijskoj i fakultetskoj knjižnici
- nakon što je Fakultetsko vijeće prihvatilo pozitivnu ocjenu specijalističkog rada i imenovalo povjerenstvo za obranu specijalističkog rada

### **1.3. Specijalistički rad**

U III. semestru izvođenja nastave student pristupa pokretanju postupka izrade specijalističkog rada koji obuhvaća prijavu teme specijalističkog rada u dogovoru s mentorom te nakon odobrenja iste pristupa se izradi samostalnog specijalističkog rada.

Pri izradi specijalističkog rada student se mora pridržavati etičkih načela, odnosno načela akademske i znanstvene čestitosti. Izradom specijalističkog rada student treba dokazati sposobnost samostalnog istraživanja i rješavanja složenijih praktičnih problema iz područja svoje specijalizacije; sposobnost samostalne primjene stečenih teorijskih i praktičnih znanja kao i sposobnost ispravnog korištenja znanstvenih i stručnih istraživačkih metoda; sposobnost pisanja stručnih radova odnosno sposobnost jasnog formuliranja vlastitih spoznaja; sposobnost ispravnog i etičnog korištenja tuđih spoznaja kao i pozitivnih saznanja određene znanstvene discipline odnosno struke.

Oblik i sadržaj specijalističkog rada propisan je u Prilogu br. 1 – *Upute za pripremu specijalističkog rada*, koji je sastavni dio ovih Pravila.

## **II. PRIJAVA TEME SPECIJALISTIČKOG RADA**

### **2.1. Odabir i postupak prijave mentora specijalističkog rada**

#### **Mentor**

Mentor je nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu (docent, izvanredni profesor, redoviti profesor, redoviti profesor u trajnom izboru) koji izvodi nastavu na sveučilišnom specijalističkom studiju i koji vodi studenta i pomaže mu pri izradi specijalističkog rada.

Člankom 69. Pravilnika određeni su uvjeti za imenovanje mentora.

Lista mentora sveučilišnog specijalističkog studija javno se objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta početkom III. semestra izvođenja nastave, a utvrđuje ju Fakultetsko vijeće.

#### **Komentor**

Ukoliko je specijalistički rad iz interdisciplinarnih znanstvenih područja, student predlaže još jednog mentora odnosno komentora, koji se imenuju prema istim uvjetima i postupku utvrđenim ovim Pravilima. Ako specijalistički rad ima mentora i komentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio izrade specijalističkog rada.

Mentor odnosno komentor, u pravilu, ne može prihvatiti više od sedam specijalističkih radova u akademskoj godini, to jest za svaku generaciju upisanih polaznika specijalističkog studija Propedeutika psihoterapije i teoterapije. Iznimno, odluku o dodatnim vođenjima specijalističkih radova može donijeti Vijeće sveučilišnog specijalističkog studija Propedeutika psihoterapije i teoterapije, uz prethodnu obrazloženu molbu studenta i obrazloženu molbu predloženog mentora odnosno komentora.

### **Promjena mentora/komentora**

Student ima pravo jednom promijeniti mentora ili komentora. Za provedbu promjene student podnosi pisani zahtjev u elektroničkom (scan) obliku Odjelu za studente i studije i obrazloženje uz očitovanje dotadašnjeg mentora/komentora te uz suglasnost novog predloženog mentora/komentora, prema Obrascu br. 9 – *Zahtjev za promjenu mentora/komentora specijalističkog rada*, a odluku o zahtjevu donosi Fakultetsko vijeće.

### **Prijedlog za imenovanje mentora**

Student podnosi u elektroničkom (scan) obliku prijedlog za imenovanje mentora Vijeću sveučilišnog specijalističkog studija (u daljnjem tekstu: Vijeće) putem Odjela za studente i studije na Obrascu br. 1 – *Prijedlog za imenovanje mentora/komentora*.

Prijedlog za imenovanje mentora, student je obvezan podnijeti na početku posljednjeg semestra izvođenja nastave odnosno najkasnije do 15. studenoga tekuće godine.

Odjel za studente i studije zaprima i urudžbira popunjene i potpisane obrasce i prosljeđuje ih na daljnje postupanje Vijeću.

Na temelju dostavljenih urudžbiranih popunjenih i potpisanih obrazaca Vijeće na sjednici utvrđuje ispunjenost uvjeta za imenovanje mentora i predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje mentora.

### **Odluka o imenovanju mentora**

Na temelju prijedloga Vijeća, Fakultetsko vijeće donosi odluku o imenovanju mentora.

Tajništvo Fakulteta dostavlja odluku o imenovanju mentora imenovanom mentoru, studentu, Vijeću te Odjelu za studente i studije u roku od pet dana od dana održavanja sjednici Fakultetskog vijeća.

## **2.2. Odabir i postupak prijave teme specijalističkog rada**

Nakon imenovanja mentora, student dogovara izbor teme specijalističkog rada s mentorom. Tema specijalističkog rada izabire se sukladno studijskom programu iz područja i polja iz kojeg se izvodi specijalistički studij.

Student s mentorom sudjeluje u procesu definiranja teme i konačnog naslova te metodologije ili istraživanja za izradu specijalističkog rada. Tema specijalističkog rada mora odgovarati poslijediplomskoj razini studija kojim student dokazuje da je stekao visoka specijalistička znanja, vještine i kompetencije.

### **Prijava teme specijalističkog rada**

Student podnosi prijavu teme specijalističkog rada u elektroničkom (scan) obliku Vijeću putem Odjela za studente i studije na Obrascu br. 2 – *Prijava teme specijalističkog rada*.

Prijavu teme student je obvezan podnijeti do završetka posljednjeg semestra izvođenja nastave odnosno najkasnije do 20. veljače tekuće godine.

Odjel za studente i studije zaprima i urudžbira popunjene i potpisane obrasce i prosljeđuje ih na daljnje postupanje Vijeću.

Na temelju dostavljenih urudžbiranih popunjenih i potpisanih obrazaca Vijeće na sjednici utvrđuje ispunjenost uvjeta za pokretanje postupka prihvaćanja teme i predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje povjerenstava za prihvaćanje/ocjenu teme specijalističkog rada od triju članova i jednog zamjenskog člana.

Člankom 71. Pravilnika određeni su uvjeti za imenovanje članova povjerenstva za prihvaćanje/ocjenu teme specijalističkog rada.

#### **Odluka o imenovanju Povjerenstva za prihvaćanje/ocjenu teme specijalističkog rada**

Na temelju prijedloga Vijeća, Fakultetsko vijeće donosi odluku o imenovanju Povjerenstva za prihvaćanje/ocjenu teme specijalističkog rada.

Tajništvo Fakulteta dostavlja odluku o imenovanju Povjerenstva za prihvaćanje/ocjenu teme specijalističkog rada članovima Povjerenstva, Vijeću te Odjelu za studente i studije u roku od pet dana od dana održavanja sjednici Fakultetskog vijeća. Uz odluku se dostavlja i Obrazac br. 2. O donesenoj se odluci obavještava i student.

#### **Izvešće o prihvaćanju/ocjeni teme specijalističkog rada**

Imenovano Povjerenstvo za prihvaćanje/ocjenu teme specijalističkog rada u roku od 60 dana od dana primitka Odluke Fakultetskog vijeća o imenovanju povjerenstva podnosi Izvešće o ocjeni teme specijalističkog rada.

Izvešće se podnosi na Obrascu br. 3 – *Izvešće o ocjeni teme specijalističkog rada*.

Izvešće se dostavlja u elektroničkom (scan) obliku Vijeću putem Odjela za studente i studije. Odjel za studente i studije zaprima i urudžbira popunjena i potpisana izvješća i prosljeđuje ih na daljnje postupanje Vijeću.

Na temelju dostavljenih urudžbiranih popunjenih i potpisanih obrazaca Vijeće na sjednici donosi dva prijedloga – prijedlog o prihvaćanju teme specijalističkog rada i prijedlog o imenovanju Povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada od triju članova i jednog zamjenskog člana.

Člankom 75. Pravilnika određeni su uvjeti za imenovanje članova povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada.

#### **Odluke o prihvaćanju teme specijalističkog rada i imenovanju Povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada**

Na temelju prijedloga Vijeća, Fakultetsko vijeće donosi odluke o prihvaćanju teme specijalističkog rada i imenovanju Povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada.

Tajništvo Fakulteta dostavlja odluke o prihvaćanju teme specijalističkog rada i imenovanju Povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada članovima Povjerenstva, studentu, Vijeću te Odjelu za studente i studije u roku od pet dana od dana održavanja sjednice Fakultetskog vijeća.

U daljnjem postupku prihvaćena se tema specijalističkog rada ne može mijenjati, posebice se ne može mijenjati naslov teme ili dio naslova teme specijalističkog rada. Ako student odustane od prihvaćane teme, obustavlja se postupak i pokreće se novi postupak prihvaćanja nove teme.

### **2.3. Postupak ocjene specijalističkog rada**

Nakon što je student napisao specijalistički rad, izvršio sve obveze propisane studijskim programom i ovim Pravilima, pokreće se postupak ocjene specijalističkog rada.

Nakon što je mentor prihvatio konačnu verziju rada i potpisao Izjavu mentora o ispunjenim uvjetima za pokretanje postupka ocjene i obrane specijalističkog rada, student predaje Odjelu za studente i studije:

- specijalistički rad u elektroničkom obliku u jednom dokumentu (PDF/A) te tri primjerka spiralno uvezanih specijalističkih radova
- potpisano Izvješće o izvornosti specijalističkog rada, koje se podnosi na Obrascu br. 4 – *Izvješće o izvornosti specijalističkog rada*
- potpisanu Prijavu za pokretanje postupka ocjene i obrane specijalističkog rada, čiji je sastavni dio Izjava mentora o ispunjenim uvjetima za pokretanje postupka ocjene i obrane specijalističkog rada i Potvrda Odjela za studente i studije o ispunjenosti uvjeta za pokretanje navedenog postupka. Prijava se podnosi na Obrascu br. 5 – *Zahtjev za pokretanje postupka ocjene i obrane specijalističkog rada*

Odjel za studente i studije zaprima i urudžbira popunjene i potpisane obrasce i prosljeđuje ih članovima povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada u roku od tri dana od dana zaprimanja.

#### **Izvješće o ocjeni specijalističkog rada**

Imenovano Povjerenstvo za ocjenu specijalističkog rada u roku od 60 dana od dana primitka specijalističkog rada podnosi Izvješće o ocjeni specijalističkog rada.

Izvješće se podnosi na Obrascu br. 6 – *Izvješće za ocjenu specijalističkog rada*.

Izvješće se dostavlja u elektroničkom (scan) obliku Vijeću putem Odjela za studente i studije. Odjel za studente i studije zaprima i urudžbira popunjena i potpisana izvješća i prosljeđuje ih na daljnje postupanje Vijeću.

#### **Odluke o prihvaćanju pozitivne ocjene specijalističkog rada i imenovanju Povjerenstva za obranu specijalističkog rada**

Na temelju dostavljenog izvješća Povjerenstva da se specijalistički rad prihvati i studentu dopusti pristupanje obrani specijalističkog rada, Vijeće na sjednici donosi dva prijedloga - prijedlog o prihvaćanju pozitivnih izvješća Povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada i prijedlog o imenovanju Povjerenstva za obranu specijalističkog rada od triju članova i jednog zamjenskog člana te predlaže datum i vrijeme obrane te zapisničara.

Na temelju prijedloga Vijeća, Fakultetsko vijeće donosi odluke o prihvaćanju pozitivne ocjene specijalističkog rada i imenovanju Povjerenstva za obranu specijalističkog rada te određuje datum i mjesto obrane te zapisničara.

Tajništvo Fakulteta dostavlja odluke o prihvaćanju pozitivne ocjene specijalističkog rada i imenovanju Povjerenstva za obranu specijalističkog rada članovima Povjerenstva, studentu, zapisničaru, Vijeću te Odjelu za studente i studije u roku od pet dana od dana održavanja sjednici Fakultetskog vijeća.

### **Zaključak o prihvaćanju izvješća Povjerenstva za obranu specijalističkog rada i vraćanje rada na doradu**

Na temelju dostavljenog izvješća Povjerenstva da se specijalistički rad vrati studentu radi dorade i ponovne ocjene specijalističkog rada, Vijeće na sjednici donosi dva prijedloga - prijedlog o prihvaćanju izvješća Povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada i prijedlog o vraćanju specijalističkog rada na doradu.

Na temelju prijedloga Vijeća, Fakultetsko vijeće donosi zaključak o prihvaćanju izvješća Povjerenstva specijalističkog rada i poziva studenta da otkloni nedostatke prema uputama i primjedbama povjerenstva.

Tajništvo Fakulteta dostavlja zaključak o prihvaćanju izvješća Povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada i vraćanju rada na doradu članovima Povjerenstva, studentu, Vijeću te Odjelu za studente i studije u roku od pet dana od dana održavanja sjednici Fakultetskog vijeća.

Student je dužan u roku od 60 dana od dana primitka zaključka Fakultetskog vijeća otkloniti nedostatke i dopuniti specijalistički rad i dostaviti ga Odjelu za studente i studije na način predviđen točkom 2.3. ovih Pravila.

Ako student u roku od 60 dana od dana primitka zaključka Fakultetskog vijeća ne postupi prema uputama i primjedbama povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada, a za to nema opravdanog razloga, smatrat će se da je specijalistički rad odbijen.

Na ponovljeni postupak ocjene doradenog ili dopunjenog specijalističkog rada primjenjuju se odredbe iz članka 76. stavka 5. do stavka 9. Pravilnika.

### **Odluka o odbijanju specijalističkog rada**

Na temelju dostavljenog izvješća Povjerenstva da se specijalistički rad odbije, Vijeće na sjednici donosi prijedlog o odbijanju specijalističkog rada.

Na temelju prijedloga Vijeća, Fakultetsko vijeće donosi odluku o odbijanju specijalističkog rada.

Tajništvo Fakulteta dostavlja odluku o odbijanju specijalističkog rada članovima Povjerenstva, studentu, Vijeću te Odjelu za studente i studije u roku od pet dana od dana održavanja sjednice Fakultetskog vijeća.

## **2.4. Obrana specijalističkog rada**

Odlukom Fakultetskog vijeća o imenovanju Povjerenstva za obranu specijalističkog rada određuje se datum i mjesto obrane te zapisničar.

Na obranu specijalističkog rada primjenjuju se odredbe iz članka 77. Pravilnika.

### **Protokol obrane specijalističkog rada**

Neposredno prije početka javne obrane specijalističkog rada predsjednik povjerenstva dužan je utvrditi jesu li ispunjeni svi uvjeti za provedbu postupka javne obrane te nazočnost članova Povjerenstva odnosno njihovih zamjenika i pristupnika za javnu obranu specijalističkog rada. Ukoliko predsjednik povjerenstva utvrdi da nije potpun sastav imenovanog povjerenstva za

obranu ili pristupnik bez opravdanog razloga nije pristupio javnoj obrani specijalističkog rada, obustavit će postupak javne obrane i o istome izvijesti Fakultetsko vijeće.

Obrana može trajati najduže 90 minuta.

Nakon utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za održavanje javne obrane specijalističkog rada, predsjednik povjerenstva otvara postupak i uvodnom dijelu navodi ispunjenost uvjeta u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutom Fakulteta, Pravilnikom te ovim Pravilima za pristupanje studenta javnoj obrani specijalističkog rada, zatim sastav povjerenstva za obranu specijalističkog rada te navodi opće podatke o studentu, postignutim rezultatima na specijalističkom studiju te obrazloženje ocjene specijalističkog rada.

Zatim predsjednik povjerenstva poziva studenta da izloži sadržaj specijalističkog rada s posebnim osvrtom na ostvarenje postavljenih ciljeva istraživanja te doprinos rada i postignute rezultate, pri čemu mu se daje mogućnost korištenja prezentacije. Izlaganje studenta može trajati najviše 30 minuta.

Potom predsjednik i članovi povjerenstva postavljaju pitanja i mogu tražiti dodatna obrazloženja vezana uz specijalistički rad.

Student je obavezan odgovoriti na pitanja članova stručnog povjerenstva te dati i dodatna obrazloženja. Nakon toga pitanja može postaviti nazočna zainteresirana javnost, na koja je student obavezan odgovoriti.

Nakon što je student odgovorio na sva postavljena pitanja i dodatna obrazloženja, predsjednik povjerenstva zaključuje postupak javne obrane specijalističkog rada i povjerenstvo se povlači na vijećanje i odlučivanje. U postupku odlučivanja, povjerenstvo će razmotriti izlaganje studenta o sadržaju specijalističkog rada, uspješnost njegovih odgovora na postavljena pitanja te dodatnih obrazloženja te na osnovu toga donijeti odluku o obrani specijalističkog rada.

Odluka povjerenstva o obrani specijalističkog rada donosi se većinom glasova članova povjerenstva.

O obrani specijalističkog rada se vodi zapisnik na Obrascu br. 7. – *Zapisnik obrane specijalističkog rada*. Potpisani zapisnik s obrane predaje se Odjelu za studente i studije i čuva se unutar dosjea studenta.

### **Odluka o obrani specijalističkog rada**

Na odluku o obrani specijalističkog rada primjenjuju se odredbe iz članka 79. Pravilnika.

## **2.5. Radnje nakon obrane specijalističkog rada**

### **Predaja, objava i pohrana specijalističkog rada**

Student je obavezan u roku mjesec dana od dana obrane specijalističkog rada predati tri primjerka tvrdo uvezanog specijalističkog rada u bordo boji te PDF/A elektroničku inačicu Odjelu za studente i studije, koji Knjižnici prosljeđuje arhivsku inačicu specijalističkog rada.

Prilikom predaje specijalističkog rada student predaje Obrazac br. 8 – *Izjavu o pohrani, akademskoj čestitosti, obradi podataka i jezičnoj lekturi specijalističkog rada*.

### Diploma

Nakon završetka sveučilišnog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o obliku i sadržaju svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.

Diplomu za stjecanje akademskog naziva sveučilišnog specijalista izdaje Fakultet.

Do izdavanja diplome, studentu se izdaje Potvrda o završetku sveučilišnog specijalističkog studija.

Diplomu o stečenom akademskom nazivu sveučilišni specijalist uručuje dekan Fakulteta na promociji.

Sastavni dio ovih Pravila i uputa čine:

- Obrazac br. 1 – Prijedlog za imenovanje mentora/komentora
- Obrazac br. 2 – Prijava teme specijalističkog rada
- Obrazac br. 3 – Izvješće o ocjeni teme specijalističkog rada
- Obrazac br. 4 – Izvješće o izvornosti specijalističkog rada
- Obrazac br. 5 – Zahtjev za pokretanje postupka ocjene i obrane specijalističkog rada
- Obrazac br. 6 – Izvješće za ocjenu specijalističkog rada
- Obrazac br. 7 – Zapisnik obrane specijalističkog rada
- Obrazac br. 8 – Izjava o pohrani, akademskoj čestitosti, obradi podataka i jezičnoj lekturi
- Obrazac br. 9 – Zahtjev za promjenu mentora/komentora specijalističkog rada
- Obrazac br. 10. - Zahtjev za prethodnu suglasnost za provođenje istraživanja nad ljudima
- Prilog br. 1 – Izgled i sadržaj specijalističkog rada
- Prilog br. 2 – Izgled naslovnice specijalističkog rada



DEKAN

*Ivica Pažin*

Izv. prof. dr. sc. Ivica Pažin

KLASA: 011-02/25-01/09

URBROJ: 2121-32-01-01

## **PRILOG BR. 1.**

### **UPUTE ZA PRIPREMU SPECIJALISTIČKOG RADA**

#### **Dijelovi specijalističkog rada**

Specijalistički se rad sastoji od:

- korica specijalističkog rada u bordo boji
- prve unutarnje prazne stranice
- druge unutarnje naslovne stranice
- Sadržaja
- Sažetka i ključnih riječi na jeziku rada
- Sažetka i ključnih riječi na engleskom jeziku
- Uvoda
- Općeg dijela: razrade teme s naslovima i podnaslovima poglavlja
- Zaključka
- Literature
- Popisa ilustracija
- Priloga
- Životopis studenta.

Izgled korica specijalističkog rada, prve i druge stranice donesen je u Prilogu 2.

#### **Sadržaj specijalističkog rada**

Sadržaj rada predstavlja brojčano-tekstualni pregled poglavlja i potpoglavlja specijalističkog rada pomoću kojeg se pronalaze stranice na kojima su ta poglavlja i potpoglavlja napisana.

Naslov Sadržaj piše se velikim slovima na vrhu stranice i centrirano. Stranice sadržaja se ne numeriraju.

#### **Sažetak**

Sažetak rada je jezgrovit prikaz čitavoga specijalističkog rada koji u najkraćim crtama iznosi pregled odnosno sadržaj cjelokupne tematike koja se obrađuje. U sažetku se uz navedeno ukratko opisuju polazišta i ciljevi rada, zatim globalna struktura rada i primijenjene metode te najvažnije rezultati istraživanja i kratki zaključak.

Naslov Sažetak piše se u kurzivu velikim slovima na vrhu stranice i nakon njega slijede dva prazna reda.

Sažetak treba biti na hrvatskom i engleskom jeziku, svaki na zasebnoj stranici, i sadržavati ključne riječi u radu.

Ključne riječi se pišu ispod sažetka i trebaju upućivati na ključne elemente tj. pojmove kojima se bavi u radu te koji najviše dolaze do izražaja tijekom čitavog rada. Treba ih biti između pet i deset riječi.

Ukoliko je rad na jednom od svjetskih jezika, tada sažetak i ključne riječi trebaju biti i na engleskom jeziku. Ukoliko je rad pisan na engleskom jeziku, tada sažetak i ključne riječi trebaju biti na hrvatskom jeziku.

Cjeloviti tekst oba sažetka piše se u kurzivu.

#### **Uvod**

Uvod je početni dio specijalističkog rada i ne treba biti veći od jedne do dvije stranice, a iznosi osnovne ideje i pretpostavke rada, izvore interesa za taj rad, strukturu rada te može sadržavati studentovu zahvalu.

Naslov Uvod piše se velikim slovima, podebljano i centrirano i nakon njega slijede dva prazna reda.

### **Opći dio: razrada teme**

Opći dio odnosno razrada teme središnji je dio specijalističkog rada u kojem student treba visokostručno razraditi zadanu temu u okviru koji je definiran smjernicama mentora.

Razrada teme vrši se kroz poglavlja i potpoglavlja, a tekst svake stranice treba biti logično raščlanjen u odlomke (pasuse).

Opći dio donosi:

- teorijske osnove i literaturni pregled stanja na relevantnom području
- visokostručne analize obrađenih sadržaja
- primjenu znanstvene metode
- kritičke prosudbe
- rezultate rada
- obrazloženje vlastitih rezultata, mišljenja i stavova i usporedba s rezultatima drugih autora
- pojedina poglavlja mogu imati svoje uvode i zaključke
- opći dio treba biti iznutra povezan te metodološki točan, ujednačen i dosljedan.

Naslovi dijelova trebaju biti kratki, jasni, informativni te numerirani arapskim jednoznamenkastim brojevima. Naslovi trebaju imati i podnaslove, koji se numeriraju po pravilima decimalnog sustava: dvoznamenkastim, troznamenkastim ili četveroimenkastim, kao npr. 2.\_\_\_\_, 2.1.\_\_\_\_, 2.1.1.\_\_\_\_ itd.

Naslovi poglavlja pišu se u veličini 14 velikim slovima, podebljano i centrirano na vrhu stranice i nakon njih slijede dva prazna reda.

Podnaslovi se pišu u veličini 12 malim slovima, podebljano i uvučeno desno. Prije i poslije podnaslova ostavlja se jedan prazan red.

Ilustracije (tablice, grafikoni, slike, fotografije, crteži, sheme i sl.) trebaju imati redni broj (pišu se arapski brojevi), naslov i izvor podataka na osnovi kojih su izrađeni, odnosno izvor iz kojeg su preuzeti.

### **Zaključak**

Zaključak je završni dio rada u kojem student jasno i sažeto piše rezultate vlastitog rada i doprinosa.

U zaključku se ne navode tuđi citati, niti se iznose nove informacije, dokazi i spoznaje nego se zaključak formulira na temelju prethodno iznesenih spoznaja i dokaza.

Naslov Zaključak piše se velikim slovima, podebljano i centrirano i nakon njega slijede dva prazna reda.

### **Literatura**

Popis literature obuhvaća sve izvore koje je student koristio pri izradi specijalističkog rada. Svi autori odnosno izvori i djela koji se spominju u tekstu odnosno koji se koriste u izradi specijalističkog rada moraju biti navedeni u popisu literature.

Literatura se ne numerira. Uređuje se abecednim redom autora te kronološki za radove istog autora.

Različiti izvori literature mogu se grupirati po vrsti (knjige, među koje treba razvrstati klasike od ostalih autora, zatim znanstveni i stručni članci, godišnja izvješća, radne skripte, studije, mrežne stranice i ostalo).

Naslov Literatura piše se velikim slovima, podebljano i centrirano.

### **Popis ilustracija**

Popis tablica, grafikona, slika, fotografija, crteža, shema i sl. donosi se nakon popisa literature i označavaju se slovima ili brojevima te nazivom i izvorom.

Naslov Popis ilustracija piše se velikim slovima, podebljano i centrirano.

### **Prilozi**

U poglavlju Prilozi mogu se izdvojiti neki dijelovi teksta ili rezultati koji nisu od primarnog značenja, a svojim bi opsegom mogli opterećivati glavni tekst.

Naslov Prilozi piše se velikim slovima, podebljano i centrirano i nakon njega slijede dva prazna reda.

### **Životopis**

Životopis studenta piše se u trećem licu s naglaskom na školovanju i stručnom usavršavanju.

Naslov Životopis piše se velikim slovima, podebljano i centrirano i nakon njega slijede dva prazna reda.

### **Tehničko uređivanje teksta specijalističkog rada**

Opseg specijalističkog rada treba sadržavati minimalno 90.000 slovnih znakova s razmacima. Tekst mora biti pisan u Times New Roman fontu, veličine 12, s jednim i pol (1,5) redom razmaka, poravnan s obje strane, u standardnom normativu pisan od početka reda, s marginama od 3 cm.

Za odvajanje odlomka (pasusa) koristi se dvostruki red razmaka.

Stranice od Sažetka do kraja rada moraju biti označene arapskim brojevima, desno na dnu stranice desno, u Times New Roman fontu, veličine 11.

### **Bilješke ispod teksta (fusnote)**

Za citiranje u tekstu odnosno za preuzimanje tuđih spoznaja student je pri izradi rada dužan dosljedno i ujednačeno slijediti metodologiju predviđenu za *Diacovensiju* – znanstveni časopis Fakulteta, koje su dostupne na mrežnoj stranici: [https://hrcak.srce.hr/upute/upute\\_autorima\\_Diacovensia.pdf](https://hrcak.srce.hr/upute/upute_autorima_Diacovensia.pdf).

Pri pisanju specijalističkog rada studentu nije dopušteno prepisivanje ili izravno preuzimanje (kopiranje) dijelova tuđeg teksta bez citiranja i navođenja izvora.

Izvornost specijalističkog rada mentor provjerava programom za provjeru izvornosti radova.



Obrazac br. 1 – Prijedlog za imenovanje mentora

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU  
VIJEĆE SVEUČILIŠNOG SPECIJALISTIČKOG STUDIJA  
FAKULTETSKO VIJEĆE

PRIJEDLOG ZA IMENOVANJE MENTORA/KOMENTORA			
OPĆI PODATCI STUDENTA/ICE			
Ime i prezime, akademski naziv			
OIB			
Matični broj studenta/ice			
Telefon/mobitel			
E-mail			
Nositelj studija			
Naziv studija			
PREDLOŽENI MENTOR/KOMENTOR			
	Ime i prezime, radno mjesto	Ustanova	E-mail
Mentor			
Komentor			
IZJAVA MENTORA/KOMENTORA			
<p>Ovim potvrđujem da prihvaćam prijedlog navedenog studenta/ice za imenovanjem mentora pri izradi specijalističkog rada te ovom izjavom prihvaćam mentorstvo.</p>			
			Mentor
U Đakovu, _____	_____		
	<i>Ime i prezime</i>		

**Ovim potvrđujem da prihvaćam prijedlog navedenog student/ice za imenovanje komentora pri izradi specijalističkog rada te ovom izjavom prihvaćam komentorstvo.**

Komentor

U Đakovu, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ime i prezime*

Student/ica

U Đakovu, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ime i prezime*

**Fakultetsko vijeće Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu je na \_\_\_\_\_ sjednici u akademskoj godini \_\_\_\_\_ održanoj \_\_\_\_\_, prihvatilo / nije prihvatilo prijedlog studenta/ice \_\_\_\_\_, i mentorom imenovalo \_\_\_\_\_, a komentorom \_\_\_\_\_.**

U Đakovu, \_\_\_\_\_

**Voditelj Studija**

\_\_\_\_\_  
*Ime i prezime*

### **Napomena**

Popunjeni obrazac student/ica predaje Odjelu za studente i studije do datuma određenog Pravilima i uputama. Mentora/komentora imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog studenta putem Vijeća sveučilišnog specijalističkog studija.



SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU

Petra Preradovića 17, p. p. 54  
HR – 31400 Đakovo  
Tajništvo: (+385)-031-802-402  
E-mail: tajništvo@djkbf.hr  
Web: www.djkbf.unios.hr

**Obrazac br. 2 – Prijava teme specijalističkog rada**

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU  
VIJEĆE SVEUČILIŠNOG SPECIJALISTIČKOG STUDIJA  
FAKULTETSKO VIJEĆE**

<b>PRIJAVA TEME SPECIJALISTIČKOG RADA</b>			
<b>OPĆI PODATCI STUDENTA/ICE</b>			
<b>Ime i prezime, akademski naziv</b>			
<b>OIB</b>			
<b>Matični broj studenta/ice</b>			
<b>Telefon/mobitel</b>			
<b>E-mail</b>			
<b>Nositelj studija</b>			
<b>Naziv studija</b>			
<b>Naslov predložene teme</b>	<i>hrvatski</i>		
	<i>engleski</i>		
<b>Mjesto i datum prijave teme</b>			
<b>MENTOR</b>			
	<b>Ime i prezime, radno mjesto</b>	<b>Ustanova</b>	<b>E-mail</b>
<b>Mentor</b>			
<b>Komentor</b>			

**PRIJEDLOG TEME SPECIJALISTIČKOG RADA**

**OBRAZLOŽENJE TEME SPECIJALISTIČKOG RADA S NAVEDENIM CILJEVIMA  
(od 500 do 1000 znakova s razmacima)**

**PLAN I METODOLOGIJA ISTRAŽIVANJA  
(od 500 do 1000 znakova s razmacima)**

**IZABRANA LITERATURA**

**ŽIVOTOPIS STUDENTA/ICE**

**IZJAVA MENTORA/KOMENTORA**

Suglasan/na sam da mentoriram studenta/icu, vodim i pomažem pri istraživanju i izradi specijalističkog rada na predloženu temu.

Mentor

U Đakovu, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Ime i prezime mentora*

Suglasan/na sam da komentoriram studenta/icu, vodim i pomažem pri istraživanju i izradi specijalističkog rada na predloženu temu.

Komentor

U Đakovu, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Ime i prezime komentora*

Student/ica

U Đakovu, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Ime i prezime*

Fakultetsko vijeće Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu je na \_\_\_\_\_ sjednici u akademskoj godini \_\_\_\_\_ održanoj \_\_\_\_\_, prihvatilo / nije prihvatilo temu specijalističkog rada pod naslovom \_\_\_\_\_, studenta/ice \_\_\_\_\_, pod mentorstvom \_\_\_\_\_ i komentorstvom \_\_\_\_\_.

U Đakovu, \_\_\_\_\_

**Voditelj Studija**

\_\_\_\_\_  
*ime i prezime*

### **Napomena**

Popunjeni obrazac student/ica predaje Odjelu za studente i studije do datuma određenog Pravilima i uputama. Temu specijalističkog rada prihvaća ili odbija Povjerenstvo za prihvaćanje teme specijalističkog rada koje imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća sveučilišnog specijalističkog studija.



SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU

Petra Preradovića 17, p. p. 54  
HR – 31400 Đakovo  
Tajništvo: (+385)-031-802-402  
E-mail: tajnistvo@djkbf.hr  
Web: www.djkbf.unios.hr

### Obrazac br. 3 – Izvješće o ocjeni teme specijalističkog rada

#### Povjerenstvo za prihvaćanje teme specijalističkog rada

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU  
FAKULTETSKO VIJEĆE

IZVJEŠĆE O OCJENI TEME SPECIJALISTIČKOG RADA			
OPĆI PODATCI O STUDENTU/ICI			
Ime i prezime, akademski naziv			
OIB			
Matični broj studenta/ice			
Telefon/mobitel			
E-mail			
Nositelj studija			
Naziv studija			
Naslov predložene teme	<i>hrvatski</i>		
	<i>engleski</i>		
Datum prijave teme			
MENTOR			
	Ime i prezime, radno mjesto	Ustanova	E-mail
Mentor			
Komentor			

**POVJERENSTVO ZA PRIHVAĆANJE TEME SPECIJALISTIČKOG RADA**

<b>Povjerenstvo za prihvaćanje teme specijalističkog rada</b>	<b>Ime i prezime, radno mjesto</b>	<b>Ustanova</b>	<b>E-mail</b>
	1.		
	2.		
	3.		

**Sjednica Fakultetskog  
vijeća na kojoj je  
imenovano  
Povjerenstvo****OCJENA TEME SPECIJALISTIČKOG RADA****OBRAZLOŽENJE TEME SPECIJALISTIČKOG RADA  
S OSVRTOM NA CILJ I METODOLOGIJU ISTRAŽIVANJA  
I OČEKIVANI DOPRINOS RADA****MIŠLJENJE I PRIJEDLOG POVJERENSTVA**

<b>Povjerenstvo za prihvatanje teme specijalističkog rada</b>	<b>Ime i prezime, radno mjesto</b>	<b>Potpis</b>
	1. <i>(predsjednik povjerenstva)</i>	
	2.	
	3.	
<b>Mjesto i datum</b>	Đakovo, _____ M. P.	



**Obrazac br. 4 – Izvješće o izvornosti specijalističkog rada**

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU  
VIJEĆE SVEUČILIŠNOG SPECIJALISTIČKOG STUDIJA  
FAKULTETSKO VIJEĆE**

<b>IZVJEŠĆE O IZVORNOSTI SPECIJALISTIČKOG RADA</b>			
<b>OPĆI PODATCI STUDENTA/ICE</b>			
<b>Ime i prezime, akademski naziv</b>			
<b>OIB</b>			
<b>Matični broj studenta/ice</b>			
<b>Telefon/mobitel</b>			
<b>E-mail</b>			
<b>Nositelj studija</b>			
<b>Naziv studija</b>			
<b>MENTOR</b>			
	<b>Ime i prezime, radno mjesto</b>	<b>Ustanova</b>	<b>E-mail</b>
<b>Mentor</b>			
<b>Komentor</b>			

PODATCI O SPECIJALISTIČKOM RADU STUDENTA	
Naslov specijalističkog rada na hrvatskom jeziku	
Naslov specijalističkog rada na engleskom jeziku	
Identifikacijski broj podneska	
Program za provjeru rada	
Datum provjere rada	
PODUDARNOST SPECIJALISTIČKOG RADA	
Ukupno	
Obrazloženje mentora/komentora ako je podudarnost veća od 25 %	
U Đakovu, _____	<b>Student/ica</b> _____ <i>Ime i prezime</i>
U Đakovu, _____	<b>Komentor</b> _____ <i>Ime i prezime</i>
U Đakovu, _____	<b>Mentor</b> _____ <i>Ime i prezime</i>

**Prilog:**

- Dokaz o obavljenoj provjeri rada u navedenom programu.



SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU

Petra Preradovića 17, p. p. 54  
HR – 31400 Đakovo  
Tajništvo: (+385)-031-802-402  
E-mail: tajnistvo@djkbf.hr  
Web: www.djkbf.unios.hr

**Obrazac br. 5 – Zahtjev za pokretanje postupka ocjene i obrane specijalističkog rada**

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU  
VIJEĆE SVEUČILIŠNOG SPECIJALISTIČKOG STUDIJA  
FAKULTETSKO VIJEĆE**

<b>ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA OCJENE I OBRANE SPECIJALISTIČKOG RADA</b>			
<b>OPĆI PODACI STUDENTA/ICE</b>			
<b>Ime i prezime, akademski naziv</b>			
<b>OIB</b>			
<b>Matični broj studenta/ice</b>			
<b>E-mail</b>			
<b>Telefon/mobitel</b>			
<b>Nositelj studija</b>			
<b>Naziv studija</b>			
<b>Naslov rada</b>	<i>hrvatski</i>		
	<i>engleski</i>		
<b>Datum prihvatanja teme rada</b>			
<b>MENTOR</b>			
	<b>Ime i prezime, radno mjesto</b>	<b>Ustanova</b>	<b>E-mail</b>
<b>Mentor</b>			
<b>Komentor</b>			

## ZAHTJEV STUDENTA/ICE

**U skladu s Pravilima i uputama uz suglasnost mentora dostavljam specijalistički rad za pokretanje postupka ocjene i obrane specijalističkog rada pod nazivom navedenom u ovom Obrascu.**

**Predloženi specijalistički rad izrađen je prema Pravilima i uputama za prijavu i izradu specijalističkih radova na sveučilišnom specijalističkom studiju Propedeutika psihoterapije i teoterapije na Katoličkom bogoslovnom fakultetu u Đakovu.**

**Izjavljujem da sam s uspjehom položio/la sve propisane ispite i da sam samostalno izradio/la predloženi specijalistički rad.**

**Također izjavljujem da sam podmirio/la sve dosadašnje financijske i druge obveze prema Fakultetu i Središnjoj nadbiskupijskoj i fakultetskoj knjižnici.**

**Student/ica**

U Đakovu, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ime i prezime*

## POTVRDA UREDA ZA STUDENTE I STUDIJE

**Uvidom u dokumentaciju, ovim potvrđujem da je navedeni student položio sve ispite i ispunio sve studijske obveze na sveučilišnom specijalističkom studiju te da je podmirio sve dosadašnje financijske i druge obveze prema Fakultetu i Središnjoj nadbiskupijskoj i fakultetskoj knjižnici.**

**Voditelj/ica**

U Đakovu, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ime i prezime*

## IZJAVA MENTORA/KOMENTORA

Ovim izjavljujem da su ispunjeni svi uvjeti za pokretanje postupka ocjene i obrane navedenog specijalističkog rada.

Također, izjavljujem da je navedeni rad pregledan programom za provjeru izvornosti i da zadovoljava uvjete izvornosti.

**Mentor**

U Đakovu, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ime i prezime*

**Komentor**

U Đakovu, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ime i prezime*

Fakultetsko vijeće Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu je na \_\_\_\_\_ sjednici u akademskoj godini \_\_\_\_\_ održanoj \_\_\_\_\_, prihvatilo specijalistički rad pod naslovom

\_\_\_\_\_,  
i dopustilo studentu/ici \_\_\_\_\_,  
pristupanje obrani specijalističkog rada.

U Đakovu, \_\_\_\_\_

**Voditelj Studija**

\_\_\_\_\_  
*Ime i prezime*



SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU

Petra Preradovića 17, p. p. 54  
HR – 31400 Đakovo  
Tajništvo: (+385)-031-802-402  
E-mail: tajnistvo@djkbf.hr  
Web: www.djkbf.unios.hr

## Obrazac br. 6 – Izvješće za ocjenu specijalističkog rada

### Povjerenstvo za ocjenu specijalističkog rada

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU  
FAKULTETSKO VIJEĆE

IZVJEŠĆE ZA OCJENU SPECIJALISTIČKOG RADA			
OPĆI PODATCI STUDENTA/ICE			
Ime i prezime, akademski naziv			
OIB			
Matični broj studenta/ice			
Telefon/mobitel			
E-mail			
Nositelj studija			
Naziv studija			
Naslov rada	<i>hrvatski</i>		
	<i>engleski</i>		
Datum prihvaćanja teme rada			
MENTOR			
	Ime i prezime, radno mjesto	Ustanova	E-mail
Mentor			
Komentor			

**POVJERENSTVO ZA OCJENU SPECIJALISTIČKOG RADA**

<b>Povjerenstvo za ocjenu specijalističkog rada</b>	<b>Ime i prezime, radno mjesto</b>	<b>Ustanova</b>	<b>E-mail</b>
	1.		
	2.		
	3.		

**ŽIVOTOPIS STUDENTA/ICE****PRIKAZ SADRŽAJA SPECIJALISTIČKOG RADA****MIŠLJENJE I OCJENA RADA S POSEBNIM OSVRTOM  
NA PRIMIJENJENE METODE ISTRAŽIVANJA I DOPRINOS RADA**

<b>NEDOSTATCI RADA</b>
<b>ZAKLJUČAK I PRIJEDLOG POVJERENSTVA</b>

<b>Povjerenstvo za ocjenu specijalističkog rada</b>	<b>Ime i prezime, radno mjesto</b>	<b>Potpis</b>
	1. <i>(predsjednik povjerenstva)</i>	
	2.	
	3.	
<b>Sjednica Fakultetskog vijeća na kojoj je imenovano Povjerenstvo</b>		
<b>Mjesto i datum</b>	Đakovo, _____	M. P.





## Obrazac br. 7 – Zapisnik obrane specijalističkog rada

### ZAPISNIK OBRANE SPECIJALISTIČKOG RADA

Student/ica, akademski naziv: \_\_\_\_\_

JMBAG/OIB: \_\_\_\_\_

Datum obrane: \_\_\_\_\_

Vrijeme početka obrane: \_\_\_\_\_

pristupila je obrani specijalističkog rada:

Naslov specijalističkog rada	hrvatski	
	engleski	

izrađenog pod mentorstvom:

	Ime i prezime, radno mjesto	Ustanova
Mentor		
Komentor		

Predsjednik Povjerenstva za obranu specijalističkog rada (u daljnjem tekstu: predsjednik Povjerenstva) upoznao je nazočne sa sastavom Povjerenstva za obranu specijalističkog rada, koje je imenovalo Fakultetsko vijeće Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu na svojoj sjednici održanoj \_\_\_\_\_.

Predsjednik Povjerenstva za obranu specijalističkog rada		
2. član		
3. član		
4. član		
5. član		
Zapisničar		

Slijedi čitanje kratkog životopisa studenta/ice

Nakon toga predsjednik navodi da je na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada, koje je imenovalo Fakultetsko vijeće Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu na svojoj sjednici održanoj \_\_\_\_\_ u sljedećem sastavu:

Predsjednik Povjerenstva		ustanova
2. član		
3. član		

Odlukom Fakultetskog vijeća Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu od \_\_\_\_\_  
pozitivno ocijenjen specijalistički rad.

Zatim predsjednik čita obrazloženje ocjene specijalističkog rada:

--

Nakon što je pročitao obrazloženje, predsjednik Povjerenstva poziva studenta/icu da izloži svoj specijalistički rad u trajanju do 30 minuta.

Po završetku izlaganja, predsjednik predlaže da članovi Povjerenstva postave pitanja studentu/ici i na kraju predsjednik Povjerenstva postavlja pitanja studentu/ici.

Pitanja Povjerenstva za obranu specijalističkog rada	
2. član	
3. član	
Predsjednik Povjerenstva	

Nakon toga predsjednik pita nazočne žele li postaviti pitanje studentu/ici te zamoli osobu koja postavlja pitanje da se prethodno predstavi.

Pitanja nazočnih	
(Ime i prezime)	
(Ime i prezime)	
(Ime i prezime)	

Nakon završetka odgovora studenta/ice na postavljena pitanja, predsjednik Povjerenstva zaključuje postupak obrane specijalističkog rada.

Članovi Povjerenstva se povlače na vijećanje i odlučivanje.

\*\*\*\*\*

Nakon povratka Povjerenstva u dvoranu predsjednik čita:

**Povjerenstvo za obranu specijalističkog rada pod naslovom \_\_\_\_\_ pristupnka/ice ime i prezime, akademski naziv u sastavu: (navesti predsjednika i članove Povjerenstva s nazivima radnih mjesta i ustanova) nakon javne obrane specijalističkog rada donijelo je jednoglasno/većinom glasova (podvući)**

## O D L U K U

*da je*

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime studenta/ice)

*Uspješno obranio/la specijalistički rad pod naslovom*

---

*Slijedom navedenoga, u skladu s člankom 70. stavkom 9. Statuta Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu te drugih propisa, Povjerenstvo za obranu specijalističkog rada konstatira da je student/ica \_\_\_\_\_ uspješnom obranom specijalističkog rada ispunio/la uvjete za stjecanje akademskog naziva sveučilišni specijalist (uz naznaku struke), sa svim pravima koja mu/joj pripadaju prema Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju te predlaže dekanu Katoličkog bogoslovnog fakulteta da izda diplomu.*

*U ime Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu te u ime Povjerenstva za obranu specijalističkog rada čestitam studentu/ici na postignutom akademskom nazivu te mu/joj želim da sve što je stekao/stekla tijekom specijalističkog studija uspješno primjeni u svome životu i radu na dobro naše Crkve i društva.*

Vrijeme završetka obrane \_\_\_\_\_

U Đakovu, \_\_\_\_\_

M. P.

<b>Potpisi Povjerenstva i zapisničara</b>	
Predsjednik Povjerenstva	
2. član	
3. član	
4. član	
5. član	
Zapisničar	



**Obrazac br. 8 – Izjava o pohrani, akademskoj čestitosti, obradi podataka  
i jezičnoj lekturi specijalističkog rada**

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU**

<b>IZJAVA O POHRANI, AKADEMSKOJ ČESTITOSTI I JEZIČNOJ LEKTURI SPECIJALISTIČKOG RADA</b>			
<b>OPĆI PODATCI STUDENTA/ICE</b>			
<b>Ime i prezime, akademski naziv</b>			
<b>OIB</b>			
<b>Matični broj studenta/ice</b>			
<b>Telefon/mobitel</b>			
<b>E-mail</b>			
<b>Nositelj studija</b>			
<b>Naziv studija</b>			
<b>Naslov rada</b>	<i>hrvatski</i>		
	<i>engleski</i>		
<b>Datum obrane rada</b>			
<b>MENTOR</b>			
	<b>Ime i prezime, radno mjesto</b>	<b>Ustanova</b>	<b>E-mail</b>
<b>Mentor</b>			
<b>Komentor</b>			

## IZJAVA STUDENTA/ICE O AKADEMSKOJ ČESTITOSTI

Izjavljujem s punom materijalnom i moralnom odgovornošću da sam navedeni specijalistički rad samostalno napisao/napisala te da u njemu nema kopiranih ili prepisanih dijelova teksta mojih prijašnjih ili tuđih objavljenih radova, a da nisu označeni kao citati s navođenjem izvora odakle su preneseni.

Svojim vlastoručnim potpisom potvrđujem da sam suglasan/suglasna da Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu trajno pohrani i javno objavi ovaj moj rad u skladu sa zakonskim i drugim propisima.

Također, svojim potpisom potvrđujem da sam upoznata da Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu može, u skladu s propisima, oduzeti stečeni akademski naziv ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

Student/ica

U Đakovu, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Ime i prezime*

## IZJAVA STUDENTA/ICE O OBRADI PODATAKA

Vlastoručnim potpisom potvrđujem da Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu, kao Voditelj obrade osobnih podataka,

MOŽE

NE MOŽE

koristiti moje osobne podatke u svrhu kontaktiranja za potrebe provedbe istraživanja s ciljem unaprjeđivanja kvalitete studijskih programa koji se izvode kod Voditelja obrade osobnih podataka.

Privolu dajem dobrovoljno s mogućnošću da ju bez pojašnjenja povučem u bilo koje vrijeme te potpisom potvrđujem kako sam upoznat/a da mojim osobnim podacima pristup mogu imati samo ovlaštene osobe Voditelja obrade osobnih podataka, i to za gore navedene svrhe.

Voditelj obrade osobnih podataka poduzima sve tehničke i organizacijske mjere za zaštitu osobnih podataka. Voditelj obrade osobnih podataka čuvat će moje osobne podatke u skladu s Pravilnikom o zaštiti arhivskoga i registraturnoga gradiva.

Također sam upoznat/a da, sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, mogu pod određenim uvjetima koristiti svoja prava da dobijem potvrdu o obradi, izvršiti uvid u svoje osobne podatke, ispraviti ili dopuniti svoje osobne podatke, prigovoriti daljnjoj ili prekomjernoj obradi, blokirati nezakonitu obradu, zatražiti brisanje mojih osobnih podataka te zaprimiti presliku.

Potvrđujem da sam od strane Voditelja obrade osobnih podataka upoznat/a kako sve ostale informacije vezane za obradu mojih osobnih podataka mogu provjeriti odnosno dobiti kod Voditelja obrade osobnih podataka te se mogu u pisanom obliku obratiti službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Upoznat/a sam kako zbog povrede mojih prava mogu podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka u Zagrebu.

U Đakovu, \_\_\_\_\_

Student/ica

\_\_\_\_\_  
*Ime i prezime*

#### IZJAVA O OBAVLJENOJ LEKTURI SPECIJALISTIČKOG RADA

*Ime i prezime te struka ili radno mjesto*

Izjavljujem da je rad napisan pod gore navedenim naslovom i gore navedenog/e autora/ice lektoriran prema pravilima hrvatskog jezika.

U Đakovu, \_\_\_\_\_

Lektor/ica

\_\_\_\_\_  
*Ime i prezime*



SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU

Petra Preradovića 17, p. p. 54  
HR – 31400 Đakovo  
Tajništvo: (+385)-031-802-402  
E-mail: tajnistvo@djkbf.hr  
Web: www.djkbf.unios.hr

**Obrazac br. 9 – Zahtjev za promjenu mentora/komentora specijalističkog rada**

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU  
VIJEĆE SVEUČILIŠNOG SPECIJALISTIČKOG STUDIJA  
FAKULTETSKO VIJEĆE**

<b>ZAHTJEV ZA PROMJENU MENTORA/KOMENTORA</b>			
<b>OPĆI PODATCI STUDENTA/ICE</b>			
<b>Ime i prezime, akademski naziv</b>			
<b>OIB</b>			
<b>Matični broj studenta/ice</b>			
<b>Telefon/mobitel</b>			
<b>E-mail</b>			
<b>Nositelj studija</b>			
<b>Naziv studija</b>			
<b>Dosadašnji mentor/komentor</b>			
<b>PREDLOŽENI NOVI MENTOR/KOMENTOR</b>			
	<b>Ime i prezime, radno mjesto</b>	<b>Ustanova</b>	<b>E-mail</b>
<b>Mentor/komentor</b>			
<b>OBRAZLOŽENJE PROMJENE MENTORA/KOMENTORA</b>			

**Student/ica**

U Đakovu, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ime i prezime*

### OČITOVANJE DOSADAŠNJEM MENTORA/KOMENTORA

**Ovim potvrđujem da sam upoznat s razlozima promjene mentora/komentora za izradu navedenog specijalističkog rada i suglasan sam s istima.**

**Dosadašnji mentor**

U Đakovu, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ime i prezime*

### IZJAVA NOVOG MENTORA/KOMENTORA

**Ovim potvrđujem da je navedeni/a student/ica predložila mentorstvo/komentorstvo za izradu navedenog specijalističkog rada te ovom izjavom prihvaćam mentorstvo/komentorstvo.**

**Mentor ili komentor**

U Đakovu, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ime i prezime*

**Fakultetsko vijeće Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu je na \_\_\_\_\_ sjednici u akademskoj godini \_\_\_\_\_ održanoj \_\_\_\_\_, prihvatilo / nije prihvatilo prijedlog studenta/ice \_\_\_\_\_, i novim mentorom/komentorom imenovalo \_\_\_\_\_.**

U Đakovu, \_\_\_\_\_

**Voditelj Studija**

\_\_\_\_\_  
*Ime i prezime*

**Napomena**

Popunjeni obrazac student/ica predaje Odjelu za studente i studije. Novog mentora/komentora imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog studenta putem Vijeća sveučilišnog specijalističkog studija. Student ima pravo jednom promijeniti mentora ili komentora.



**Obrazac br. 2 – Zahtjev za prethodnu suglasnost za provođenje istraživanja nad ljudima**

**ETIČKOM POVJERENSTVU**

**Prije pozitivnog mišljenja Etičkog povjerenstva i po potrebi nadležnih tijela državne uprave ili stručnih vijeća institucija / organizacija / ustanova, niti jedno se istraživanje ne smije provoditi.**

PODACI O ISTRAŽIVANJU	
Naziv projekta:	
Glavni istraživač (ime i prezime, ustanova, kontakt podaci):	
Ostale institucije/ustanove/organizacije uključene u istraživanje:	
Suradnici u provedbi terenskog istraživanja (ime, prezime, ustanova, status: student/istraživač):	
Prijedlog istraživanja upućen na odobrenje drugom etičkom povjerenstvu?	
	NE DA
Svrha istraživanja: <input type="checkbox"/> Diplomski rad <input type="checkbox"/> Doktorski rad <input type="checkbox"/> Stručni rad <input type="checkbox"/> Znanstveni rad <input type="checkbox"/> Istraživački projekt <input type="checkbox"/> Ostalo: Navedite: .....	
Izvor financiranja:	
OPIS ISTRAŽIVANJA (svaka rubrika max. 250 riječi)	
Glavni cilj(evi) predloženog istraživanja	
Metode koje će se koristiti u istraživanju	
Sudionici istraživanja (tko su, kako se odabiru i sl.)	
Posebne napomene	
OZNAČITE SVE KATEGORIJE KOJE OPISUJU PREDLOŽENO ISTRAŽIVANJE	
<input type="checkbox"/> Primjena upitnika	<input type="checkbox"/> Nešto drugo (navesti):

	Provođenje intervjua i/ili opažanje		
	Uključivanje studenata kao sudionika		
	On-line prikupljanje podataka		
	Analiza postojeće baze podataka, arhivske građe, zapisa ili uzoraka		
	Video- ili audio snimanje sudionika		
<b>MINIMALNI RIZIK</b>			
<b>Minimalni rizik</b> istraživačkog postupka je onaj u kojem je stupanj moguće štete, neugode ili povrede koju će postupak izazvati manji ili jednak onome kakvom su sudionici izloženi u obavljanju svakodnevnih aktivnosti.			
Uključuje li predloženo istraživanje rizik za sudionike veći od minimalnog rizika?			NE    DA
<i>Ukoliko predloženo istraživanje uključuje rizik za sudionike veći od minimalnog, treba objasniti zbog čega je tome tako i kako će se riješiti navedeni problem.</i>			

Ovim potvrđujem da sam upoznat/a i suglasan/na sa svim pravilima i zakonskim regulativama provođenja istraživanja s ljudima.

Tijekom istraživanja bit će poduzete sve mjere sigurnosti i zaštite osobnih podataka sudionika u ovom istraživanju te da će identitet sudionika ostati anoniman ukoliko drugačije nije omogućeno njihovim pisanim pristankom.

Sudionicima će se usmeno objasniti cilj i svrha istraživanja, naglasit će im se da je istraživanje anonimno i dobrovoljno, da mogu odustati od sudjelovanja u bilo kojem trenutku i da će se dobiveni podaci koristiti isključivo u istraživačke svrhe.

Prije početka istraživanja sudionike će se zamoliti da potpišu suglasnost za sudjelovanje u istraživanju. Sve eventualne naknadne izmjene postupka provedbe istraživanja ću prijaviti Etičkom povjerenstvu te zatražiti novu suglasnost.

Potvrđujem da ću prihvatiti i provesti sve izmjene koje mi sugerira Etičko povjerenstvo.

Mjesto i datum

(potpis glavnog istraživača)

(potpis mentora)

**PRILOZI** (izbrisati suvišne priloge!):

1. Popunjeni *Opći obrazac za provedbu istraživanja s ljudima*
2. Svi formulari koji će se koristiti u istraživanju (ankete, upitnici i sl.) – popisati priloge po redu
3. Ostalo (npr. Odobrenje Etičkog povjerenstva suradne ustanove)

**OPĆI OBRAZAC ZA PROVEDBU ISTRAŽIVANJA S LJUDIMA**

Hoće li se ispitivanje provoditi putem anketa, upitnika, strukturiranih/semistrukturiranih intervjua, i sl.? Ukoliko DA, molimo vas priložite formulare koji će se koristiti.	
Tko će provoditi istraživanje na terenu? Navesti odgovornu osobu.	
Gdje će se obavljati terensko istraživanje Navesti mjesto i/ili ustanovu	
Koliko je predviđeno trajanje procedure koja će se primjenjivati na ispitanicima?	
Hoćete li koristiti informacije o ispitanicima koje su dobivene iz nekih drugih izvora?	
Ukoliko planirate naknadu za ispitanike, opišite kakva će ona biti.	
Da li planirate koristiti imena ispitanika? (u slučaju da planirate koristiti imena ispitanika u svojim izvještajima i znanstvenim radovima, kao video i audio zapise potrebno je o tome obavijestiti ispitanike i zatražiti njihovo dopuštenje o korištenju navedenih materijala za svaku pojedinu namjenu)	
Da li će se podaci dobiveni putem anketa, upitnika, strukturiranih intervjua, semistrukturiranih intervjua, audio i video zapisa pohraniti za daljnju uporabu? Ako DA opišite način pohranjivanja. Ako NE molimo opišite kada i kako će podaci biti uništeni.	
Na koji način će se provesti zaštita osobnih podataka? Opišite način kodiranja i navedite tko će i na koji način imati pristup podacima koji identificiraju ispitanika?	
Da li će se podaci dobiveni u istraživanju pohraniti za daljnju uporabu? Ako DA opišite način pohranjivanja. Ako NE kada i kako će podaci biti uništeni.	
Da li istraživanje podrazumijeva rad s nacionalnim, kulturnim i vjerskim manjinama, s ljudima posebnih orijentacija ili posebno ranjivim skupinama ispitanika? Ukoliko DA istraživač je obvezan upoznati se sa specifičnostima te manjine ili orijentacije	
Da li će se ispitanicima proslijediti rezultati istraživanja? Ukoliko DA u kojem obliku?	
Hoće li se u istraživanju koristiti prethodno prikupljeni podaci ispitanika? Ukoliko DA, navedite okolnosti u kojima su podaci prikupljeni. Navedite jesu li prilikom prikupljanja podatka postojala ograničenja o vremenu njihovog korištenja te o vrsti istraživanja koja će se provoditi korištenjem tih podataka.	
Dodatne napomene o ispitanicima i istraživanju	

Mjesto i datum

Potpis glavnog istraživača

Potpis mentora